

**Положення про проведення конкурсу «Upgrade University»
від Благодійного фонду «Повір у себе»**

Преамбула

Конкурс «**Upgrade University**» надає можливість активним студентам ЗВО реалізувати власні ініціативи задля розвитку навчального закладу і покращення освітнього процесу.

Бюджет на реалізацію проєкту: 33 000 грн

Напрями реалізації проєктів:

- освітній процес (у т.ч. формальна і неформальна освіта);
- інновації та дослідження;
- налагодження міжнародного співробітництва зі студентськими осередками інших ЗВО.

Умови проведення конкурсу:

1. Етапи і терміни проведення
 - 1) до 4 березня – оголошення про проведення конкурсу у ЗВО
 - 2) до 30 квітня – подача проєктів
 - 3) 10 травня – оголошення результатів конкурсу
 - 4) останній тиждень травня (дата узгоджується) – пітчінг проєктів
 - 5) червень – жовтень – реалізація проєктів
 - 6) до 20 грудня – подання звітів.
2. Учасниками конкурсу можуть бути стипендіати Благодійного фонду «Повір у себе», які навчаються у ЗВО-партнерах **та інші студенти, які не є учасниками програми «Сільській дитині – сучасну освіту».**
3. Кожен проєкт повинен вирішувати чітко визначену проблему, мати прикладне застосування і відповідати реальним потребам.
4. Під кожен проєкт формується команда, яка має складатися з більше, ніж двох учасників.
5. Студенти можуть подавати необмежену кількість проєктів.
6. За термінами і якістю подання проєктів стежить координатор від університету, який попередньо визначається в університеті.
7. Кожен проєкт має бути оформлений згідно з Правилами подання проєкту (Додаток 1) і відповідати критеріям (п. 4.2)

Процедура оцінювання проєктів

Етапи проведення:

I етап - відбір проєктів щодо відповідності технічним критеріям:

- подані у формі, що передбачені умовами конкурсу;
- подані у строки, передбачені умовами конкурсу.

Зазначений етап проводиться представником Благодійного фонду «Повір у себе».

II етап - оцінювання проектів комісією відповідно до визначених критеріїв. До складу комісії входять: засновники Благодійного фонду, голова правління фонду, керівниця проектів фонду і запрошений експерт.

III етап - визначення фіналістів конкурсу та запрошення їх на пітчінг.

Критерії оцінювання

- *спрямованість. Кожен проект має бути сфокусований на вирішенні конкретної проблеми у чітко-визначеній аудиторії;*
- *актуальність. Відповідь на запитання: «Чому це реалізуємо зараз?», «Чому це потрібно саме цим людям саме зараз?»;*
- *зрозумілість і логічність викладу;*
- *якість написання бюджету та ефективність витрат. Оптимальне використання фінансових ресурсів відповідно до кожної статті бюджету.*
- *ефективність. Результат проекту має приносити суттєву користь для університетського осередку.*
- *довгостроковість. Студенти не пропонують одноразовий захід чи акцію. Він має бути зосереджений на довгострокову перспективу;*

Шкала балів відповідно до критеріїв оцінювання:

0 – інформація проекту не відповідає критерію

1 – відповідає в меншій мірі

2 – відповідає критерію у значній мірі

3 – інформація щодо проекту максимально відповідає критерію

Оцінювання проектів відбувається відповідно до критеріїв шляхом визначення загальної суми балів за усіма критеріями від усіх членів комісії.

**Правила оформлення проєкту «Upgrade University»
від Благодійного фонду
«Повір у себе»**

1. Проєкт подається у презентації Power Point. На титульній сторінці вказуємо назву проєкту, університет, ім'я і прізвище координатора проєкту.
2. У своєму змісті проєкт має містити:
 - назву
 - визначену проблему
 - мету
 - завдання
 - опис цільової аудиторії та імпаكتу на неї.
 - план проєкту (step by step)
 - опис команди та обов'язків кожного члена
 - промоцію проєкту (за потреби)
 - бюджет
 - календарний план
 - оцінку ризиків та роботу з ними.
 - опис очікуваних результатів проєкту.
3. Бюджет проєкту подається в Excel.
4. Два документи (бюджет і проєкт) мають бути надіслані на пошту povir@ukr.net не пізніше зазначеної дати дедлайну.

11 запитань, які допоможуть написати проєкт

Що таке проєкт?

Проєкт - це система запланованих і взаємопов'язаних дій, що направлені на **вирішення конкретної проблеми** або **досягнення певної попередньо сформульованої мети**.

Час виконання проєкту — обмежений.

Коли доцільно використовувати проєктний підхід?

Необхідно втілити зміни в обмежений час і з обмеженими ресурсами.

З яких етапів має складатися проєкт?

- Ініціювання (проблема, ідея, концепція)
- Планування (цілі та завдання, план реалізації, команда)
- Реалізація (відстеження прогресу, відстеження якості, відстеження цілей)
- Завершення (результати, висновки, аналіз)

Що треба зробити на етапі «ініціювання»?

Відповісти собі на запитання:

- Яку проблему ми хочемо вирішити?
- Як ми можемо вирішити проблему? Ідея проєкту.
- Яких цілей ми хочемо досягти?
- Чи можемо ми зробити такий проєкт? (Ресурси, знання)
- Чи повинні ми робити цей проєкт?
- Хто буде робити проєкт?

На виході маємо:

- Опис проблеми, яку вирішує проєкт
- Опис ідеї проєкту
- Початкові цілі проєкту
- Команда
- Ентузіазм :)

Що треба зробити на етапі «планування»?

