

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

21.03.2017 № 188

м. Харків

Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу  
№ 5 засідання Вченої ради університету від 17 березня 2017 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про внесення змін в «Положення про стипендіальне забезпечення у Харківському національному університеті радіоелектроніки».
2. Затвердити та ввести в дію «Положення про стипендіальне забезпечення у Харківському національному університеті радіоелектроніки» зі змінами та доповненнями (додається).
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ключника І.І.

Ректор



В.В. Семенець

Проект вносить:

Учений секретар



І.В. Магдаліна

17.03.2017

Узгоджено:

Перший проректор



І.І. Ключник

17.03.17.

Начальник юридичного відділу

Д.І. Чулков



17.03.17

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ХНУРЕ

від 21.03.2017 № 188

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про стипендіальне забезпечення у**  
**Харківському національному університеті радіоелектроніки**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення (далі – Положення) у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Університет) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;
- інших чинних нормативно-правових документів.

1.2. Положення регулює питання стипендіального забезпечення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів державного бюджету, а саме:

- студентів денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів державного фонду загального бюджету;
- аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3. Особам, визначеним пунктом 1.2. цього Положення, призначаються такі стипендії:

**1) академічні:**

- студентам денної форми навчання – за результатами навчання в Університеті;
- аспірантам і докторантам – на підставі наказу про зарахування до Університету.

2) **соціальні** – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються в Університеті згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету або з іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням.

1.5. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначеного Положення.

Правила призначення академічних стипендій не стосуються осіб, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність. Призначення та виплата стипендій може здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.6. Правила призначення академічних стипендій затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, а також *оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.*

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюється стипендіальні комісії.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Університету.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.9. Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспірантів та докторантів на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їй виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

1.10. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.11. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення учням, студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

***Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується Вченою радою Університету.***

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.12. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисах Університету, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується ***допомога*** у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, за особистою заявою ***допомога*** виплачується протягом 10 місяців з дня настання



тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі (допомога складає 100% ординарної (звичайної) академічної стипендії).

1.13. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

1.14. *Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю* Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, визначає *однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів*, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (*у діапазоні від 40 до 45*) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється *ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання* і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

1.15. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.13 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;
- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому

навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

1.16. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості\* така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості\*, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість\*, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

## 2. Правила призначення академічних стипендій

2.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
  - ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі:
- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

***У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.***

2.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються **всі студенти**, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі Рейтингу студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;
- затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадках.

Помісячний обсяг коштів, затверджений Університету у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- відповідно до встановленого ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно із соціальними;
- за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;



- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення у встановленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення навчання семестрового контролю включно, або завершення на навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і в наслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, за рахунок коштів та виплати академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі та території України чи поза її межами відповідно до абзацу 5 п.1.16 цього Положення
- особам, які є іноземцями та навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюється відповідно до зазначених документів, в разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Обсяг коштів, затверджений Університету для виплати академічних стипендій, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

***Призначення академічної стипендії за I семестр 2016/2017 навчального року здійснюється згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) та рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю за перший семестр зазначеного навчального року.***

2.3. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету ***не пізніше ніж через три робочих дні*** після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією (додаток 1).

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в



рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, *має право* за рішенням стипендіальної комісії в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету на виплату стипендії, на отримання академічної стипендії *у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії*. При цьому довідка закладу охорони здоров'я повинна бути завірена в оздоровчому пункті Університету (незалежно від місця отримання довідки) та подана до деканату факультету протягом 3-х робочих днів після закінчення лікування. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості\*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості\*, не здійснюється.

2.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з рейтингом займають *вищі* позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі *конкурсного бала*, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення.

2.5. Розмір академічної стипендії збільшується на **45,5** відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають *найвищі* рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій *за особливі успіхи у навчанні*.

