

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«02» 02.2021 №53

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Харківському національному університеті радіоелектроніки

Харків 2021

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає механізм та основні правила підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти (далі – здобувачі) з метою здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно.

1.2 Положення розроблено відповідно до нормативно-правових актів:

- Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VI;
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266;
- Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167;
- Статуту Харківського національного університету радіоелектроніки Університету (далі – Університет), інших документів Університету, а також державних чинних нормативно-правових актів, що регламентують процес підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти відповідно в Україні та Університеті.

1.3 Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється відповідно до отриманої ліцензії. Підготовка докторів наук проводиться без отримання ліцензії.

1.4 Адміністрування, координацію та контроль освітньої та наукової діяльності здобувачів, структурних підрозділів Університету, що ведуть підготовку здобувачів в аспірантурі (а також поза аспірантурою) і докторантурі

Університету, здійснює відділ аспірантури і докторантури, який підпорядковується ректору Університету.

1.5 Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.6 Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук в Університеті здійснюється:

- за рахунок видатків Державного бюджету – за державним замовленням;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук) – понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу.

1.7 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії проводиться в Університеті за очною (денною, вечірньою) та заочною формою навчання. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

1.8 Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється за кошти Університету та можливе виключно для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність та працевлаштовані в ХНУРЕ за основним місцем роботи.

1.9 Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.10 Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

– фінансування за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.11 Аспіранти очної (денної) форми навчання та докторанти отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх положень Університету.

1.12 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі (здобувала освітній ступінь доктора філософії або кандидата наук поза аспірантурою) чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася, або була відрахована до закінчення строку навчання в аспірантурі, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.13 Іногородні аспіранти (докторанти) на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

1.14 Університет надає здобувачам можливість користуватися навчальними приміщеннями; бібліотекою, у тому числі навчальною, навчально-методичною та науковою літературою; обладнанням, устаткуванням й іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку для працівників і студентів ХНУРЕ.

1.15 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі («незалежно від форм навчання») становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.16 Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, Правил прийому до Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Правила прийому), що затверджуються Вченою радою Університету та оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Правилами прийому визначаються:

- процедура, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури ХНУРЕ;
- зміст, форма і строки вступних випробувань.

2 ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1 Відділ аспірантури та докторантури Університету до 25 грудня поточного навчального року формує та надсилає до Міністерства освіти і науки України офіційний лист з плановими показниками прийому до аспірантури на наступний навчальний рік за кожною спеціальністю та формою навчання, за якими здійснюється підготовка в Університеті.

2.2 План прийому до аспірантури на наступний навчальний рік за кожною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті визначається в межах ліцензійного обсягу на основі наданих витягів із протоколів засідань випускових кафедр, вчених рад факультетів, на яких розглядаються кандидатури для вступу.

2.3 Для організації прийому в аспірантуру в Університеті у складі приймальної комісії створюється відбіркова комісія, яку очолює проректор з наукової роботи. До складу відбіркової комісії входять завідувач відділу аспірантури та докторантури, декани факультетів, провідні співробітники відділу аспірантури та докторантури.

2.4 Прийом заяв та документів, оформлення особових справ вступників проводиться відбірковою комісією, що працює під керівництвом приймальної комісії Університету. Перелік документів, які необхідно надати до відбіркової комісії та строки їх подання, а також строки вступних випробувань зазначаються в Правилах прийому.

2.5 До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому.

2.6 Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури Університету виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

2.7 Вступні випробування до аспірантури складаються з вступного іспиту зі спеціальності (програма вступного іспиту оприлюднюється на сайті університету), вступного іспиту з іноземної мови в обов'язку, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, та філософії.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing

System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

2.8 Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій відповідної експертизи.

2.9 Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

2.10 Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом одного календарного року.

2.11 Додатковими показниками конкурсного відбору для вступу до аспірантури Університету є середній бал вступника, наявність наукових праць, патентів, авторських свідоцтв на винахід, перемога на Всеукраїнському конкурсі наукових робіт, Всеукраїнській студентській олімпіаді відповідно до Правил прийому.

2.12 Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить від трьох до п'яти осіб з числа докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за реалізацію відповідної освітньо-наукової програми. Склад предметних комісій призначається наказом Університету. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою та мають відповідний документ рівня не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.13 Програми вступних випробувань формуються під керівництвом голів предметних комісій та затверджуються головою відбіркової комісії та головою приймальної комісії, після чого оприлюднюються на офіційному сайті Університету не менш ніж за три місяці до початку подання документів вступниками до аспірантури.

