

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

СХВАЛЕНО

Науковим товариством
молодих учених ХНУРЕ
від «30» червня 2023 р.
протокол № 5

Голова Наукового товариства
молодих учених

Віталій ТКАЧОВ

«30» червня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу ХНУРЕ
від «23» січня 2024 р.
протокол № 49

Голова Конференції
трудового колективу ХНУРЕ

Андрій ФРОЛОВ

«23» січня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО МОЛОДИХ УЧЕНИХ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

(нова редакція)

Харків – 2024

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення.....	3
Розділ 2. Мета, завдання, напрями діяльності та права НТМУ.....	3
Розділ 3. Структура та керівні органи НТМУ.....	5
Розділ 4. Членство у НТМУ.....	9
Розділ 5. Секція НТМУ.....	10
Розділ 6. Заохочувальні відзнаки НТМУ.....	12
Розділ 7. Забезпечення діяльності НТМУ.....	13
Розділ 8. Прикінцеві положення.....	14

1 Загальні положення

1.1 Наукове товариство молодих учених Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – НТМУ) є органом громадського самоврядування наукової молоді Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет).

1.2 НТМУ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами з питань освіти та науки, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3 У своїй діяльності НТМУ дотримується таких принципів:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- періодичної виборності та звітності;
- рівності прав молодих учених на участь у діяльності НТМУ.

2 Мета, завдання, напрями діяльності та права НТМУ

2.1 Основною метою діяльності НТМУ є представництво, захист прав та інтересів молодих учених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової, науково-технічної та винахідницької діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій, стартапів та обміну знаннями.

2.2 Основними завданнями НТМУ є:

– сприяння професійному зростанню та формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу членів колективу молодих учених Університету;

– розвиток молодіжних наукових ініціатив;

– підтримка наукових ініціатив, висунених молодими вченими, для їх кваліфікаційного розвитку;

– пошук та підтримка талановитих дослідників серед здобувачів вищої освіти, молодих учених, надання їм всебічної допомоги;

– участь в організації та розвитку міжвузівського та міжнародного наукового співробітництва молодих учених, крім співробітництва з міжнародними організаціями, які провадять свою діяльність на території або за підтримки держави-агресора;

– здійснення громадського контролю за дотриманням прав молодих учених;

– поширення принципів академічної доброчесності;

– інформаційна діяльність;

– інші завдання, визначені НТМУ, що не суперечать Статуту університету та цьому Положенню.

2.3 Основними напрямками діяльності НТМУ є:

– консультативна підтримка наукової діяльності колективу молодих

учених та сприяння формуванню умов для реалізації їх інноваційних ідей, здійснення організаційної підтримки реалізації грантів;

- сприяння встановленню зв'язків між різними поколіннями вчених, забезпечення спадкоємності наукових шкіл та наукової діяльності;

- поширення серед колективу молодих учених інформації про конференції, семінари, наукові школи, гранти, програми підтримки молодих учених тощо, а також про друковані та електронні наукові журнали та інші джерела професійної інформації;

- організація та проведення наукових заходів для молодих науковців;

- захист інтересів молодих учених перед адміністрацією Університету, а також у державних та інших організаціях незалежно від форми власності та громадських об'єднаннях;

- узагальнення і поширення позитивного досвіду наукової роботи підрозділів Університету, українських та зарубіжних організацій, крім організацій, які провадять свою діяльність на території або за підтримки держави-агресора;

- налагодження і підтримка контактів із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами, українськими та зарубіжними комерційними та некомерційними організаціями, які орієнтовані на розвиток молодіжної науки та які не провадять свою діяльність на території або за підтримки держави-агресора;

- налагодження і підтримка контактів із науковими товариствами молодих учених, радами молодих учених при міських, обласних органах влади, міністерствах тощо;

- проведення щорічного конкурсу результатів наукових робіт молодих вчених та сприяння їх подальшій публікації у фахових виданнях Університету;

- здійснення іншої діяльності в інтересах колективу молодих учених Університету з метою виконання поставлених завдань НТМУ.