2.6. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача — для аспірантів;
- доцента — для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-

наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.13 цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

## 2.7. Порядок формування Рейтингу.

2.7.1. При формуванні Рейтингу повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування Рейтингу здійснюється не пізніше ніж **за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;**
- Рейтинг, відповідно до якого студентам усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам

призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами **останнього навчального семестру** за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому **складова успішності** повинна становити не менше **90** відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки);

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами (цикловими комісіями) залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;
- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;
- **до рейтингу не включаються особи, які:**
- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті. Рішенням ректора Університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість\* не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість\*;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

2.8. Рейтинг призначення академічної стипендії розраховується за наступними формулами:

$$R = 0,9 \times S + 0,1 \times H, \quad (1)$$

де  $R$  – загальне значення Рейтингу студента  $0 \leq R \leq 100$ , *вираховується до тисячних знаків (округлення результату – до третього знаку після коми)*;

$S$  – складова успішності  $0 \leq S \leq 100$ ;

$H$  – складова участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (активність студента);  $0 \leq H \leq 100$ .

Складова успішності визначається за формулою:

$$S = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times b_i}{\sum_{i=1}^n b_i}, \quad (2)$$

де  $a_i$  – підсумкова оцінка з  $i$  дисципліни (у 100-бальній шкалі);

$b_i$  – кількість кредитів ЄКТС з  $i$  дисципліни;

$n$  – кількість дисциплін у семестрі.

Участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності визначається за формулою:

$$H = z \times F, \quad (3)$$

де  $z$  – коефіцієнт нормування для переведення результату показника активності студента у діапазон  $0 \leq H \leq 100$ ;  $z = 2,5$

$F$  – відносний показник кількості балів активності студента (визначається у діапазоні  $0 \leq F \leq 40$ ), що розраховується за формулою:

$$F = (V - t), \quad (4)$$

де  $t$  – технічна константа,  $t = 60$ ;

$V$  – показник кількості балів активності студента (визначається у діапазоні  $60 \leq V \leq 100$ ), який розраховується за формулою:

$$V = (t + G) \quad (5)$$

де  $t$  – технічна константа,  $t = 60$ ;



$G$  – абсолютне значення сумарної кількості балів за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента за семестр (визначається у діапазоні  $0 \leq G \leq 40$ );

Показник  $G$  складається із суми балів, що нараховуються за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента за семестр згідно із **таблицею 1**.

Таблиця –1. Категорії видів активності студентів та відповідні бали за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента за семестр

№	Вид активності, категорія	Кількість балів	Документи, якими підтверджується активність студента	
1	<b>Наукова, науково-технічна діяльність</b>			
	Участь у студентських олімпіадах та конкурсах за фахом	Призери олімпіад та конкурсів міжнародного рівня	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та відповідні накази, грамоти, дипломи
		Учасники олімпіад та конкурсів міжнародного рівня	15	
		Призери II туру Всеукраїнських олімпіад та конкурсів	30	
		Учасники II туру Всеукраїнських олімпіад та конкурсів	10	
		Призери I туру Всеукраїнської олімпіади	5	
		Учасники I туру Всеукраїнської олімпіади	4	
	Конкурси наукових студентських робіт	Призери конкурсів міжнародного рівня	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та відповідні накази, грамоти, дипломи
		Учасники конкурсів міжнародного рівня	15	
		Призери II туру Всеукраїнських конкурсів	30	
		Учасники II туру Всеукраїнських конкурсів	10	
		Призери I туру Всеукраїнських конкурсів	5	
		Учасники I туру Всеукраїнських конкурсів	4	
		Призери регіональних (обласних) конкурсів	10	
		Учасники регіональних (обласних) конкурсів	5	
	Отримання патенту, авторського свідоцтва або прийнятої заявки на патент	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та копія патенту, заявки	

