

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

11.05.2021

Харків

№ 146

Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу  
№ 4 засідання Вченої ради університету від 30 квітня 2021 року,


НАКАЗУЮ:

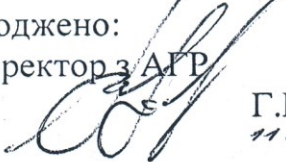
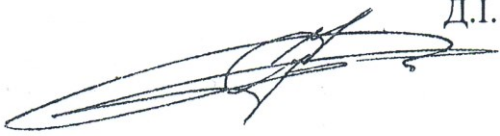
1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про стан та вдосконалення нормативної бази студентського містечка».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про студентський гуртожиток Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про студентський гуртожиток Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене та введене в дію наказом ХНУРЕ від 05.02.2018 № 61.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з АГР Ведмідя Г.В.

Ректор



В.В. Семенець

Проект вносить:  
Учений секретар  
 І.В. Магдаліна

Узгоджено:  
Проректор з АГР  
 Г.В. Ведмідь  
11.05.21  
Начальник юридичного відділу  
Д.І. Чулков  


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

11.05 2021 року № 146

## ПОЛОЖЕННЯ

### про студентський гуртожиток

#### Харківського національного університету радіоелектроніки

Це положення регламентує функціонування студмістечка і гуртожитків Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету). Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках Університету Здобувачам з інших міст, аспірантам, докторантам, сім'ям Здобувачів, аспірантів, докторантів, Здобувачам Центру післядипломної освіти Університету та іншим категоріям громадян, регламентуючи умови їхнього проживання. Положення розроблене з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитках студмістечка Університету.

Положення розроблене на підставі:

- Закону України «Про Вищу освіту» №1556-VIII від 01.07.2019 р.;
- Житлового кодексу Української РСР № 5464-X від 30.06.1983 р.;
- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796-XII від 28.02.1991 р.;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від. № 3773-VI 22.09.2011р.;
- Постанови Кабінету Міністрів України. N 226 від 5 квітня 1994 р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Постанови Кабінету Міністрів України. № 975 від 23 листопада 2016 р. «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;



– Постанови КМУ N 796 від 27 серпня 2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

– Постанови Кабінету Міністрів України N 498 від 20 червня 2018 р. «Про затвердження Примірною положення про користування гуртожитками»;

– Наказу МОН України №1452 від 21.11.2019 р. «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти»;

– Статуту Університету;

– Інших нормативно-правових актів.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Студентські гуртожитки Університету призначені для проживання на період навчання здобувачів з інших міст, слухачів, аспірантів, докторантів, інших категорій громадян тощо (далі – Здобувачі, Наймачі), а також Здобувачів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.2 Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, розміщуються в гуртожитках згідно з договором на проживання, контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.3 Право розпорядження всією житловою та нежитловою площею гуртожитків належить Ректору Університету при погодженні з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування гуртожитків. На підставі наказу ректора, погодженого з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування університету та гуртожитків, факультетам щорічно виділяється житлова площа гуртожитків, згідно з кількістю

Здобувачів, які навчаються на факультеті та мають потребу у забезпеченні місцем проживання.

1.4 Гуртожиток закріплюється за факультетом (факультетами) наказом Ректора. Поселення Здобувачів до кімнат відбувається за таким принципом: в кімнаті проживають, як правило, Здобувачи одного факультету, одного потоку, однієї групи.

1.5 Студентські гуртожитки об'єднані в студентське містечко.

1.6. Проживання в студентських гуртожитках університету працівників університету та сторонніх осіб дозволяється адміністрацією Університету при наявності вільних місць та за умов повного забезпечення Здобувачів освіти закладу жилою площею, за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.7 У гуртожитки можуть бути поселені Здобувачі з інших міст заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, немісцеві абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.8 Гуртожитки призначені для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках). Гуртожитки університету є гуртожитками загального проживання, з самообслуговуванням і самоврядуванням. У разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання Здобувачів, що перебувають у шлюбі. Для сімей Здобувачів житлове приміщення становить одну кімнату для користування однієї сім'ї.

1.9 Університет на базі гуртожитків має право надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами, у тому числі послуги з харчування, медичного обслуговування, прання, спорту та оздоровлення, інші послуги (перукарні, ремонту одягу, взуття, зв'язку, бібліотечні, копіювання, користування комп'ютерами) за рахунок використання приміщень нежитлового фонду



(перший поверх, цокольні та підвальні приміщення) у відповідності до Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. N 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (далі – Постанова КМУ №796).

