

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНУРЕ № 350

від "03" 12 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

УХВАЛЕНО

Конференцією студентів

від "06" Листопада 2024 року

Розділ 1. Загальні положення.....	4
1.1. Основні терміни та їх визначення.....	4
1.2. Поняття студентського самоврядування.....	4
1.3. Організація діяльності.....	6
1.4. Порядок припинення повноважень студентів обраних до органів студентського самоврядування.....	7
Розділ 2. Принципи діяльності органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.....	8
2.1. Мета та завдання, права, обов'язки та повноваження студентського самоврядування.....	8
2.2. Порядок здійснення фінансування діяльності та звітування органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.....	11
2.3. Інформаційне забезпечення.....	13
2.4. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією закладу вищої освіти, адміністраціями структурних підрозділів закладу вищої освіти та профспілковим комітетом.....	14
Розділ 3. Система та структура органів студентського самоврядування.....	15
3.1. Система органів студентського самоврядування.....	15
3.2. Вищий представницький орган студентського самоврядування закладу вищої освіти.....	15
3.3. Виборчі комісії.....	19
3.4. Контрольно-ревізійна комісія.....	20
3.5. Виконавчий орган студентського самоврядування закладу вищої освіти... ..	21
3.6. Виконавчі органи на рівні структурних підрозділів.....	24
3.7. Студентське самоврядування на рівні академічної групи.....	25
3.8. Студентське самоврядування на рівні студмістечка та гуртожитків.....	26
Розділ 4. Порядок проведення виборів до органів студентського самоврядування.....	27
4.1. Вибори до органів студентського самоврядування.....	27
4.2. Організація діяльності.....	28
4.3. Виборчий процес.....	28
4.4. Передвиборна агітація.....	30
4.5. Виборча документація.....	31
4.6. Офлайн голосування.....	32
4.7. Процедура визнання результатів виборів недійсними.....	34
4.8. Онлайн голосування.....	35
4.9. Змішане голосування.....	35
4.10. Результати голосування.....	36
4.11. Загальне таємне голосування студентів.....	37
4.12. Обрання старост.....	38

4.13. Порядок обрання представників з числа студентів на вибори ректора...	38
Розділ 5. Порядок здійснення контролю за діяльністю органів студентського самоврядування, дотримання ними норм положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти.....	40
5.1. Правовий статус Контрольно-ревізійної комісії.....	40
5.2. Склад Контрольно-ревізійної комісії.....	41
5.3. Організація діяльності.....	42
5.4. Наглядова діяльність.....	43
5.5. Запит.....	43
5.6. Реєстр майна.....	44
5.7. Надання висновків.....	44
5.8. Розгляд скарг.....	45
5.9. Відкриття провадження.....	45
5.10. Розгляд скарги.....	46
5.11. Мирне врегулювання.....	47
5.12. Рішення комісії.....	47
Розділ 6. Порядок перезапуску студентського самоврядування.....	48
6.1. Загальні положення.....	48
6.2. Загальні збори студентів Університету.....	49
6.3. Прикінцеві положення	50
Розділ 7. Прикінцеві та перехідні положення.....	50
Додатки.....	52

1. Загальні положення

1.1 Основні терміни та їх визначення

1.1.1.Перелік скорочень, що використовуються в Положенні:

- 1) ЗС – Загальні збори студентів Університету
- 2) КРК – Контрольно-ревізійна комісія;
- 3) КСУ – Конференція студентів університету;
- 4) ОСС – Органи студентського самоврядування;
- 5) СВК – Студентська виборча комісія;
- 6) СС – Студентський сенат
- 7) ССГ – Студентський сенат гуртожитку;
- 8) СССМ – Студентський сенат студмістечка;
- 9) СССП – Студентський сенат структурного підрозділу.

1.1.2.Кваліфікована більшість – кількість голосів, яка становить не менше двох третин ($2/3$) від загального складу представницького органу і є необхідною для ухвалення рішень.

1.1.3.Засідання виборчої комісії є повноважним за умови присутності на ньому не менше ніж $1/2$ (половина) від загальної кількості осіб, які входять до складу відповідної виборчої комісії.

1.2 Поняття студентського самоврядування

1.2.1 У закладі вищої освіти та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу вищої освіти.

1.2.2 Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання щодо навчання і побуту, реалізації та захисту їхніх прав та інтересів, сприяти формуванню визначених стандартами вищої освіти компетентностей і результатів навчання, а також брати участь в безпосередньому управлінні закладом вищої освіти та вирішенні питань організації освітнього процесу й забезпечення якості освіти у межах повноважень, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

1.2.3 Студенти, які входять до Студентського самоврядування та навчаються у закладі, мають рівні права та обов'язки, можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.2.4 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні закладом вищої освіти. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи

студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.2.5 Студентське самоврядування здійснюється на рівні закладу вищої освіти та на рівні його структурних підрозділів, у яких навчаються та проживають студенти: факультетів, відокремлених структурних підрозділів, студентського містечка, гуртожитків, академічних груп тощо. Студентське самоврядування може діяти на інших рівнях, визначених положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти. Забороняється діяльність кількох органів студентського самоврядування на одному рівні.

1.2.6 Представництво студентів в виконавчих, виборчих та контрольно-ревізійних органах студентського самоврядування закладу вищої освіти, а також в інших органах цього закладу, здійснюється представниками, обраними відповідно до [Розділу 4](#) (чотири) даного Положення.

1.2.7 Представницькі, виконавчі, виборчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

1.2.8 Вибори керівників виконавчих органів студентського самоврядування проводяться щороку, у тримісячний термін, починаючи з 1 (першого) березня поточного року шляхом прямих таємних виборів відповідно до [Розділу 4](#) (чотири) даного Положення. Одна й та сама особа не може обіймати посаду керівника або заступника керівника органу студентського самоврядування більше двох строків поспіль.

1.2.9 Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів або внаслідок висунення вотуму недовіри ([пункт 1.4](#)). Для ініціювання загального таємного голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів закладу вищої освіти. З припиненням особою навчання в закладу вищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування, з урахуванням [пункту 1.2.3](#).

1.2.10 Керівники конференцій студентів, загальних зборів студентів, виконавчих органів студентського самоврядування, члени виборчих комісій студентів, контрольно-ревізійної комісії студентів не можуть обіймати будь-яких посад у закладі вищої освіти відповідно до рівня органу студентського самоврядування, який вони очолюють або в якому беруть участь, структурних підрозділах та/або у складі первинних організацій профспілок, які діють у закладі вищої освіти. Керівники профспілкового комітету не можуть обіймати посади у виконавчих органах студентського самоврядування.

1.2.11 Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація, відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

1.3 Організація діяльності

1.3.1 У своїй діяльності органи студентського самоврядування закладу вищої освіти керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про вищу освіту», Статутом закладу вищої освіти, цим Положенням, та іншими внутрішніми нормативними актами закладу вищої освіти, що не суперечать Положенню про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

1.3.2 Співробітники закладу вищої освіти не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.3.3 У разі поновлення на навчання або вступу для здобуття вищої освіти за наступним рівнем до закладу вищої освіти (набуття статусу студента) впродовж 3 (трьох) місяців, з дня відрахування (але не пізніше строку проведення наступних виборів до відповідного органу студентського самоврядування), повноваження такої особи, як особи обраної до органу студентського самоврядування та/або члена органу студентського самоврядування, можуть бути поновлені рішенням відповідного виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти.

1.3.4 Органи студентського самоврядування закладу вищої освіти за рішенням конференції студентів можуть мати штамп із зазначенням своєї назви та іншої інформації. Зразок штампів органів студентського самоврядування затверджується вищим представницьким органом студентського самоврядування.

1.3.5 Члени всіх органів студентського самоврядування закладу вищої освіти, за рішенням конференції студентів університету, можуть мати посвідчення із зазначенням їх посади та вести відкритий реєстр посадових осіб органів студентських самоврядувань, із зазначенням посади, ПІБ та строком повноважень.

1.3.6 З метою виконання окремих завдань представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування на підставі відповідного рішення можуть створювати тимчасові робочі органи, діяльність яких припиняється після досягнення мети, з якою вони створені.

1.3.7 Члени органів студентського самоврядування здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

1.3.8 Члени КРК та СВК можуть обіймати лише одну посаду в органах студентського самоврядування.

1.3.9 Засідання колегіальних органів студентського самоврядування закладу вищої освіти є повноважними за умови присутності на них більше 50%+1 член від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх. У випадку рівного розподілу голосів відбувається додаткове обговорення питання і повторне голосування.

1.3.10 Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання всіма членами органів студентського самоврядування.

1.4 Порядок припинення повноважень студентів обраних до органів студентського самоврядування

1.4.1 Вотум недовіри – це процедура, за допомогою якої члени органу студентського самоврядування можуть висловити свою недовіру до керівника органу студентського самоврядування або всього органу загалом. Вотум недовіри є механізмом, що дозволяє забезпечити відповідальність та ефективність керівництва органів студентського самоврядування, а також запобігти блокуванню їхньої роботи.

1.4.2 Ініціювання вотуму недовіри керівнику органу студентського самоврядування або самого органу відбувається щонайбільше раз на місяць:

1.4.2.1 на вимогу не менше 15% студентів структурного підрозділу, до якого належить орган студентського самоврядування, що засвідчена підписами;

1.4.2.2 після оголошення рішення КРК про вчинення порушення відповідно до Положення, що вимагає відсторонення від виконання обов'язків.

1.4.3 Рішення про висунення вотуму недовіри ухвалюється кваліфікованою більшістю на засіданні представницького органу відповідного рівня. Дату, місце та час засідання щодо розгляду вотуму оголошується не менш ніж за 3 (три) робочі дні до проведення на офіційних ресурсах студентського самоврядування.

1.4.4 У разі висунення вотуму недовіри, керівник або орган студентського самоврядування стосовно якого було ухвалено рішення відстороняється від виконання ним обов'язків до закінчення строку його перебування на посаді. Одночасно з цим представницький орган відповідного рівня оголошує конкурс, а згодом призначає виконувача обов'язків на відповідну посаду.

1.4.5 Вотум недовіри може бути висунутий представницькому органу студентського самоврядування. У такому разі рішення ухвалюється і скасовується шляхом загального таємного голосування студентів відповідного рівня організованого СВК на підставі отриманих підписаних листів. У разі висунення недовіри відповідний орган припиняє функціонування, та призначаються дострокові вибори.

2. Принципи діяльності органів студентського самоврядування закладу вищої освіти

2.1 Мета та завдання, права, обов'язки та повноваження студентського самоврядування

2.1.1 Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів закладу вищої освіти, розвитку організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці, а також покращення освітнього процесу та вирішення актуальних проблем студентів. Студентське самоврядування спрямоване на забезпечення захисту прав та інтересів студентів, підвищення їх соціальної активності, громадської свідомості та участі в житті закладу вищої освіти.

