

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом т.в.о. ректора  
ХНУРЕ

28.03.2016 року № 244 К

### **ПОРЯДОК проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Харківському національному університеті радіоелектроніки**

*{Зі змінами внесеними рішеннями Вченої ради ХНУРЕ*

*- від 01.07.2016 № 10 /6*

*- від 08.12.2017 № 16 /3*

*- від 26.04.2018 № 6 /4}*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) визначає процедуру обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – університету) та ґрунтується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного університету радіоелектроніки, наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах (далі – ВНЗ), що має на меті забезпечити ВНЗ особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

1.2. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Порядку науково-педагогічні працівники університету обираються за конкурсом на вакантні посади на визначений строк, встановлений за погодженням сторін згідно з трудовим договором (контрактом) – до п'яти років.

1.3. Конкурсний відбір проводиться для наступних науково-педагогічних працівників: декан факультету, завідувач кафедру, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент.

На посади науково-педагогічних працівників за конкурсом обираються, як правило, особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра, а також випускники аспірантури.

1.4. Головною метою конкурсу є добір науково-педагогічних працівників університету, які за своїми якостями найбільше відповідають критеріям, які встановлені Законом України «Про вищу освіту» та цим Порядком, а саме особи з високими моральними якостями, відповідним фізичним та психічним станом здоров'я, з повною вищою освітою, відповідним рівнем професійної підготовки.

1.5. На посаду асистента приймаються особи, що мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

На посаду викладача, старшого викладача приймаються особи, що мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи, або, як виняток, фахової (професійної) роботи на виробництві не менше 2 років.

На посаду доцента приймаються особи, що мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук, або вчене звання доцента (професора). Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 3 років.

На посаду професора приймаються особи, що мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання професора (доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника)). Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

На посаду завідувача кафедри приймаються особи, що мають повну вищу освіту за фахом (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук, або вчене звання доцента (професора), стаж науково-педагогічної роботи – не менше 3 років.

На посаду декана факультету приймаються особи, що мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання професора (доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника)), стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

*{п. 1.5 зі змінами внесеними рішенням Вченої ради від 01.07.2016 № 10/6}*

1.6. Трудовий договір ( в т.ч. контракт) укладається між працівником та університетом в особі ректора.

1.7. Цей Порядок затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

## 2. УМОВИ КОНКУРСУ, ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

2.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

2.2. Конкурс на заміщення вакантної посади декана, завідуючого кафедрою, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента (у тому числі в якості зовнішнього сумісника) оголошується ректором університету, про що видається відповідний наказ.

Відділ кадрів на підставі службових записок, погоджених ректором з переліком вакантних посад науково-педагогічних працівників, готує проект наказу про оголошення конкурсу.

*{абз. 2 п. 2.2 зі змінами внесеними рішенням  
Вченої ради від 08.12.2017 № 16/3}*

Строки оголошення конкурсу обумовлюються потребами університету. Конкурс проводиться, як правило двічі на рік, дати його проведення оговорюються наказом.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, строки подачі заяв, вимоги до претендентів та матеріалів, що подаються на конкурс, публікуються на офіційному веб-сайті ВНЗ, а в разі обрання за конкурсом на посади деканів факультетів і завідуючих кафедр в міській газеті «Вечірній Харків» у 10-денний строк після видання наказу про оголошення конкурсу.

Після публікації вищезазначеного оголошення особи, які виявили бажання прийняти участь у конкурсі протягом 10 робочих днів надають до відділу кадрів заяви та документи згідно з переліком, наведеним у п. 2.4.

*{абз. 2 п. 2.3 зі змінами внесеними рішенням  
Вченої ради від 08.12.2017 № 16/3}*

У конкурсі мають право приймати участь особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законом України «Про вищу освіту», даного Порядку та умовам оголошеного конкурсу.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у ньому, про що отримує обґрунтовану письмову відмову конкурсної комісії університету, яка діє в університеті на підставі Положення про конкурсну комісію.

Не допускається немотивована відмова у допуску до участі в конкурсі.

2.4. Зміст оголошення про проведення конкурсу:

Харківський національний університет радіоелектроніки оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

- декана (назва факультету) – кваліфікаційні вимоги до посади;
- завідуючого кафедрою (назва кафедри) – кваліфікаційні вимоги до посади;
- професора (назва кафедри), і так далі – кваліфікаційні вимоги до посад.

У конкурсі можуть брати участь громадяни України, інші особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними та іншими якостями мають право займати відповідну посаду науково-педагогічного працівника.

Документи направляти до конкурсної комісії університету, склад якої затверджується наказом ректора університету.

Документи для участі в конкурсі: для працівників, що працюють в університету – заява відповідного зразка, перелік наукових праць, винаходів, публікацій за останній період. Для інших осіб – заява відповідного зразка, особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, копії дипломів та атестатів про повну вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання, завірені в установленому порядку, перелік наукових праць, винаходів, публікацій.