Навчання або стажування відповідно до програм двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва		30	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та доповідна записка декана
Наукові статті	У міжнародних виданнях, що входять до науково-метричних баз даних	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та копії статей
	У фахових виданнях України	30	
	Інші видання	20	
Участь у наукових конференціях з публікацією тез	Міжнародні, за межами України або що проводяться в Україні під егідою міжнародних організацій (робоча мова – англійська)	30	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та копії тез, програми конференції
	На території України з обсягом тез більше трьох сторінок іноземною мовою	20	
	Інші конференції	10	
Виставкова діяльність	Призери виставок міжнародного рівня	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та копія каталогу, диплому
	Учасники виставок міжнародного рівня	20	
	Призери виставок державного рівня	20	
	Учасники виставок державного рівня	10	
	Призери виставок регіонального рівня	20	
	учасники виставок регіонального рівня	10	
	Призери виставок університетського рівня	20	
	Учасники виставок університетського рівня	10	
Інша наукова діяльність		10	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та відповідні накази, грамоти, дипломи, доповідні записки за підписом відповідальної особи тощо

2	Участь у громадському житті		
2.1	Організаційна діяльність студентів		
	Голова студентського сенату університету	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та документ, що підтверджує зазначений статус студента
	Голова студентської профспілки університету	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та документ, що підтверджує зазначений статус студента
	Голова студентського сенату факультету	30	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та подання Голови студентського сенату університету
	Голова студентської профспілки факультету	30	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та подання Голови студентської профспілки університету
	Член Вченої ради університету (виборні члени Вченої ради)	25	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та копія наказу про введення до складу Вченої ради університету
	Член Вченої ради факультету (виборні члени Вченої ради)	20	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та копія розпорядження/витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету про введення до складу Вченої ради факультету
	Голова студентської ради гуртожитку	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та копія протоколу про вибори

	Член студентської ради гуртожитку	20	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та подання Голови студентської ради гуртожитку
	Староста академічної групи	30	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та подання заступника декана відповідного факультету
	Профорг академічної групи	15	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та подання Голови студентської профспілки університету
	Сенатор академічної групи	15	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та подання Голови студентського сенату університету
<b>2.2</b>	<b>Культурно-мистецька діяльність студентів</b>		
	Перемога у Міжнародних фестивалях та конкурсах	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та відповідні накази, грамоти, дипломи тощо
	Перемога у Всеукраїнських/обласних/міських фестивалях та конкурсах	30	
	Перемога в університетських фестивалях та конкурсах	20	
	Участь у Міжнародних фестивалях та конкурсах	20	
	Участь у Всеукраїнських/обласних/міських фестивалях та конкурсах	15	
	Участь в університетських фестивалях та конкурсах	10	
	Участь у мистецьких колективах університету	10	
	Участь у культурно-масових заходах університету	5	
<b>3</b>	<b>Спортивна діяльність студентів</b>		
	Перемога у Міжнародних чемпіонатах, змаганнях	40	Особиста заява студента за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення та відповідні накази, грамоти, дипломи, доповідні записки за підписом відповідальної особи тощо
	Перемога у Всеукраїнських/ обласних /міських змаганнях	30	
	Перемога в університетських змаганнях	20	
	Участь у Міжнародних змаганнях	20	
	Участь у Всеукраїнських/ обласних /міських змаганнях	15	
	Участь в університетських змаганнях	10	
	Інша спортивна діяльність	10	



За умови визначення колективної участі у громадському житті **категорії 2 пункту 2.2 таблиці 1** (організаційна діяльність студентів) кількість балів розраховується пропорційно ступеню участі.

У випадку, коли сумарна кількість балів за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента за семестр за всіма розділами Таблиці 1 перевищує 40 балів, студентові враховується максимально можлива кількість балів, що дорівнює **40 балам**.

2.9. Порядок подання, збору, обробки та зберігання документів, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у семестрі.

2.9.1. Студент має право подати документи, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у семестрі для врахування у Рейтингу складової активності студента *у строк, не пізніше, ніж за один день до закінчення семестрового контролю відповідно до графіку освітнього процесу*.

2.9.2. До документів, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності належать документи, зазначені у Таблиці 1 цього Положення відповідно до виду та категорії активності студента.

