

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

28.04.2017 № 290

м. Харків

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 9 засідання Вченої ради університету від 27 квітня 2017 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету питання «Про розгляд та затвердження Положень університету».
2. Затвердити та ввести в дію наступні Положення університету:
 - «Про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни» (додаток 1);
 - «Про навчально-методичну раду Харківського національного університету радіоелектроніки» (додаток 2);
 - «Про порядок надання грифів підручникам та навчальним посібникам у Харківському національному університеті радіоелектроніки» (додаток 3);
 - «Про порядок створення та затвердження електронних видань Харківського національного університету радіоелектроніки» (додаток 4);
 - «Про протидію академічному плагіату в Харківському національному університеті радіоелектроніки» (додаток 5);
 - «Про реєстрацію та передачу прав на службові об'єкти авторських права» (додаток 6).
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ключника І.І.

Ректор

В.В. Семенець

Проект вносить:

Учений секретар

І.В. Магдаліна

28.04.2017

Узгоджено:

Перший проректор

І.І. Ключник

28.04.17.

Начальник юридичного відділу

Д.І. Чулков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ХНУРЕ
“28” 04 2017р.
№ 290

ПОЛОЖЕННЯ

про реєстрацію та передачу прав на службові об'єкти авторського права
в Харківському національному університеті радіоелектроніки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм здійснення реєстрації та передачі прав на службові об'єкти авторського права, що створені працівниками Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ) і відповідає нормам Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 року №3792–ХІІ, Постанови Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір» від 27.12.2001 року № 1756, Постанови КМУ №72 від 18.01.2003р. «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права і суміжних прав», та інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Терміни та їх визначення:

Об'єктом авторського права є твір. Твором є результат творчої діяльності людини у будь-якій сфері. Твір втілює авторський задум та виражає ідеї, уявлення, бачення, думки людини, яка його створила.

Об'єктами авторського права, на які розповсюджується дія цього Положення, є твори у галузі науки, літератури тощо, а саме: літературні письмові твори наукового, технічного або іншого характеру (книги, брошури, статті тощо); виступи, лекції та інші усні твори; комп'ютерні програми; бази даних; аудіовізуальні твори; похідні твори; збірники творів, енциклопедії та антології, збірники звичайних даних, інші складені твори за умови, що вони є результатом творчої праці за добором, координацією або упорядкуванням змісту без порушення авторських прав на твори, що входять до них як складові частини; тексти перекладів для дублювання, що виражені в об'єктивній формі та зафіксовані на матеріальному носії, який відповідає вимогам пункту 15 Порядку державної реєстрації авторського права і

договорів, що стосуються прав автора на твір, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1756 від 27 грудня 2001 р..

Службовий твір (СТ) – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем.

Суб'єктами авторського права, що беруть участь у правовідносинах, які врегульовані цим Положенням є:

Автор – фізична особа – працівник, яка своєю творчою працею створила твір.

Співавтори – фізичні особи – працівники, спільною творчою працею яких створено твір.

Роботодавець – Харківський національний університет радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ), в особі ректора або уповноваженої ним особи.

Комп'ютерна програма – набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату (це поняття охоплює як операційну систему, так і прикладну програму, виражені у вихідному або об'єктному кодах).

База даних (компіляція даних) – сукупність творів, даних або будь-якої іншої незалежної інформації у довільній формі, в тому числі – електронній, підбір і розташування складових частин якої та її упорядкування є результатом творчої праці, і складові частини якої є доступними індивідуально і можуть бути знайдені за допомогою спеціальної пошукової системи на основі електронних засобів (комп'ютера) чи інших засобів.

Похідний твір – твір, що є творчою переробкою іншого існуючого твору без завдання шкоди його охороні (анотація, адаптація, інша переробка твору) чи його творчим перекладом на іншу мову (до похідних творів не належать аудіовізуальні твори, одержані шляхом дублювання, озвучення, субтитрування українською чи іншими мовами інших аудіовізуальних творів).

2. ПРАВОВІДНОСИНИ З ПРИВОДУ СТОРЕНИХ СЛУЖБОВИХ ТВОРІВ

2.1. Службовим вважається твір, створений автором:

- у порядку виконання службових обов'язків;
- відповідно до службового завдання;
- трудового договору (контракту) між автором і роботодавцем.

Автор може бути штатним або поза штатним працівником. Виконання роботи може бути здійснено як протягом робочого часу, так й у позаробочий час, незалежно від місця створення службового твору; як із застосуванням засобів і матеріалів, що належать роботодавцю, так і без застосування таких засобів та матеріалів.

