

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на загальних зборах

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

СПОРТИВНИЙ КЛУБ

«РАДІОТЕХНІК»

Протокол №1 від

«23» січня 2017 року

Олеся - О.К. Коноваленко

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
СПОРТИВНИЙ КЛУБ
«РАДІОТЕХНІК»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНИЙ КЛУБ «РАДІОТЕХНІК» (у подальшому йменується "Клуб") - є добровільною громадською організацією фізкультурно-спортивного спрямування, яка об'єднує громадян - членів Клубу у досягненні мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Засновниками та членами Клубу є громадяни України.

1.3. Клуб має найменування:

- повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНИЙ КЛУБ «РАДІОТЕХНІК».
- повне найменування російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНИЙ КЛУБ «РАДИОТЕХНИК».
- скорочене найменування українською мовою – ГО СК «РАДІОТЕХНІК».
- скорочене найменування російською мовою – ОО СК «РАДИОТЕХНИК».

1.4. Клуб діє у м. Харкові й буде свою роботу на принципах добровільності, рівноправності членів, самоврядування, колегіального керівництва, законності і гласності.

1.5. Клуб є неприбутковою організацією зі статусом юридичної особи, що у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", Законом України "Про фізичну культуру та спорт", іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Клуб відповідно до законодавства України має свій розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківській установі, самостійний баланс, відокремлене майно, має право від свого імені укладати договори.

1.7. Клуб має свій штамп, символіку, бланки, печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, зразки, і затверджуються Правлінням клубу в установленому порядку.

1.8. Юридичною адресою Клубу є:

місто Харків, проспект Науки, будинок 14, кімната 432.

1.9. Клуб створюється на невизначений термін.

СТАТТЯ 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ

2.1. Клуб створюється з метою розвитку фізичної культури та спорту серед студентів, аспірантів, викладачів і членів їх сімей, а також громадян України та іноземних громадян, які є студентами ХНУРЕ.

2.2. Предметом діяльності клубу є:

- популяризація здорового способу життєдіяльності людей через пропаганду гармонійного духовного та фізичного виховання у суспільстві;
- сприяння виконанню державних програм у галузі фізичного виховання, спорту і здоров'я людей, а також освітянських програм;
- сприяння всебічному фізичному та духовному розвитку членів Клубу;
- надання допомоги загальноосвітнім школам в організації спортивно-масової роботи серед учнів;
- навчання студентів – громадян України та іноземних держав різним видам спорту шляхом створення оздоровчих центрів, спортивних секцій, спеціалізованих класів, шкіл, коледжів;

- сприяння раціональному та ефективному використанню матеріально-технічної бази, спортивних споруд в наданий час, інвентарю та обладнання, організація роботи баз та пунктів прокату спортивного інвентарю;
 - організація спортивних таборів;
 - підготовка висококваліфікованих спортсменів;
 - організація спортивно-масових заходів;
 - організація та проведення спортивних виставок, ярмарків, аукціонів, лотерей;
 - участь у благодійних програмах, пов'язаних з відновленням і реабілітацією спортсменів, надання допомоги соціально-незахищеним верствам населення, сиротам та інвалідам;
 - науково-дослідна та педагогічна діяльність у галузі спорту;
 - видання та розповсюдження, переклад з російської українською інформаційних матеріалів, книг, журналів і газет, пов'язаних зі спортивною тематикою;
 - інформаційне, сервісне, побутове, транспортне забезпечення спортсменів, членів клубу;
 - проведення конференцій, семінарів, конгресів, "круглих столів", прес-конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, навчальних (освітніх) курсів, лекцій, симпозіумів та інших публічних заходів без отримання прибутку від цієї діяльності;
 - надання послуг населенню з прокату спортивного інвентарю та туристичного спорядження;
 - будівництво, ремонт, реконструкція наявних спортивних споруд;
 - організація Навчальні групи, суддівських колегії з видів спорту, підготовка й навчання громадських фізкультурних кадрів;
 - участь у проведенні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів з підготовки спортсменів, команд з видів спорту для їх участі в змаганнях;
 - участь у розвитку міжнародних спортивних зв'язків.
- Клуб має право здійснювати всі види діяльності за допомогою створення їм підприємницьких структур.

СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КЛУБУ

- 3.1. Клуб є юридичною особою.
- 3.2. Клуб може бути учасником іншого товариства та інших утворень.
- 3.3. Клуб набуває права юридичної особи з моменту проведення державної реєстрації.
- 3.4. Державна реєстрація Клубу (Статуту, а також його подальших змін) проводиться в установленому порядку.
- 3.5. Клуб несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.
- 3.6. Клуб не несе відповідальності за борги держави.
- 3.7. Держава не несе відповідальності за борги та обов'язки Клубу.
- 3.8. Розпорядок трудового дня, час роботи і відпочинку, а також інші питання, що регулюють трудову діяльність працівників клубу, відображаються в «Правилах внутрішнього трудового розпорядку працівників клубу», затверджених Зборами Правління.
- 3.9. Форми та системи оплати праці, порядок організації розрахунків із заробітної плати, оплати праці представників учасників юридичних і посадових осіб, а також інші

итання оплати праці працівників Клубу, відображаються в «Положенні про оплату праці працівників Клубу», затвердженому Зборами Правління.

3.10. Клуб здійснює бухгалтерський, статистичний облік у порядку, установленому законодавством України.

СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КЛУБУ

4.1. Членство у Клубі є індивідуальним. Членом Клубу можуть бути фізичні особи-громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, які перебувають в Україні на законних підставах, підтримують статутні мету і напрями діяльності Клубу.

4.2. Члени Клубу приймаються на підставі заяви.

4.3. Члени Клубу мають право, переваги й пільги:

- брати участь у роботі спортивних секцій і збірних команд Клубу;
- виступати за свій Клуб у спортивних змаганнях, спартакіадах, фестивалях та матчевих зустрічах;
- на отримання інформації про діяльність клубу шляхом ознайомлення з даними річних і квартальних звітів клубу;
- на відвідування лекцій, занять, що проводяться Клубом;
- на участь у роботі конференцій, виставок та інших заходів, що проводяться Клубом;
- користуватися безкоштовно в установленому порядку спортивними спорудами клубу, спортивною формою, носити емблему та значок Клубу;
- на участь у господарській діяльності Клубу;
- на користування місцями відпочинку Клубу;
- брати участь в управлінні справами Клубу через своїх представників (фізоргів);
- обирати й бути обраними до керівних органів клубу.

4.4. Обов'язки членів клубу:

- дотримуватися вимог Статуту Клубу;
- вчасно сплачувати членські внески;
- брати активну участь у заходах, що проводяться Клубом;
- дбайливо ставитися до майна та інвентарю Клубу;
- члени клубу зобов'язані особисто брати участь у здійсненні деяких статутних завдань Клубу як громадські інструктори зі спорту.

Членство в клубі припиняється у разі надходження заяви від члена Клубу, у несплати членських внесків і при порушення Статуту Клубу.

4.5. Член Клубу може в будь-який час вийти з нього за власним бажанням, подавши відповідну заяву до Загальних зборів. Членство в Клубі припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.6. У разі якщо член Клубу перебуває на посаді Голови Клубу, то членство припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Клубу на позачергових Загальних зборах.

4.7. Членство в Клубі припиняється:

- у разі виходу з Клубу на підставі поданої заяви про вихід з Клубу;
- за порушення Статуту;
- за невиконання обов'язків передбачених Статутом;

- в разі вчинення членом Клубу дій, несумісних з перебуванням в Клубі (в тому числі правопорушення чи злочину) чи спрямованих на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав, свобод чи інтересів будь-яких осіб, пропагандою війни, насильства чи іншої ворожнечі;

- та інші дії, що негативно позначаються на діяльності Клубу.