2.4 НТМУ має право:

- представляти своїх членів у Вченій раді Університету, факультетів та вищому колегіальному органі громадського самоврядування Університету;

- брати участь у засіданні робочих органів Університету;

- приймати рішення, що регламентують його організацію та діяльність;

- вносити пропозиції з ініціативами з різних питань наукового характеру, готувати та представляти Вченій Раді, ректорату та структурним підрозділам Університету пропозиції з розвитку та вдосконалення наукової та творчої діяльності молодих учених;

- вносити рекомендації та пропозиції з питань науково-педагогічної та соціальної діяльності молодих учених керівництву факультетів та Університету;

- рекомендувати на конкурсній основі кандидатури претендентів на здобуття регіональних, національних та міжнародних премій, грантів, стипендій для молодих учених та подавати відповідні пропозиції до Вченої,

Наукового-технічної ради Університету;

- брати участь у регіональних, національних та міжнародних проєктах, конкурсах та програмах;

- організовувати центри співробітництва, конференції, семінари, виставки, конкурси, виїзні школи та інші заходи, направлені на розвиток та популяризацію наукової діяльності;

- проводити соціологічні дослідження для виявлення проблем молодих учених та пошуку шляхів їх вирішення;

- здійснювати громадський контроль за дотриманням прав молодих учених;

- вносити пропозиції у профспілковий комітет працівників Університету та, в окремих випадках, звертатися до адміністрації Університету про надання житла та покращення житлових умов молодих учених;

- брати участь у процедурах розгляду та погодження проєктів освітньо-наукових програм та навчальних планів третього рівня вищої освіти;

- брати участь у акредитаційних експертизах освітніх програм у разі надходження відповідного запиту при формуванні програм візитів експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- просувати політику сталого розвитку Університету відповідно до Цілей сталого розвитку, сформованих ООН;

- здійснювати іншу діяльність в інтересах наукової молоді.

2.5 НТМУ не виступає організатором (співорганізатором) та не підтримує жодне політичне та релігійне об'єднання громадян.

2.6 За погодженням з НТМУ керівництво Університету приймає рішення про відрядження та поновлення на навчання осіб, які здобувають ступінь доктора філософії.

3 Структура та керівні органи НТМУ

3.1 НТМУ складається із членів товариства, об'єднаних у наукові секції, закріплені за факультетами та науково-дослідною частиною Університету.

3.2 Вищим органом НТМУ є Конференція членів НТМУ. У період між конференціями керівним органом НТМУ є Рада молодих учених Університету (далі – Рада).

3.3 Делегати конференції обираються секціями НТМУ з розрахунку 3 делегати від секції. Голова секції автоматично вважається делегатом, інші 2 делегати висуваються та обираються на Зборах секцій відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на зборах членів секції. Конференція правомочна при наявності не менше 2/3 усіх делегатів від секцій НТМУ. Термін повноважень делегатів 2 роки.

3.4 Конференція НТМУ:

- визначає основні плани діяльності НТМУ;

- обирає Голову Ради та заслуховує звіти про його діяльність;

- затверджує персональний склад Ради на 2 роки;
- заслуховує доповіді про роботу секцій;
- затверджує символіку НТМУ;
- приймає інші рішення в інтересах молодих учених у межах цього Положення та Статуту Університету.

Рішення конференції є обов'язковими для всіх членів НТМУ.

3.5 Чергова Конференція скликається Радою раз на два роки. Позачергові Конференції скликаються за рішенням Ради або за вимогою $\frac{1}{2}$ усіх членів НТМУ. У випадку, якщо підставою для скликання позачергової Конференції є неможливість виконання Радою своїх обов'язків, формується ініціативна група з представників усіх секцій, що ініціює скликання позачергової Конференції.

3.6 Рада, або ініціативна група зі скликання позачергової Конференції, повідомляє повноважних делегатів НТМУ про місце, дату та час проведення Конференції та порядок денний за 7 днів до проведення Конференції.

3.7 Головує на засіданні Конференції НТМУ Голова Ради, або, у разі скликання позачергової Конференції, один із членів ініціативної групи. Рішення Конференції НТМУ приймаються простою більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів. Голова Конференції має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів делегатів. Секретарем Конференції НТМУ є Секретар Ради, або, у разі скликання позачергової Конференції, один із членів ініціативної групи. Усі рішення конференції оформлюються протоколом, який зберігається у чинного Секретаря Ради, відповідно до Номенклатури справ НТМУ.

3.8 Рада відповідальна перед НТМУ, підконтрольна і підзвітна Конференції НТМУ.

3.9 Членами Ради є Голови та Заступники голів усіх секцій НТМУ. Представництво секцій у Раді ґрунтується на принципах рівності.

3.10 Спостерігачами на засіданнях Ради можуть бути представники наукового комітету Студентського сенату – органу студентського самоврядування Університету або Студентського наукового товариства.