2.2. Правовідносини з приводу створених СТ між роботодавцем та автором СТ регулюються Договором про розподіл майнових прав на службовий твір (далі – договір). Зазначений договір укладається роботодавцем (в особі ректора, проректора) з однієї сторони, та з кожним працівником – автором, з іншої сторони (Додаток 2). Реєстрація договорів проводиться фахівцем у сфері інтелектуальної власності навчально-дослідного відділу (далі – НДВ).

2.3. У випадку створення СТ спільною творчою працею працівників – авторів (співавторство) авторське право на нього належить всім співавторам незалежно від того, чи утворює такий твір одне нерозривне ціле або складається із частин, кожна з яких має самостійне значення. Відносини між співавторами визначаються окремою угодою, укладеною між ними.

2.4. Авторське особисте немайнове право на службовий твір належить його автору.

Такими правами є:

- 1) вимагати визнання свого авторства шляхом зазначення належним чином імені автора на творі і його примірниках і за будь-якого публічного використання твору, якщо це практично можливо;
- 2) забороняти під час публічного використання твору згадування свого імені, якщо він як автор твору бажає залишитись анонімом;
- 3) вибирати псевдонім, зазначати і вимагати зазначення псевдоніма замість справжнього імені автора на творі і його примірниках і під час будь-якого його публічного використання;
- 4) вимагати збереження цілісності твору і протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору або будь-якому іншому посяганню на твір, що може зашкодити честі і репутації автора.

Особисті немайнові права автора не можуть бути передані (відчужені) іншим особам.

2.5. Згідно зі ст.429 ЦКУ від 16.01.2003 року майнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням трудового договору, належать працівникові, який створив цей об'єкт, та

юридичній особі; де він працює, спільно, якщо інше не встановлено договором, тобто вони є співвласниками. У разі доцільності кращого використання СТ задля отримання прибутку від такого використання виключні майнові права на нього можуть бути передані роботодавцю.

Такими правами є:

- 1) виключне право на використання твору;
- 2) виключне право дозволяти використання твору;
- 3) право перешкоджати неправомірному використанню твору, в тому числі забороняти таке використання.

Виключне право ХНУРЕ на дозвіл чи заборону використання СТ іншими особами дає йому право дозволяти або забороняти:

- відтворення творів;
- публічне сповіщення творів;
- публічну демонстрацію і публічний показ;
- будь-яке повторне оприлюднення творів, якщо воно здійснюється іншою організацією, ніж та, що здійснила перше оприлюднення;
- переклади творів;
- переробку, адаптацію, аранжування та інші подібні зміни творів;
- включення творів як складових частин до збірників, антологій, енциклопедій тощо;
- розповсюдження творів шляхом першого продажу, відчуження іншим способом або шляхом здавання в майновий найм чи у прокат та шляхом іншої передачі до першого продажу примірників твору;
- подання своїх творів до загального відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснити доступ до творів з будь-якого місця і у будь-який час за їх власним вибором;
- здавання в майновий найм і (або) комерційний прокат після першого продажу, відчуження іншим способом оригіналу або примірників комп'ютерних програм, баз даних, а також творів, зафіксованих у фонограмі чи відеограмі або у формі, яку зчитує комп'ютер;
- імпорт примірників творів.

Цей перелік не є вичерпним. Додаткові права можуть бути зазначенні в додаткових угодах за взаємною згодою сторін.

2.6. Факт передачі СТ автором(-ами) роботодавцю оформляється актом прийому-передачі службового твору.

2.7. За створення і використання СТ автору належить авторська винагорода, що передбачена трудовим договором та контрактом. Розмір та порядок виплати вказаної винагороди встановлюється додатковим цивільно-правовим договором між автором і роботодавцем.

2.8. Якщо при виконанні господарського договору між Замовником і ХНУРЕ, як виконавцем, створюється об'єкт інтелектуальної власності – СТ, то його вартість сторони за договором (Замовник і ХНУРЕ) повинні узгодити та визначити окремо шляхом незалежного оцінювання та із підписанням додаткової угоди до договору.