2.14 За результатами проведення вступних іспитів приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника до аспірантури Університету за процедурою, визначеною Правилами прийому. Рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури затверджується наказом Університету, який оприлюднюється на офіційному сайті Університету у встановленому порядку.

2.15 Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства відбувається згідно з Правилами прийому.

2.16 З метою врегулювання відносин з аспірантами, які за результатами конкурсного відбору зараховані до аспірантури, Університет укладає договір.

3 ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

3.1 Відділ аспірантури та докторантури Університету до 25 грудня поточного навчального року формує та надсилає до Міністерства освіти і науки України офіційний лист з плановими показниками прийому до докторантури на наступний навчальний рік за кожною спеціальністю та формою навчання, за якими здійснюється підготовка в Університеті.

3.2 Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури Університету приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема, публікації в міжнародних реферованих журналах, які індексовані у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення та/або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.3 Для вступу до докторантури за рахунок видатків державного бюджету України (державне замовлення) вступник не пізніше 30 квітня подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд до Науково-технічної ради та Вченої ради Університету.

3.4 З метою врегулювання відносин з докторантами, які за результатами конкурсного відбору зараховані до докторантури, Університет укладає договір.

4 ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

4.1 Загальні відомості щодо процесу підготовки за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти

4.1.1 Доктор філософії – науковий ступінь, що здобувається на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти на основі ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою Вченою радою Університету в результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації.

4.1.2 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Університету.

Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії. Освітньо-наукова програма має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом компетентностей, визначених Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових

установах), що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261:

- здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант опановує компоненти освітньо-наукової програми, а саме здобуває теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, опановує методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводить власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення та захищає дисертацію.

4.1.3 Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії складається на підставі відповідної освітньої програми і визначає:

- графік навчального процесу;
- форми організації освітнього процесу;
- перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС;
- логічну послідовність освітніх компонентів;
- види та обсяг навчальних занять;
- форми поточного і підсумкового контролю.

4.1.4 Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії включає обов'язкові та вибіркові компоненти.

4.1.5 Вибіркові компоненти складаються з переліку навчальних дисциплін, які формують індивідуальну освітню траєкторію здобувача в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС освітньо-наукової програми.

4.1.6 Індивідуальний навчальний план аспіранта включає навчальні дисципліни обов'язкової компоненти та навчальні дисципліни вибіркової компоненти навчального плану, які обрав аспірант.

Аспіранти, за погодженням зі своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти та пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою Університету.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою Університету.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.1.7 Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою.

4.1.8 Проектною групою сумісно з відділом аспірантури та докторантури й іншими підрозділами Університету щорічно проводиться опитування аспірантів щодо відповідності змісту освітньо-наукової програми їх науковим інтересам, відповідності змісту дисциплін зі спеціальності освітньо-наукової програми їх повноцінній підготовці до дослідницької діяльності за спеціальністю, до викладацької діяльності. Враховуючи результати опитування та тематику наукових досліджень аспірантів, відповідна кафедра, у разі необхідності, вносить зміни до навчально-методичних комплексів дисциплін, що передбачені навчальним планом.

4.1.9 Навчальним планом повинно бути передбачено виконання практичної складової освітньо-наукової програми протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі задля набуття аспірантами компетентностей щодо організації та здійснення освітнього процесу в закладах вищої освіти та отримання досвіду педагогічної діяльності. Конкретний зміст, тривалість та період виконання педагогічної практики аспіранта визначається кафедрою за погодженням з науковим керівником аспіранта з урахуванням стажу і здобутого аспірантом досвіду роботи, напрямом його наукового дослідження та завданнями й цілями розвитку кафедри Університету.

4.1.10 Графік навчального процесу навчального плану визначає календарні терміни теоретичного навчання та екзаменаційних сесій, проведення педагогічної практики та дисертаційних досліджень, атестації здобувачів, канікул. Навчальний рік включає два семестри. Графік навчального процесу розробляється відділом аспірантури і докторантури на весь період навчання, затверджується наказом Університету.