1.10 Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації студентського містечка і за умови погодження з органами студентського самоврядування університету та гуртожитку і первинною профспілковою організацією студентів.

1.11 У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної освітньої роботи, відпочинку, фізичної культури. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.12 Поселення Здобувачів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням Ректора Університету за погодженням з органами студентського самоврядування на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України та документа, що посвідчує особу. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання на весь період навчання.

1.13 Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками затвердженим постановою КМУ від 20.06.2018 року №498, та нормативно-технічними документами.

1.14 Здобувачі мають пріоритетне право на повторне поселення до гуртожитку в кімнату, в якій вони проживали в період здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, і які вступили на другий (магістерський) рівень вищої освіти, та за умови відсутності застосування до таких Здобувачів заходів стягнення.

1.15 Особи, що поселяються в гуртожиток, зобов'язані під підпис пройти інструктаж з техніки безпеки з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового устаткування, знати і дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку, ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електроприладами, а також порядком здачі житлових кімнат. Інструктаж проводиться завідувачем гуртожитку.

1.16 У випадку, коли мешканець бажає встановити у кімнаті, що не обладнана електролічильником, додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проектно-розрахунковими нормами, мешканець зобов'язаний отримати письмовий дозвіл завідувача гуртожитком чи директора студмістечка на їх встановлення. Адміністрація гуртожитку зобов'язана систематично (не менше одного разу на місяць) проводити огляд кімнат на предмет використання додаткової побутової техніки, за умови присутності хоча б одного із мешканців кімнати.

1.17 Реєстрація місця проживання осіб, які поселяються в гуртожиток, здійснюється паспортистом гуртожитку і адміністрацією студмістечка в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.18 Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, які погоджені з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів і затверджені наказом Ректора.

1.19 В гуртожитках функціонують органи студентського самоврядування, що діють на підставі Положення про органи студентського самоврядування, затвердженого Ректором Університету. Рішення органів студентського самоврядування гуртожитку є обов'язковими для виконання мешканцями гуртожитку.

1.20 Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Ректором Університету.

## **II. ВИДІЛЕННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ**



2.1 Розподіл місць у гуртожитках між факультетами здійснюється на підставі рішень керівництва університету із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.2 Всі Здобувачі, аспіранти, докторанти з інших міст, які зараховані на навчання до університету, на момент поселення повинні знятися з обліку з попереднього місця реєстрації та надати документальне підтвердження цього факту. Особи, які зараховані на денну форму навчання та є військовозобов'язаними, повинні знятися з військового обліку за попереднім місцем реєстрації.

2.3 Для поселення Здобувачів (аспірантів, докторантів) формується комісія у складі декана відповідного факультету (голова комісії), представників студмістечка та органів студентського самоврядування факультету.

2.4 Завідувач гуртожитком зобов'язаний до 1 червня поточного року надати декану факультету кількість вільних місць у гуртожитку та кількість місць, що звільняються у відповідності до виділених місць у наказі для студентів відповідного факультету.

2.5. Підставою для видачі ордера є погоджене з органами студентського самоврядування рішення декана факультету, сформоване з урахуванням вільних місць у гуртожитках університету та особистих заяв осіб, що потребують поселення.

З цією метою приймальною комісією університету на основі особистих заяв осіб, що потребують поселення, формується за факультетами список осіб, що потребують місця у гуртожитках університету на період навчання за визначеним рівнем вищої освіти, який не пізніше 20 серпня поточного року надається на затвердження декану факультету.

Затверджений список осіб, що потребують поселення, надається у деканати не пізніше 25 серпня поточного року.

2.6. Декани факультетів мають право виключити із списків на поселення Здобувачів, які раніше порушували Правила внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитках на підставі службових записок від завідувачів гуртожитками або відповідних рішень органів студентського самоврядування чи первинної профспілкової організації студентів.