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА ОТРИМАННЯ ОХОРОННИХ ДОКУМЕНТІВ НА СЛУЖБОВІ ТВОРИ

3.1. Підготовчий етап

3.1.1. При створенні СТ автор (автори) у місячний строк з дати завершення роботи над його створенням подає (-ють) роботодавцю письмове повідомлення – заяву про створений СТ (Додаток 1) з описом, який попередньо розглянуто кафедрою, (інш. підрозділом ХНУРЕ) на відповідність нормативним вимогам та затверджений відповідним протоколом засідання кафедри. СТ повинен бути розглянутий та затверджений Науково-технічною радою (НТР) ХНУРЕ з метою рекомендації СТ до реєстрації у Державній службі інтелектуальної власності України. Не всі СТ автоматично будуть подаватися на держреєстрацію.

3.1.2. На підставі витягу з протоколу НТР ХНУРЕ фахівець у сфері інтелектуальної власності проводить реєстрацію СТ, що рекомендовані до реєстрації у Державній службі інтелектуальної власності України – комп'ютерні програми, бази даних, електронні підручники та посібники та ін., ті СТ, що стосуються комп'ютерних програм та баз даних, повинні відповідати вимогам Національних стандартів України для створення, впровадження та супроводження автоматизованих і інформаційних систем.

3.1.3. Фахівець у сфері інтелектуальної власності повинен зберігати відомості про створений СТ як конфіденційну інформацію.

3.2. Оформлення матеріалів заявки

3.2.1. У разі позитивного висновку Науково-технічної ради ХНУРЕ (додаються відповідні витяги з протоколів засідань) починається процедура оформлення матеріалів заявки на реєстрацію авторського права на СТ, створений в ХНУРЕ.

3.2.2. Фахівець у сфері інтелектуальної власності надає (за необхідності) для ознайомлення автору Положення про реєстрацію та передачу прав на службові об'єкти авторського права.

3.2.3. Матеріали заявки готуються фахівцем у сфері інтелектуальної власності разом з представником авторів СТ у місячний строк та включають:

- заяву (українською мовою, що складається за встановленою формою) (Додаток 3);
- примірник твору;
- документ, що свідчить про факт і дату оприлюднення твору (за наявності);
- документ або копію документа про сплату збору за підготовку до реєстрації авторського права;
- документ, який затверджує кому належать майнові права на службовий твір (договір про розподіл майнових прав на твір – Додаток 2);
- належним чином завірена копія трудового договору (контракту) з працівником, та/або службового завдання, тощо;
- акт про виконання робіт, що стосується створення такого твору, за умови, якщо такий акт є невід’ємною частиною цивільно-правового договору, та, у разі наявності, наказ про склад працівників, які задіяні для створення такого твору;
- акт прийому-передачі службового твору (Додаток 5).

3.2.4. Автор(-и) повинен(-ні) надати в належній формі примірник свого СТ, необхідні відомості про свою особу.

Одночасно з цим, роботодавець укладає з автором договір про розподіл майнових прав на СТ (Додаток 2).

3.2.5. Заявка і договір реєструються фахівцем у сфері інтелектуальної власності в журналі реєстрації заявок на СТ (Додаток 6).

3.2.6. За результатами оформлення матеріалів заявки фахівець у сфері інтелектуальної власності подає до Державної служби інтелектуальної власності заявку на одержання охоронного документу (свідоцтва) на зазначений СТ.

3.3. Подання заявки до Державної служби інтелектуальної власності

3.3.1. Заява подається фахівцем у сфері інтелектуальної власності на розгляд та підпис ректору або проректору ХНУРЕ.

3.4. Оплата зборів за одержання свідоцтва

3.4.1. При веденні діловодства по оформленню заявки за листами Державної служби інтелектуальної власності України на ім’я ректора або проректора ХНУРЕ подаються відповідні службові записки щодо сплати:

- збору за підготовку до реєстрації авторського права на СТ;

– збору за оформлення та видачу свідоцтва про реєстрацію авторського права на СТ.

3.4.2. Надання фахівцем у сфері інтелектуальної власності вищезазначених платежів для оплати до бухгалтерії університету. Відповідальність за сплату зборів в зазначений у службових записках строк покладається на головного бухгалтера ХНУРЕ.

3.4.3. Після сплати реєстраційного збору фахівцем у сфері інтелектуальної власності через відділ канцелярії направляється до Державної служби інтелектуальної власності один примірник матеріалів заявки. У НДВ залишається другий примірник заявки. У разі відсутності документа про сплату вище означених зборів заявка також подається на реєстрацію, а сплату здійснюють пізніше

– за листами Державної служби інтелектуальної власності України.

3.4.4. Все подальше діловодство за заявкою проводиться фахівцем у сфері інтелектуальної власності НДВ:

- ведення журналу реєстрації об'єктів авторського права;
- збереження охоронних документів у належному стані.