2.1.2 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

2.1.2.1 добровільності, колегіальності, відкритості;

2.1.2.2 виборності та звітності органів студентського самоврядування;

2.1.2.3 рівності права здобувачів на участь у студентському самоврядуванні;

2.1.2.4 незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

2.1.3 Основні завдання студентського самоврядування:

2.1.3.1 захист прав, свобод та інтересів студентства закладу вищої освіти шляхом представництва студентів у колегіальних, представницьких, робочих і дорадчих органах закладу вищої освіти та його структурних підрозділах;

2.1.3.2 організація громадської та культурної діяльності у студентській спільноті;

2.1.3.3 підвищення соціальної активності студентської молоді;

2.1.3.4 розвиток студентської спільноти закладу вищої освіти;

2.1.3.5 сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів;

- 2.1.3.6 удосконалення освітнього процесу, забезпечення участі студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти;
 - 2.1.3.7 сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, розширення їх загального і професійного світогляду;
 - 2.1.3.8 формування у студентів управлінських, творчих та організаторських навичок;
 - 2.1.3.9 сприяння поліпшенню умов проживання та відпочинку студентів;
 - 2.1.3.10 співпраця з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями, крім політичних та релігійних організацій;
 - 2.1.3.11 участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами, сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах, тощо;
 - 2.1.3.12 сприяння забезпеченню інформаційної, правової та іншої допомоги студентам відповідними службами, органами, організаціями тощо.
- 2.1.4** Органи студентського самоврядування закладу вищої освіти зобов'язані:
- 2.1.4.1 брати участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом закладу вищої освіти;
 - 2.1.4.2 брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, проживання в гуртожитках та харчування студентів;
 - 2.1.4.3 захищати права та інтереси студентів, які навчаються в закладі вищої освіти;
 - 2.1.4.4 делегувати представників студентського самоврядування до робочих, консультативно-дорадчих органів закладу вищої освіти;
 - 2.1.4.5 ухвалювати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - 2.1.4.6 розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
 - 2.1.4.7 вносити пропозиції студентів до адміністрації закладу вищої освіти, щодо змісту освітніх програм, навчальних планів, програм освітніх компонентів та організації освітнього процесу;

2.1.4.8 вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності закладу вищої освіти;

2.1.4.9 самостійно розв'язувати питання, які належать до компетенції ОСС ЗВО.

2.1.5 Органи студентського самоврядування закладу вищої освіти мають право:

2.1.5.1 проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

2.1.5.2 брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

2.1.5.3 вносити пропозиції студентів до адміністрації закладу вищої освіти щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

2.1.5.4 оголошувати мирні акції протесту за участі студентів відповідного закладу вищої освіти відповідно до вимог, передбачених законом. До студентів, що беруть участь в акціях протесту на підставах і в порядку, визначеному законом, не можуть застосовуватись заходи впливу з боку закладу вищої освіти;

2.1.5.5 вносити пропозиції до адміністрації закладу вищої освіти щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;

2.1.5.6 ставити питання на розгляд Конференції студентів закладу вищої освіти про внесення змін до Положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти, чи про тлумачення його окремих пунктів;

2.1.5.7 сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей та діяльності студентів закладу вищої освіти;

2.1.5.8 отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень;

2.1.5.9 мати власну символіку, порядок ухвалення та зміни якої визначається вищим представницьким органом студентського самоврядування;

2.1.5.10 інші права, передбачені законодавством України, Статутом закладу вищої освіти та цим Положенням.

2.1.6 Для реалізації своєї мети студентське самоврядування може співпрацювати з керівництвом закладу вищої освіти, його структурними підрозділами, науковими товариствами студентів та молодих вчених, профспілковим комітетом студентів закладу вищої освіти, органами студентського самоврядування ЗВО України та інших країн, іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2.1.7 Адміністрація закладу вищої освіти забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо) на підставі офіційних подань керівників відповідних органів студентського самоврядування.

2.1.8 Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

2.1.8.1 захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах із адміністрацією та співробітниками закладу вищої освіти;

2.1.8.2 якісно виконувати завдання, покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції студентів закладу вищої освіти;

2.1.8.3 дотримуватися вимог чинного законодавства України;

2.1.8.4 виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

2.1.8.5 Запобігати порушення прав студентів, законодавства, Статуту закладу вищої освіти та цього Положення, а у разі неможливості цього - фіксувати такі порушення з боку студентів та працівників закладу вищої освіти та повідомляти про них відповідним правоохоронним органам та посадовим особам закладу вищої освіти.

2.2 Порядок здійснення фінансування діяльності та звітування органів студентського самоврядування закладу вищої освіти

2.2.1 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

2.2.1.1 кошти, визначені Вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності.

2.2.2 Структуру витрат студентського самоврядування складають:

2.2.2.1 витрати на органи студентського самоврядування на рівні студмістечка та його підрозділів;

2.2.2.2 витрати на органи студентського самоврядування на рівні закладу вищої освіти;

2.2.2.3 витрати на органи студентського самоврядування на рівні структурних підрозділів;

2.2.2.4 інші витрати, передбачені рішенням КСУ.

2.2.3 Конференції студентів відповідного рівня заслуховують піврічні звіти голів студентського самоврядування та надають оцінку виконанню ними їхніх програм діяльності та посадових обов'язків.

2.2.4 КРК щорічно звітує КСУ щодо стану виконання кошторису органами студентського самоврядування закладу вищої освіти.

2.2.5 КСУ затверджує річну структуру витрат ОСС.

2.2.6 КРК затверджує кошториси, вносить до них зміни та доповнення.

2.2.7 Кошти, що виділяються на потреби органів студентського самоврядування студмістечка, розподіляються між органами студентського самоврядування гуртожитків пропорційно до кількості студентів, які проживають у них. Рішення про виділення коштів ухвалюється керівником виконавчого органу студмістечка в межах кошторису, затвердженого Конференцією студентів університету.

2.2.8 Кошти, що виділяються на потреби органів студентського самоврядування закладу вищої освіти, спрямовуються на поточну діяльність цих органів, проведення заходів, відряджень студентів, закупівлю обладнання та матеріалів для потреб ОСС закладу вищої освіти та інші витрати, передбачені законом.

2.2.9 Виділення коштів відбувається шляхом:

2.2.9.1 розпорядження керівника відповідного органу студентського самоврядування, в межах ліміту витрат керівника визначеного вищим представницьким органом;

2.2.9.2 голосування відповідного органу студентського самоврядування в межах ліміту витрат відповідним органом визначеного вищим представницьким органом;

2.2.9.3 голосуванням вищого представницького органу для витрат, що перевищують визначені вищим представницьким органом ліміти або для внесення змін у кошторис.

2.2.10 Кошти, виділені на виконавчі органи структурних підрозділів, розподіляються КРК за принципами гарантованого мінімуму, ефективності, прозорості та представництва:

2.2.10.1 принцип гарантованого мінімуму – передбачає, що кожний виконавчий орган структурного підрозділу отримує як мінімальну гарантію для забезпечення основної діяльності. Ця гарантія визначається у відсотку від бюджету, встановленого вищим представницьким органом;

2.2.10.2 принцип пропорційності передбачає, що частина бюджету розподіляється між виконавчими органами структурних підрозділів прямо пропорційно до кількості студентів кожного структурного підрозділу;

2.2.10.3 принцип ефективності передбачає, що частина від бюджету студентського самоврядування розподіляється залежно від ефективності діяльності кожного виконавчого органу студентського самоврядування структурного підрозділу. Ефективність визначається на основі числового показника результатів обов'язкової діяльності органу, визначеної

нормативно-правовими актами ОСС. КРК відповідає за визначення критеріїв ефективності та розрахунок результату;

2.2.10.4 принцип прозорості передбачає, що частина коштів розподіляються за результатами щорічної перевірки КРК наявності інформації, що підлягає публікації органами студентського самоврядування (звіт про виконану роботу, протоколи засідань, відповіді на запит про доступ до інформації та ін.).

2.2.11 Рішення про використання коштів, виділених на діяльність органів студентського самоврядування структурних підрозділів, ухвалюється шляхом голосування членів відповідного органу.

2.2.12 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

2.2.13 Органи студентського самоврядування публікують звіт про використання коштів та виконання кошторисів не менше ніж 1 (один) раз на рік.

2.3 Інформаційне забезпечення

2.3.1 Кожен орган студентського самоврядування має офіційну вебсторінку та/або електронну адресу, які встановлюються рішенням відповідного органу. Ці ресурси використовуються для публічного провадження діяльності органів студентського самоврядування.

2.3.2 Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

2.3.2.1 оголошення про проведення засідань;

2.3.2.2 звіти про діяльність та використання коштів;

2.3.2.3 офіційна документація;

2.3.2.4 проекти нормативних актів та зміни до них;

2.3.2.5 оголошення про заміщення посад.

2.3.3 Засідання органів студентського самоврядування є відкритими для відвідування всіма студентами закладу вищої освіти. Повідомлення про дату та час таких засідань публікуються не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дати проведення засідання.

2.3.4 Протоколи засідань органів студентського самоврядування та акти, ухвалені на таких засіданнях, публікуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закриття засідання.

2.3.5 Проекти установчих актів органів студентського самоврядування розробляються тимчасовими робочими групами, до складу яких можуть входити всі бажаючі студенти. Члени робочої групи обирають голову

робочої групи. Проекти актів підлягають обов'язковому публічному обговоренню до винесення на голосування Конференції студентів закладу вищої освіти, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення голосування та проводяться громадські слухання не менше ніж за 3 (три) дні до дати проведення голосування. Разом з проектами публікуються контактні дані голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

2.4 Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією закладу вищої освіти, адміністраціями структурних підрозділів закладу вищої освіти та профспілковим комітетом

2.4.1 Студентське самоврядування закладу вищої освіти взаємодіє з адміністрацією закладу вищої освіти та його структурними підрозділами в інтересах студентів закладу вищої освіти.

2.4.2 Студентське самоврядування закладу вищої освіти не підпорядковується адміністрації закладу вищої освіти чи структурним підрозділам. Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється.

2.4.3 Адміністрація закладу вищої освіти та адміністрації структурних підрозділів закладу вищої освіти мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо), шляхом офіційного звернення на адресу відповідного органу студентського самоврядування. Орган студентського самоврядування самостійно ухвалює рішення про прийняття чи відхилення такого звернення протягом 7 (семи) календарних днів.

2.4.4 Адміністрація закладу вищої освіти та структурних підрозділів забезпечує належну комунікацію з органами студентського самоврядування, а саме:

2.4.4.1 інформує органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів закладу вищої освіти, та погоджує ці рішення з органами студентського самоврядування;

2.4.4.2 консультується з органами студентського самоврядування щодо ухвалення рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів закладу вищої освіти, та погоджує ці рішення та акти з органами студентського самоврядування;

2.4.4.3 надає інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у ЗВО.

3. Система та структура органів студентського самоврядування

3.1 Система органів студентського самоврядування

3.1.1 Система органів студентського самоврядування складається з представницьких, виконавчих, виборчих, робочих та контрольно-ревізійних органів на різних рівнях (закладу вищої освіти, факультету, гуртожитку, студмістечка тощо).

