



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22 08 2022 р.

м. Київ

№ 459

Про затвердження Статуту
Харківського національного
університету радіоелектроніки

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Харківського національного університету радіоелектроніки, погоджений Конференцією трудового колективу 09 серпня 2022 року, що додається.

2. В.о. ректора Харківського національного університету радіоелектроніки Рубану І.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

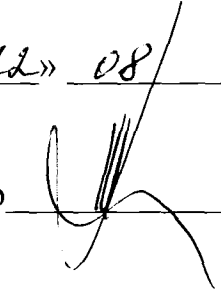
Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «22» 08 2022 року № 759

Міністр  Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02071197

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового

колективу ХНУРЕ

протокол від 09.08.2022 р., № 47

м. Харків – 2022

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ 2. Концепція освітньої діяльності	9
Розділ 3. Правосуб'єктність Університету	13
Розділ 4. Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	18
Розділ 5. Управління Університетом	19
Розділ 6. Органи громадського самоврядування	29
Розділ 7. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті	33
Розділ 8. Організація освітнього процесу	37
Розділ 9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.....	38
Розділ 10. Міжнародна діяльність	41
Розділ 11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	42
Розділ 12. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету.....	43
Розділ 13. Порядок внесення змін до статуту.....	45
Розділ 14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	45

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти є документом, який регламентує діяльність Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ), який засновано на державній формі власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет заснований згідно з наказом Вищої ради народного господарства СРСР від 17 квітня 1930 року № 1240 як Харківський інженерно-будівельний інститут.

Відповідно до наказу Народного комісара вугільної промисловості СРСР і Всесоюзного комітету у справах вищої школи СРСР від 17 серпня 1944 року № 363/379 Харківський інженерно-будівельний інститут був перейменований на Харківський гірничо-індустріальний інститут.

Згідно з наказом Міністра вищої освіти СРСР від 4 жовтня 1947 року № 1476 Харківський гірничо-індустріальний інститут був перейменований на Харківський гірничий інститут.

Відповідно до наказу Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 6 серпня 1962 року № 562 Харківський гірничий інститут був перейменований на Харківський інститут гірничого машинобудування, автоматики й обчислювальної техніки.

Згідно з постановою Ради Міністрів СРСР від 10 червня 1966 року № 449 Харківський інститут гірничого машинобудування, автоматики й обчислювальної техніки перейменовано на Харківський інститут радіоелектроніки.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 року № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» Харківський інститут радіоелектроніки перейменовано на Харківський державний технічний університет радіоелектроніки.

Відповідно до Указу Президента України від 07 серпня 2001 року № 591/2001 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного» Харківський державний технічний університет радіоелектроніки перейменовано на Харківський національний університет радіоелектроніки.

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою - ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ;

англійською мовою - KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF RADIO ELECTRONICS.

1.3. Скорочене найменування Університету:

українською мовою - ХНУРЕ;

англійською мовою – NURE.

1.4. Місцезнаходження Університету (юридична адреса): проспект Науки, 14, м. Харків, 61166, Україна.

Телефон: (057) 70-21-807.

Факс: (057) 70-21-013.

Електронна пошта: info@nure.ua.

Веб-сайт: <http://www.nure.ua>.

1.5. Університет - багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність;

Університет надає послуги з отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства освіти за державним замовленням та за кошти фізичних (юридичних) осіб, проведення наукових досліджень, а також здійснення іншої діяльності, визначеної цим Статутом і не забороненої вимогами законодавства України.

Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку. Університету забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.7. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.8. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.9. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про

забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.10. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.11. Університет зі своїми структурними підрозділами (навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами, лабораторіями, бібліотекою, відділами, та іншими структурними підрозділами, які забезпечують життєдіяльність Університету) є єдиним комплексом, у якому відповідно до законодавства України та цього Статуту діють також відокремлені структурні підрозділи (філії).

Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету, і функціонують згідно із окремими положеннями.