4.1.11 За наявності обставин, які унеможливають виконання затвердженого графіку навчального процесу, аспіранту може бути

встановлений індивідуальний графік навчання на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і клопотання наукового керівника, що погоджені завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

4.1.12 Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, який є невід'ємною частиною індивідуального плану роботи аспіранта. В ньому визначаються зміст, строки виконання, обсяг наукових робіт (теоретичних та експериментальних), кількість публікацій та наукових доповідей на конференціях, у яких планується брати участь, а також запланований строк захисту дисертації.

4.1.13 Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ). Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників, затвердженого наказом Університету та чинними угодами про академічну мобільність.

4.1.14 Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до чинного законодавства.

4.1.15 Педагогічна (науково-педагогічна) практика в системі вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та становить собою вид практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчального процесу у закладах вищої освіти, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію освітньої діяльності студентів, науково-методичну роботу. Терміни проходження педагогічної практики визначаються графіком навчального процесу. Загальний обсяг годин педагогічної практики визначається навчальним планом.

Мета, завдання і зміст педагогічної практики визначається робочою програмою. Загальне керівництво педагогічною практикою та науково-методичне консультування здійснює науковий керівник аспіранта. Базою для проходження педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

4.1.16 Норми часу на керівництво практичною підготовкою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти визначається рішенням Вченої ради Університету.

4.1.17 Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, можуть звільнитись від педагогічної практики та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

4.2 Наукове керівництво

4.2.1 Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії призначається наказом Університету. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології наукового дослідження аспіранта, контролює і координує виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта.

4.2.2 Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії призначається з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, як правило, з науковим ступенем доктор наук за відповідною або спорідненою спеціальністю.

4.2.3 Питання про надання співробітнику Університету дозволу на наукове керівництво здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії розглядається Вченою радою Університету за поданням витягу з протоколу засідання науково-технічної ради з рекомендацією про надання права наукового керівництва аспірантами співробітнику з числа науково-педагогічних працівників Університету, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності:

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи;

6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України";

10) організаційна робота в Університеті на посадах керівника (заступника керівника) Університету/факультету/відділення (наукової установи)/ кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/ученого секретаря Університету

(факультету)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

4.2.4 Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та/або доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

Для здійснення наукового керівництва одного здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії науковому керівникові надається 50 академічних годин навчального навантаження на рік.

4.2.5 У разі обрання аспірантом міждисциплінарної теми дисертаційного дослідження рішенням Вченої ради Університету може бути призначено два наукових керівника (з розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними).

4.2.6 Обов'язки наукового керівника:

а) наукове керівництво роботою над дисертацією, надання консультацій щодо змісту і методології наукових досліджень;

б) надання допомоги у складанні програм теоретичних та експериментальних досліджень, а також у підготовці наукових публікацій, доповідей;

в) допомога у пошуку видань для публікації основних наукових результатів дисертації;

г) контроль виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта;

д) присутність на засіданні кафедри (вченої ради факультету), де проводиться атестація аспіранта;

е) за 6 місяців до завершення навчання в аспірантурі, науковий керівник письмово інформує відділ аспірантури та докторантури щодо термінів подання дисертаційної роботи до захисту;

ж) після завершення здобувачем освітньо-наукової програми науковий керівник готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

4.2.7 У разі невиконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи, науковий керівник порушує питання про дострокове відрахування аспіранта з аспірантури та своєчасно (до завершення термінів проведення атестації) надає до відділу аспірантури та докторантури витяг з протоколу засідання кафедри, де розглядається питання щодо відрахування аспіранта.

4.2.8 Науковий керівник відповідає перед Вченою радою/науково-технічною радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника. За результатами засідання робляться висновки щодо:

- якості роботи наукового керівника;
- доцільності подальшого надання йому права наукового керівництва;
- продовження навчання його аспіранта.

4.2.9 При невиконанні науковим керівником своїх функціональних обов'язків на основі рішення Вченої ради Університету, введеного в дію наказом Університету, науковий керівник звільняється від обов'язків керівництва аспірантами.

4.2.10 Зміна наукового керівника аспіранта можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкту чи предмету), звільнення призначеного наукового керівника та за інших поважних причин. Питання про зміну наукового керівника, призначення іншого наукового керівника, звільнення наукового керівника від виконання обов'язків, за наявності причин, може порушувати перед кафедрою як сам аспірант, або науковий керівник аспіранта, так і кафедра, завідувач відділу аспірантури та докторантури.