2.7. Обов'язковому поселенню підлягають Здобувачі денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796-ХІІ від 28.02.1991 р.;

- Постановою Кабінету Міністрів України від N 2265 квітня 1994 р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- Постановою Кабінету Міністрів України № 975 від 23 листопада 2016 р. «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;

2.8. Під час поселення Здобувачів 1-го курсу право на першочергове поселення мають:

- Здобувачі з інвалідністю;
- Здобувачі з багатодітних родин (трое і більше дітей);
- Здобувачі з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- Здобувачі, у яких один з батьків помер (загинув);
- Здобувачі бюджетної форми навчання;
- Здобувачі з числа потерпілих від Чорнобильської катастрофи;
- учасники бойових дій, їхні діти, що навчаються за денною формою навчання;
- особи, зареєстровані як внутрішньо переміщені, які навчаються за денною формою навчання;



–інші категорії громадян, які мають права на пільгове поселення відповідно до законодавства України.

2.9 Здобувачів, яким не вистачило місця в гуртожитку, декан факультету в обов'язковому порядку вносить до рейтингового списку на поселення, в якому за однакових вищенаведених підстав на поселення студенти розташовуються згідно рейтингового списку за балами, отриманими під час вступних випробувань, і який оприлюднюється.

2.10 На підставі інформації про наявність вільних місць у гуртожитку декан факультету видає Здобувачу ордер, який є підставою для поселення і проживання на вказаному житловому місці. В ордері зазначається ПІБ студента, якому виділено житлову площу, місце його навчання, адреса гуртожитку, серія і номер ордера. Облік ордерів та Здобувачів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється призначеною для цього особою (паспортистом). Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності. Здобувачі мають право поселитися до гуртожитку протягом 5 днів з дня отримання ордера.

2.11 Адміністрація університету укладає з Наймачем угоду (контракт) на проживання в гуртожитку з вказівкою матеріальної відповідальності за збереження майна, що знаходиться в кімнаті.

2.12 Під час вселення в гуртожиток Здобувач зобов'язаний особисто надати завідувачу гуртожитком:

- 1) ордер на поселення в гуртожиток;
- 2) квитанцію про сплату за мешкання в гуртожитку;
- 3) медичну довідку;
- 4) три фотокартки розміром 3×4 см.

Паспортисту гуртожитку:

- 1) паспорт (за дорученням);
- 2) військовий квиток чи приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних) (за дорученням);

- 3) копію паспорта;
- 4) квитанцію про сплату адміністративного збору за реєстрацію.

Завідувач гуртожитком повинен видати здобувачу:

- 1) перепустку;
- 2) ключ від кімнати;
- 3) інвентарну картку;
- 4) угоду на проживання;
- 5) постільну білизну;
- 6) необхідні меблі (у разі відсутності в кімнаті).

Паспортист гуртожитку повинен видати студенту:

- 1) паспорт із здійсненою реєстрацією та приписне свідоцтво або військовий квиток з прийняттям на військовий облік (військовозобов'язаним).

2.13 При поселенні до гуртожитку на період складання вступних випробовувань, Вступники повинні пред'явити розписку про подання документів до приймальної комісії, здати адміністрації гуртожитку направлення на поселення, квитанцію про оплату 2 фотокартки 3x4 см. При виселенні з гуртожитку вступник має здати кімнату в чистому вигляді, а майно в справному стані. У випадку грубого порушення вступником Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку він підлягає виселенню протягом доби, з повідомленням приймальної комісії про здійснене порушення.

2.14 Після вселення до гуртожитку Наймач, який замінив замок, зобов'язаний передати завідувачу гуртожитку дублікат ключів від кімнати.

2.15 У разі непередбачених обставин та з поважних причин Здобувачі, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожиток без погіршення умов проживання за рішенням адміністрації гуртожитку, переселення з однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку здійснюється на підставі заяви мешканця і відбувається за рішенням органу студентського самоврядування гуртожитку, як виняток, в особливих



випадках погоджених з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.16 У разі наявності вільних місць приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Постанови КМУ N 796 від 27 серпня 2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

### **ІІІ. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ**

3.1 Наймачу, який проживає у гуртожитку, видається перепустка встановленого зразка, яка пред'являється черговому при вході до гуртожитку. Науково-педагогічні працівники і співробітники університету при вході в гуртожиток пред'являють службове посвідчення, а здобувачі університету, що не проживають у цьому гуртожитку, пред'являють студентський квиток. Перепустка для входу до гуртожитку є іменним документом і передача його іншим Здобувачам категорично заборонена.

3.2 Вхід до гуртожитку здійснюється на підставі перепусток для студентів, які проживають в цьому гуртожитку, цілодобово.

