



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
ОП «Комп'ютерні інтелектуальні технології» другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія»  
в Харківському національному університеті радіоелектроніки  
з використанням технічних засобів відеозв'язку**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться за цією програмою із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom без фізичної присутності експертів у ЗВО («онлайн-візит»). Оприлюднення програми «онлайн-візиту» є обов'язковим.

2.2. ЗВО під час «онлайн-візиту» експертної групи сприяє його проведенню, надаючи необхідну технічну підтримку учасникам, та забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

2.3. Обов'язковою складовою акредитаційної експертизи є відеофіксація онлайн зустрічей, яку веде експертна група виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Відеозаписи зустрічей не можуть передаватися третім особам.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачено резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення онлайн зустрічі, надавши їм необхідні лінки через офіційний сайт ЗВО або за допомогою інших інформаційних платформ.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП є відповідальним за забезпечення присутності всіх учасників онлайн зустрічей згідно погодженої програми онлайн візиту.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу	Учасники	Вид роботи
<b>День 0 – (13 жовтня 2020 р.)</b>			
10:00 – 10:15	Пробна відеоконференція за потреби (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	члени експертної групи, гарант ОП, контактна особа з технічного персоналу ЗВО	Відеоконференція Zoom
<b>День 1 – (15 жовтня 2020 р.)</b>			
9:00 – 9:45	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	члени експертної групи; гарант ОП;	Відеоконференція Zoom
10:00 – 10:40	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією та менеджментом ЗВО	члени експертної групи; гарант ОП; завідувач випускової кафедри; керівник ЗВО; заступники керівника ЗВО;	Відеоконференція Zoom
10:45 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1	члени експертної групи	
11:10 – 11:50	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (до 10 осіб);	Відеоконференція Zoom
11:50 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи	
12:00 – 13:00	Обідня перерва		
13:10 – 13:50	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 осіб різних років та форм навчання);	Відеоконференція Zoom
13:50 – 14:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	члени експертної групи	
14:10 – 14:50	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	члени експертної групи; представники наукового товариства студентів та аспірантів, органів студентського самоврядування ЗВО та структурного підрозділу, у якому реалізується ОП, які	Відеоконференція Zoom

		відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти (до 10 осіб);	
14:50 – 15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи	
15:10 – 15:50	<b>Зустріч 5</b> із підрозділами ЗВО	члени експертної групи; представники навчально-методичного відділу; відділу міжнародної зав'язків; відділу ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти; спеціального навчально-реабілітаційний відділу супроводу студентів з особливими освітніми потребами.	Відеоконференція Zoom
15:50 – 16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до відкритої зустрічі	члени експертної групи	
16:10 – 16:50	<b>Відкрита зустріч</b>	члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО);	Відеоконференція Zoom
17:00 – 18:00	Підведення підсумків зустрічей та робота з документами	члени експертної групи	
<b>День 2 – (16 жовтня 2020 р.)</b>			
9:00 – 9:10	Підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи	
9:10 – 9:50	<b>Зустріч 6.</b> Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	члени експертної групи; гарант ОП; відповідальні за демонстрацію співробітники ЗВО	Медіаматеріали, Відеоконференція Zoom
9:50 – 10:00	Підведення підсумків огляду матеріальної бази та підготовка до зустрічі 7	члени експертної групи	
10:10 – 10:50	<b>Зустріч 7</b> із сервісними та технічними підрозділами	члени експертної групи; представники експлуатаційно – технічний відділу; відділу технічного забезпечення навчання; відділу кадрів;	Відеоконференція Zoom

		бухгалтерії; науково-технічної бібліотеки; відділу працевлаштування; відділу мультимедійних засобів навчання	
10:50 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	члени експертної групи	
11:10 – 11:50	<b>Зустріч 8</b> зі стейкхолдерами	члени експертної групи; представники стейкхолдерів, яких залучено до ОП;	Відеоконференція Zoom
11:50 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі		
12:00 – 13:00	Обідня перерва		
13:10 – 13:50	<b>Резервна зустріч / робота з документами</b>	члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч;	Відеоконференція Zoom
13:50 – 14:00	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	члени експертної групи	
15:10 – 15:50	<b>Фінальна зустріч</b>	члени експертної групи, керівник ЗВО; гарант ОП; усі охочі учасники освітнього процесу;	Відеоконференція Zoom
16:00 – 18:00	Робота з документами	члени експертної групи	
<b>День 3 – (17 жовтня 2020 р.)</b>			
9:00 – 18:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	члени експертної групи	