

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

10.12.2018 № 454

м. Харків

Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу  
№ 12 засідання Вченої ради університету від 30 листопада 2018 року,


НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з  
питання «Про затвердження Положення про стимулювання публікаційної  
активності учасників наукового і освітнього процесу Харківського  
національного університету радіоелектроніки».

2. Ввести в дію Положення про стимулювання публікаційної активності  
учасників наукового і освітнього процесу Харківського національного  
університету радіоелектроніки (додається).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової  
роботи Неофітного М.В.

Ректор



В.В. Семенець

Проект вносить:

Учений секретар

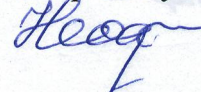


І.В. Магдаліна

04.12.2018

Узгоджено:

Проректор з наукової роботи



М.В. Неофітний

Начальник юридичного відділу

Д.І. Чулков





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора ХНУРЕ

від 10.12 2018 р. № 454

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про стимулювання публікаційної активності  
учасників наукового і освітнього процесу Харківського національного  
університету радіоелектроніки**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено з метою підвищення рівня наукових досліджень, покращення позицій Університету в міжнародних рейтингах шляхом інтеграції результатів наукової та освітньої діяльності працівників і здобувачів вищої освіти, зростання публікаційної активності та стимулювання працівників до публікації у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science Core Collection.

1.2. Преміювання «За публікаційну активність» здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету. Загальний обсяг коштів, призначених для встановлення премій визначається щорічно наказом ректора.

1.3. Дане Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

1.4. Премія «За публікаційну активність» призначається авторам - працівникам і здобувачам вищої освіти за публікації у наукових журналах, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus і Web of Science Core Collection, у залежності від імпаکت-фактора видання (Web of Science Core Collection) та CiteScore (Scopus).

1.5. Премії за публікації у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Web of Science Core Collection та Scopus, призначаються наказом ректора за результатами публікаційної активності



працівників Університету за попередній рік, починаючи з 01 січня 2019 року.

1.6. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України та Положенню про Преміювання працівників ХНУРЕ.

1.7. Премія «За публікаційну активність» надається тільки за публікації, в яких як місце роботи автора вказаний Харківський національний університет радіоелектроніки.

1.8. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора та стосується тих публікацій, які почали індексуватися у вказаних базах даних, починаючи з 01 січня 2018 року.

## 2. Порядок проведення аналізу та складання рейтингу публікаційної активності

2.1. Премія «За публікаційну активність» надається на основі рейтингу публікаційної активності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, докторантів, аспірантів Університету.

2.2. Аналіз даних публікаційної активності авторів проводять фахівці наукової бібліотеки.

2.3. Формування рейтингу за публікаційною активністю здійснюється Центром інформаційних систем та технологій на підставі даних наукової бібліотеки.

2.4. Для складання рейтингу враховуються статті, які були проіндексовані протягом попереднього року.

2.5. Претенденти на премію «За публікаційну активність» повинні підтримувати свої сторінки в реєстрі ORCID та в Google Академії в актуальному стані, а публікації повинні містити вірну афіліацію.

2.6. Розмір премії розраховується для кожної статті окремо та при визначенні її розміру враховуються:

а) кількість публікацій, які включені у бази Scopus та Web of Science Core Collection;

б) кількість співавторів публікацій;

в) імпаکت-фактор видання за даними (на час подання заявки) бази даних Web of Science та CiteScore за даними Scopus.

2.7. Розмір премії кожному автору  $P_a$  за публікацію визначається за формулою:



$$Pa = Ka \times Sa,$$

де:  $Ka$  – коефіцієнт, який враховує публікаційну активність автора і визначається за формулою:

$$Ka = IF / Na,$$

де:  $IF$  – імпакт-фактор видання за даними (на час подання заявки) Web of Science та CiteScore за даними Scopus;

$Sa$  – розмір єдиної преміальної ставки;

$Na$  – кількість співавторів.

Розмір єдиної преміальної ставки визначається за формулою:

$$Sa = \text{Сума преміального фонду} / \sum Ka.$$

2.8. Граничний розмір премії автору за одну статтю не може перевищувати 5-кратного розміру єдиної преміальної ставки. Розмір мінімальної премії становить 10% від єдиної преміальної ставки.

2.9. За умови, що публікація оприлюднена у виданні, яке входить одночасно до двох наукометричних баз даних Web of Science Core Collection та Scopus, премія надається одноразово, а під час розрахунку її розміру, враховується найвищий фактор впливовості журналу (імпакт-фактор за даними Web of Science, або CiteScore за даними Scopus).

2.10. Окремий рейтинг публікаційної активності за науковими монографіями, що індексуються в Web of Science Core Collection та Scopus, здійснюється за наступними правилами:

- при розрахунку коефіцієнта публікаційної активності кожного автора монографії  $IF$  дорівнює 2;

- розмір премії за окрему главу (статтю) у колективній монографії визначаються так само, як і для монографії, але з урахуванням додаткового коефіцієнта, рівного відношенню об'єму глави (статті) до повного об'єму монографії. При цьому за кількість співавторів  $Na$  приймається кількість авторів глави (статті).

### 3. Порядок подачі заявок на преміювання та розгляду питання щодо преміювання

3.1. Автор (співавтори) після оприлюднення статті у наукометричних базах даних Web of Science Core Collection та Scopus заповнюють заявку за формою (Додаток 1 до цього Положення) та подають до наукової бібліотеки.



3.2. Наукова бібліотека проводить аналіз даних, зазначених у заявці, на відповідність із даними, наявними (на час розгляду заявки) у наукометричних базах даних Web of Science Core Collection та Scopus, візує заявку та передає дані до Центру інформаційних систем та технологій.

3.3. Центр інформаційних систем та технологій складає рейтинг публікаційної активності, надає дані до ректорату та оприлюднює на сайті ЦІСТ.

3.4. За результатами рейтингу комісія із встановлення надбавок і доплат готує проект наказу щодо преміювання «За публікаційну активність».

3.5. В окремих випадках ректором можуть бути встановлені додаткові премії кращим молодим авторам (віком до 35 років); за публікації у журналах із високим імпаکت-фактором (видавництва Nature Publishing Group, тих що увійшли до рейтингу NatureIndex, або подібних); авторам, чиї публікації призвели до підвищення h-індексу Університету; за статті, що проіндексовані за афіліацією Університету, на які відбулось щонайменше 28 цитувань (без самоцитувань) та ін.

Проректор з наукової роботи

М.В. Неофітний

Начальник юридичного відділу

Д.І. Чулков

Заступник головного бухгалтера з ПФР

Т.О. Пелешенко

Голова профкому

А.В. Фролов

Відповідальний за укладання Положення

В.О. Філатов



### ЗАЯВКА

на преміювання за публікацію у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Web of Science Core Collection та/чи Scopus

<b>Автор(и):</b>		
<b>Назва наукової публікації:</b>		
<b>Вихідні дані публікації</b> (назва наукового журналу, том, номер (випуск), рік, сторінки, для монографії – видавництво, рік, кількість сторінок):		
<b>URL</b>		
<b>DOI</b>		
<b>Інформація про апліканта</b> (якщо публікація підготовлена колективом авторів, надати		
<b>ПІБ</b>		
<b>Посада, місце роботи/підрозділ</b>		
<b>ORCID</b>		
<b>Профіль в Google Scholar</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Дата подачі документів</b>	<i>(підпис апліканта)</i>	<i>(підпис співробітника наукової бібліотеки)</i>