4.2.11 У разі необхідності зміни наукового керівника аспірант має подати до відділу аспірантури та докторантури заяву з визначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового керівника затверджується наказом Університету за погодженням з майбутнім науковим керівником, а також завідувачем кафедри (завідувачами кафедр), на якому (яких) працює діючий та майбутній наукові керівники.

4.3 Затвердження теми дисертаційних досліджень, індивідуального плану наукової роботи, індивідуального навчального плану роботи аспіранта

4.3.1 Тема, індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план розробляється аспірантом разом із науковим керівником.

4.3.2 Протягом тижня після зарахування до аспірантури аспірант обирає навчальні дисципліни вибіркової компоненти освітньо-наукової програми та формує індивідуальну освітню траєкторію відповідно до власного вибору. Відділ аспірантури та докторантури узагальнює інформацію про вибір здобувачами освітніх компонентів, та передає до навчального відділу Університету для формування навантаження кафедр.

4.3.3 Теми дисертацій та індивідуальні плани наукової роботи аспірантів розглядаються на кафедрі, де закріплений аспірант, на вченій раді

факультету, та затверджуються Вченою радою Університету не пізніше двох місяців з моменту зарахування аспіранта.

4.3.4 Після затвердження теми дисертації здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані наукової роботи із зазначення номеру протоколу та дати засідання Вченої ради Університету, на якому прийнято відповідне рішення.

4.3.5 На всіх етапах проходження процесу затвердження теми, індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану можливе їх коригування. На кафедрі, яка веде підготовку аспіранта, зберігається остаточний варіант даних планів.

4.3.6 Зміни в індивідуальному плані наукової роботи та індивідуальному навчальному плані можуть передбачати:

- зміну змісту або строків виконання планів (освітньої та/або наукової складової) на підставі пропозицій наукового керівника та аспіранта;
- зарахування «трансферних кредитів» ЄКТС, що здобуті в іншому закладі вищої освіти або науковій установі і визнані Вченою радою Університету;
- зміну форми навчання.

4.3.7 У разі зміни напряму (теми, мети, об'єкту чи предмету) дисертаційного дослідження та виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації під час підготовки здобувача вищої освіти в аспірантурі (поза аспірантурою), здобувач подає відповідну заяву до відділу аспірантури і докторантури. Зміна теми розглядається на засіданні Науково-технічної ради та затверджується Вченою радою Університету.

4.4 Звітування аспірантів про виконання освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

4.4.1 Звітування аспірантів здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

4.4.2 Звітування про виконання освітньо-наукової програми аспірантів проводиться двічі на рік.

4.4.3 Звітування проміжне:

Звітування проміжне відбувається в терміни, встановлені для проведення проміжної атестації за графіком навчального процесу, зазначеного у навчальному плані, на засіданнях (семінарах) випускових кафедр із залученням (за необхідності) членів групи забезпечення та представників відділу аспірантури та докторантури. За результатами проміжного звітування на підставі рішення засідання кафедри щодо стану виконання освітньо-наукової програми та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта, він продовжує навчання в аспірантурі.

Невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи за результатами проміжного звітування є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта, що вводиться в дію наказом Університету.

4.4.4 Звітування річне:

Звітування річне про виконання освітньо-наукової програми аспірантів відбувається в терміни, встановлені для проведення річної атестації за графіком навчального процесу, зазначеного у навчальному плані, на засіданні:

- випускової кафедри;
- вченої ради факультету, на якому, окрім аспіранта, обов'язково мають бути присутні керівник проектної групи або гарант освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, науковий керівник, завідувач випускової кафедри (за згодою), запрошені науковці (за згодою).

До відділу аспірантури та докторантури подається відповідно до встановленого графіка:

- витяг із протоколу засідання випускової кафедри;
- лист атестації;
- витяг із протоколу засідання вченої ради факультету;
- план на наступний рік навчання з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Відділ аспірантури та докторантури ретельно вивчає представлені аспірантом матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими і

приймає рішення стосовно кожного аспіранта щодо стану виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

За результатами річного звітування на підставі рішення вченої ради факультету щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії, приймається рішення про продовження навчання.

Невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи за результатами річного звітування є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта, що вводиться в дію наказом Університету.