- Визначення мети та завдань проєкту
- Очікувані результати проєкту
- Критерії, які визначають успішність проєкту
- Розробка плану реалізації проєкту
- Розробка комунікаційної стратегії (за потреби, для великих проєктів)

- Планування бюджету проекту
- План роботи із зацікавленими сторонами
- План управління ризиками

На виході маємо:

- Мета, завдання, очікувані результати, вплив проекту
- Календарний план реалізації проекту
- Розподілені ролі в команді
- Комунікаційний план
- План роботи із зацікавленими сторонами
- Стратегія роботи з ризиками
- запланований бюджет.

Як визначити проблему ?

- Скористайтеся «деревом проблем і деревом цілей»;
- Сформуйте фокус-групи, проведіть опитування
- Просто подивіться навколо. Проблема, яку ви можете вирішити може бути у вас під ногами 😊

Як представити зміст проекту?

План проекту має містити відповіді на запитання: Чому? Хто? Що? Коли? Де? Як?

Як написати бюджет проекту?

За групами витрат.

Наприклад:

- Оплата праці: з/п команди, вартість роботи експертів, податки (ФОП).
- Обладнання: музичне, презентаційне.
- Комунікації/маркетинг: реклама, банери, друк брендovаних матеріалів.
- Адміністративні: оренда, канцтовари, інтернет, мобільний зв'язок.
- Транспорт: таксі, квитки на літак, добові.

(Ми підготували для вас готову Excel. форму, яку вам треба тільки правильно заповнити)

Як визначити ризики проекту?

Запам'ятайте, що ризик - це проблема, яка ще не виникла.

Проблема - це ризик, який відбувся.

Пропишіть 5 найголовніших і стратегію роботи з ними.

Хто такі зацікавлені сторони?

Зацікавлені сторони проекту - це особи або організації, які беруть участь в проекті або інтереси яких можуть бути зачеплені як позитивно, так і негативно в ході виконання або в результаті завершення проекту.

Приклади ЗС:

1. Учасники проекту (отримувачі послуг)
2. Члени команди проекту
3. Партнери
4. Представники влади
5. Медіа
6. Місцева громада
8. Керівництво університету чи інших університетів.

Це не означає, що ви маєте прописувати всіх. Користуйтеся цим пунктом лише тоді, коли це необхідно для вашого проекту.

Що таке комунікація проекту?

Комунікація - це заходи з надання інформації для впливу на розуміння, сприйняття, очікування і поведінку цільової аудиторії відповідно до місії та цілей організації або проекту.

Для масштабних повноцінних проектів прописується комунікаційна стратегія, однак у вашому випадку ви можете вказати тільки канали комунікації..

Тобто, де ви будете промовати свій проект. Скажімо, онлайн – сторінка у фейсбуці, офлайн – університетське ЗМІ абощо.

Правила оформлення проєкту для участі у конкурсі

1-й слайд: Назва проєкту, університет, ім'я прізвище студента-керівника проєкту.

Далі:

- **Бекграунд.** *Опишіть проблему, яку плануєте вирішити. (У чому сутність проблеми? Де була виявлена проблема? Наскільки вона поширена? Як довго існує проблема? Наскільки серйозною є проблема у абсолютних величинах? Кого вона стосується? На що вона впливає? Які наслідки бездіяльності? Якщо цю проблему вже намагалися вирішити, то чому не вийшло?)*
- **Мета проєкту.** *(Тут ви маєте запропонувати конкретне вирішення зазначеної проблеми. Вона повинна бути сформульована як зміна ситуації, що склалася: чого ми хочемо досягти?)*
- **Завдання** *(Як ми будемо досягати мети?)*
- **Опис цільових аудиторій проєкту** *(Для кого цей проєкт?)*
- **План реалізації проєкту (step by step).** *(Чіткий опис кроків вашої діяльності для досягнення мети)*
- **Опис команди та обов'язки кожного члена** *(коротко)*
- **Комунікаційний план проєкту** *(за потреби розпишіть, будь ласка, де ви будете розміщувати інформацію про проєкт, для кого і з якою метою).*
- **Календарний план** *(Розпишіть план реалізації проєкту відповідно до термінів, які ви закладаєте для його реалізації)*
- **Оцінка ризиків та робота з ними** *(пропишіть 5 найбільш важливих ризиків пов'язаних із проєктом і покажіть, як будете працювати з ними)*
- **Опис очікуваних результатів** *(Тут має бути відповідь на запитання: За яких результатів проєкту ви будете вважати його проведеним успішно?)*
- **Зазначте, будь ласка, у презентації суму бюджету, а розбивку за витратами пропишіть у excel.**

Що може бути проектом відповідно до напрямів?

1. Освітній процес (формальна і неформальна освіта): додаткові освітні курси, конференції, воркшопи і т.д., які цікаві для певної категорії студентів, але цього немає в університеті; проекти спрямовані на промоцію вступу до університету (за умови чітко визначеної проблеми); проекти щодо обміну досвідом між університетами, альтернативні методи навчання, тощо.

2. Інновації та дослідження: впровадження інновацій у навчальний процес чи дозвілля студентів. Наприклад, залучення VR/AR технологій, діджитал-інструментів для студентських комунікацій, зв'язків і навчання. Проведення досліджень у різних галузях з прикладною функцією (приймаємо на розгляд).

3. Налагодження міжнародного співробітництва зі студентськими осередками інших країн: студентські обміни, програми, табори, круглі столи і т.д. Офлайн і онлайн.