3.1.2 Вищим представницьким органом студентського самоврядування є Конференція студентів (закладу вищої освіти, факультету(за рішенням голови ОСС ЗВО) тощо).

3.1.3 Виконавчі органи студентського самоврядування (закладу вищої освіти, факультету, гуртожитку, студмістечка тощо) називаються студентським сенатом.

3.1.4 Може існувати тільки один типовий орган студентського самоврядування на відповідному рівні, а саме:

3.1.4.1 на рівні закладу вищої освіти – вищий представницький та виконавчий орган закладу вищої освіти, СВК та КРК;

3.1.4.2 на рівні факультету – вищий представницький та виконавчий орган відповідного факультету. В разі відсутності представницьких органів структурного підрозділу, його повноваження виконуються вищим представницьким органом закладу вищої освіти;

3.1.4.3 на рівні гуртожитку (студмістечка) – виконавчий орган гуртожитку (студмістечка).

3.1.5 Для виконання своїх завдань та обов'язків виконавчі органи студентського самоврядування можуть створювати робочі органи на відповідному рівні, такі як департаменти, комітети, сектори тощо. Структуру, повноваження та обов'язки таких органів затверджує представницький орган відповідного або вищого рівня.

3.1.6 Голова виконавчого органу студентського самоврядування представляє органи студентського самоврядування перед адміністрацією на відповідному рівні. Він має право підпису документів від імені органу, де виконує функції керівника, та бере участь, якщо не делегує цю участь іншому члену органу студентського самоврядування.

3.2 Вищий представницький орган студентського самоврядування закладу вищої освіти

3.2.1 Вищим представницьким органом студентського самоврядування закладу вищої освіти є Конференція студентів закладу вищої освіти.

3.2.2 Конференція студентів закладу вищої освіти:

3.2.2.1 заслуховує звіт керівника виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.2.2.2 ухвалює Положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти, вносить зміни та доповнення до нього;

3.2.2.3 визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.2.2.4 заслуховує звіти керівників представницьких, виконавчих, виборчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3.2.2.5 затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

3.2.2.6 затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

3.2.2.7 обирає контрольно-ревізійну комісію, у складі від 4 (чотирьох) осіб, для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

3.2.2.8 призначає виконуючого обов'язки керівника виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти, структурних підрозділів, гуртожитків;

3.2.2.9 обирає членів Вченої ради закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених Статутом закладу вищої освіти;

3.2.2.10 ухвалює рішення про участь органів студентського самоврядування закладу вищої освіти у громадських об'єднаннях;

3.2.2.11 обирає членів СВК закладу вищої освіти, у складі з 5 (п'ятьох) осіб;

3.2.2.12 ухвалює наявність та розмір членських внесків здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства України;

3.2.2.13 скасовує рішення виконавчих органів студентського самоврядування, крім рішень, які вичерпали свою дію у зв'язку із повним виконанням;

3.2.2.14 обирає голову та секретаря Конференції строком на 1 (один) рік;

3.2.2.15 погоджує Правила внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3.2.2.16 виконує інші повноваження, передбачені законодавством або нормативними актами студентського самоврядування закладу вищої освіти.

3.2.3 Конференцію студентів закладу вищої освіти складають делегати Конференції, а саме делеговані представники від структурних підрозділів закладу вищої освіти, на яких здійснюється освітній процес, що становлять не менше визначеного Положенням відсотку від студентів кожного структурного підрозділу, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

3.2.4 Конференція студентів закладу вищої освіти скликається:

3.2.4.1 керівником виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти, за його рішенням чи на підставі рішення виконавчого органу закладу вищої освіти;

3.2.4.2 головою Конференції, за його рішенням;

3.2.4.3 головою Конференції, на підставі рішення КРК;

3.2.4.4 головою Конференції, на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів закладу вищої освіти.

3.2.4.5 будь яким делегатом КСУ, на вимогу делегатів Конференції, що засвідчена підписами 1/3 (третини) делегатів.

3.2.5 Голова конференції скликає КСУ не рідше одного разу на рік для затвердження звітів та кошторису.

3.2.6 Інформування про час, місце та порядок денний чергової Конференції здійснюється не менше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення. Інформування про скликання позачергового засідання Конференції здійснюється не менше, ніж за 3 (три) дні до дати проведення.

3.2.7 Засідання Конференції є правомірним за наявності не менше 50%+1% Делегатів Конференції від їхньої загальної кількості.

3.2.8 На Конференцію студентів закладу вищої освіти можуть бути запрошені без права голосу:

3.2.8.1 представники ректорату закладу вищої освіти;

3.2.8.2 представники деканату факультетів;

3.2.8.3 представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням виконавчого органу закладу вищої освіти або письмовим підписом не менше ніж 10% делегатів на Конференцію).

3.2.9 Делегати мають право:

3.2.9.1 вносити письмові пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів закладу вищої освіти;

3.2.9.2 брати участь в обговоренні порядку денного на засіданні Конференції студентів закладу вищої освіти; брати участь в голосуваннях;

3.2.9.3 отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.2.9.4 інші права, передбачені нормативними актами закладу вищої освіти та нормативними актами Студентського самоврядування закладу вищої освіти.

3.2.10 Делегати зобов'язані:

3.2.10.1 брати участь у засіданнях Конференції студентів закладу вищої освіти;

3.2.10.2 повідомляти органи студентського самоврядування закладу вищої освіти, факультету, КРК та Конференції студентів закладу вищої освіти щодо виявлених фактів корупції в Університеті;

3.2.10.3 доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів закладу вищої освіти скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання, харчування тощо.

3.2.11 Рішення Конференції ухвалюються більшістю голосів присутніх делегатів Конференції з правом голосу.

3.2.12 Протокол Конференції формує секретар Конференції та підписує його разом з Головуючим на Конференції.

3.2.13 Рішення Конференції студентів закладу вищої освіти є обов'язковими для виконання всіма делегатами та органами студентського самоврядування в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

3.2.14 До виключної компетенції Конференції студентів закладу вищої освіти відноситься:

3.2.14.1 обрання членів СВК, КРК та інших постійних і тимчасових комісій КСУ;

3.2.14.2 ухвалення внутрішніх документів, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

3.2.15 Голова Конференції:

3.2.15.1 обирається на засіданні Конференції студентів закладу вищої освіти строком на 1 (один) рік шляхом прямого таємного голосування;

3.2.15.2 організовує та контролює роботу комісій і робочих груп, створених Конференцією;

3.2.15.3 слідкує за дотриманням членами ОСС норм даного Положення та законодавства України;

3.2.15.4 скликає Конференцію у випадках, передбачених цим Положенням, організовує її проведення, інформує про засідання та

слідкує за публікацією ухвалених рішень на інформаційних ресурсах студентського самоврядування;

3.2.15.5 підписує протокол засідання спільно з секретарем;

3.2.15.6 у разі закінчення строку повноважень продовжує виконувати свої повноваження до моменту заміщення посади, проте не більше ніж 3 (три) місяці з моменту закінчення строку повноважень.

3.3 Виборчі комісії

3.3.1 Виборчі комісії студентів – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого волевиявлення студентів з метою заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.

3.3.2 Виборчі комісії:

3.3.2.1 адмініструють виборчий процес на заміщення посад у студентському самоврядуванні;

3.3.2.2 розглядають звернення;

3.3.2.3 надають методичну допомогу органам студентського самоврядування у сфері заміщення виборних посад;

3.3.2.4 виконують інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування закладу вищої освіти.

3.3.3 Систему виборчих комісій очолює СВК, яка складається з 5 (п'ятьох) осіб, які обираються Конференцією студентів закладу вищої освіти строком на 1 (один) рік.

3.3.4 Студентська виборча комісія:

3.3.4.1 забезпечує проведення студентських виборів відповідно до Положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти та цього Порядку;

3.3.4.2 координує діяльність дільничних виборчих комісій у випадку їх утворення;

3.3.4.3 забезпечує відкритий доступ до документації виборчих комісій шляхом її публікації на офіційних інформаційних ресурсах;

3.3.4.4 здійснює реєстрацію кандидатів та спостерігачів;

3.3.4.5 забезпечує формування та друк бюлетенів для офлайн-голосування та інших форм голосування;

3.3.4.6 надає методичну та консультативну допомогу органам студентського самоврядування в межах своєї компетенції;

3.3.4.7 своїм рішенням створює дільничні виборчі комісії та призначає їх членів;

3.3.4.8 на першому своєму засіданні обирає зі свого складу, терміном на 1 (один) рік, голову, заступника та секретаря комісії.

3.3.5 У випадку дострокового припинення повноважень членів СВК, будь-який член комісії повідомляє про це Конференцію студентів закладу вищої освіти, після чого СВК добирає необхідну кількість членів комісії аби вона сягала 5 (п'яти) осіб, на строк до закінчення повноважень складу Студентської виборчої комісії.

3.3.6 У випадку закінчення строку повноважень члени СВК продовжують виконувати свої повноваження до моменту обрання нового складу СВК.

3.3.7 У разі проведення голосування, рішенням СВК утворюються дільничні виборчі комісії для адміністрування виборчих процесів на відповідних дільницях.

3.3.8 Кожна дільнична виборча комісія складається щонайменше з 3 (трьох) осіб. СВК призначає голову дільничної виборчої комісії зі складу членів відповідної виборчої комісії.

3.3.9 Повноваження члена виборчої комісії припиняються за рішенням голови СВК, у випадку, якщо член комісії не був присутнім на 3 (трьох) засіданнях поспіль.

3.4 Контрольно-ревізійна комісія

3.4.1 Контрольно-ревізійна комісія студентів – це контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

3.4.2 Контрольно-ревізійна комісія:

3.4.2.1 здійснює нагляд за дотриманням ОСС законодавства та нормативних актів закладу вищої освіти;

3.4.2.2 надає методичну допомогу органам студентського самоврядування закладу вищої освіти у сфері нормативного регулювання їхньої діяльності;

3.4.2.3 здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.4.2.4 надає консультації Конференції студентів закладу вищої освіти та висновки щодо актів, що перебувають на її розгляді;

3.4.2.5 розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.4.2.6 оскаржує будь-які дії співробітників ЗВО та ОСС ЗВО, якщо

вони обмежують її права, принижують її гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.4.2.7 щосеместрово звітує перед Конференцією студентів закладу вищої освіти.

3.4.3 Склад, порядок обрання та діяльність КРК визначається [Розділом 5](#) (п'ять) цього Положення.

3.5 Виконавчий орган студентського самоврядування закладу вищої освіти

3.5.1 Виконавчий орган студентського самоврядування закладу вищої освіти – Студентський Сенат очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування закладу вищої освіти та діє з метою забезпечення щоденної роботи органів студентського самоврядування закладу вищої освіти, спрямованої на реалізацію їхніх завдань.