3.11 Рада є постійно чинним колегіальним громадським дорадчим органом, який:

- організує проведення Конференції НТМУ;
- виконує доручення Конференції, координує діяльність секцій НТМУ, заслуховує звіти голів секцій НТМУ;
- затверджує плани роботи Ради, погоджені з першим проректором, та щорічні звіти, несе відповідальність за виконання річного плану своєї діяльності, координує поточну діяльність;
- затверджує склад тимчасових комісій та груп для розробки рішення окремих питань діяльності НТМУ;
- затверджує рішення щодо вступу нових членів НТМУ на підставі їх письмової або електронної заяви;
- розглядає питання про відрахування осіб, які здобувають ступінь

доктора філософії, з Університету;

- затверджує склад представницької делегації на форумах, конференціях та інших заходах;

- приймає рішення щодо участі у заходах регіонального, національного та міжнародного рівня;

- у межах своєї компетенції розглядає та приймає рішення щодо питань, які винесенні для обговорення за ініціативою членів НТМУ;

- затверджує необхідні документи організаційної діяльності НТМУ та супроводжує Номенклатуру справ НТМУ у належному стані.

3.12 До складу Ради входять:

- Голова Ради;

- Заступник Голови Ради;

- Секретар Ради;

- Члени Ради.

3.13 Голова Ради обирається на Конференції НТМУ шляхом таємного голосування строком на два роки з правом переобрання.

3.14 Для проведення таємного голосування та підрахунку голосів обов'язковим є обрання лічильної комісії у складі не менше 3-х осіб відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів. При таємному голосуванні лічильна комісія зобов'язана:

- підготувати та роздати (надіслати) делегатам Конференції НТМУ бюлетені для голосування;

- забезпечити прозорість та відкритість підрахунку голосів;

- скласти протокол про результати підрахунку голосів таємного голосування, затвердивши власними підписами або електронними підписами з використанням Кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП);

- до кінця Конференції оприлюднити зміст складеного лічильною комісією протоколу делегатам Конференції НТМУ;

- передати (надіслати електронною поштою) секретарю Ради складені лічильною комісією протокол та бюлетені, що підтверджують результати таємного голосування.

3.15 Обов'язки Голови Ради:

- скликає засідання Ради, головує на них, пропонує порядок денний, підписує прийняті документи;

- здійснює керівництво поточною роботою Ради та НТМУ;

- представляє НТМУ у відносинах зі структурними підрозділами та адміністрацією Університету;

- координує діяльність НТМУ з адміністрацією Університету;

- за необхідності здійснює координацію дій із регіональною Радою та Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України;

- контролює розподіл обов'язків серед членів Ради та їх виконання;

- може делегувати окремі повноваження Заступнику Голови Ради та Секретарю Ради;

- бере участь у підготовці проектів документів, які стосуються

діяльності НТМУ;

- контролює виконання рішень Конференції НТМУ та Ради;
- підписує протоколи засідань Ради, рішення та інші офіційні документи, прийняті Радою та Конференцією НТМУ;
- здійснює інші повноваження, які не суперечать цьому Положенню.

3.16 Голова Ради виконує свої повноваження до вступу на посаду новообраного Голови Ради. Повноваження Голови Ради припиняються достроково в разі:

- відставки;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- усунення з посади в порядку, передбаченому цим Положенням;
- невідповідності п. 4.1 цього Положення.

3.17 Зміна Голови Ради передбачає передачу всіх справ, про що складається відповідний акт, який зберігається у відповідній справі Номенклатури справ НТМУ.

3.18 Відставка Голови Ради набуває чинності з моменту проголошення ним особисто заяви про відставку на засіданні Ради. Голова Ради може бути усунений від виконання обов'язків за рішенням Конференції трудового колективу Університету або Конференції НТМУ: за порушення Статуту Університету та цього Положення, а також за невиконання своїх обов'язків. Питання про усунення Голови Ради з посади в порядку, передбаченому цим пунктом, ініціюється більшістю від загального складу Ради чи Конференції НТМУ. У разі дострокового припинення повноважень Голови Ради виконання його обов'язків на період до вступу на посаду нового Голови Ради покладається на Заступника Голови Ради.

3.19 Заступник Голови Ради обирається з числа членів Ради на засіданні Ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради та тимчасово виконує обов'язки Голови Ради у випадках неможливості роботи останнього.

3.20 Обов'язки Заступника Голови Ради:

- участь у засіданнях Ради;
- виконання обов'язків Голови Ради у разі тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання доручень Голови Ради;
- складання проєкту плану діяльності Ради на рік та підготовка звіту;
- виконання обов'язків матеріально відповідальної особи.