4.8. Рішення про виключення з членів Клубу приймається Загальними зборами Клубу рішенням більшості голосів членів Загальних зборів Клубу.

4.10. Членські внески члену, який вибув з Клубу, не повертаються.

4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

СТАТТИ 5. ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ КЛУБУ

5.1. Клуб має майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності, що відображається в балансі.

5.2. Клуб для виконання своїх статутних завдань може здійснювати господарську або іншу діяльність шляхом створення підприємств, організацій в установленому законодавством України порядку.

5.3. Клуб з метою виконання статутних завдань у порядку, визначеному законодавством, здійснює володіння, користування й розпорядження своїм майном відповідно до цілей своєї діяльності та призначенням майна. Реалізація права власності на майно та кошти Клубу є виключною компетенцією Загальних зборів. Клубу можуть належати будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно.

5.4. Для здійснення своїх статутних цілей Клуб має право на договірних засадах використовувати майно, надане йому юридичними і фізичними особами, зокрема іноземними, а також спонсорів.

5.5. Клуб має право власності на майно, придбане в наслідок господарської та іншої діяльності створених ним госпрозрахункових підприємств, установ або створене за рахунок власних коштів, та майно пожертвуване громадянами або передане державою.

5.6. Обмеження або позбавлення права власності Клубу на його майно може бути здійснено тільки за рішенням суду, відповідно до його компетенції.

5.7. Клуб у встановленому порядку веде бухгалтерський і статистичний облік своєї діяльності.

5.8. Перед поданням звіту за фінансовий рік загальним зборам, він може бути перевірений і підтверджений аудиторською організацією.

СТАТТЯ 6. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ ТА ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ КОШТІВ КЛУБУ

6.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Клубу є:

- вступні та щорічні внески членів клубу, а також цільові внески для здійснення певних програм, що вирішують завдання Клубу;
- асигнування з бюджету профспілкових комітетів студентів і співробітників;
- добровільні внески від юридичних та фізичних осіб, як України, так і закордонних країн:

- амортизаційні відрахування від здачі в оренду спортивних споруд;

- спонсорська допомога (зокрема в іноземній валюті) підприємств, установ, організацій і громадян як вітчизняних, так і іноземних, а також інших надходжень, що не уперечать закону;

- перерахування від створених клубом підприємств.

6.2. Доходи, отримані Клубом від статутної діяльності, є власністю Клубу та знаходяться в повному його розпорядженні.

6.3. Засоби, отримані Клубом, можуть витратитися на:

- оплату придбаного майна;

- оплату договірних зобов'язань Клубу.

6.4. Засоби Клубу використовуються для виконання статутних завдань. Кошти витрачаються за кошторисом, затвердженим Правлінням Клубу.

6.5. Клуб користується кредитом банків та інших юридичних осіб на договірній основі.

6.6. Клуб має право відкривати розрахункові, валютні та інші рахунки в будь-якому банку України, суверенних держав і в разі, якщо це дозволено законом.

6.7. Усі внески перераховуються на розрахунковий рахунок Клубу.

6.8. Утворення та використання грошових коштів здійснюється відповідно до кошторисів доходів і видатків Клубу, затверджених Зборами членів Клубу.

6.9. Усі фінансові операції, розрахунки, облік і звітність Клубу здійснюються бухгалтером Клубу.

6.10. Грошові кошти та інше майно використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Клубу реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Клубу, встановлених цим Статутом.

6.11. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед членів Клубу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

СТАТТІ 7. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ ПРАВЛІННЯ КЛУБОМ

7.1. Основою клубу є Відокремлені підрозділи (навчальні групи), які створюються за ініціативою Клубу в організаціях та за місцем проживання при наявності не менше, як трьох членів.

7.2. Вищим органом Клубу є **Загальні збори членів Клубу**.