3.3 Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Здобувач, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Якщо відвідувач намагається пройти в гуртожиток без документів, охоронець чи черговий по гуртожитку зобов'язані попросити його залишити гуртожиток, у випадку невиконання цього прохання охоронець чи черговий по гуртожитку має право викликати поліцію. Відповідальність за своєчасний вихід відвідувачів з гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Наймачів, які їх запросили.

3.4 Батьки та члени сім'ї Здобувача (Наймача) можуть залишатися на добу в кімнаті Студента, що проживає у гуртожитку, за погодженням з його співмешканцями та завідувачем гуртожитком, без надання окремого місця, при цьому оплата за проживання сторонніми особами не здійснюється. Якщо батьки та члени сім'ї Здобувача (Наймача) залишаються більш ніж на добу, вони повинні проживати в спеціально відведених кімнатах (гостьових кімнатах), або в інших вільних кімнатах з щодобовою оплатою.

3.5 Культурно-масові заходи в гуртожитках проводяться у відповідності до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з деканом факультету. Заходи, що не були включені до плану, можуть бути проведені за попереднім погодженням з завідувачем гуртожитком не пізніше, ніж за 3 (три) дні до запланованого заходу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.6 Кожна кімната в гуртожитку повинна бути укомплектована необхідним майном і речами загального користування. Майно і речі загального користування в кімнаті описують в інвентарній картці, яка зберігається в кімнаті мешканця та у завідувача гуртожитку (по одному примірнику).

3.7 Житлова площа у гуртожитках університету надається особам із розрахунку не менше 6 кв. м. на особу.

3.8 Кількість тумбочок, стільців в житлових кімнатах повинна відповідати числу мешканців. При необхідності житлові кімнати можуть бути обладнані столами, книжковими полицями й іншими меблями. Житлові кімнати обладнуються шафами для одягу та взуття.

3.9 Кухні гуртожитків обладнуються електричними та газовими плитами відповідно до вимог нормативних документів, мийками та столами.

3.10 Кількість душових кабін та туалетних кімнат забезпечується відповідно до вимог нормативних документів.

3.11 Порядок відшкодування матеріальних збитків гуртожитку: у разі псування обладнання, інвентарю, постільних речей (так само як у випадку



втрати), подальше використання яких стало неможливим, Наймач, що проживає у гуртожитку, зобов'язаний сплатити на розрахунковий рахунок університету суму заподіяної шкоди протягом 5 (п'яти) днів з дня складання акту. Акт про псування майна, обладнання, меблів, інвентарю складається комісією (представник відділу внутрішнього аудиту, бухгалтерії, завідувач гуртожитку, представник студмістечка, представник органу студентського самоврядування) протягом п'яти робочих днів з дня виявлення пошкодження. Відповідальним за правильне і своєчасне відшкодування матеріального збитку є завідувач гуртожитком, а також адміністрація студмістечка. Особи, які не відшкодували своєчасно матеріальний збиток, можуть бути виселені за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з подальшим відшкодуванням матеріальних збитків.

3.12 Нормою поведінки для осіб, які мешкають чи перебувають на території університетського гуртожитку, є дотримання таких засад: дотримання чинного законодавства України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, угоди (контракту) на проживання та інших нормативних документів; дбайливе ставлення до майна, об'єктів і території гуртожитку; взаємна доброзичливість, вимогливість і повага між людьми; шанування особистості, гідності людини, її національних та релігійних почуттів. Порушеннями норм поведінки є вчинки, які суперечать засадам, окресленим вище.

3.13 Усі приміщення, обладнання та меблі в гуртожитку повинні утримуватися в чистоті.

3.14 Прибирання місць загального користування та інших приміщень, за винятком житлових кімнат, проводиться обслуговуючим персоналом (прибиральницями), що є в штатах гуртожитку.

Прибирання житлових приміщень (кімнат) входить до обов'язку осіб, що там проживають.

3.15 Зміна постільної білизни проводиться згідно зі встановленими нормами.