3.21 Секретар Ради обирається з числа членів Ради на засіданні Ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

3.22 Обов'язки секретаря Ради:

- участь у засіданнях Ради;
- ведення діловодства як внутрішнього, так і зовнішнього НТМУ.

3.23 Повноваження Заступника Голови Ради та Секретаря Ради можуть бути достроково припинені на засіданні Ради простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

3.24 Основною формою роботи Ради є її засідання. Засідання Ради проводить Голова Ради, а в разі його відсутності – Заступник Голови Ради.

3.25 Засідання Ради можуть бути чергові та позачергові. Чергові засідання Ради скликаються не рідше ніж один раз на 3 місяці. Позачергові засідання Ради скликаються Головою Ради або за вимогою 1/3 загального складу членів Ради.

3.26 Про час, місце і попередній порядок денний засідання Ради Секретар Ради повідомляє шляхом розсилки запрошення на поштові адреси всім членам не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення.

3.27 Засідання Ради правомочне за наявності не менше половини загальної кількості членів Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів при проведенні голосування право вирішального голосу має Голова Ради.

3.28 Кожне засідання Ради фіксується протоколом, який підписується Головою Ради та Секретарем Ради.

3.29 Член Ради, який не підтримує пропозиції, ухвалені рішенням Ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4 Членство у НТМУ

4.1 Членами НТМУ можуть бути:

- педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники – без наукового ступеня, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня (у тому числі освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), віком до 35 років включно;

- педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники – із науковим ступенем кандидата наук або доктора філософії, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, віком до 35 років включно;

- педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники – із науковим ступенем доктора наук, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, віком до 40 років включно;

- здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти віком до 35 років включно;

- здобувачі наукового рівня вищої освіти віком до 40 років включно.

4.2 Прийом у члени НТМУ проводиться Радою на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради, затвердженої Головою секції НТМУ, та підтримки Ради відповідної секції. Заявник вважається прийнятим до НТМУ з наступного дня після затвердження Радою рішення про прийняття його до НТМУ.

4.3 Член НТМУ має право:

- обирати та бути обраним у керівні органи НТМУ;
- брати участь в обговоренні всіх питань діяльності НТМУ;
- вносити на розгляд власні пропозиції і брати участь у вільному обговоренні всіх питань, що розглядаються;

- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу з боку НТМУ;
- брати участь в усіх заходах, що проводить НТМУ.

4.4 Член НТМУ зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення та виконувати рішення НТМУ, прийняті в межах його повноважень;
- брати участь у роботі секції НТМУ;
- виконувати покладені на нього обов'язки, керуватися у своїй діяльності метою та завданнями НТМУ, виконувати доручення у відповідний термін або надавати своєчасну інформацію про неможливість виконання завдань НТМУ.

4.5 Припинення членства у НТМУ:

- член НТМУ може бути виключений із НТМУ за порушення цього Положення, невиконання рішень Ради, за власним бажанням за умови надання ним письмової заяви про своє рішення вийти зі складу НТМУ або автоматично у випадку закінчення навчання в Університеті, звільнення з роботи, досягнення відповідного віку, зазначеному у пункті 4.1 цього Положення;
- питання про виключення члена НТМУ вирішується Радою секції НТМУ та затверджується на засіданні Ради простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Особа, позбавлена членства у НТМУ, протягом не менше 1 року з дня позбавлення членства не може бути поновлена у складі НТМУ.

4.6 У разі перевищення віку молодого вченого, визначеного у п. 4.1, перебування члена Ради у її складі може бути продовжено до кінця строку повноважень Ради як асоційованого члена з правом дорадчого голосу за рішенням Ради, яке приймається простою більшістю від її складу.

5. Секція НТМУ

5.1 Основними структурними одиницями НТМУ є секції, які створюються на факультетах та науково-дослідній частині за фаховим принципом у відповідній галузі науки та можуть об'єднувати працівників та здобувачів декількох кафедр, лабораторій факультету.

5.2 Рішення про утворення секції приймається Конференцією НТМУ. Мінімальна кількість членів секції факультету становить 5 осіб, а науково-дослідної частини – 3.

5.3 Секція організовує поточну діяльність НТМУ на факультетах та у науково-дослідній частині університету.

5.4 Вищим органом секції є Збори членів секції, які правомочні за наявності більше половини від чисельного складу секції.