3.5.2 Виконавчий орган студентського самоврядування закладу вищої освіти:

3.5.2.1 представляє студентів у відносинах з адміністрацією закладу вищої освіти всіх рівнях;

3.5.2.2 захищає права та інтереси студентів, які навчаються у закладі вищої освіти;

3.5.2.3 забезпечує інформування студентів закладу вищої освіти з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;

3.5.2.4 бере участь в управлінні закладом вищої освіти, у роботі органів студентського самоврядування закладу вищої освіти через своїх представників;

3.5.2.5 вносить пропозиції до адміністрації закладу вищої освіти щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;

3.5.2.6 проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

3.5.2.7 бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

3.5.2.8 має право оголошувати акції протесту;

3.5.2.9 погоджує заступників керівника закладу вищої освіти;

3.5.2.10 має право скликати засідання інших органів студентського самоврядування та виносити питання на їхній розгляд;

3.5.2.11 розробляє проєкт кошторису витрат ОСС ЗВО;

3.5.2.12 сприяє створенню та діяльності студентських товариств,

гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними, допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності закладу вищої освіти;

3.5.2.13 за потреби делегує свої повноваження виконавчим органам студентського самоврядування структурних підрозділів;

3.5.2.14 визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

3.5.2.15 щопівроку звітує перед Конференцією студентів закладу вищої освіти;

3.5.2.16 надає методологічну допомогу органам студентського самоврядування у сфері виконання завдань студентського самоврядування;

3.5.2.17 Виконує інші повноваження, передбачені законодавством та нормативними актами закладу вищої освіти, які не належать до виключної компетенції інших органів студентського самоврядування.

3.5.3 За погодженням з виконавчим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти ухвалюються рішення про:

3.5.3.1 відрахування студентів із закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;

3.5.3.2 переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3.5.3.3 переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

3.5.3.4 призначення заступника керівника закладу вищої освіти, заступника керівника факультету, керівника студентського містечка, керівника гуртожитку та/або осіб, які виконують їх обов'язки на вищезгаданих посадах, а також виконуючого обов'язки керівника факультету;

3.5.3.5 поселення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку, у разі якщо таке погодження не делеговане до ОСС студмістечка;

3.5.3.6 затвердження нормативних документів закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

3.5.3.7 діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

3.5.4 Виконавчий орган студентського самоврядування закладу вищої освіти складається з:

3.5.4.1 керівника виконавчого ОСС ЗВО;

3.5.4.2 заступників керівника виконавчого ОСС ЗВО;

3.5.4.3 керівників виконавчих органів структурних підрозділів та студмістечка;

3.5.4.4 секретаря виконавчого ОСС ЗВО;

3.5.4.5 інших членів, залежно від структури відповідного ОСС.

3.5.5 Керівником виконавчого органу студентського самоврядування є Голова ОСС.

3.5.6 Члени виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти мають право:

3.5.6.1 брати участь у роботі виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти, голосувати на засіданні виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.5.6.2 вийти зі складу виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти, написавши відповідну заяву на ім'я Голови виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.5.6.3 своєчасно отримувати інформацію про діяльність виконавчого ОСС ЗВО;

3.5.6.4 користуватися іншими правами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

3.5.7 Члени виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти зобов'язані:

3.5.7.1 дотримуватися норм цього Положення і ухвалених на його основі рішень КСУ та ОСС ЗВО;

3.5.7.2 бути присутніми на всіх засіданнях виконавчого ОСС ЗВО, а в разі відсутності з поважних причин, до початку засідання попередити про це секретаря;

3.5.7.3 виконувати повноваження покладені відповідно до посадових обов'язків визначених головою ОСС ЗВО чи його заступником;

3.5.7.4 вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту закладу вищої освіти і цього Положення.

3.5.8 Керівник виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти має право:

3.5.8.1 делегувати частину своїх повноважень іншим членам виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.5.8.2 отримувати необхідну інформацію від посадових осіб ЗВО та ОСС для здійснення своєї діяльності;

3.5.8.3 брати участь у роботі колегіальних, робочих органів та комісій ЗВО;

3.5.8.4 на підставі письмового розпорядження керівника виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти призначати з

числа своїх заступників тимчасово виконуючого обов'язки керівника виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти строком не більше двох тижнів. Тимчасово виконуючий обов'язки має всі права та здійснює всі обов'язки керівника виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.5.8.5 скликати позачергове засідання Конференції студентів закладу вищої освіти;

3.5.8.6 скликати засідання ОСС ЗВО;

3.5.8.7 здійснювати інші повноваження, делеговані йому за рішенням виконавчого ОСС ЗВО та Конференцією студентів ЗВО;

3.5.8.8 представляти ОСС ЗВО у відносинах з третіми особами;

3.5.8.9 призначати собі заступників та секретаря з числа студентів ЗВО;

10) підписувати від імені виконавчого ОСС ЗВО всі управлінські акти та рішення, що підлягають погодженню з органами студентського самоврядування, за винятком випадків, коли таке погодження здійснюється з органом студентського самоврядування факультету або студмістечка.

3.5.9 Голова виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти зобов'язаний:

3.5.9.1 дотримуватись чинного законодавства та цього Положення;

3.5.9.2 представляти інтереси студентства на Вченій раді ЗВО;

3.5.9.3 щосеместрово звітувати про результати діяльності ОСС ЗВО перед КСУ;

3.5.9.4 здійснювати організаційне керівництво ОСС ЗВО;

3.5.9.5 головувати на засіданнях ОСС ЗВО.

3.5.10 Повноваження Голови виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти припиняються достроково у разі:

3.5.10.1 добровільного складання повноважень;

3.5.10.2 втрати статусу студента закладу вищої освіти з урахуванням [пункту 1.2.3](#);

3.5.10.3 усунення з посади згідно [пункту 1.1.9](#). даного Положення.

3.5.11 Про час, місце та порядок денний проведення засідання виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти оголошується не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до його проведення.

3.6 Виконавчі органи на рівні структурних підрозділів

3.6.1 Виконавчі органи студентського самоврядування структурних підрозділів – СССП – ОСС, метою діяльності яких є здійснення щоденної

роботи для реалізації завдань ОСС у відповідному структурному підрозділі.

3.6.2 Виконавчі органи студентського самоврядування структурних підрозділів:

3.6.2.1 представляють студентів у відносинах з адміністрацією на рівні структурного підрозділу;

3.6.2.2 захищають права та інтереси студентів, які навчаються в структурному підрозділі;

3.6.2.3 забезпечують інформування студентів структурних підрозділів з питань, що стосуються їхніх прав та обов'язків;

3.6.2.4 погоджують призначення заступника керівника факультету, виконуючого обов'язки керівника факультету;

3.6.2.5 беруть участь у роботі виконавчих органів студентського самоврядування на рівні структурного підрозділу;

3.6.2.6 проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні та інші заходи;

3.6.2.7 беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

3.6.2.8 розробляють пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування свого структурного підрозділу, подають їх до виконавчого органу студентського самоврядування закладу вищої освіти;

3.6.2.9 визначають перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

3.6.2.10 виконують інші повноваження, делеговані вищими органами студентського самоврядування закладу вищої освіти.

3.6.3 Керівники виконавчих органів студентського самоврядування структурних підрозділів обираються шляхом прямого таємного голосування з числа студентів відповідного структурного підрозділу.

3.6.4 Керівник виконавчого органу студентського самоврядування структурного підрозділу:

3.6.4.1 здійснює організаційне керівництво СССП в межах відповідного структурного підрозділу;

3.6.4.2 головує на засіданнях відповідного СССП;

3.6.4.3 представляє інтереси студентів структурного підрозділу в ОСС ЗВО.

3.7 Студентське самоврядування на рівні академічної групи

3.7.1 Староста академічної групи – це представник студентського

самоврядування на рівні академічної групи, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для забезпечення потреб відповідної академічної групи.

3.7.2 Староста академічної групи:

3.7.2.1 представляє студентів академічної групи у відносинах з адміністрацією структурного підрозділу та органами студентського самоврядування;

3.7.2.2 забезпечує інформування академічної групи з питань, що стосуються освітнього процесу та навчальних заходів;

3.7.2.3 повідомляє органи студентського самоврядування про порушення прав студентів, конфліктні ситуації з викладачами та інші проблеми, пов'язані з освітнім процесом;

3.7.2.4 веде журнал обліку відвідування занять студентами академічної групи;

3.7.2.5 виконує інші повноваження, делеговані органами студентського самоврядування.

3.7.3 Старости академічних груп обираються більшістю членів академічної групи з числа осіб, які входять до її складу, що направляється до підрозділу виборчої комісії.

3.7.4 Повноваження старости можуть бути достроково припинені більшістю членів відповідної академічної групи.

3.8 Студентське самоврядування на рівні студмістечка та гуртожитків

3.8.1 Студентське самоврядування на рівні студмістечка та гуртожитків представлено виконавчими органами студентського самоврядування студмістечка та гуртожитків.

3.8.2 До складу виконавчого органу студентського самоврядування студмістечка за посадою входять керівники ССГ, а очолює його голова, який обирається шляхом загального таємного голосування студентами-мешканцями студмістечка строком на 1 (один) рік.

3.8.3 Голова ССГ обирається загальним прямим таємним голосуванням студентами-мешканцями відповідного гуртожитку.

3.8.4 Виконавчі органи студентського самоврядування гуртожитків:

3.8.4.1 представляють студентів-мешканців у відносинах з адміністрацією на рівні гуртожитку;

3.8.4.2 захищають права та інтереси студентів, які проживають у гуртожитку, у тому числі беруть участь у робочих органах;

3.8.4.3 розглядають питання життєдіяльності та побуту

студентів-мешканців у відповідному гуртожитку;

3.8.4.4 сприяють забезпеченню гідних умов проживання у студентському гуртожитку;

3.8.4.5 забезпечують інформування студентів-мешканців гуртожитку з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;

3.8.4.6 вносять пропозиції до адміністрації гуртожитку щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів-мешканців тощо;

3.8.4.7 проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

3.8.4.8 погоджують поселення, переселення та виселення студентів-мешканців в межах гуртожитку, винесення їм письмових попереджень;

3.8.4.9 виконують інші повноваження, передбачені даним Положенням та нормативно-правовими актами закладу вищої освіти.

4. Порядок проведення виборів до органів студентського самоврядування

4.1 Вибори до органів студентського самоврядування

4.1.1 Вибори до органів студентського самоврядування проводяться на рівнях:

4.1.1.1 закладу вищої освіти – керівника ОСС ЗВО, делегатів до Конференції трудового колективу закладу вищої освіти, представників студентів на виборах, ректора закладу вищої освіти;

4.1.1.2 структурного підрозділу – керівників СССП, СССМ, ССГ, делегатів до КСУ;

4.1.2 Строк повноважень обраних керівників органів студентського самоврядування закладу вищої освіти та складу органів студентського самоврядування закладу вищої освіти становить 1 (один) рік і не більше ніж дві каденції поспіль, крім випадків, передбачених іншими внутрішніми нормативними актами закладу вищої освіти або чинним законодавством України.