Відокремленим структурним підрозділом Університету є:

Відокремлений структурний підрозділ «ДОСЛІДНИЙ ЗАВОД ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ, місцезнаходження: Україна, 61166, Харківська обл., місто Харків, проспект Науки, будинок 14.

1.12. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, факультети, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, центри післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту, студентські клуби;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.13. Навчально-наукові інститути, факультети, навчально-науково-виробничі центри, кафедри та інші структурні підрозділи Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються Вченою радою Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

1.14. Навчально-науковий інститут, факультет, навчально-науково-виробничі центри є навчальним та організаційним підрозділом Університету, що утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради за поданням ректора; об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, відділи та центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження. Діяльність

навчально-наукового інституту, факультету, навчально-науково-виробничого центру регулюється законодавством, цим Статутом та відповідним Положенням.

1.15. Кафедра є структурним підрозділом Університету.

Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.16. Кафедра утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням вченої ради Університету.

Діяльність кафедр регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про кафедру.

1.17. Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

- 1) вища освіта (основний);
- 2) виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- 3) механічне оброблення металевих виробів;
- 4) діяльність лікарняних закладів;
- 5) постачання інших готових страв;
- 6) інші види видавничої діяльності;
- 7) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- 8) ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 9) установлення та монтаж машин і устаткування.

1.18. Університет відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, встановлюється відповідно до законодавства України, зокрема:

надання освітніх послуг понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами;

надання освітніх послуг для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

навчання здобувачів освіти, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття вищої освіти передбачено законодавством);

стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

організація, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

складання бібліографічних списків для курсових, кваліфікаційних та атестаційних, наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

розробка, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

надання інклюзивно-ресурсними центрами послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особам з особливими освітніми потребами старше 18 років, які здобувають освіту;

здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

надання доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті;

виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

інші послуги не заборонені законодавством.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 р. № 347/2002 і закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу та іншими нормативно-правовими актами Університету.

2.2. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої (відповідного рівня) освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості; надання послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.3. Основна стратегічна мета.

Основна стратегія розвитку Університету полягає у наступному:
постійний поступ у майбутнє;

прагнення задовольнити попит суспільства у висококваліфікованих спеціалістах, здатних до розв'язування типових спеціалізованих задач, складних спеціалізованих задач, задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певних галузях професійної діяльності, розв'язування комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, соціально значущих системних проблем у певній галузі діяльності, які є ключовими для забезпечення сталого розвитку та вимагають створення нових системоутворюючих знань і прогресивних технологій.

Стратегія розвитку спрямована на створення передумов становлення Харківського національного університету радіоелектроніки як Університету дослідницького типу.

2.4. Принципами освітньої діяльності Університету є:

відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

інтеграція в Європейський простір вищої освіти;

створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;

впровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;

впровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіативності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових

досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
 впровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
 забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Університету.

2.5. Головні завдання Університету

2.5.1. Створення передумов для поступового набуття досвіду європейського освітнього простору для всіх спеціальностей підготовки через переосмислення та вдосконалення структури освітнього процесу, забезпечення його гнучкості, створення умов для розвитку міждисциплінарних навичок здобувачів вищої освіти, їх здатності мобілізувати знання, організувати самостійну роботу, забезпечення якості професійної підготовки фахівців на рівні міжнародних вимог.

2.5.2. Здійснювати необхідні заходи з модернізації внутрішньої системи освіти в контексті основних завдань Болонського процесу, а саме: створити передумови для забезпечення мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників; формувати інтелектуальний, культурний, соціальний та науково-технічний потенціал Університету, посилювати його престиж та міжнародну конкурентоспроможність; створювати, підтримувати та розвивати сприятливі умови для здійснення наукових досліджень.