7.2.1. Повідомлення про проведення Загальних зборів членів Клубу направляється членам Клубу не пізніше ніж за 30 днів до проведення зборів, будь-яким способом (електронною поштою, факсимільним зв'язком, поштовим відправленням тощо) з забезпеченням можливості своєчасного отримання відповідної інформації членом Клубу.

7.2.2. Загальні Збори членів скликаються Правлінням не рідше одного разу на 2 роки.

Позачергові збори членів (учасників) скликаються Головою Правління Клубу, якщо цього потребують інтереси Клубу, а також на вимогу Ревізійної комісії.

7.2.3. До виключної компетенції Зборів Правління належать вирішення таких питань:

- внесення змін до Статуту Клубу;

- прийняття та виключення членів Клубу;

- обрання та відкликання Голови Клубу, Правління Клубу та Голови Ревізійної комісії;
- затвердження звітів за результатами річної діяльності Клубу, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії з питань фінансово-господарської діяльності Клубу;
- прийняття рішень про реорганізацію та припинення Клубу;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення членами членських внесків
- формування складу ревізійної комісії;
- визначення основних напрямків діяльності Клубу;
- реалізація права власності на майно та кошти Клубу.

7.2.3. Рішення Загальних зборів про внесення змін до статуту, реорганізацію чи саморозпуску Клубу приймаються 3/4 голосів членів Клубу, рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.

За рішенням простої більшості голосів членів Загальних зборів, голосування може бути як таємним, так і відкритим. Участь та голосування у Загальних зборах можлива також шляхом використання засобів зв'язку.

7.3. Виконавчим органом Клубу, який діє в період між Загальними зборами є **Правління Клубу**. Правління підзвітне у своїй діяльності загальним зборам членів Клубу.

7.3.1. Правління організовує виконання рішень загальних зборів у період між Зборами членів Клубу.

7.3.2. Склад Правління Клубу обирається загальними зборами членів Клубу більшістю голосів.

7.3.3. Кількісний склад Правління Клубу визначається залежно від кількості членів Клубу, але не менше трьох осіб.

7.3.4. Правління Клубу:

- розробляє стратегію діяльності Клубу;
- визначає розмір членського внеску, затверджує порядок та строки сплати членських внесків;
- розглядає скарги членів Клубу на рішення, дії, бездіяльність Голови Правління;
- приймає рішення про участь та припинення участі Клубу в інших юридичних особах;
- затверджує порядок ведення Реєстру членів Клубу;
- затверджує регламенти інші внутрішні нормативні акти, що стосуються операційної діяльності;
- затверджує символіку Клубу;
- за поданням Голови Правління розглядає питання про затвердження штатного розкладу, визначає розмір заробітної плати штатних працівників Клубу;
- координує роботу відокремлених підрозділів Клубу;
- здійснює підготовку, проведення Загальних зборів членів Клубу, інших заходів та акцій Клубу;
- налагоджує контакти та співпрацює з міжнародними організаціями;
- заслуховує звіти членів Правління Клубу про виконання покладених на них обов'язків як членів Правління Клубу або відповідальних осіб за той чи інший сектор діяльності Клубу;
- заслуховує звіти керівників робочих органів, відокремлених підрозділів Клубу;

- за поданням Голови Правління перевіряє діяльність робочих органів, докременних підрозділів Клубу;
- створює спеціальні комісії;
- приймає рішення про створення, чисельність та ліквідацію Секретаріату Організації;
- звітує щорічно перед Загальними зборами членів Клубу про діяльність Організації;
- вирішує інші питання, щодо реалізації мети та завдань Клубу, крім тих, що надіслані до компетенції Загальних зборів членів Клубу Голови Правління, Ревізійної комісії Організації.

7.3.5. Збори Правління скликаються Головою Клубу

7.3.6. Збори Правління збираються за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на рік.

7.3.7. У разі закінчення терміну, на який обрано Голову Клубу, його заступника, інших членів Правління Клубу, вони продовжують виконувати свої обов'язки до прийняття рішення Загальними зборами членів Клубу про обрання нового складу Правління Клубу.