4.1.3 Всі студенти, які навчаються у закладі вищої освіти, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними на виборні посади органів студентського самоврядування закладу вищої освіти з урахуванням [пункту 1.2.10.](#)

4.1.4 З припиненням особою навчання в закладі вищої освіти припиняється її право обирати і бути обраною на виборні посади органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

4.1.5 Для організації виборчого процесу формуються виборчі комісії студентів. Виборча комісія формується з числа студентів, які навчаються у закладі вищої освіти.

4.2 Організація діяльності

4.2.1 Голова виборчої комісії:

4.2.1.1 організовує діяльність виборчої комісії;

4.2.1.2 забезпечує розгляд звернень, що надійшли до виборчої комісії, протягом п'ятиденного терміну;

4.2.1.3 визначає структуру та обсяг повноважень членів відповідної виборчої комісії;

4.2.1.4 скликає та веде засідання виборчої комісії, пропонує порядок денний;

4.2.1.5 підписує протокол засідання виборчої комісії разом із секретарем;

4.2.1.6 щосеместрово звітує на Конференції студентів відповідного рівня.

4.2.2 Основною організаційною формою діяльності виборчих комісій є засідання.

4.2.3 Рішення виборчої комісії ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів відповідної виборчої комісії та можуть оформлюватися у вигляді протоколу виборчої комісії.

4.2.4 Виборчі комісії ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси Студентської виборчої комісії або ресурси інших органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

4.2.5 Рішення дільничних виборчих комісій оскаржуються до СВК. Рішення СВК оскаржуються до КРК.

4.2.6 Оскарження рішення не зупиняє дію рішення, що оскаржується.

4.3 Виборчий процес

4.3.1 Виборчий процес – це здійснення виборчих процедур, пов'язаних із підготовкою і проведенням виборів, встановленням та оголошенням їх результатів.

4.3.2 Виборчий процес розпочинається з моменту набрання чинності рішення СВК про початок виборчого процесу та закінчується після оголошення результатів та розгляду всіх скарг щодо порушень цього Порядку під час виборчого процесу.

4.3.3 Вибори можуть проводитись у форматах:

4.3.3.1 офлайн – на території закладу вищої освіти;

4.3.3.2 онлайн – за допомогою дистанційних технологій голосування;

4.3.3.3 змішаний – поєднання офлайн та онлайн форматів одночасно.

4.3.4 Формат проведення визначається рішенням Студентської виборчої комісії.

4.3.5 Студентська виборча комісія ухвалює рішення про початок виборчого процесу із зазначенням типу та дати голосування щонайменше за місяць до дня голосування. У разі необхідності терміни можуть бути скоригованими рішенням Студентської виборчої комісії, але не більш ніж на 5 (п'ять) робочих днів.

4.3.6 Оголошення про початок виборчого процесу оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах органу, в складі якого проводяться вибори, та СВК у день ухвалення відповідного рішення, містить назву та дату проведення виборів, умови реєстрації кандидатів на виборах.

4.3.7 Конференція студентів закладу вищої освіти або СВК у виключних випадках може ухвалити рішення про відхилення від вимог цього Порядку при проведенні конкретного виборчого процесу. Відповідне рішення ухвалюється кваліфікованою більшістю від кількості присутніх на засіданні органу, який приймає дане рішення.

4.3.8 Реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу. Строк реєстрації кандидатів може бути подовжено рішенням Студентської виборчої комісії закладу вищої освіти.

4.3.9 Для реєстрації кандидатом на вибори до Студентської виборчої комісії закладу вищої освіти подаються:

4.3.9.1 заява кандидата;

4.3.9.2 копія студентського квитка або іншого документу, що підтверджує статус студента;

4.3.9.3 передвиборча програма (для керівних посад) або резюме кандидата;

4.3.9.4 додаток з підписами (за необхідності).

4.3.10 Кандидат може бути знятим з виборів за рішенням СВК:

4.3.10.1 за власним бажанням – не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня голосування;

4.3.10.2 за порушення норм цього Положення та правил агітації, що є підставою для дискваліфікації.

4.3.11 Студентська виборча комісія формує та оприлюднює список зареєстрованих кандидатів разом з їхніми програмами на власному офіційному інформаційному ресурсі не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня голосування.

4.3.12 Реєстрація спостерігачів із числа студентів здійснюється не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дня голосування.

4.3.13 Кожен кандидат має право зареєструвати до 2 (двох) спостерігачів із числа студентів на кожну виборчу дільницю.

4.3.14 Студентська виборча комісія може призначити не більше 2 (двох) незалежних спостерігачів із числа студентів на кожну виборчу дільницю.

4.3.15 Члени виборчих комісій не можуть бути спостерігачами.

4.3.16 Студентська виборча комісія забезпечує доступ спостерігачів до всієї необхідної інформації та приміщень.

4.4 Передвиборча агітація

4.4.1 Передвиборча агітація – це спонукання виборців голосувати за/проти або не голосувати за певного кандидата. До передвиборчої агітації не належать офіційні повідомлення про діяльність кандидатів на посадах у студентському самоврядуванні, якщо такі повідомлення не мають агітаційного характеру.

4.4.2 Передвиборча агітація забороняється у день голосування та за день до цього голосування.

4.4.3 При здійсненні передвиборчої агітації заборонено використання офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування закладу вищої освіти, особисті образи та наклепи в сторону кандидатів.

4.4.4 На виборах керівників органів студентського самоврядування за рішенням СВК можуть проводитись дебати між кандидатами. Дебати проводяться не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дня голосування.

4.4.5 Дата, час, місце та регламент проведення дебатів затверджується рішенням СВК.

4.4.6 Дебати між кандидатами передбачають такі блоки:

4.4.6.1 презентація кандидатами власних передвиборчих програм;

4.4.6.2 питання від кандидатів одне одному;

4.4.6.3 питання до кандидатів від присутніх осіб.

4.4.7 Порядок виступів кандидатів на дебатах визначається випадковим чином – шляхом жеребкування.

4.5 Виборча документація

4.5.1 При проведенні офлайн та змішаного голосування СВК забезпечує дільничні виборчі комісії виборчою документацією не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до дня голосування, а також списками зареєстрованих кандидатів і виборців не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дня голосування.

4.5.2 Бюлетень для голосування офлайн містить:

- 4.5.2.1 назву та дату проведення виборів;
- 4.5.2.2 номер виборчої дільниці;
- 4.5.2.3 роз'яснення щодо заповнення бюлетеня під час голосування;
- 4.5.2.4 список кандидатів в алфавітній послідовності та відомості про них;
- 4.5.2.5 порожній квадрат навпроти кожного з кандидатів;
- 4.5.2.6 варіант всіх «проти всіх»;
- 4.5.2.7 підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

4.5.3 Бюлетень для голосування має контрольний талон, відокремлений лінією відриву.

4.5.4 Контрольний талон містить:

- 4.5.4.1 назву та дату проведення виборів;
- 4.5.4.2 номер виборчої дільниці;
- 4.5.4.3 підпис виборця;
- 4.5.4.4 підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

4.5.5 Захист скриньки для голосування забезпечується закріпленням на ній паперові пломбі, що не дозволяють без їх пошкодження відкрити скриньку.

4.5.6 Паперова пломба містить:

- 4.5.6.1 назву та дату проведення виборів;
- 4.5.6.2 номер виборчої дільниці;
- 4.5.6.3 підписи не менше ніж 2 (двох) членів дільничної виборчої комісії.

4.5.7 До початку голосування члени дільничної виборчої комісії опускають у скриньку для голосування контрольний лист.

4.5.8 Контрольний лист містить:

- 4.5.8.1 назву та дату проведення виборів;
- 4.5.8.2 номер виборчої дільниці;
- 4.5.8.3 номер виборчої скриньки;
- 4.5.8.4 час вкидання контрольного листа у виборчу скриньку;

- 4.5.8.5 підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 4.5.8.6 підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.6 Офлайн голосування

4.6.1 Перелік виборчих дільниць, їх місцезнаходження та час голосування оприлюднюються не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення голосування.

4.6.2 На виборчій дільниці заборонено:

- 4.6.2.1 публічно оцінювати діяльність кандидатів та виборчих комісій;
- 4.6.2.2 проводити агітацію за або проти певного кандидата;
- 4.6.2.3 перешкоджати діяльності виборчої комісії;
- 4.6.2.4 порушувати таємність голосування;
- 4.6.2.5 передавати свій бюлетень іншій особі;
- 4.6.2.6 розголошувати своє волевиявлення.

4.6.3 Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт, залікова книжка студента, студентський квиток тощо).

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні. Не забороняється видача бюлетеня студенту із вказаного списку, що не має при собі документа, що посвідчує особу, якщо його особу посвідчать не менше 3 (трьох) учасників, у яких є відповідні документи в наявності.

4.6.4 Виборцю, який не може самостійно заповнити бюлетень через об'єктивні причини, може бути надана допомога третьої особи. Члени виборчих комісій, кандидати та спостерігачі не можуть надавати допомогу у заповненні бюлетеня за жодних умов.

4.6.5 Підрахунок голосів здійснюється членами дільничної виборчої комісії та розпочинається одразу після закінчення офлайн або змішаного голосування.

4.6.6 Під час підрахунку голосів мають право бути присутніми:

- 4.6.6.1 члени виборчих комісій;
- 4.6.6.2 спостерігачі;

4.6.6.3 кандидати на виборах.

4.6.7 Бюлетень для голосування визнається недійсним у випадку:

4.6.7.1 наявності підписаного членами дільничної виборчої комісії акту про його заміну або зіпсування;

4.6.7.2 неможливості встановлення волевиявлення виборця;

4.6.7.3 пошкодження скриньки для голосування;

4.6.7.4 відсутності пломби на скриньці для голосування;

4.6.7.5 відсутності контрольного листа у скриньці для голосування;

4.6.7.6 відсутності підписів членів дільничної виборчої комісії на бюлетені.

4.6.8 За результатами голосування дільнична виборча комісія складає протокол результатів паперового голосування у 2 (двох) екземплярах, у якому зазначається:

4.6.8.1 назва та дата проведення виборів;

4.6.8.2 номер виборчої дільниці;

4.6.8.3 загальна кількість сторінок протоколу;

4.6.8.4 загальна кількість виборчих бюлетенів, отриманих дільничною виборчою комісією;

4.6.8.5 кількість контрольних талонів, виявлених у виборчих скриньках;

4.6.8.6 кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;

4.6.8.7 кількість недійсних бюлетенів – із зазначенням причин, з яких вони були визнані недійсними;

4.6.8.8 кількість виборців, що мали право голосувати на відповідній виборчій дільниці;

4.6.8.9 кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені;

4.6.8.10 кількість виборців, які не з'явилися до виборчої дільниці;

4.6.8.11 загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;

4.6.8.12 кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;

4.6.8.13 кількість голосів за варіант «проти всіх»;

4.6.8.14 підписи всіх присутніх на засіданні членів дільничної виборчої комісії;

4.6.8.15 підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.6.9 Результати голосування на виборчій дільниці вважаються недійсними, якщо:

4.6.9.1 понад 50% бюлетенів визнано недійсними;

4.6.9.2 кількість контрольних талонів є більшою або меншою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, якщо така кількість могла б змінити результати виборів;

4.6.9.3 за результатом розгляду скарги про виявлені порушення під час виборчого процесу, СВК було прийнято рішення про визнання результатів недійсними.