3.5. Дії, пов'язані з отриманням свідоцтва

3.5.1. Після отримання охоронного документа на СТ:

- його оригінал зберігається в навчально-дослідному відділі.
- СТ ставиться на бухгалтерський облік в бухгалтерії ХНУРЕ.

3.6. За найбільш талановито та професійно виконані СТ їх авторів представляються кафедрою, (іншим підрозділом ХНУРЕ) до преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання.

3.7. У разі, коли об'єкт авторського права створений робітником за власною ініціативою або сторонньою особою, передача прав за погодженням сторін може бути оформлена авторським договором (Додаток 4).

3.8. Підрозділи ХНУРЕ, юридичні аспекти діяльності яких перебувають у сфері дії цього положення, повинні привести у відповідність з ним свої нормативні документи.

Проректор
З. М. М. *26.04.14* *Владислав В.В.*

Додаток № 1 до Положення
про реєстрацію та передачу прав на
службові об'єкти авторського права
в Харківському національному
університеті радіоелектроніки

Ректору (проректору) ХНУРЕ

ЗАЯВА
про створення службового твору

Мною (нами),

(П.І.Б., посада)

створено службовий твір, про який повідомляю/повідомляємо
наступне:

1. Вид та повна назва твору (скорочена, якщо така є):

Попередня чи альтернативна назва твору:

2. Галузь творчої діяльності:

(наука, література)

3. До якого об'єкту авторського права належить твір:

4. Анотація або реферат твору (рекомендований розмір – до 300
друкованих знаків)

5. Дата остаточного завершення роботи над твором:

Число _____ Місяць _____ Рік _____

6. Відомості про використані твори:

6.1. Відомості про твір(ори), відносно якого(их) цей твір є похідним (вказати, на основі якого твору зроблено переклад, адаптацію тощо, їх правомірність)

6.2. Відомості про твір(ори), або частину твору(-ів), що включено до цього твору, (вказати твори інших авторів та правомірність їх включення)

7. У разі створення твору у співавторстві – суть авторства, авторський внесок у створення твору кожного співавтора

8. Додаток:

8.1. Примірник твору у встановленій формі.

Дата:

Автор (-и)

(П.І.Б.) підпис(-и)

Додаток № 2 до Положення
про реєстрацію та передачу прав на
службові об'єкти авторського права
в Харківському національному
університеті радіоелектроніки

**Договір № _____
про розподіл майнових прав на службовий твір**

м. Харків

" ____ " _____ 20__ року

_____ (далі
– Працівник)

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) працівника(-ів) – автора(ів))
з одного боку, та **Харківський національний університет
радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ)**

_____ (П.І.Б або повне найменування особи, у якої або де працює працівник –
автор)

в особі

_____ (посада, П.І.Б)

_____ яка діє на підставі Статуту, (далі – *Роботодавець*) з іншого боку, а разом
іменовані – *Сторони*, уклали цей договір (далі – *Договір*) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:

службовий твір – твір, створений автором у порядку виконання
службових обов'язків, відповідно до службових обов'язків, службового
завдання чи трудового договору (контракту) між автором і роботодавцем;

працівник – фізична особа, яка безпосередньо власною працею
виконує трудову функцію згідно з укладеним з роботодавцем трудовим
договором (контрактом) відповідно до закону;

роботодавець – юридична особа (її філія, відділення, інший відокремлений підрозділ чи її представництво) або самозайнята особа, яка використовує найману працю фізичних осіб на підставі укладених трудових договорів (контрактів) відповідно до закону;

(інші терміни)

Решта термінів, що використовуються в Договорі, визначаються згідно із нормами чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на Службовий твір.

2.2. Під Службовим твором у цьому Договорі розуміється створений творчою працею Працівника(-ів) – автора(-ів) наступний об'єкт авторського права:

(зазначити Службовий твір відповідно до переліку, визначеного у статті 433 Цивільного кодексу України, статті 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»)

2.3. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Працівник та Роботодавець як співвласники, домовились, що Працівник(-и) повністю передає(-ють), (відчужує) Роботодавцю належні йому майнові права на Службовий твір, а саме:

- право на використання Службового твору;
- виключне право дозволяти використання Службового твору;
- право перешкоджати неправомірному використанню Службового твору, в тому числі забороняти таке використання.

2.4. Роботодавець набуває майнові права на Службовий твір з дати (моменту)

(зазначити дату або вказати факт, наприклад, передачі Службового твору)

2.5. За Працівником(-ами) залишаються особисті немайнові права.