2.5.3. Забезпечити функціонування систем управління якістю освіти згідно з Системою внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ХНУРЕ в Університеті за такими основними критеріями: створення ефективної системи контролю знань здобувачів вищої освіти; впровадження інноваційних технологій навчання, у тому числі і дистанційних; повноцінна організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти з використанням інформаційних технологій, у тому числі Інтернет-технологій; проведення регулярних опитувань стейкхолдерів з подальшим урахуванням результатів в освітньому процесі; розширення співробітництва із закладами освіти з метою подальшого навчання здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, зокрема за освітніми програмами зі скороченим терміном навчання; працевлаштування випускників; оцінювання роботодавцями рівня підготовки випускників; якісний склад науково-педагогічних кадрів; фінансування та результативність освітньої і наукової діяльності.

2.5.4. У науковій сфері:

підвищення ролі наукового потенціалу Університету шляхом розширення участі наукових, науково-педагогічних працівників у реалізації державних, регіональних і галузевих науково-технічних програм і проєктів, у тому числі тих, які мають важливе прикладне значення для підвищення обороноздатності, забезпечення національної безпеки держави або їх результати матимуть подвійне призначення;

подальший розвиток наукових шкіл, визнаних на державному та міжнародному рівнях, особливо за пріоритетними напрямками прикладної і фундаментальної науки;

інтеграція наукової діяльності з освітнім процесом;

запровадження ефективних методів управління науковою діяльністю Університету, прогресивних форм її стимулювання, заснованих на принципах ринкової економіки;

удосконалення сучасної інфраструктури забезпечення наукової діяльності інформаційними, маркетинговими, патентно-ліцензійними та іншими послугами;

подальший розвиток науково-технічної творчості здобувачів вищої освіти та системи роботи з обдарованою молоддю.

2.5.5. Інформаційне забезпечення:

подальший розвиток інформаційно-аналітичної системи управління Університетом;

забезпечення широкого використання комп'ютерної мережі здобувачами вищої освіти та співробітниками Університету;

розширення можливості використання мережі Інтернет викладачами, здобувачами вищої освіти науковими співробітниками у відповідних галузях їх діяльності;

вдосконалення електронної бібліотеки Університету;

постійне оновлення комп'ютерного парку кафедр і факультетів.

2.5.6. Матеріальне і фінансове забезпечення:

суттєве збільшення грошових надходжень до спеціального фонду за рахунок платних послуг та навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

оновлення матеріально-технічної бази;

використання сучасної матеріально-технічної бази підприємств, установ та організацій через організацію кафедр і факультетів;

поетапне здійснення капітального ремонту приміщень кафедр, структурних підрозділів, гуртожитків тощо;

створення сучасного інтер'єру навчальних корпусів.

2.5.7. Соціальний захист:

забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Університету.

2.6. Засоби реалізації цілей освітньої діяльності:

постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

дотримання стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

підвищення якості надання освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; упровадження студентоцентрованого підходу до навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

2.7. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

- 1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

Забезпечення якості вищої освіти регламентується положенням про Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Харківського національного університету радіоелектроніки.

2.8. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

- 1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються законодавством та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їх відповідальності.

2.9. Підготовка фахівців з вищою освітою може здійснюватись Університетом за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень.

2.10. Підготовка фахівців з вищою освітою може здійснюватись Університетом за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на таких ступенях вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр,
- 2) бакалавр,
- 3) магістр,
- 4) доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

2.11. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет є юридичною особою публічного права – бюджетною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

3.2. Університет набуває статус закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

3.3. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі, печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.5. Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

3.6. Для виконання своїх завдань Університет має право:

приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

формувати структуру Університету та затверджувати згідно із законодавством власний штатний розпис у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності. Передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

спрямовувати кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

брати участь у формуванні Статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні Статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

підвищувати кваліфікацію та проводити перепідготовку фахівців за державним замовленням та на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами (у тому числі іноземними);

надавати поліграфічні послуги;

здійснювати ремонт, технічне обслуговування, діагностику, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання;

здійснювати виготовлення, реалізацію та ремонт металовиробів відповідно до законодавства;