2.9.3. Документи, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, приймаються відповідальною особою з числа співробітників кафедри, яка призначається завідувачем кафедри.

2.9.4. Нарахування балів за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу здійснюється відповідальною особою, зазначеною у п.2.9.3 відповідно до Таблиці 1 цього Положення та затверджується на засіданні кафедри по кожному студенту.

2.9.5. Відомості за формою, наведеною у Додатку 3 цього Положення щодо кількості балів за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу надаються у деканат відповідного факультету *протягом 3-х робочих днів після останнього дня закінчення семестрового контролю відповідно до графіку освітнього процесу*.

2.9.6 Документи, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за навчальний семестр зберігаються на кафедрі *не менше 5 років*.

2.9.7 Відомості за формою, наведеною у Додатку 3 цього Положення щодо кількості балів за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу, зберігаються в деканаті відповідного факультету *не менше 5 років*.

### 3. Правила призначення соціальних стипендій

3.1. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не перебувають в академічній відпустці. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості\*, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;
- осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення Університету, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV;
- дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;
- студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

3.2. Особи, зазначені у пункті 3.1. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія розглядає питання про призначення особи соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки *одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії*.

Стипендіальна комісія протягом *трьох робочих днів* з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

*Для студентів, які звернуться у період з січня по квітень 2017 року за наданням соціальних стипендій, зазначені стипендії призначаються з 01 січня 2017 року на умовах, визначених цим Положенням.*

3.3. У разі коли особи, зазначені в абзацах 3–11 пункту 3.1. цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, *за їх вільним вибором*, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, *призначається тільки один вид стипендії*, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватись одночасно соціальна та академічна стипендії.

Особам, які належать до категорій, визначених абзацами 6-9 п.3.1 Положення, соціальна стипендія виплачується до закінчення навчального закладу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), але не довше ніж до досягнення ними 23 років.



У разі продовження навчання за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) в Університеті, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента з іншого навчального закладу для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

3.4. Особам, зазначеним у пункті 3.1. цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- студентам, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.5. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, підтверджені відповідними документами, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі — 170 гривень.

3.6. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання, починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця у встановленому законодавством розмірі. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3.7. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії Університету із заявою (у 2-х примірниках), в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера



облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

– студентського квитка.

**Крім того, студенти додатково подають такі документи (у 2-х примірниках, завірених у встановленому порядку):**

***особи, зазначені у абзаці 2 пункту 3.1.:***

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

***особи, зазначені у абзаці 3 пункту 3.1.:***

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

***особи, зазначені у абзацах 4 і 5 пункту 3.1.***

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними в абзацах 4 і 5 пункту 3.1., із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

***особи, зазначені у абзаці 6 пункту 3.1.:***

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

***особи, зазначені у абзаці 7 пункту 3.1.:***

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

**особи, зазначені у абзаці 8 пункту 3.1.:**

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

**особи, зазначені у абзаці 9 пункту 3.1.:**

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

**особи, зазначені у абзаці 10 пункту 3.1.:**

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

**особи, зазначені у абзаці 11 пункту 3.1.:**

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

**особи, зазначені у абзаці 12 пункту 3.1.:**

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

3.8. Уповноважена особа, що визначена наказом Університету, приймає документи, передбачені пунктом 3.7. цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету.

3.9. Університет подає щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту населення за його місцезнаходженням на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком 4.

3.10 Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 року щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів Університету, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що в п'ятиденний строк інформують Університет до уточнення зазначеної інформації.

Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невиклати соціальної стипендії.

3.11 На ректора Університету покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

#### 4. Правила визначення ліміту стипендіатів

4.1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

*загальний ліміт стипендіатів* - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

*ліміт стипендіатів*, яким призначатиметься академічна стипендія *за особливі успіхи в навчанні* на основі здобутого ними рейтингового бала, – може бути різним для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

*ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання* і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

Ліміти стипендіатів встановлюються Вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

4.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

4.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця,

наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до встановлених лімітів.