7.8. Голова Клубу

7.8.1 Голова Клубу є посадовою особою Клубу та керує його поточною діяльністю відповідно до законодавства України, рішень Загальних зборів членів та Правління Клубу.

7.8.2. Голова Клубу:

- діє без довіреності від імені Клубу;
- представляє інтереси Клубу в взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- виступає у якості уповноваженої особи роботодавця у відносинах з працівниками, які приймаються на роботу в Клубу на підставі трудових договорів (контрактів);
- в межах повноважень, визначених Правлінням Клубу, підписує фінансово-господарські документи, укладає договори та здійснює інші правочини з юридичними та фізичними особами від імені Клубу, видає довіреності;
- відкриває та закриває рахунки Клубу в установах банків, має право підпису фінансових документів;
- у межах своїх повноважень видає накази та розпорядження;
- здійснює оперативно-господарське управління майном та коштами Клубу, в межах, встановлених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів членів або Правління Клубу;
- здійснює ведення Реєстру членів Клубу;
- скликає засідання Правління Клубу, засідання Загальних зборів членів Клубу;
- керує Секретаріатом Клубу у разі його створення;
- виконує інші функції для забезпечення діяльності Правління Клубу.

7.8.3 У разі відсутності Голови Клубу або неможливості виконувати свої обов'язки, виконання обов'язків Голови Клубу покладається на його заступника.

7.8.4. Голова Клубу звітує щорічно перед Загальними зборами членів про діяльність Клубу.

7.9. Ревізійна комісія

7.9.1. Контроль за діяльністю виконавчого органу Клубу здійснюється ревізійною комісією. Голова Клубу та члени ревізійної комісії обираються загальними зборами членів Клубу з числа членів в кількості не менш трьох осіб. Голова Клубу не може бути членом ревізійної комісії.

7.9.2. Перевірка діяльності виконавчого органу проводиться ревізійною комісією за порученням зборів. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Клубу надання для неї всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських або інших документів та особистих пояснень.

7.9.3. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам членів Клубу.

7.9.3. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових зборів членів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Клубу або виявлено зловживання посадовими особами.

7.9.4. Клуб може укласти договір зі спеціалізованою організацією для проведення перевірки та підтвердження річної фінансової звітності (зовнішній аудит). Аудитор ставить свій підпис на річному звіті.

7.9.5. За відсутністю аудитора ревізійна комісія складає висновок за річними звітами та балансами, без якого Збори Правління не можуть їх затвердити.

7.10. Відокремлені підрозділи (Навчальні групи) Клубу

7.10.1. Загальними зборами Клубу приймається рішення про відкриття Відокремлених підрозділів (далі – Навчальних груп) за напрямками діяльності Клубу.

7.10.2. Навчальна група не є юридичною особою, діє під керівництвом Керівника Навчальної групи, якого обирають на зборах Навчальної групи з числа членів Навчальної групи. Керівник користується правилами та виконує функції, передбачені для нього загальними зборами Навчальної групи.

7.10.3. Загальні збори членів Навчальних груп проводяться не рідше одного разу на рік. На загальних зборах члени (учасники) Навчальні групи обирають Керівника Навчальної групи, вирішують інші питання передбачені Положенням Навчальної групи.

Положенням про діяльність Навчальної групи затверджується Правлінням Клубу. Порядок діяльності та повноваження Навчальної групи встановлюються Положенням.

СТАТТЯ 8. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Рішення, дії чи бездіяльність Голови Клубу та/або окремих членів Правління можуть бути оскаржені членом Клубу до Правління. Скарга подається членом Клубу чи уповноваженою особою у письмовому вигляді на ім'я Правління.

Голова Клубу зобов'язаний включити до порядку денного найближчого засідання Правління Клубу питання про розгляд цієї скарги. Для розгляду скарги Правління може отримати письмові пояснення від Голови чи члена Правління, щодо якого подана скарга, а також має право отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, вистребувати документи, що стосуються суті скарги.