4.4.5 Обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.5 Академічна відпустка

4.5.1 Аспірант має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану роботи (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

4.5.2 Для отримання академічної відпустки аспіранти подають заяву, в якій зазначають причини та підстави для надання академічної відпустки і підтверджуючі документи.

4.5.3 Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником, завідувачем випускової кафедри, завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

4.5.4 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК).

4.5.5 Питання про надання академічної відпустки аспірантам розглядається на черговому засіданні Науково-технічної ради та затверджується на засіданні Вченої ради Університету, на якому приймається відповідне рішення і встановлюються терміни академічної відпустки аспіранта. Відповідне рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом Університету та доводиться до відома аспіранта.

4.5.6 До терміну підготовки в аспірантурі не включається період знаходження в академічній відпустці. На час перебування аспіранта в академічній відпустці виплата стипендії призупиняється.

4.5.7 Протягом терміну навчання здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки один раз. У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, здобувачу може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до чинного законодавства України.

4.5.8 Не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки, аспірант має подати до відділу аспірантури та докторантури заяву про (одне з перелічених): поновлення підготовки в аспірантурі Університету; продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження причин такого продовження; відрядження з аспірантури Університету та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначеним причинам відрядження. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

4.5.9 Після поновлення у зв'язку із закінченням академічної відпустки аспірант продовжує виконувати індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4.5.10 Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для поновлення на навчання або продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Університету.

4.5.11 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю Ради молодих вчених.

5 ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

5.1 Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми і навчального плану третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти згідно із затвердженим в установленому порядку індивідуальним планом і публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.2 Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають усі права й обов'язки, визначені у Розділі 8 цього Положення.

5.3 У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа

зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

– вступити до аспірантури Університету для здобуття відповідного ступеня за очною або заочною формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

5.4 Підготовка осіб, прикріплених до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, здійснюється відповідно до Розділу 4 цього Положення.

5.5 Для зарахування на навчання поза аспірантурою науково-педагогічний чи науковий працівник не пізніше ніж за три місяці до початку вступної кампанії до аспірантури подає на відповідну кафедру Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження розгорнутої пропозиції кафедра заслуховує наукову доповідь претендента на зарахування на навчання поза аспірантурою і подає витяг із протоколу засідання кафедри на розгляд вченої ради факультету. Надалі рішення вченої ради факультету затверджується Вченою радою Університету.

5.6 Рішення Вченої ради Університету про прикріплення здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до кафедри за обраною спеціальністю і призначення наукового керівника затверджується наказом ректора.

5.7 Для прикріплення до Університету з метою написання дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії здобувач подає документи, перелік яких визначено Правилами прийому для вступу до аспірантури.

5.8 Прикріплення до Університету відбувається один раз на рік у терміни, встановлені Правилами прийому.

6 ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

6.1 Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і

передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

6.2 З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

6.3 Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

6.4 Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

6.5 Для врегулювання відносин між докторантом та Університетом укладається договір (контракт).

6.6 Докторанту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Університету призначається науковий консультант з числа провідних наукових та науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем доктора наук.

6.7 Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

6.8 На здійснення наукового консультування науковому консультанту надається щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта.

6.9 Зміна наукового консультанта можлива у випадку зміни напряму

дисертаційного дослідження, звільнення призначеного наукового консультанта та за інших поважних причин.

6.10 Зміна наукового консультанта здійснюється за заявою докторанта та/або клопотанням кафедри, за якою він закріплений, у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри, затверджується на засіданні Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Університету.

6.11 Підготовка в докторантурі Університету передбачає виконання особою відповідної наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою наукової програми є підготовка та публікація наукових статей.

6.12 Підготовка здобувача ступеня доктора наук у докторантурі Університету відбувається за індивідуальним планом роботи докторанта, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі. Індивідуальний план роботи докторанта погоджується здобувачем із науковим консультантом і затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до докторантури.

6.13 Індивідуальний план роботи докторанта є обов'язковим до виконання здобувачем ступеня доктора наук і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої ним наукової роботи.

6.14 Атестація докторантів відбувається щороку. Наприкінці першого року докторант звітує про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на Науково-технічній раді Університету. Заключна атестація докторанта (наприкінці другого року) здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності.