укладати угоди з юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами згідно з законодавством;

здійснювати дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук;

надавати в установленому законодавством порядку платні послуги у сфері освітньої діяльності, міжнародного співробітництва, охорони здоров'я, фізичної культури і комунальних та інших послуг;

на виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організацію її споживання;

створювати освітні теле- і радіопрограми, розвивати рекламу й маркетинг для реалізації освітніх та інших послуг, наукової та іншої продукції, ліцензій, патентів, винаходів, ноу-хау тощо;

встановлювати власну символіку та атрибутику;

здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних громадян;

здійснювати інші дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

3.7.1. Університет має право на діяльність, пов'язану з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації, а також з наданням послуг із криптографічного та технічного захисту інформації відповідно до законодавства України.

3.7.2. Університет має право на:

здійснення наукових досліджень і розробок у будь-яких сферах природничих і технічних наук, які не вимагають отримання спеціальних дозволів або ліцензій на проведення такої діяльності;

розроблення, випробування, виробництво та експлуатацію космічних апаратів та їх складових частин, обладнання, яке входить до складу космічного сегмента супутникових систем, за винятком систем телерадіомовлення;

передавання, отримання, розповсюдження та використання даних з космічних об'єктів (крім питань, віднесених до компетенції Національної ради з питань телебачення і радіомовлення);

надання послуг телефонного зв'язку (крім відомчих об'єктів), технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і дротового мовлення в межах промислової експлуатації згідно із законодавством;

використання радіочастот в порядку встановленому законодавством.

3.7.3. Університет має право на проведення вимірювань та випробувань об'єктів, технічне обслуговування засобів вимірювальної техніки, випробувального обладнання та інших послуг відповідно до атестата акредитації, що видається органом Держстандарту України відповідно до законодавства.

3.7.4. Університет відповідно до законодавства має право проводити картографічні та картовидавничі роботи, зокрема:

складання, оновлення та видання топографічних карт і планів різних масштабів;

створення та оновлення цифрових та електронних карт і планів;

складання та видання туристичних, спортивних, навігаційних карт і атласів, карт-схем населених пунктів та їх частин (схем руху пасажирського транспорту, торговельної мережі, об'єктів архітектури, пам'ятників історії та культури тощо);

складання та видання відомчих географічних, тематичних і спеціальних карт, планів і атласів;

складання та видання різних рекламних та інформаційних документів на топографічній основі або з її використанням;

формування й ведення державних та регіональних картографогеодезичних фондів, автоматизованих банків топографо-геодезичних і картографічних матеріалів і даних;

розробка геоінформаційних та навігаційних систем.

3.8. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни, збереження та ефективного використання державного майна Університету;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.9. Університет зобов'язаний:

дотримуватись вимог законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», та інших законодавчих і нормативних актів щодо освітньої, наукової та іншої Статутної діяльності;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.10. Університет бере участь у судових справах через ректора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Університету відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Виконавчий орган для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування, створений на підставі Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та керується у своїй діяльності вказаними нормативно-правовими актами, а також іншим законодавством України та цим Статутом.

Члени виконавчого органу для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Університету в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Університету, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту прав Університету;

представляти інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному,

Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету;

представникові також надаються наступні права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень.

Персональний склад виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах визначається ректором Університету. Член виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах діє на підставі довіреності.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. МОН:

затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності МОН, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) виготовляти та видавати документ про вищу освіту лише за акредитованими освітніми програмами;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу, розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами, іншими юридичними особами, у тому числі й іноземними у порядку встановленому законодавством;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

5.3.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;
- несе відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому на навчання;
- затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці, законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, покращенню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

5.3.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.3.4. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

5.3.5. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.3.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.4. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

5.4.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.4.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.4.3. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

5.4.4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.4.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.4.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

підготовка виборів;
 проведення виборів.