4.7 Процедура визнання результатів виборів недійсними

4.7.1.1 Надходження скарги

Учасники виборчого процесу, зокрема кандидати до Студентського сенату, їхні довірені особи або студенти-спостерігачі, мають право подати скаргу щодо порушень виборчого процесу до Студентської виборчої комісії (СВК).

Скарга подається не пізніше ніж протягом двох днів з моменту виявлення порушень або завершення голосування. У скарзі мають бути зазначені:

1. Підстави для подання скарги.
2. Детальний опис порушень із зазначенням часу, місця та інших відповідних обставин.
3. Документальні докази або свідчення, що підтверджують порушення.

4.7.1.2 Розгляд скарги

Студентська виборча комісія (СВК) зобов'язана розглянути скаргу протягом трьох робочих днів з моменту її отримання. Розгляд скарги проводиться на відкритому засіданні з можливістю присутності сторін виборчого процесу та інших зацікавлених осіб. Під час розгляду скарги СВК зобов'язана:

1. Зібрати необхідні докази щодо викладених у скарзі порушень.
2. Провести опитування свідків (якщо є такі).
3. Вивчити документацію, включаючи виборчі бюлетені та протоколи.

4.7.1.3 Прийняття рішення

За результатами розгляду скарги виборча комісія приймає рішення щодо визнання результатів голосування недійсними, якщо:

1. Виявлено, що понад 50% бюлетенів визнано недійсними.
2. Кількість контрольних талонів не відповідає кількості бюлетенів у виборчих скриньках, і така різниця могла вплинути на результати виборів.
3. Якщо було виявлено систематичні порушення виборчого процесу, що вплинули на об'єктивність результатів (наприклад, підкуп виборців, відсутність належного контролю за виборчим процесом, недотримання виборчих процедур).

4) Наслідки визнання виборів недійсними

У разі визнання результатів виборів недійсними СВК оголошує про повторні вибори до Студентського сенату. Повторні вибори повинні бути

проведені не пізніше ніж через два тижні з моменту ухвалення рішення про визнання результатів попередніх виборів недійсними.

4.8 Онлайн голосування

4.8.1 Адміністратором онлайн голосування є Студентська виборча комісія, якщо інше не визначено рішенням Конференції студентів закладу вищої освіти.

4.8.2 Адміністратор онлайн голосування отримує список зареєстрованих кандидатів та список виборців не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дня проведення голосування.

4.8.3 Адміністратор онлайн голосування забезпечує:

4.8.3.1 безоплатний доступ до системи електронного голосування;(Додаток 1)

4.8.3.2 неможливість несанкціонованого втручання у процес голосування;

4.8.3.3 доступ до голосування для всіх студентів, що мають право голосу на відповідних виборах;

4.8.3.4 таємність голосування.

4.8.4 Час, платформа для голосування та роз'яснення щодо процесу голосування затверджуються рішенням СВК та оприлюднюються не пізніше ніж за 3 (три) дні до дня голосування.

4.8.5 Студентська виборча комісія складає протокол результатів голосування, у якому зазначається:

4.8.5.1 назва та дата проведення виборів;

4.8.5.2 кількість сторінок протоколу;

4.8.5.3 кількість виборців, що мали право голосувати;

4.8.5.4 кількість виборців, які взяли участь в онлайн голосуванні;

4.8.5.5 загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;

4.8.5.6 кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;

4.8.5.7 підписи всіх присутніх членів Студентської виборчої комісії;

4.8.5.8 підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.9 Змішане голосування

4.9.1 Студентська виборча комісія забезпечує дільничні виборчі комісії списком виборців, які проголосували за допомогою онлайн голосування, перед початком офлайн голосування.

4.9.2 Дільнична виборча комісія отримує результати електронного голосування після закінчення паперового голосування.

4.9.3 Результати онлайн голосування окремо зазначаються у зведеному протоколі результатів голосування.

4.10 Результати голосування

4.10.1 За результатами голосування Студентська виборча комісія складає зведений протокол.

4.10.2 Результати виборів оприлюднюються одразу після засвідчення зведеного протоколу результатів голосування усіма присутніми членами Студентської виборчої комісії.

4.10.3 Порухення цього Порядку під час виборчого процесу оскаржуються до Студентської виборчої комісії у письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту оприлюднення результатів виборів. Такі скарги розглядаються Студентською виборчою комісією протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання.

4.10.4 Рішення Студентської виборчої комісії щодо порушень цього Порядку під час виборчого процесу оскаржуються до Конференції студентів закладу вищої освіти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту ухвалення відповідного рішення. У випадку надходження, такі скарги розглядаються Конференцією студентів закладу вищої освіти протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту оприлюднення результатів виборів.

4.10.5 Повторне голосування призначається у випадку:

4.10.5.1 визнання порушень цього Порядку під час виборчого процесу такими, що є суттєвими та унеможливають встановлення реальних результатів офлайн голосування – на відповідній виборчій дільниці;

4.10.5.2 визнання результатів офлайн голосування недійсними на відповідній виборчій дільниці;

4.10.5.3 рівного розподілу голосів між відповідними кандидатами.

4.10.6 Студентська виборча комісія оголошує дату повторного голосування не менше ніж за 14 (чотирнадцять) днів до дня голосування. Повторне голосування здійснюється за тим же типом голосування, що і основне голосування.

4.10.7 Виборчий процес розпочинається спочатку у випадку:

4.10.7.1 неможливості встановлення реальних результатів паперового голосування або визнання результатів офлайн голосування недійсними на понад 1/3 (третині) виборчих дільниць;

4.10.7.2 визнання результатів онлайн голосування недійсними;

4.10.7.3 отримання відносної більшості голосів варіантом «проти всіх».

4.10.8 Обрана особа або склад органу студентського самоврядування набуває повноважень, якщо протягом 10 (десяти) робочих днів після оголошення результатів виборів не було оголошено про повторне голосування або початок виборчого процесу спочатку.

4.10.9 СВК забезпечує зберігання усієї виборчої документації впродовж 3 (трьох) років з дня проведення виборів.

4.11 Загальне таємне голосування студентів

4.11.1 Загальне таємне голосування студентів – це процедура прийняття рішень студентами, що здійснюється шляхом таємного голосування усіх студентів відповідного підрозділу або закладу вищої освіти, з метою вирішення питань зазначених у Положенні.

4.11.2 Загальне таємне голосування може проводитись без діючої СВК, у разі її відсутності або висловленої нею недовіри. За відсутності СВК скликається Конференція студентів закладу вищої освіти, яка обирає тимчасову СВК для проведення загального таємного голосування студентів.

4.11.3 Для проведення загального таємного голосування використовується процедура прописана в [Розділі 4](#) (четвертому) Положення.

4.11.4 Тимчасова СВК:

4.11.4.1 несе відповідальність за дотримання всіх процедур, зазначених у Положенні, включаючи прозорість процесу, справедливість підрахунку голосів і своєчасне оголошення результатів;

4.11.4.2 у разі виникнення спірних ситуацій або порушень під час голосування, тимчасова СВК зобов'язана негайно інформувати Конференцію студентів закладу вищої освіти для прийняття необхідних рішень;

4.11.4.3 зобов'язана забезпечити своєчасне та повне інформування студентів про хід і результати голосування, використовуючи доступні засоби комунікації.

4.11.5 Результати загального таємного голосування можуть бути оскаржені студентами або органами студентського самоврядування у випадку виявлення порушень процедури або інших обставин, що вплинули на результати голосування. Оскарження результатів відбувається відповідно до [Розділу 5](#) (п'ятого) цього Положення.

4.12 Обрання старост

4.12.1 Старости академічних груп обираються на засіданні відповідної академічної групи з числа осіб, які входять до її складу.

4.12.2 Під час обрання старости академічної групи кандидат на посаду старости не може виконувати обов'язки головуючого на засіданні.

4.12.3 Бюлетені/електронні бюлетені для голосування виготовляються Студентською виборчою комісією у кількості, що дорівнює кількості студентів академічної групи, без зазначення списку кандидатів та відомостей про них, із пустим полем для вписування імені кандидата.

4.12.4 Для підрахунку голосів шляхом голосування утворюється лічильна комісія у складі не менше 3 (трьох) осіб, які не є кандидатами на посаду старости академічної групи.

4.12.5 Голосування може здійснюватись із використанням засобів електронного зв'язку в порядку, передбаченому цим Порядком, за умови збереження таємності голосування. У такому випадку бюлетені не виготовляються, лічильна комісія не утворюється.

4.12.6 Особа є обраною старостою академічної групи, якщо за неї проголосувала проста більшість від кількості осіб, які входять до складу відповідної академічної групи.

4.12.7 Протокол голосування підписується спільно всіма членами лічильної комісії та головуючим засідання академічної групи; додається до протоколу відповідного засідання академічної групи та є його невіддільною частиною.

4.12.8 За рішенням Студентської виборчої комісії відповідно до цього розділу може здійснюватись обрання старост інших рівнів (академічних підгруп, крил/блоків гуртожитку тощо).

4.13 Порядок обрання представників з числа студентів на вибори ректора

4.13.1 Виборні представники з числа студентів закладу вищої освіти, які мають право брати участь у виборах ректора закладу вищої освіти (далі – Представники), обираються студентами прямими таємними виборами. Кількість Представників складає не менше 15 (п'ятнадцяти) відсотків від осіб, які мають право брати участь у виборах згідно зі ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.13.2 Вибори Представників проводяться на підставі і в порядку передбаченому даним Порядком із застосуванням особливостей, передбачених даним розділом.

4.13.3 Усі студенти, які навчаються в закладі вищої освіти, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

4.13.4 З припиненням особою навчання у закладі вищої освіти припиняється її право на представницькі функції серед Представників.

4.13.5 Представники обираються строком на одні вибори ректора закладу вищої освіти. У разі, якщо вибори ректора закладу вищої освіти визначаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до припинення їх представницьких функцій.

4.13.6 Контроль та організація процесу обрання Представників покладається на Студентську виборчу комісію.

4.13.7 Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в процес формування виборчих комісій студентів та процес виборів Представників.

4.13.8 Вибори Представників відбуваються окремо на кожному структурному підрозділі закладу вищої освіти пропорційно до кількості студентів, які навчаються в структурному підрозділі та в межах квот, визначених на підставі ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.13.9 Організаційний комітет з проведення виборів ректора закладу вищої освіти доводить до Студентської виборчої комісії кількісний розподіл Представників відповідно до кількості студентів у структурних підрозділах.