*{абз. 4 п. 2.4 зі змінами внесеними рішенням  
Вченої ради від 26.04.2018 № 6/4}*

Термін подання заяв – 10 робочих днів від дня опублікування оголошення.

### **3. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3.1. З метою удосконалення трудових відносин у галузі вищої освіти, забезпечення умов для ініціативності і самостійності науково-педагогічних працівників з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навичок, посилення відповідальності в доборі науково-педагогічних працівників, які за своїми якостями найбільше відповідають критеріям, що встановлені Законом України «Про вищу освіту», при проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Вчені ради факультетів, Вчена рада університету враховує пропозиції співробітників та студентів, для чого соціально-психологічною службою може проводитись анкетування.

Відносно осіб, які подали заяви щодо участі в конкурсі на посади декана факультету або завідуючого кафедрою та раніше не працювали в університеті, відділом кадрів затребується характеристика на кандидата за попереднім місцем роботи.

3.2. Після видання наказу про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відділ кадрів надає списки осіб, що братимуть участь у цьому конкурсі, до соціально-психологічної служби університету для організації анкетування студентів.

3.3. Соціально-психологічна служба університету разом з відділом організації навчального процесу організує анкетування студентів в двотижневий термін до конкурсу або використовує результати попереднього анкетування, проведеного не пізніше ніж за 7 останніх місяців до конкурсу. Результати анкетування надаються ученим секретарям факультетів або університету.

3.4. Конкурсна комісія заслуховує кандидатів на посади та їх керівників та приймає рішення щодо доцільності допуску кандидата до участі у конкурсі.

3.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора протягом тижня після закінчення засідання конкурсної комісії попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в присутності претендентів.

Кандидатури претендентів на заміщення посади завідуючого кафедрою попередньо обговорюються в трудових колективах кафедри.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

Кандидатури претендентів на заміщення посади декана факультету попередньо обговорюються в трудовому колективі факультету.

3.6. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів на посади асистента, викладача, старшого викладача передаються на розгляд та прийняття рішення до Вченої ради факультету.

Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів на посади доцента, професора та завідуючого кафедрою до Вченої ради факультету, для обговорення пропозицій та надання рекомендацій щодо їх обрання, Вченою радою університету.

Збори колективу кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідуючого кафедрою, проводить голова конкурсної комісії або декан факультету.

Збори колективу факультету, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана, проводить голова конкурсної комісії.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри (та пропозиціями колективу кафедр та факультету для деканів та завідуючих кафедрами) до засідання Вченої ради університету (факультету).

Негативний висновок кафедри або негативні пропозиції колективу кафедри та факультету не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету (факультету).

3.7. Обрання на посаду завідуючого кафедри, професора і доцента кафедри проводиться Вченою радою університету, на посаду декана, старшого викладача, асистента кафедри Вченою радою відповідного факультету, шляхом таємного голосування.

*{абз. 1 п. 3.7 зі змінами внесеними рішенням Вченої ради від 08.12.2017 № 16/3}*

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошуються пропозиції кафедри або факультету, результати анкетування студентів (якщо проводилось) і проводиться обговорення в присутності претендентів.

Рішення Вченої ради університету (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в таємному голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування, Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування – бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно.

У разі, якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду не було надано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) рішенням ректора університету, конкурс також вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно впродовж одного місяця.

#### **4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

4.1. Підставою для укладання строкового трудового договору (в т.ч. контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу є рішення Вченої ради університету (факультету) про обрання її на посаду науково-педагогічного працівника.

4.2. Трудовий договір (в т.ч. контракт) укладається, як правило, у письмовій формі і підписується керівником ВНЗ та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.

4.3. Термін строкового трудового договору (в т.ч. контракту) із науково-педагогічним працівником встановлюється за погодженням сторін строком до 5 років.

4.4. Стосовно працівників обраних на посади декана або завідуючого кафедри термін дії їх контрактів - 5 років, виключно за контрактом, але не більше як 2 строки підряд.

Якщо декан та завідуючий кафедрою обраний на посаду до 6 вересня 2014 року, то він після закінчення строку дії контракту має право обиратися на відповідну посаду ще на один строк.

4.5. Трудовий договір (в т.ч. контракт) оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній із сторін.

#### **5. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

5.1. Припинення трудових правовідносин із науково-педагогічних працівником може відбуватись за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5.2. Строковий договір (контракт) може бути припинений до закінчення строку його дії на підставах передбачених законодавством. Звільнення у такому

випадку проводиться наказом керівника ВНЗ відповідно до чинного законодавства про працю.

**Начальник відділу кадрів**

**С.П. Чепела**

**Декан факультету АКТ**

**О.І. Филипенко**

**Учений секретар**

**І.В. Магдаліна**

**Начальник юридичного відділу**

**В.В. Медведчиков**

**Голова профкому**

**І.І. Ключник**

**Голова студсенату**

**Б.О. Стеблянко**