7 ВІДРАХУВАННЯ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

7.1 Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою)

програмою;

- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта);
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та аспірантом (докторантом);
- 6) інші випадки, передбачені законодавством.

7.2 Питання про відрахування аспірантів (докторантів) розглядається на черговому засіданні Вченої ради Університету, на якому ухвалюється відповідне рішення за погодженням із Радою молодих Вчених та наявністю рекомендації Науково-технічної ради Університету. У разі відрахування аспірантів (докторантів) відповідно до підпунктів 1-3 пункту 7.1 погодження Ради молодих вчених не вимагається.

7.3 Остаточне рішення Вченої ради Університету щодо відрахування аспірантів (докторантів) вводиться в дію наказом Університету.

7.4 Підставою для розгляду питання про відрахування аспіранта (докторанта) можуть бути такі документи:

- заява аспіранта (докторанта) з поясненням причин переривання/закінчення навчання;
- службова записка наукового керівника (наукового консультанта) та/або витяг з протоколу засідання кафедри, за якою закріплений аспірант (докторант).

8 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

8.1 Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII зі змінами, Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р.

8.2 З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;
 - отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);
 - чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університету двох керівників;
 - безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
 - академічну мобільність;
 - дотримання принципів академічної доброчесності з боку викладачів та адміністрації університету;
 - академічну та соціальну відпустку, відповідно до законодавства України;
 - трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.
- Аспіранти та докторанти, які навчаються за очною (денною) формою навчання, мають право на трудову діяльність у позанавчальний час у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою);
- зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою для вивчення іноземної мови у разі наявності сертифікату, що підтверджує володіння іноземною мовою на рівні C1; а також на використання обсягу кредитів навчального плану, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей;
 - внесення змін до індивідуального плану за погодженням із керівником;
 - захист дисертації до закінчення строку підготовки.

8.3 Аспіранти і докторанти в своїй науковій та освітній діяльності дотримуються принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин відповідно до положення Положення про академічну доброчесність у Харківському національному університеті радіоелектроніки.

8.4 Здобувач, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до екзаменатора і отримати обґрунтоване пояснення. У випадку незгоди аспіранта з рішенням, він може звернутися з письмовою апеляцією до відділу аспірантури та докторантури. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляції здобувачів створюється апеляційна комісія, до якої входить завідувач відділу аспірантури

та докторантури, завідувач випускової кафедри, викладач, завідувач кафедри, на якій викладається дисципліна, представник Ради молодих вчених, науковий керівник аспіранта.

8.5 Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

8.6 Аспіранти і докторанти зобов'язані:

- виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, згідно Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та інших нормативних актів;
- вчасно подавати до відділу аспірантури та докторантури результати звіту та атестації;
- своєчасно оновлювати перелік опублікованих наукових праць у базі публікацій Університету.

8.7 З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;
- виконувати власні наукові дослідження з урахуванням принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, так, як це зазначається в Положенні про академічну доброчесність у Харківському національному університеті радіоелектроніки та іншими нормативно-правовими актами;
- виконувати індивідуальний план роботи аспіранта (докторанта) та систематично звітувати про хід його виконання;
- відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою;
- подати до спеціалізованої Вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних

рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів);

– повідомляти Університет (відділ аспірантури та докторантури) про зміни у сімейному стані, працевлаштування та інших особистих даних у термін не пізніше трьох календарних днів з моменту настання таких змін.

8.7 Покладання Університетом на аспіранта (докторанта) обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення вводиться в дію наказом Університету.

9.2 Всі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради Університету.

9.3 Відповідальність за впровадження Положення несуть перший проректор, проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури.

Голова комісії:
декан факультету ІК



А.В. Снігуров

Члени комісії:
Завідувач відділу аспірантури
та докторантури



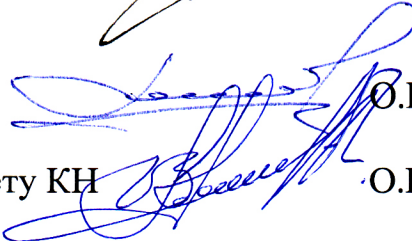
В.П. Манаков

Завідувач кафедри ЕОМ



А.А. Коваленко

Завідувач кафедри ІКІ
ім. В.В. Поповського



О.В. Лемешко

Заступник декана факультету КН

О.В. Золотухін