8.2. Правління Клубу на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке на протязі трьох робочих днів повідомляє письмово особу, що подала скаргу.

8.3. Якщо Правління Клубу вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, воно передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд загальним зборам членів Клубу.

8.4. Рішення, дії чи бездіяльність Голови Клубу можуть бути оскаржені на загальних зборах лише після розгляду цієї скарги Правлінням Клубу і тільки у випадку, коли вирішення питання, порушеного скаржником, виходить за межі компетенції Правління. Скарга виноситься на розгляд загальних зборів за рішенням Правління чи за ініціативи більшості його членів.

8.5. Рішення, дії чи бездіяльність Правління можуть бути оскаржені на загальних зборах лише після розгляду цієї скарги Правлінням Клубу на підставі рішення Ревізійної комісії або за ініціативи 1/3 від загальної кількості членів Організації.

8.6. Член Клубу може оскаржити рішення, дії чи бездіяльність Голови Клубу (його окремих членів) чи самого Правління, що стосуються фінансових аспектів діяльності Клубу, до Ревізійної комісії. Скарга подається членом Клубу чи уповноваженою особою у письмовому вигляді на ім'я Голови Ревізійної комісії.

8.7. Голова Ревізійної комісії зобов'язаний включити до порядку денного найближчого засідання Ревізійної комісії питання про розгляд скарги. Для розгляду скарги Голова Ревізійної комісії має отримати письмові пояснення від Голови та/або члена (ів) Правління Клубу, а також має право отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, витребувати документи, що стосуються суті скарги.

8.8. Ревізійна комісія на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке на протязі трьох робочих днів повідомляє письмово особу, що подала скаргу. Якщо питання, порушене у скарзі члена Клубу, знаходиться поза межами компетенції Ревізійної комісії, скарга передається до Правління або загальних зборів за приналежністю.

8.9. За рішенням Правління, ініціативи Голови Правління чи за ініціативою 1/3 від загальної кількості членів Клубу до загальних зборів членів Клубу можуть бути оскаржені рішення, дії чи бездіяльність Ревізійної комісії.

8.10. Усі скарги подаються в письмовому вигляді на ім'я посадової особи чи органу, до компетенції якого віднесено вирішення питання, порушеного у скарзі.

8.11. Питання про розгляд скарг, які подані на керівні органи Клубу чи керівників цих органів із дотриманням вимог Статуту та законів України, та розгляд яких віднесений до компетенції загальних зборів, повинні бути включені Правлінням Організації до порядку денного найближчих загальних зборів членів Клубу.

СТАТТЯ 9. ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

9.1. Клуб зобов'язаний охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів, за мірою можливості здійснювати природоохоронні заходи, повністю компенсувати негативні впливи виробництва на природне середовище.

СТАТТЯ 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КЛУБУ

10.1. Рішення про внесення змін до Статуту приймаються тільки загальними зборами, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

10.2. Внесення змін до Статуту Клубу оформлюється шляхом викладення його в офіційній редакції та підлягає державній реєстрації в порядку та у строки, передбачені чинним законодавством.

СТАТТЯ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ

12.1. Припинення діяльності Клубу здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів членів Клубу, може бути здійснене шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Клубу.

12.2. Рішення про реорганізацію або саморозпуск приймається Загальними зборами членів Клубу, та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Клубу.

Загальні збори членів Клубу у разі прийняття рішення про саморозпуск Клубу, створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Клубу повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Клубу як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Клубу після її ліквідації.

12.3. У випадку ухвалення рішення про реорганізацію Клубу вся сукупність прав та обов'язків, майно, активи та пасиви Клубу переходять до громадської організації — правонаступника.

12.4. У разі саморозпуску Клубу після задоволення вимог кредиторів активи повинні бути передані за рішенням Ліквідаційної комісії одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

12.5. Ліквідація вважається завершеною, а Клуб таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.