5.5 Збори секції скликаються не рідше одного разу на два роки.

Для роботи Зборів членів секції на їх початку відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів секції обираються Голова та Секретар Зборів. До обов'язків голови належить ведення зборів. До обов'язків Секретаря Зборів належить ведення протоколу зборів.

Рішення Зборів членів секції приймаються шляхом відкритого

голосування, у разі рівного розподілу голосів при проведенні голосування право вирішального голосу має Голова Зборів. Обов'язки лічильної комісії при підрахунку голосів при відкритому голосуванні покладаються на Голову та Секретаря Зборів.

Рішення Зборів членів секції оформлюються протоколом. Протоколи зборів підписують Голова та Секретар Зборів. Відповідальність за збереження протоколів покладено на Секретаря секції. Протоколи зберігаються в окремій справі згідно з Номенклатурою справ секції НТМУ.

5.6 У період між Зборами членів секції управління секцією здійснює Рада секції, яка обирається Зборами членів секції у кількості трьох осіб, яким доручається виконувати обов'язки Голови секції, Заступника Голови секції та Секретаря секції. Повноваження Ради секції складають два роки з правом переобрання. Рада секції обирається на Зборах секції відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів секції.

5.7 У випадку, якщо підставою для скликання позачергових Зборів секції є неможливість виконання Радою секції своїх обов'язків, Рада ініціює скликання позачергових Зборів, а до обрання Голови Зборів секції ці функції виконує Голова Ради або його Заступник.

5.8 Обов'язки Голови секції:

- організація роботи секції НТМУ і розгляд заяв членів секції НТМУ;
- організація скликання та проведення Зборів членів секції;
- участь у роботі та звітування про свою поточну діяльність перед Зборами членів секції та Радою;
- забезпечення виконання рішень Ради та Конференції НТМУ у межах очолюваної ним секції;
- надання рекомендацій щодо вступу до НТМУ нових членів;
- ініціювання розгляду поточних питань у представницьких органах;
- виконання інших обов'язків, направлених на досягнення мети і виконання завдань НТМУ, делегованих Зборами секції, Радою та Конференцією НТМУ.

5.9 Обов'язки Заступника Голови секції:

- участь у засіданнях Ради секції та Зборах секції та Ради;
- виконання обов'язків Голови секції у разі тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків.

5.10 Обов'язки Секретаря секції:

- ведення діловодства;
- забезпечення своєчасної та повної передачі документації наступному обраному складу Ради секції.

5.11 Усі рішення, прийняті Зборами членів чи Радою секції, не повинні суперечити цьому Положенню.

5.12 Секція координує свою роботу з Радою.

5.13 Рішення про перейменування або ліквідацію секції НТМУ приймається на Конференції НТМУ на підставі рішення Зборів секції або, у разі неможливості їх провести, – за поданням Ради.

6 Заохочувальні відзнаки НТМУ

6.1 Заохочувальними відзнаками НТМУ нагороджуються громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства за значні особисті досягнення в розбудові молодіжної науки в Харківському національному університеті радіоелектроніки, за особистий внесок у підготовку висококваліфікованих наукових кадрів, високі наукові результати діяльності, плідну співпрацю з НТМУ тощо.

6.2 Заохочувальні відзнаки НТМУ мають 3 ступені:

- I ступінь – Відзнака Наукового товариства молодих учених;
- II ступінь – Почесна грамота;
- III ступінь – Грамота.

6.3 Нагородження заохочувальними відзнаками НТМУ здійснюється послідовно, починаючи з третього ступеня. Як виняток можливе нагородження заохочувальними відзнаками без проходження послідовних ступенів за клопотанням $\frac{3}{4}$ від загального складу НТМУ. Повторне нагородження не проводиться.

6.4 Підстави для нагородження заохочувальними відзнаками НТМУ:

– Відзнакою Наукового товариства молодих учених – за значні особисті заслуги перед Університетом у галузі наукової роботи, високі досягнення в розбудові молодіжної науки в Університеті;

– Почесною грамотою – за видатні особисті заслуги перед Університетом у галузі наукової роботи, за особистий внесок у підготовку висококваліфікованих наукових кадрів;

– Грамотою – за високі особисті заслуги перед Університетом у галузі наукової роботи, ініціативу, наполегливість, організаційну діяльність у НТМУ.