Стипендіальна комісія може примати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішення стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією в залежності від рівня її успішності.

4.4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості\*, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4.5. В межах коштів, затверджених Університету на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених п.4.2. цього Положення.

4.6. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

4.7. Ліміт стипендіатів-відмінників розраховується за формулою:

$$LV = \left( \frac{F}{S \times K_0} - LS \right) / (k_e - 1) \quad (6)$$

де  $F$  – розмір місячного стипендіального фонду після вирахування стипендій аспірантам та докторантам;



$K_0$  – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання;

$S$  – місячний розмір звичайної академічної стипендії;

$k_e$  – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ( $k_e = 1,455$ );

$LS$  – загальний ліміт стипендіатів, визначений Вченою радою університету (в межах від 0,4 до 0,45);

4.8. У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників розглядається питання щодо скорочення загального ліміту стипендіатів.

## 5. Регламент роботи стипендіальної комісії

5.1. Стипендіальна комісія утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

5.2. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, правилами призначення академічних та соціальних стипендій.

5.3. Стипендіальна комісія створюється наказом ректора університету. До складу стипендіальної комісії входять ректор університету, представники фінансових підрозділів, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

5.4. За поданням стипендіальної комісії ректор університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

5.5. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж через **три робочих дні** після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

5.6. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

5.7. Питання подальшого призначення стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність, вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за основним місцем навчання відповідно до цього Положення.

5.8. Рішення стипендіальної комісії вважаються правомочними, якщо на засіданні присутні 2/3 членів стипендіальної комісії.

5.9. У разі відсутності на засіданні стипендіальної комісії члена стипендіальної комісії зі складу співробітників Університету, замість нього може бути присутньою особа, яка виконує його обов'язки за відповідним наказом по Університету.

У разі відсутності на засіданні стипендіальної комісії члена стипендіальної комісії з числа осіб, що навчаються, його не може бути замінено іншою особою.

---

\*Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

– протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

– під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.



Зав. кафедри \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

студента групи \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

(телефон, електронна пошта)

**Заява**

Прошу нарахувати мені бали за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, спортивній діяльності для врахування у Рейтингу складової активності студента відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення у Харківському національному університеті радіоелектроніки за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ навч. року.  
(перший/ другий)

№	Вид активності, категорія
1	
2	
...	
n	

Я ознайомлений (а) з Положенням про стипендіальне забезпечення у ХНУРЕ.

До заяви додаю:

№	Назва документа, якими підтверджується певний вид та категорія активності студента у семестрі
1	
2	
...	
n	

Дата

\_\_\_\_\_  
(підпис студента)

Позначка про прийняття документів:

Посада, П.І.Б. відповідальної особи на кафедрі, яка прийняла документи

Дата

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи,  
яка прийняла документи)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Харківський національний університет радіоелектроніки

Факультет: \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Спеціальність (напрямок підготовки) \_\_\_\_\_  
Група \_\_\_\_\_  
Період \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ навч. року

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ**

кількості балів за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності,  
громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу для призначення  
академічної стипендії

№	Прізвище, ініціали студента	Номер залікової книжки	Показник кількості балів активності студента* (V)	Абсолютне значення сумарної кількості балів** (G)
1	2	3	4	5

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
(скорочена назва кафедри)

Відповідальна особа: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
(посада, скорочена назва кафедри)

\*V – розраховується за формулою 5 цього Положення

\*\*G – складається з балів, що нараховуються за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента згідно із таблицею 1 цього Положення.

(найменування вищого навчального закладу або його структурного

підрозділу із зазначенням рівня акредитації, адреса закладу або підрозділу)

МФО \_\_\_\_\_, код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_

СПИСОК

студентів, яким призначено соціальну стипендію

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по якому призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення вищого навчального закладу, а також студенти (курсанти) вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків										
Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи										
Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки										
Особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти										