3. ПЕРЕДАЧА СЛУЖБОВОГО ТВОРУ

3.1. Передача Службового твору Працівником Роботодавцю здійснюється шляхом

(зазначити, яким чином має передаватися Службовий твір, на якому матеріальному носії, в електронному вигляді тощо) після або в день підписання цього Договору за Актом виконаних робіт, який підписується Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Працівник(-ки) має(-ють) право:

4.1.1. На винагороду за створення Службового твору і передання (відчуження) майнових прав на Службовий твір.

4.1.2. Доопрацьовувати Службовий твір у разі необхідності.

4.2. Роботодавець має право:

4.2.1. Використовувати Службовий твір у своїй діяльності.

4.2.2. Надавати дозвіл на використання Службового твору третім особам.

4.2.3. Забороняти використання Службового твору, у тому числі перешкоджати його неправомірному використанню третім особам;

(інші права Роботодавця)

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Працівник(-ки) зобов'язаний(-ні):

5.1.1. Передати майнові права на Твір Роботодавцю у строки та на умовах визначених цим Договором.

5.1.2. Повідомляти Роботодавця про виявлені недоліки Твору і вжити всіх заходів щодо якнайшвидшої їх ліквідації.

5.1.3. Брати участь у проведенні дій та процедур, необхідних для виконання умов Договору, які потребують такої участі з боку Працівника.

(інші обов'язки Автора (-ів))

5.2. Роботодавець зобов'язаний:

5.2.1. Використовувати Службовий твір на умовах, визначених цим Договором. У разі використання Службового твору зобов'язаний виплатити винагороду працівнику(-ам) згідно Постанови КМУ №72 від 18.01.2003р. «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права і суміжних прав».

5.2.2. Дотримуватися особистих немайнових прав Працівника.

Забезпечувати недоторканність Службового твору, погоджувати з Працівником усі зміни, що вносяться у Службовий твір, а також супроводження Службового твору ілюстраціями, передмовами, післямовами, коментарями тощо.

(інші обов'язки Роботодавця)

6. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ

6.1. Роботодавець виплачує Працівникові(-ам) винагороду в розмірі _____, шляхом _____ у строк _____.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

6.1. У випадку порушення зобов'язання (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених у цьому Договорі.

6.3. У випадку порушення строку розрахунку, вказаного в пункті 6.1 цього Договору, Замовник виплачує Працівнику пеню в розмірі _____ за кожен день прострочення.

6.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони зобов'язуються вирішувати будь-який спір шляхом переговорів і в досудовому порядку.

7.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів та в досудовому порядку, спір може бути передано для вирішення у судовому порядку.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору за умов виникнення форс-мажорних обставин.

9.2. По завершенню таких обставин Сторона, яка не виконала свої зобов'язання за Договором, повинна виконати їх у терміни, на які було призупинено виконання зобов'язань.

9.2. Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини у випадку, коли вони розпочалися у момент прострочення нею виконання її обов'язків за Договором.

10. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

8.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.

8.3. Сторони повинні у _____ денний строк письмово повідомити одна одну про зміну місцезнаходження, надати іншу інформацію, необхідну для виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8.4. З усіх питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одно -му кожній із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Працівник(-и)

**Харківський національний
університет радіоелектроніки
(ХНУРЕ)**

СТОРІН

ПІДПИСИ

Працівник(-и)

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)

ХНУРЕ

Ректор

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
м. п.

Додаток №3 до Положення
про реєстрацію та передачу прав на
службові об'єкти авторського права
в Харківському національному
університеті радіоелектроніки

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

Вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

ЗАЯВА
про реєстрацію авторського права на службовий твір

Службові відмітки:

Підпис начальника відділу ► _____

Номер заявки ▼	Дата подання		
	Число ▲	Місяць ▲	Рік ▲

Номер свідоцтва ▼	Дата реєстрації		
	Число ▲	Місяць ▲	Рік ▲

Прошу зареєструвати авторське право на службовий твір

1. Вид та повна назва твору _____

Скорочена назва твору (якщо така є)

Попередня чи альтернативна назва твору (якщо така є)

2. Галузь творчої діяльності _____

Наука, література чи мистецтво

3. До якого об'єкту(ів) авторського права належить твір

4. Анотація або реферат твору (Публікується в офіційному бюлетені)

Рекомендований розмір - до 300 друкованих знаків

5. Дата остаточного завершения работы над твором ► Число _____ Місяць _____ Рік _____