- 3.16 Один раз в місяць в гуртожитку повинен проводитися «Санітарний день» з проведенням генерального прибирання всіх приміщень (обмітання стін і стель, миття підлог, панелей, вікон і дверей, обладнання, меблів, витрушування та провітрювання постільних речей, очищення від пилу і бруду опалювальних приладів, світильників тощо).
- 3.17 Організація та керівництво проведенням «Санітарного дня» покладається на завідувача гуртожитку та студентське самоврядування.
- 3.18 Розстановка меблів в приміщеннях повинна сприяти раціональному використанню природного світла. Вікна не повинні загороджуватись високими меблями, щільними шторами і великими рослинами. У приміщеннях гуртожитків повинні бути встановлені ємкості для сміття та інших побутових відходів.
- 3.19 М'який інвентар (матраци, подушки, ковдри) повинен бути закріплений за мешканцями і піддаватися дезінфекції щорічно.
- 3.20 Адміністрація університету зобов'язана укласти договори на проведення профілактичної обробки приміщень проти комах і гризунів та організувати підготовку приміщень для проведення зазначених робіт. Заходи по боротьбі з комахами і гризунами в гуртожитку повинні проводитися незалежно від планових і позапланових дезобробок приміщень за договорами.
- 3.21 Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити щоденний обхід всіх приміщень гуртожитку з метою виявлення недоліків з їх експлуатації та санітарного утримання і вживати своєчасні заходи щодо їх усунення. Огляд кімнат мешканців гуртожитку проводиться за умов присутності хоча б одного з мешканців кімнат (або) представників органів студентського самоврядування гуртожитку.
- 3.22 У разі виявлення хворих, адміністрація гуртожитку повинна негайно відправляти їх в медичний ізолятор з одночасним викликом



лікаря, а також повідомити батьків/опікунів, дирекцію студмістечка та деканат відповідного факультету.

3.23 З метою внутрішнього контролю за санітарним станом приміщень в гуртожитку з числа членів студентського самоврядування можуть створюються громадські санітарні комісії, які здійснюють перевірку санітарного стану гуртожитку.

3.24 Основними лікувально-профілактичними заходами у гуртожитках університету є диспансеризація (профілактичний медичний огляд), амбулаторне та стаціонарне лікування осіб гуртожитку.

3.25 З метою профілактики та запобігання поширенню інфекційних та інших захворювань, лікувально-профілактичні заходи, які пропонуються Міською студентською лікарнею Харківської міської ради (медичним пунктом тимчасового базування ХНУРЕ), або лікарем, з яким укладено угода, є обов'язковими для виконання всіма особами, що мешкають у гуртожитках.

3.26 Обов'язковому медичному огляду підлягають особи, що вперше заселяються у гуртожиток, Здобувачі (Наймачі) після повернення з літньої канікулярної відпустки та особи після повернення з країн з неблагополучною епідеміологічною обстановкою на підставі рекомендацій Харківської міської студентської лікарні.

3.27 Наймач, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень, обладнанні, ремонті і належному утриманні спортивних та дитячих майданчиків, а також у дрібних роботах

громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку, в т.ч. у проведенні санітарних днів;

– обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

– через органи студентського самоврядування брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурного розвитку та дозвілля, тощо;

– звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.28 Наймач, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

– знати і суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку і Договору між мешканцем та адміністрацією університету, правил пожежної безпеки, правил з експлуатації електропобутових приладів, побутової техніки, правил користування електричним і газовим обладнанням, правил користування ліфтами;

– своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку у відповідності до вимог цього Положення та Угоди (контракту) на проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

– підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

– дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

– забезпечити наявність дубліката ключів від кімнати у завідувача гуртожитку в випадку втрати і в разі заміни замка у дверях ;

– своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;



– у разі виникнення надзвичайної події в гуртожитку терміново повідомляти завідувачу гуртожитку та органи студентського самоврядування;

– відшкодувати заподіяні матеріальні збитки;

– дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроприлади (особисті електропобутові прилади та техніка мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком) .

– при залишенні кімнати вимкнути світло, зачинити вікна та двері;

– при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 2-х діб) письмово попереджати завідувача гуртожитком (вказати адресу куди вибув і термін відсутності), ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитком;

– після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку надати паспортисту документи для зняття з реєстрації (паспортист знімає з реєстрації у порядку, визначеному законодавством), здати ключі і майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні згідно з інвентарною карткою, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;

– вчасно подати заяву на ім'я завідуючого гуртожитком про поселення в гуртожиток на наступний навчальний рік;

– надавати доступ до житлового блоку і житлових кімнат особам, визначеним у п. 3.21 даного положення.