5.4.7. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.4.8. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

5.4.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:
 кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.4.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.4.11. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.5. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

5.6. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного із проректорів згідно з наказом про розподіл функціональних обов'язків.

Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади ректором за погодженням із органом студентського самоврядування Університету.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками Університету.

5.7. Для вирішення основних та поточних питань діяльності в Університеті діють:

Наглядова рада;

колегіальні органи – Вчена рада Університету; Вчені ради факультетів;

робочі органи – ректорат; деканати; приймальна комісія.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову, науково-технічну, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено цим Статутом. Положення про дорадчі органи затверджується Вченою радою Університету.

5.7.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.7.1.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.7.1.2. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.7.1.3. Наглядова рада Університету складається із голови, заступників та членів.

5.7.1.4. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти.

5.7.1.5. Персональний склад Наглядової ради Університету затверджує МОН.

5.7.1.6. Голова Наглядової ради Університету організовує роботу Наглядової ради, скликає засідання, головує на них. У разі відсутності голови Наглядової ради Університету його функції виконує один із заступників.

5.7.1.7. Наглядова рада Університету здійснює свою діяльність на громадських засадах із застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

5.7.1.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Університету голос голови є вирішальним.

5.7.1.9. Рішення Наглядової ради Університету, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

5.7.1.10. Члени Наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту»;

користуватися іншими правами, визначеними цим Статутом.

5.7.1.11. Наглядова рада Університету має право вносити на Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.7.2. Вчена рада Університету.

5.7.2.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом, який приймає рішення з питань Статутної діяльності Університету.

До компетенції Вченої ради Університету належать:

визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розроблення та подання до Конференції трудового колективу проєкту Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалення фінансових планів і річних фінансових звітів Університету;

визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалення за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;

визначення строків навчання на відповідних рівнях;

затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразка, порядку виготовлення, процедури і підстав для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника, подача відповідного рішення на затвердження атестаційній колегії МОН;

прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

5.7.2.2. Склад Вченої ради Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор Університету, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

Також до складу вченої ради входять:

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів;

керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів;

керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора.

5.7.2.3. Порядок роботи Вченої ради Університету визначається положенням про Вчену раду Університету та регламентом Вченої ради Університету, які затверджуються Вченою радою Університету.

5.7.3. Вчені ради факультетів.

5.7.3.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету щодо прийняття рішень з питань його навчально-наукової діяльності.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради факультету.

До складу Вченої ради факультету входять за посадами:

декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників з числа професорів, докторів філософії, докторів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Виборні представники з числа осіб, які працюють, обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Виборні представники, які навчаються на факультеті, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

Кількісний склад вченої ради факультету і квоти представництва до неї встановлює деканат спільно з органами громадського самоврядування факультету.

Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом Університету.

5.7.3.2. До компетенції Вченої ради факультету належать:

обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача, старшого викладача;

погодження освітніх програм та навчальних планів;

ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу на факультеті;

ухвалення фінансових планів і річних фінансових звітів факультету;

інші питання Статутної діяльності.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою Університету.

5.7.4. Порядок роботи, функції та повноваження робочих та дорадчих органів визначаються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету.

5.7.5. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Інші питання щодо порядку призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів делегатів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

5.7.5.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу інституту (факультету) та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Ректор укладає з обраним вченою радою Університету завідувачем кафедри контракт.

5.7.5.2. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів Університету.

6.2. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.3. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету приймає Вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковими комітетами первинних профспілкових організацій. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати на Конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 50% присутніх на її засіданні.

Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу Університету визначаються Положенням про вищий орган громадського самоврядування Університету – Конференцію трудового колективу ХНУРЕ.

6.4. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується конференцією студентів.

6.5. Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, відділення, навчально-наукового інституту, факультету, коледжу та Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням (чи закінченням) особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів, програм дисциплін і освітніх програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (навчально-наукового інституту, факультету) приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 5) призначення заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту), проректорів Університету;
- 6) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

7) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсantів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.11. В Університеті як органи громадського самоврядування можуть бути створені та діяти студентське наукове товариство та молодих учених.