6. Відомості про оприлюднення твору (опублікування, сповіщення, виконання, показ тощо) _____

7. Відомості про використані твори:

7.1. Відомості про твір(и), відносно якого(их) цей твір є похідним _____

Вказати, на основі якого твору зроблено переклад, адаптацію, аранжування тощо, їх правомірність

7.2. Відомості про твір(и), або частину твору(ів), що включено до твору, права на який реєструються

Вказати твори інших авторів та правомірність їх включення

8. Відомості про попередню реєстрацію* Ні – ☐; Так – ☐, _____
Вказати державу, дату, номер попередньої реєстрації

та назву реєстру

9. Відомості про автора(ів) твору, зазначеного у п.1 заяви **

9.1. Прізвище, ім'я, по батькові першого автора (псевдонім, за наявності, вказати в дужках) ▼

Дата народження ► Число _____ Місяць _____ Рік _____

Повна поштова адреса, телефон _____
Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

Суть авторства, авторський вклад у створення твору _____

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових

обов'язків

за договором

☐☐

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям

☐

анонімно

☐

під псевдонімом

☐

* Необхідне позначити "X"

** Якщо авторів декілька, використовуйте лист подовження бланку заяви

10. Відомості про особу(осіб), якій(им) належать авторські майнові права на службовий твір

Повне ім'я фізичної особи, повна поштова адреса та/або повне офіційне найменування юридичної особи, юридична адреса, ІК ЄДРПОУ

11. Особа, яка подає заявку на реєстрацію (заявник):**11.1. Автор(и), роботодавець ▼**

Повне ім'я фізичної особи, повна поштова адреса та/або повне офіційне найменування юридичної особи, ІК ЄДРПОУ, адреса для листування

11.2. Довірена особа автора(ів), роботодавця ▼

Повне ім'я особи, повна поштова адреса (адреса для листування), телефон

12. Видача свідоцтва (свідоцтв):

- Надіслати за вказаною адресою _____
Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

- Видати заявнику _____
Прізвище, ініціали

13. Перелік документів і матеріалів, що додаються до заяви		Кількість аркушів	Кількість примірників
☐ Примірник твору (форма, в якій представлено твір)			
☐ Документ, що підтверджує створення твору у порядку виконання службових обов'язків та належність авторських майнових прав на службовий твір			
☐ Платіжний документ, що підтверджує сплату збору за підготовку до державної реєстрації авторського права на твір			
☐ Платіжний документ, що підтверджує сплату збору за оформлення і видачу свідоцтва про державну реєстрацію авторського права на твір			
☐ Документ, що свідчить про факт і дату оприлюднення твору (за наявності)			
☐ Документ, що підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
☐ Інші документи, що додаються до заяви			

14. Я, який нижче підписався, підтверджую достатність і достовірність відомостей, вказаних у матеріалах заявки:

- Заявник _____
Прізвище, ініціали та підпис фізичної або повне офіційне найменування юридичної особи та її підпис, що складається

з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, прізвища, ініціалів, особистого підпису, дати і скріплюється печаткою

М.П.

Дата ► Число ► _____ Місяць ► _____ Рік ► _____

Примітки: _____

Заявку опрацював: _____
Прізвище, ініціали та підпис працівника відділу

9.2. Прізвище, ім'я, по батькові другого автора (псевдонім, за наявності, вказати в дужках) ▼

Дата народження ► Число _____ Місяць _____ Рік _____

Повна поштова адреса, телефон _____

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

Суть авторства, авторський вклад у створення твору _____

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових

обов'язків

☐

за договором

☐

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям

☐

анонімно

☐

під псевдонімом

☐9.3. Прізвище, ім'я, по батькові третього автора (псевдонім, за наявності вказати в дужках) ▼

Дата народження ► Число _____ Місяць _____ Рік _____

Повна поштова адреса, телефон _____

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

Суть авторства, авторський вклад у створення твору _____

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових

обов'язків

☐

за договором

☐

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям

☐

анонімно

☐

під псевдонімом

☐

* Необхідне позначити "X"

Додаток № 4 до Положення
про реєстрацію та передачу прав
на об'єкти авторського права
в Харківському національному
університеті радіоелектроніки

**ДОГОВІР № _____
ПРО ПЕРЕДАННЯ (ВІДЧУЖЕННЯ)
МАЙНОВИХ ПРАВ**

м. Харків

" ____ " _____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи

або повне найменування юридичної особи)

в особі _____;