3.29 Наймачам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

– самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

– переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої;

– прати білизну, чистити одяг і взуття, готувати їжу в житлових кімнатах;

– прати білизну, чистити одяг і взуття на кухні;

– прибивати та наклеювати на стінах і шафах об'яви, розклади,

фотографії, малюнки, тощо;

– проводити переробку і ремонт електроустаткування;

– змінювати дверні замки та проводити інші ремонтні роботи без згоди з завідувачем гуртожитку;

– самовільно залишати в кімнаті сторонніх осіб після 22:00 години;

– куріння тютюнових виробів, електронних сигарет і кальянів, а також зберігання пристроїв для паління та/або їх деталі, в житлових кімнатах, на кухні, в блоці в коридорах, в туалеті, на балконі (крім спеціально відведених для куріння місцях);

– зберігати і вживати спиртні напої (в тому числі і слабоалкогольні), наркотичні та токсичні речовини, знаходитись в гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

– вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на велику гучність, та створювати інший шум, який заважає мешканцям гуртожитку;

– викидати з вікон та балконів сміття, недопалки й інші предмети;

– кидати рештки їжі, предмети гігієни, скляні та інші тверді предмети в унітази, душові і умивальники;

– висипати та виливати рештки їжі з посуду в смітцепровід без пакету для сміття;

– ставити ємності та інші речі вагою більше 5 кг. на плити, раковини та підвіконня;

– залишати брудний посуд та залишки їжі на кухні;

– витрушувати пил з килимів, ковдр та інших речей на балконах та сходах;

– сидіти на підвіконнях та столах;

– завдавати матеріальної шкоди гуртожитку, університету, іншим особам;

– тримати в кімнаті тварин, птахів і рептилій;

– проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку та погодження с деканатом;



- розміщувати в вестибюлі, на проходах, кухні та інших місцях загального користування гуртожитку великогабаритні речі;
- передавати ключі від кімнати та блоку іншим особам.

3.30 За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та цього Положення на Здобувачів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання та виселення з гуртожитку.

Зауваження декана факультету, адміністрації студентського містечка або органу студентського самоврядування застосовуються до Здобувачів, які допустили порушення Правил проживання у гуртожитку. У випадку систематичного недотримання здобувачем правил проживання у гуртожитку, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, Здобувачу може бути відмовлено у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік та може бути розірвана угода (контракт) на проживання. Рішення стосовно відмови в поселенні та розірвання угоди (контракту) на проживання розглядається комісією у складі представників: деканату, студмістечка, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів. Комісія скликається за ініціативи керівництва університету, адміністрації гуртожитку або органів студентського самоврядування.

3.31 Стягнення за порушення правил проживання в гуртожитку накладається не пізніше одного місяця з дня його виявлення.

3.32 Рішення про накладання стягнення на особу, яка порушила Правила внутрішнього розпорядку, доводять до її відома під підпис. У випадку відмови від підпису або відсутності Здобувача, він вважається повідомленим з моменту відправлення електронного листа на його університетський акаунт, або доведення до відома Здобувача факультету чи підрозділу (аспірантура, підготовче відділення і т.д.) та мешканців гуртожитків даної інформації.

3.33 Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та прилеглої території здійснюється на добровільній основі.

#### **IV. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ**

4.1 Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце, виділене їм для проживання в гуртожитку, протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2 При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди (контракту) на проживання Здобувачі, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

4.3 У разі, коли з поважних причин Здобувач не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва Університету за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжений.

4.4 При вибутті з гуртожитку (розірванні угоди (контракту) на проживання) випускники, особи, відраховані з Університету, протягом чотирнадцяти днів з дня підписання відповідного наказу повинні привести в належний стан кімнату та інші приміщення, які знаходились в їх користуванні, здати матеріально-відповідальним особам (завідувачу гуртожитком, кастелянші) отримане в гуртожитку майно загального та індивідуального користування службам гуртожитку відповідно до раніше оформленої інвентарної картки. Паспортист оформлює виписку з гуртожитку у встановленому згідно законодавства порядку з обов'язковою відміткою про



зняття з реєстрації. У разі повного розрахунку з гуртожитком завідувач гуртожитку робить позначку в обхідному листі Здобувача.

4.5 У разі не повернення вказаного майна або його псування, особа, що вибуває із гуртожитку, відшкодовує суму заподіяних матеріальних збитків протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня складання акту про завдані матеріальні збитки у порядку, визначеному п. 3.11 цього Положення.