Студентське наукове товариство та наукове товариство молодих учених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України та Національною академією правових наук України, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та наукове товариство молодих учених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

7.2. Педагогічна, наукова та науково-технічна діяльність наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету регулюється законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.3. Члени трудового колективу мають право на:

1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на конференції трудового колективу;

3) отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Університету, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники окрім вищевказаного мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,

культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Університетом відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

5) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

6) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

8) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

9) захист професійної честі та гідності;

10) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Університету;

11) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

12) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

13) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

14) подовжену оплачувану відпустку;

15) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

16) участь у роботі колегіальних органів управління Університету.

7.4. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Університету.

7.4.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету крім вказаного вище зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами вищої освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися Кодексу академічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у здобувачів вищої освіти усвідомлення необхідності

дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України й навколишнього природного середовища;

10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) дотримуватися законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконувати свої посадові обов'язки.

7.5. За досягнення високих результатів у роботі науковій, науково-педагогічній та педагогічній працівники, співробітники Університету у встановленому порядку можуть бути заохочені шляхом:

представлення до державних нагород;

присвоєння почесних звань;

відзначення державними преміями, стипендіями, грамотами, іншими преміями;

відзначення заохочувальними відзнаками МОН, інших міністерств та відомств;

присвоєння почесних звань Університету;

преміювання та вручення цінних подарунків;

інших видів морального і матеріального заохочення.

7.6. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується вченою радою Університету.

7.7. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідним наказом ректора.

7.8. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.9. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

7.10. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;

- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 5) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 10) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;
- 11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 12) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 14) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 15) інші права, передбачені законодавством.

7.11. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.12. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке

навчання;

б) інші випадки, передбачені законодавством.

Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо), чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради.

8.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

8.3. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

8.4. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дуальної освіти чи дистанційного навчання.

8.5. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми тижнів.

8.6. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України Положенням, що затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.7. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами та розпорядженнями ректора.

8.8. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової атестації здобувачів освіти, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітнім ступенем.

8.9. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід’ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

9.2. Суб’єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;
- 5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

9.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;

7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

9.6. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) запровадження стандартів якості та проєктний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю університету;

4) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проєктів; проєктування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

5) розвиток персоналу із залученням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;

6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів університету на проведення досліджень.

9.7. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук, що здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

9.8. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та

контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

9.9. Організаційні форми провадження наукової та науково-технічної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначено Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про інноваційну діяльність».

9.10. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина Університету.

9.11. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

9.12. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) установлює прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

7) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори із освітніми та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

10.2. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Головні напрями міжнародного співробітництва Університету визначаються Законом України «Про вищу освіту».

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основні види зовнішньоекономічної діяльності Університету:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо для проведення інноваційної та виробничої діяльності.

10.5. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюється за міждержавними угодами України, а також за угодами МОН, за угодами Університету, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, закладами вищої освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

10.6. Порядок навчання іноземних здобувачів вищої освіти регламентується відповідними нормативними документами Кабінету Міністрів України, МОН, іншими підзаконними актами.

10.7. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання Статутних завдань.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюється:

- 1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт;
- 2) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 3) звіт про використання та надходження коштів;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 5) штатний розпис на поточний рік.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності..

12.2. Відповідно до законодавства, з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

12.3. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження МОН щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

12.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.6. В Університеті створюються:

загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

надходжень за виконання госпрозрахункової тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

інших доходів згідно із законодавством.

12.7. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» відповідно до посадових окладів і тарифних ставок, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та за договорами.

12.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за складність та напруженість або на період виконання особливо важливих робіт, а також встановлення доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням, яке затверджується наказом ректора Університету.

Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності, здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

12.9. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або

вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності Університету.

12.11. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Статут погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора



Ігор РУБАН