_____, яка діє на
(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір)
підставі _____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

(далі — *Відчужувач*), з одного боку, і

(П.І.Б фізичної особи

або повне найменування юридичної особи)

в особі _____;

_____, яка діє на
(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір)
підставі _____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

(далі — *Набувач*), з іншого боку, а разом іменовані — *Сторони*, уклали
цей договір (далі — *Договір*) про наступне:

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:

відчужувач — особа, яка на підставі договору передає належні їй
майнові права іншій особі, після чого ця особа стає суб'єктом авторського
права;

набувач — особа, яка на підставі договору набуває майнових прав та
стає суб'єктом авторського права;

повна передача прав – передання майнових прав на твір, встановлених статтею 440 Цивільного кодексу України, частиною першою статті 15 Закону України „Про авторське право і суміжні права”, без обмежень способів використання твору, зазначених у статті 441 цього Кодексу, частиною третьою статті 15 цього Закону;

часткова передача прав – передання прав, при якому в договорі про передання майнових прав на твір обмежено способи його використання, визначені у статті 441 Цивільного кодексу України, частині третій статті 15 Закону;

(інші терміни)

Решта термінів, що використовуються в Договорі, визначаються згідно з нормами чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відчужувач у повному складі передає (відчужує) Набувачу майнові права на твір _____ (далі —Твір)

(назва твору, вид твору та інші відомості, що дають змогу ідентифікувати твір)

на весь строк дії авторського права, на всю територію світу, а саме:

- право на використання Твору;
- виключне право дозволяти використання Твору;
- право перешкоджати неправомірному використанню Твору, в тому числі забороняти таке використання (*варіант 1, у випадку повної передачі прав*).

Відчужувач частково передає (відчужує) Набувачу майнові права на твір _____ (далі – Твір) на весь строк дії

(назва твору)

авторського права, на всю територію світу, а саме:

- право на використання Твору способами:
- перекладу твору (*як приклад*);
- переробки твору (*як приклад*);

(інші способи, передбачені статтею 441 Цивільного кодексу України, статтею 15 Закону України „Про авторське право і суміжні права”)

– виключне право дозволяти використання Твору зазначеними способами;

– право перешкоджати неправомірному використанню Твору, в тому числі забороняти таке використання зазначеними способами (*варіант 2, у випадку часткової передачі прав*).

Набувач приймає такі майнові права та зобов’язується оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

2.3. У результаті передання–прийняття майнових прав Відчужувач втрачає будь–які майнові права, а Набувач отримує право:

2.3.1. Використовувати Твір способами, передбаченими Цивільним кодексом України, Законом України „Про авторське право і суміжні права” (варіант 1, у випадку повної передачі прав).

Використовувати Твір способами, зазначеними у пункті 2.1 цього Договору (варіант 2, у випадку часткової передачі).

2.3.2. Дозволяти або забороняти третім особам використовувати Твір способами, передбаченими Цивільним кодексом України, Законом України „Про авторське право і суміжні права” (варіант 1, у випадку повної передачі прав).

Дозволяти або забороняти третім особам використовувати Твір способами, зазначеними у пункті 2.1 цього Договору (варіант 2, у випадку часткової передачі).

2.3.3. Передавати (відчужувати) повністю або частково права на Твір третім особам (варіант 1, у випадку повної передачі прав).

Передавати (відчужувати) повністю або частково права на Твір третім особам способами, зазначеними у пункті 2.1 цього Договору (варіант 2, у випадку часткової передачі).

2.4. Після підписання цього Договору Відчужувач не має права передавати (відчужувати) майнові права на Твір, а також передавати права на використання Твору третім особам (варіант 1, у випадку повної передачі прав).

Після підписання цього Договору Відчужувач не має права передавати (відчужувати) майнові права на Твір, а також передавати права на використання Твору третім особам способами, зазначеними у пункті 2.1 цього Договору (варіант 2, у випадку часткової передачі).

3. ПЕРЕДАЧА ТВОРУ

3.1. Передача Твору Відчужувачем Набувачу здійснюється шляхом

(зазначити, яким чином має передаватися Твір, на якому матеріальному носії, в електронному вигляді тощо)

в день підписання цього Договору за Актом приймання-передачі Твору, який підписується Сторонами і є невід’ємною частиною цього Договору.

3.2. На момент передання Твору Набувачу Відчужувач гарантує, що: лише йому належать виключні майнові права на Твір;

майнові права на Твір повністю або частково не передано (не відчужено) третім особам;

майнові права на Твір (повністю або частково) не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

4. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ

4.1. За придбання майнових прав на Твір Набувач сплачує Відчужувачу винагороду в формі одноразового (паушального) платежу в розмірі _____ грн.