4.13.10 Після розподілу квот Представників по кожному з структурних підрозділів Студентська виборча комісія публікує оголошення на офіційному сайті закладу вищої освіти або інших офіційних ресурсах органів студентського самоврядування.

4.13.11 Вибори Представників відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів.

4.13.12 Комісії організують проведення виборів на всіх структурних підрозділах.

4.13.13 Голосування за Представників проводиться на кожному структурному підрозділі відповідно до доведених квот.

4.13.14 Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: члени Комісії, члени Організаційного комітету з проведення виборів ректора закладу вищої освіти, члени виборчої комісії з проведення виборів ректора закладу вищої освіти та Керівники органів студентського самоврядування.

4.13.15 Студент на основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента, отримує бюлетень, де вказані кандидати від його

факультету, здійснює своє волевиявлення, в кабінці для таємного голосування, а потім вкидає бюлетень до прозорої скриньки.

4.13.16 Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів від свого факультету у бюлетені відповідного факультету відповідно до затвердженої Студентською виборчою комісією кількості, ставлячи у квадраті навпроти прізвища кандидатів позначку, що засвідчує його волевиявлення.

4.13.17 У разі встановлення позначок навпроти більшої кількості кандидатів, ніж передбачено квотою, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень вважатиметься як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

4.13.18 Під час підрахунку ведеться протокол та можуть бути присутні члени Організаційного комітету з проведення виборів ректора закладу вищої освіти, члени виборчої комісії з проведення виборів ректора закладу вищої освіти та керівники органів студентського самоврядування.

4.13.19 У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення квоти, серед них проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні у визначений Студентською виборчою комісією день.

4.13.20 Повторно виготовляється та сама кількість бюлетенів з внесенням кандидатур, які набрали однакову найменшу кількість голосів після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

4.13.21 Представники вважаються обраними, якщо посіли місця в рейтинговому списку, що передбачені квотами.

4.13.22 Студентська виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол, який затверджується голосуванням членів комісії.

5. Порядок здійснення контролю за діяльністю органів студентського самоврядування, дотримання ними норм положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти

5.1 Правовий статус Контрольно-ревізійної комісії

5.1.1 У закладі вищої освіти для здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, станом використання майна та виконання бюджету діє Контрольно-ревізійна комісія.

5.1.2 Контрольно-ревізійна комісія є підзвітною Конференції студентів закладу вищої освіти, незалежною від інших органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

5.1.3 Контрольно-ревізійна комісія:

5.1.3.1 здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування закладу вищої освіти законодавства України, норм Статуту закладу вищої освіти, нормативних актів органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

5.1.3.2 надає методичну допомогу органам студентського самоврядування закладу вищої освіти у сфері нормативного регулювання їх діяльності;

5.1.3.3 здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

5.1.3.4 надає консультації Конференції студентів закладу вищої освіти та висновки щодо актів, які перебувають на її розгляді;

5.1.3.5 розглядає скарги на дії або бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

5.1.3.6 у випадках, передбачених Положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти ухвалює рішення про скликання Конференції студентів закладу вищої освіти.

5.1.3.7 вживає засоби реагування, визначені цим Порядком;

5.1.3.8 щорічно звітує перед Конференцією студентів закладу вищої освіти про основні показники своєї діяльності;

5.1.3.9 виконує доручення Конференції студентів закладу вищої освіти.

5.1.4 Рішення комісії є обов'язковими для органів студентського самоврядування закладу вищої освіти з моменту їх публікації на офіційних інформаційних ресурсах комісії.

5.2 Склад Контрольно-ревізійної комісії

5.2.1 Комісія складається з 5 (п'ятьох) осіб, які обираються вищим представницьким органом студентського самоврядування закладу вищої освіти строком на 1 (один) рік. У випадку дострокового припинення повноважень членів комісії необхідна кількість членів дообирається вищим представницьким органом на строк до закінчення повноважень складу комісії. Комісія на першому своєму засіданні обирає зі свого складу, терміном на 1 (один) рік, голову, заступника та секретаря комісії.

5.2.2 Голова Контрольно-ревізійної комісії:

5.2.2.1 керує роботою комісії, в тому числі організовує і планує її роботу;

5.2.2.2 проводить засідання комісії;

5.2.2.3 організовує ведення документообігу комісії;

5.2.2.4 у випадках, передбачених Положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти, скликає Конференцію студентів закладу вищої освіти.

5.2.3 Секретар комісії:

5.2.3.1 займається документообігом комісії та протоколів засідань;

5.2.4 Підставами дострокового припинення повноважень члена комісії є:

5.2.4.1 власне бажання члена;

5.2.4.2 систематичне невиконання обов'язків або письмових доручень Голови комісії, прийнятих рішенням комісії;

5.2.4.3 відсутність на понад 50% засідань протягом 2 (двох) місяців;

5.2.4.4 інші підстави, які Конференція студентів закладу вищої освіти вважає достатніми.

5.2.5 Рішення про дострокове припинення повноважень члена комісії ухвалюється вищим представницьким органом студентського самоврядування закладу вищої освіти.

5.3 Організація діяльності

5.3.1 У своїй діяльності комісія керується Конституцією та чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, актами органів студентського самоврядування, актами комісії (далі – «застосовне право»).

5.3.2 Комісія діє на засадах:

5.3.2.1 верховенства права;

5.3.2.2 справедливості, розумності та пропорційності;

5.3.2.3 найбільшого правомірного сприяння інтересам студентів;

5.3.2.4 недопущення дискримінації студентів;

5.3.2.5 гласності.

5.3.3 Засідання Комісії є відкритими для відвідування студентами. Повідомлення про дату, час, місце та орієнтовний порядок денний підлягають опублікуванню не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку засідання.

5.3.4 Засідання, що стосуються вирішення виключно внутрішньоорганізаційних питань або надання висновків щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів закладу вищої освіти, консультаційні зустрічі, зустрічі в рамках мирного врегулювання, а також

закриті наради для ухвалення рішень по суті скарг можуть проводитись в закритому режимі.

5.3.5 У випадку перешкоджання присутніми особами виконанню службових обов'язків комісії, такі особи можуть бути не допущені до засідань за рішенням членів комісії.

5.3.6 Рішення комісії ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії.

5.3.7 Рішення комісії підписують спільно голова та секретар комісії, а у випадку їхньої відсутності – спільно усі присутні члени комісії.

5.3.8 Повні тексти рішень та ухвал комісії по суті скарг, висновки комісії щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів закладу вищої освіти, рішення комісії з внутрішньо організаційних питань та протоколи її засідань публікуються на офіційних інформаційних ресурсах комісії протягом 5 (п'яти) днів з моменту закриття засідання, на якому вони були ухвалені.

5.4 Наглядова діяльність

5.4.1 Комісія здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування закладу вищої освіти норм застосовного права, для чого, зокрема:

5.4.1.1 звертається із запитами до органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

5.4.1.2 проводить консультаційні зустрічі;

5.4.1.3 веде реєстр майна органів студентського самоврядування закладу вищої освіти;

5.4.1.4 надає висновки щодо всіх актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів закладу вищої освіти. Конференція не може голосувати по актах до надання висновку Контрольно-ревізійною комісією (КРК). КРК має надати свій висновок протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання актів на розгляд.

5.5 Запит

5.5.1 У запиті до органів студентського самоврядування закладу вищої освіти зазначаються:

5.5.1.1 дата складання запиту;

5.5.1.2 повне найменування органу студентського самоврядування закладу вищої освіти, якому адресовано запит;

5.5.1.3 перелік документів та відомостей, які підлягають

витребуванню, із наведенням відомих (наявних) реквізитів та кола питань, врегульованих або відображених за цими документами та відомостями;

5.5.1.4 перелік питань, що ставляться комісією;

5.5.1.5 термін надання відповіді на запит.

5.5.2 Запит надсилають на офіційну пошту органу студентського самоврядування закладу вищої освіти, якому адресовано запит.

5.5.3 Органи студентського самоврядування закладу вищої освіти, яким адресовано запит, зобов'язані надати на нього відповідь за офіційним контактом комісії протягом 5 (п'яти) днів із моменту отримання. Строк надання відповіді на запит може бути продовжено за рішенням комісії.

5.5.4 У відповіді на запит зазначаються:

5.5.4.1 дата складання відповіді на запит;

5.5.4.2 реквізити запиту, на який надається відповідь;

5.5.4.3 повне найменування органу студентського самоврядування закладу вищої освіти, який надає відповідь на запит;

5.5.4.4 вичерпний, належний і достовірний виклад усієї інформації;

5.5.4.5 вичерпні, належні й достовірні відповіді на кожне питання, поставлене в запиті комісією.

5.5.5 До відповіді на запит додаються копії документів, запитуваних Комісією.

5.6 Реєстр майна

5.6.1 Комісія веде відкритий реєстр майна органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

5.6.2 У реєстрі майна зазначаються:

5.6.2.1 повне найменування органу студентського самоврядування закладу вищої освіти, який володіє відповідним майном;

5.6.2.2 назви об'єктів майна, їхня кількість, інвентарний номер, балансову вартість;

5.6.2.3 дата отримання об'єктів майна.

5.7 Надання висновків

5.7.1 Комісія надає консультації Конференції студентів закладу вищої освіти та рекомендаційні висновки щодо актів, які перебувають на її розгляді.

5.7.2 Акти, ухвалення яких розглядатиметься на засіданні Конференції студентів закладу вищої освіти, надсилаються комісії не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати проведення такого засідання.

5.8 Розгляд скарг

5.8.1 Студент закладу вищої освіти вправі подати до комісії скаргу на дії або бездіяльність, акти та рішення, якими порушено норми застосовного права та законні інтереси такого студента, вчинені або ухвалені керівником органу студентського самоврядування або органом студентського самоврядування закладу вищої освіти (далі – Відповідач).

5.8.2 У скарзі зазначаються:

- 1) дата її складання;
- 2) повне ім'я скаржника, номер його студентського квитка;
- 3) офіційний контакт скаржника для зв'язку електронною поштою;
- 4) повне найменування відповідача
- 5) викладення фактів й обставин, що становлять порушення, з посиланням на докази, які їх підтверджують;
- 6) які саме права та законні інтереси скаржника порушено, із посиланням на норми застосовного права;
- 7) заходи реагування, про застосування яких скаржник просить комісію.

5.8.3 До скарги додаються документи, що підтверджують статус скаржника як студента закладу вищої освіти, та докази на підтвердження фактів та обставин, що становлять описані у скарзі порушення.

5.8.4 Скарга може бути подана протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту, коли скаржнику стало відомо або мало стати відомо прооскаржувані дії, бездіяльність, акти або рішення.

5.8.5 Якщо комісією самостійно виявлено порушення норм застосовного права особою студентського самоврядування або органом студентського самоврядування, які порушують законні права та інтереси студентів, комісія може звернутись до Конференції для розгляду такого випадку.