4.6 Здобувачі, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у чотирнадцятиденний термін розрахуватися з бухгалтерією університету та здати перепустку.

4.7 Персональна відповідальність за несвоєчасне звільнення житлового приміщення (ліжко-місця) Здобувачами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитку, у рамках покладених на них функціональних обов'язків.

4.8 Завідувач гуртожитку:

- доводить до відома особи підстави для виселення;
- видає розрахунок для бухгалтерії університету;
- приймає від особи інвентар, що був їй виданий в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- підписує обхідний лист;

4.9 Паспортист оформлює виписку з гуртожитку у встановленому згідно законодавства порядку.

4.10 Кастелянша приймає від особи, що втратила право на проживання у гуртожитку, м'який інвентар, який був їй виданий на період проживання в гуртожитку.

При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна, вона інформує про це завідувача гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

## V. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1 Вартість місяця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються наймачам, які проживають у гуртожитку і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла та розміру житлової площі .

5.2 Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює ректор університету за погодженням з органами студентського самоврядування та студентської профспілкової організації з урахуванням вимог наказу МОН України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 року №284/423/173.

5.3 Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць наперед і стягується за весь час проживання та період канікул включно.

5.4 Оплата за проживання у гуртожитку нараховується, виходячи з фактичної кількості місць у кімнаті, згідно зі встановленими санітарними нормами.

5.5 Додаткові послуги, що надаються за бажанням Здобувачам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

5.6 Оплата Здобувачами за житло здійснюється на розрахунковий рахунок університету не пізніше першого числа місяця, за який здійснюється оплата.

5.7 При несвоєчасній сплаті за проживання адміністрація залишає за собою право вжити додаткові фінансові стягнення у вигляді нарахування пені на суму заборгованості, згідно з чинним законодавством України.

5.8 Порухення вказаних у п. 5.3 та 5.6 цього Положення строків вважається заборгованістю і може мати наслідки, передбачені п.3.30 цього Положення.



5.9 У разі надзвичайних ситуацій та дистанційного навчання, сплата за гуртожиток здійснюється згідно наказів та розпоряджень МОН і місцевих організацій.

## **VI. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ СТУДМІСТЕЧКА**

6.1. Управління студентським містечком здійснюється адміністрацією, склад якої визначається Ректором Університету. Адміністрація студентського містечка керує всією діяльністю і організовує роботу студентського містечка, вирішує питання вдосконалення його структури.

6.2. Ректор Університету призначає директора, заступника директора студентського містечка і завідувачів гуртожитками.

6.3. Студентське містечко є невід'ємною частиною Університету, підпорядковане безпосередньо проректору з адміністративно-господарської роботи і фінансується за рахунок бюджету університету та надходжень за проживання у гуртожитках.

6.4. Керівництво Університету, дирекція студентського містечка та адміністрація гуртожитків несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Наймачів, які проживають у гуртожитку.

6.5. Керівництво університету, дирекція студентського містечка та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, угоди (контракту), укладеної з Наймачем, та норм чинного законодавства.

6.6. Директор студентського містечка здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Наймачів з додержанням санітарних,

екологічних та протипожежних норм, підтримання встановленого порядку. Директор студентського містечка несе за це персональну відповідальність.

6.7. Керівництво Університету, дирекція студентського містечка та адміністрація гуртожитку зобов'язана:

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати Наймачів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Наймачів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Наймачів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Наймачам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту і відпочинку Здобувачів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Наймачів про прийняття рішень, які стосуються проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;



– забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.8. Керівництво Університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.9. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна Наймачів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.10. Керівництво Університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитків Університету.

6.11. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок Університету і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.12. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Наймачам на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту наймачам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Контроль за дотриманням положення здійснюють: органи студентського самоврядування, первинна профспілкова організація Студентів, адміністрація студмістечка, керівництво Університету.

### VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення затверджується Ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Студентів. Це положення набирає чинності з моменту затвердження Ректором.

8.2 Зміни і доповнення до цього положення вносяться за поданням керівництва університету, адміністрації студмістечка, органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Студентів та затверджуються наказом Ректора.

Голова комісії:

Проректор з АГР



Г.В. Ведмідь

Узгоджено:

Начальник юридичного відділу



Д.І. Чулков

Заст. голови студентського сенату



Н.В.Здорик

Голова ППО студентів



В.Л. Лук'яненко

Директор студмістечка

І.І.Шкіль