4.2. Виплата винагороди здійснюється у безготівковій (готівковій) формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Відчужувача ((іншим чином), протягом _____ робочих днів з дня підписання сторонами Акта приймання-передачі Твору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

5.1. Сторона, яка не виконала або неналежним чином виконала зобов'язання за цим Договором, повинна відшкодувати іншій Стороні завдані збитки в повному обсязі.

5.2. У випадку передання (відчуження) майнових прав на Твір або передачі прав на використання Твору Відчужувачем третім особам, Відчужувач сплачує штраф у розмірі _____ % від суми, зазначеної у пункті 4.1 цього Договору.

5.3. У випадку порушення строку розрахунку, вказаного в пункті 4.2 цього Договору, Набувач сплачує Відчужувачу пеню в розмірі _____ за кожен день прострочення.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони зобов'язуються вирішувати будь-який спір шляхом переговорів і в досудовому порядку.

6.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів та в досудовому порядку, спір може бути передано для вирішення у судовому порядку.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору за умов виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. По завершенні таких обставин Сторона, яка не виконала свої зобов'язання за Договором, повинна виконати їх у терміни, на які було призупинено виконання зобов'язань.

7.3. Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини у випадку, коли вони розпочалися у момент прострочення нею виконання її обов'язків за Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

8.2. Положення Договору щодо виплати винагороди є конфіденційною інформацією, яку жодна з Сторін не має права розголошувати без попередньої згоди іншої Сторонни, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.

8.4. З усіх питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Відчужувач:

Набувач: Харківський національний
університет радіоелектроніки

_____/_____/_____/_____
(підпис) (П. І. Б.) (підпис) (П. І. Б.)
· М. П.

Додаток № 5
до Положення про реєстрацію
та передачу прав на службові
об'єкти авторського права
в Харківському національному
університеті радіоелектроніки

Акт

прийому-передачі службового твору

м. Харків

«___» _____ 20__ р.

Харківський національний університет радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ),
іменоване надалі «Роботодавець», в особі

(посада, П.І.Б.)

діючого на підставі

Працівник

з іншої сторони, разом надалі іменовані «Сторони», підписали цей акт про наступне:

Відповідно п.3.1 Договору № _____ від «___» ____ 20__ року про розподіл майнових прав на службовий твір Працівник передає, а Роботодавець приймає службовий твір, що створений Працівником у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків або конкрет- ного завдання, та відповідає наступним характеристикам:

Назва службового твору:

Вид видання (підручник, навчальний посібник, методичні вказівки, комп'ютерна програма і т.

п.):

Форма, в якій представлено службовий твір:

1) на паперовому носії _____

2) в електронному вигляді _____

Структура службового твору (наявність вступу, передмови, епіграфа, частин, глав, ув'язнення і т. ін.):

Обсяг твору (кількість сторінок формату А 4, ілюстрацій, таблиць, формул, електронна копія в Кбт)

Додаткові характеристики: (гриф і т. п.)

2. Права та обов'язки автора службового твору і Роботодавця визначені Договором про розподіл майнових прав на службовий твір.

3. Цей акт підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігається по одному у кожній з сторін, (в НДВ зі сторони ХНУРЕ) .

Підписи та реквізити сторін:

Ректор (проректор) ХНУРЕ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Працівник(-ки) _____
(підпис) (посада, П.І.Б.)

Погоджено:

Завідувач кафедри _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток № 6 до Положення
про реєстрацію та передачу
прав на об'єкти авторського права
в Харківському національному
університеті радіоелектроніки

РІК РЕЄСТРАЦІЇ

№ з/п	Вид і назва об'єкта авторського права (комп'ютерна програма, база даних та інш.)	П.І.Б. автора(-ів) службового твору на об'єкт авторського права (місце проживання, рік народження, освіта, посада)	Реквізити Договору між рободавцем і автором (-ами)	Номер і дата виписки з протоколу НТР	Листування за заявкою						Збори за підготовку до реєстрації і з оформлення та видачу свідоцтва про реєстрацію авторського права		Кафедра (підрозділ ХНУРЕ)	При- мітка
					Дата, вихідний номер	Назва документа	Дата, вхідний номер	Назва документа*	Номер свідоцтва про реєстрацію авторського права і дата реєстрації	Сума, грн.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	