5.9 Відкриття провадження

5.9.1 Комісія не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після отримання скарги приймає рішення про прийняття скарги до розгляду чи відмови у її прийнятті та визначає дату проведення засідання з розгляду скарги.

5.9.2 В ухваленні про відкриття або відмові у відкритті провадження зазначаються:

- 5.9.2.1 дата ухвалення;
- 5.9.2.2 номер провадження;
- 5.9.2.3 найменування й посади сторін і зацікавлених осіб;

5.9.2.4 склад комісії;

5.9.2.5 предмет скарги.

5.9.3 Підставами для відмови у розгляді скарги є:

- 1) невиконання скаржником вимог, встановлених відповідно до змісту скарги – у випадку, якщо таке невиконання унеможливує або суттєво ускладнює розгляд скарги;
- 2) питання, що становить предмет скарги, вже розглядалось комісією – крім випадків, якщо комісія за власним переконанням вважатиме за потрібне змінити або доповнити своє рішення або висновки;
- 3) наявність у скарзі особистих образ.

5.9.4 У разі прийняття рішення про розгляд скарги комісія:

- 1) призначає дату та час проведення засідання з розгляду скарги;
- 2) направляє скаргу та докази, додані до неї, відповідачу та зацікавленим особам;
- 3) у разі потреби самостійно вживає заходів, направлених на повне з'ясування необхідних обставин, що належать до предмета скарги.

5.9.5 Комісія може об'єднати декілька спільних за предметом скарг до одного відповідача в одне провадження.

5.9.6 Засідання з розгляду скарги відбувається не раніше ніж через 3 (три) робочі дні та не пізніше ніж через 7 (сім) робочих днів з моменту прийняття рішення про розгляд скарги.

5.10 Розгляд скарги

5.10.1 На засіданні з розгляду скарги комісія:

- 1) вивчає скаргу, пояснення відповідача та зацікавлених осіб, заслуховує їхні додаткові аргументи;
- 2) вивчає надані докази, доходить висновку щодо можливості їх врахування;
- 3) пропонує сторонам перейти до мирного врегулювання;
- 4) ставить уточнюючі питання;
- 5) приймає рішення щодо суті скарги.

5.10.2 Студент закладу вищої освіти або керівник органу студентського самоврядування представляє себе самостійно або через свого представника.

5.10.3 Орган студентського самоврядування закладу вищої освіти представляє його керівник або інший представник з числа членів відповідного органу студентського самоврядування, визначений рішенням керівника такого органу.

5.10.4 Про участь у розгляді скарги представника комісії повідомляється

не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до дня засідання з розгляду скарги.

5.10.5 У разі виявлення розбіжностей у фактах й обставинах, що встановлюються різними доказами, або необхідності встановити додаткові факти й обставини, що є істотними для розгляду скарги, комісія без ухвалення рішення щодо суті скарги призначає повторне засідання й потребує додаткових доказів, які мають бути надані до початку такого засідання.

5.10.6 Повторне засідання з розгляду скарги може бути призначене не раніше ніж на 3 (третій) та не пізніше ніж на 5 (п'ятий) робочий день з дня проведення засідання з розгляду скарги. У повторному засіданні з розгляду скарги Комісія має прийняти рішення щодо суті скарги.

5.10.7 Комісія приймає рішення про закриття провадження у випадку:

- 1) втрати чинності оскаржуваним актом, припинення оскаржуваних дій або бездіяльності;
- 2) укладення сторонами угоди про врегулювання.

5.11 Мирне врегулювання

5.11.1 За спільною згодою сторін комісія може перейти до мирного врегулювання суперечки за скаргою, у рамках якого уповноважений представник комісії виступає посередником між сторонами та сприяє досягненню ними консенсусу шляхом проведення конфіденційних зустрічей сторін та комісії.

5.11.2 Перехід до мирного врегулювання тягне за собою зупинення перебігу строків розгляду скарги. Мирне врегулювання не може тривати не більше ніж 3 (три) зустрічі та не більше ніж 10 (десять) робочих днів.

5.11.3 За результатами проведення мирного врегулювання сторони укладають угоду про врегулювання, яка підлягає затвердженню комісією.

5.11.4 Якщо сторони не уклали угоду про врегулювання або вона передбачає спосіб врегулювання, що не відповідає нормам застосовного права або порушує права та законні інтереси студентів закладу вищої освіти, комісія відмовляє у затвердженні такої угоди та призначає засідання з розгляду скарги.

5.12 Рішення комісії

5.12.1 За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення по суті скарги на закритій нараді, яка проводиться за відсутності сторонніх осіб.

5.12.2 Про результати розгляду скарги Комісія повідомляє сторони за їхніми офіційними контактами невідкладно після його прийняття.

5.12.3 Комісія направляє рішення відносно суті скарги сторонам за їхніми офіційними контактами невідкладно після його опублікування.

5.12.4 За результатами розгляду скарги комісія може вживати таких заходів реагування:

- 1) визнати дії або бездіяльність відповідача неправомірними;
- 2) винести відповідачу попередження;
- 3) визнати певне право скажника;
- 4) визнати відсутність повноважень відповідача з певного питання;
- 5) винести відповідачу припис вчинити певні дії або утриматися від певних дій;
- 6) визнати неправомірним і скасувати акт або рішення відповідача;
- 7) тимчасово відсторонити від виконання обов'язків керівника чи члена органу студентського самоврядування закладу вищої освіти;
- 8) звернутись до Конференції студентів закладу вищої освіти із пропозицією про вжиття додаткових заходів реагування стосовно відповідача.

5.12.5 Комісія вживає заходів реагування, які найбільш ефективно захищатимуть або відновлюватимуть порушені права та законні інтереси скажника, найменше впливатимуть на нормальний перебіг зустрічей сторін та комісії.

5.12.6 Повідомлення про вжиття комісією заходів реагування публікується на офіційних інформаційних ресурсах відповідача (органу студентського самоврядування, до складу якого він належить) у випадку їх наявності не пізніше ніж через 1 (один) день з моменту публікації відповідного рішення комісії.

6. Порядок перезапуску студентського самоврядування

6.1 Загальні положення

6.1.1 Цей розділ регламентує порядок дій у випадку неспроможності студентського самоврядування виконувати обов'язки та функції, поставлені чинним законодавством України, цим Положенням та іншими актами, прийнятими відповідно до цього Положення, у спосіб, визначений чинним законодавством України, [Розділом 1](#) (один) цього Положення та іншими актами, прийнятими відповідно до цього Положення.

6.2 Загальні збори студентів Університету

6.2.1 Загальні збори студентів Університету (далі – ЗС) є зібранням, на яке скликаються всі студенти Університету для прийняття рішень з питань організації діяльності студентського самоврядування Університету.

6.2.2 Рішення ЗС мають найвищу силу в межах студентського самоврядування Університету.

6.2.3 ЗС має виключне право:

- 1) скасовувати дію чинної редакції Положення про студентське самоврядування Університету, повертати у дію попередні редакції Положення про студентське самоврядування Університету, затверджувати нову редакцію Положення про студентське самоврядування Університету;
- 2) розформувати органи студентського самоврядування на всіх рівнях;
- 3) знімати з посад органів студентського самоврядування на всіх рівнях;
- 4) призначати виконуючих обов'язки на посади виконавчих органів студентського самоврядування на всіх рівнях.

6.2.4 Рішення ЗС є правочинними за наявності кворуму, що встановлюється у розмірі 15% студентів Університету і фіксується перед початком ЗС.

6.2.5 Голову та секретаря ЗС обирають члени ЗС шляхом відкритого голосування.

Кандидати на голову та секретаря ЗС обираються висуванням учасника ЗС іншими учасниками ЗС або самовисуванням.

6.2.6 Рішення ЗС оформлюються у вигляді протоколу та підписуються головою та секретарем ЗС.

6.2.7 Для проведення ЗС можуть використовуватися інформаційно-комунікаційні технології та системи.

6.2.8 Для проведення голосування можуть використовуватися інформаційно-комунікаційні технології та системи.

6.2.9 Під час голосування здійснюється відеозйомка для забезпечення прозорості та уникнення фальсифікації результатів.

6.2.10 Для скликання ЗС можуть створюватися ініціативні групи на підрозділах.

6.2.11 Адміністрація Університету не має права перешкоджати проведенню ЗС.

6.2.12 Адміністрація Університету зобов'язана забезпечити необхідні умови для проведення ЗС, відповідно до чинного законодавства України.

6.3 Прикінцеві положення

6.3.1 Зміни та доповнення до цього розділу можуть вноситися виключно рішенням ЗС.

6.3.2 Цей розділ має бути включений у всіх наступних редакціях Положення та може бути скасований виключно рішенням ЗС.

7. Прикінцеві та перехідні положення

7.1 Це Положення є рекомендованим Положенням про студентське самоврядування та передбачає можливість адаптації залежно від особливостей та структури закладу вищої освіти.

7.2 Положення про студентське самоврядування у закладі вищої освіти затверджуються на засіданні Конференції студентів закладу вищої освіти, з урахуванням даного Положення.

7.3 Положення, зміни та доповнення до нього та його додатків мають бути схвалені рішенням Контрольно-ревізійної комісії, та набувають чинності з моменту їх ухвалення Конференцією студентів закладу вищої освіти, та публікації відповідного рішення із ухваленою редакцією Положення на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

7.4 Керівник вищого представницького органу студентського самоврядування протягом трьох робочих днів подає ухвалене положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти та/або зміни до нього керівнику закладу вищої освіти, або особі, яка виконує його обов'язки, для ознайомлення та оприлюднення на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

7.5 Положення про студентське самоврядування вищої освіти та/або зміни до нього набувають чинності з дня, з наступного дня після їх публікації на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, але не пізніше десяти календарних днів від дня подання керівником вищого представницького органу студентського самоврядування ухваленого положення про студентське самоврядування та/або змін до нього керівнику закладу вищої освіти або особі, яка виконує його обов'язки.

7.6 Усі нормативні документи, що ухвалюються органами студентського самоврядування закладу вищої освіти, ухвалюються на виконання із дотриманням норм Положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти та повинні відповідати Положенню, чинному законодавству України, в тому числі Закону України «Про вищу

освіту», Статуту закладу вищої освіти, та іншим внутрішнім нормативним актам закладу вищої освіти, якщо вони не суперечать Положенню про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

7.7 У випадку розбіжностей між Положенням та іншим нормативним актом органів студентського самоврядування закладу вищої освіти застосовуються норми Положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Реєстрація на участь у виборах до органів студентського самоврядування Харківського національного університету радіоелектроніки

Заповненням цієї форми, висловлюю бажання висунути свою кандидатуру на пост голови Студентського сенату ХНУРЕ.

senat@nure.ua [Змінити обліковий запис](#)



Зірочка (*) означає, що запитання обов'язкове

Електронна пошта *

Указати в моїй відповіді електронну адресу senat@nure.ua

Прізвище, ім'я, по-батькові. *

Ваша відповідь

Студент групи *

Ваша відповідь

Факультету *

Вибрати

Телефон: *

Ваша відповідь

Даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних. *

Так

Додаток 2