6.5 Порядок представлення до нагородження заохочувальними відзнаками НТМУ:

– клопотання про відзначення заохочувальними відзнаками НТМУ порушує Голова Ради секції та оформлюється поданням, що має містити інформацію про підстави для порушення клопотання, характеристику із зазначенням конкретних заслуг кандидата та витяг із протоколу засідання Ради секції;

– подання про відзначення заохочувальною відзнакою II та III ступеня вноситься на ім'я Голови Ради і розглядається на засіданні Ради, а I ступеня – на Конференції НТМУ;

– у разі невідповідності визначеним вимогам, подання та витяг із протоколу Ради або Конференції НТМУ повертається до Ради секції;

– у разі прийняття Радою або Конференцією НТМУ позитивного рішення у 15-денний термін відбувається виготовлення заохочувальної відзнаки та нагородження на найближчому засіданні Ради або Конференції НТМУ в урочистій обстановці.

6.6 Заохочувальні відзнаки повторно не видаються.

7 Забезпечення діяльності НТМУ

7.1 Для забезпечення діяльності НТМУ адміністрація Університету надає приміщення, меблі, засоби зв'язку, корпоративну електронну скриньку, обчислювальну та організаційну техніку, провідний та безпроводний доступ до мережі Інтернет, субдоменне ім'я у домені університету та технічні можливості для розміщення веб-сайту НТМУ, присвоює код у Номенклатурі справ університету, створює інші необхідні умови для її ефективної діяльності. Наказом по університету за Радою закріплюється робоче приміщення, обладнане сигналізацією.

7.2 У разі неможливості проведення Конференції НТМУ, засідання Ради, Зборів секції, Ради секції в очному режимі як платформи для проведення онлайн-засідань можуть використовуватися платформи відеоконференцзв'язку (Google Meet та ін.) із можливістю записів засідань.

Для проведення таємного голосування може використовуватися програмне забезпечення (засіб), що забезпечує анонімність і верифікованість голосування за умови використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

7.3 Для забезпечення організаційної діяльності в НТМУ діє Номенклатура справ НТМУ та Номенклатура справ секції НТМУ.

7.4 Із метою надання довідкам, які підписує Голова Ради, автентичності використовується проста кругла печатка. Печатка містить такі реквізити: повне найменування закладу «Харківський національний університет радіоелектроніки»; назву товариства «Наукове товариство молодих учених». Повне найменування університету розміщується вздовж верхньої частини кола простої печатки та відділяється від початку та закінчення найменування університету зірочками. Назва товариства «Наукове товариство молодих учених» розміщується в середині кола простої печатки.

Відповідальність за збереження простої круглої печатки покладається на Голову Ради, а у разі його зміни – проста кругла печатка передається особі, яка виконує обов'язки, з обов'язковим складанням акту прийому-передачі, який є додатком до Акту, зазначеному у п. 3.17.

7.5 Підрозділи Університету повинні сприяти найповнішому інформаційному та іншому забезпеченню НТМУ.

7.6 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність НТМУ, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.7 Фінансовою основою діяльності НТМУ є кошти, визначені Вченою радою Університету. Кошти НТМУ спрямовуються на виконання його статутних завдань і повноважень.

7.8 Рада може давати рекомендації щодо раціонального виділення й використання фінансових і матеріальних ресурсів на різні заходи, пов'язані з діяльністю НТМУ.

7.9 Забороняється запровадження членських внесків чи інших обов'язкових платежів членів НТМУ.

8 Прикінцеві положення

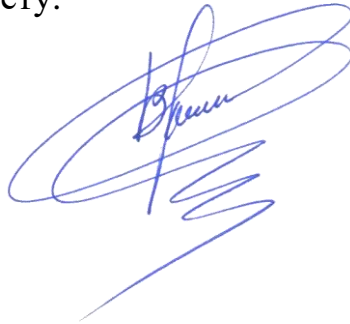
8.1 Положення про НТМУ, зміни та доповнення до нього затверджуються Конференцією трудового колективу Університету за поданням Конференції НТМУ. На титульній сторінці нової редакції Положення про НТМУ обов'язково вказується «(нова редакція)».

8.2 Розгляд питань, які пов'язані з діяльністю НТМУ і Радою та не регламентуються цим Положенням, здійснює Конференція НТМУ.

8.3 Діяльність НТМУ може бути припинена у випадках:

- прийняття рішення про саморозпуск НТМУ на Конференції НТМУ;
- прийняття рішення про ліквідацію НТМУ на Конференції трудового колективу Університету;
- у разі ліквідації Університету.

Голова НТМУ ХНУРЕ



Віталій ТКАЧОВ