

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

від «14» 04 2017 р. № 259

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

УХВАЛЕНО

Конференцією студентів ХНУРЕ
від «7» квітня 2017 року

м. Харків 2017

Преамбула

З метою самостійного вирішення питань самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинutoї особистості, активної участі студентів у громадському житті Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Університету, утверджують Положення Студентського самоврядування Університету (далі – Положення), яке спрямоване на регулювання відносин, пов’язаних з реалізацією права та можливості студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. У ньому встановлюються правові та організаційні засади функціонування студентського самоврядування Університету.

1. Загальні положення

1.1 Студентське самоврядування Університету (далі – студентське самоврядування) – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання та побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

1.2 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні, виконавчі, представницькі та інші органи студентського самоврядування.

1.2.1 Органи студентського самоврядування створюються та діють на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

1.2.2 Органи студентського самоврядування в Університеті здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету.

1.3 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.4 Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету, важливим елементом вдосконалення навчально-виховної роботи. Його діяльність спрямована на створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці, забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

1.5 Студентське самоврядування діє на принципах:

1.5.1 добровільності, колегіальності, відкритості;

1.5.2 виборності та звітності органів студентського самоврядування;

1.5.3 рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;

1.5.4 незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.6 У своїй діяльності самоврядування Університету керується: Конституцією України, законодавством України, статутом Університету, цим

Положенням, положенням Про вибори органів студентського самоврядування Університету.

1.7 Студентське самоврядування здійснюється на рівні курсу, факультету, студентського гуртожитку, студмістечка та Університету в цілому.

1.8 Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.9 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.10 Представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування обираються строком на один рік шляхом прямого таємного голосування.

1.11 Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки поспіль.

1.12 З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядуванні.

1.13 У випадку відрахування особи у зв'язку з закінченням навчання за програмою підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня Бакалавр, вона може поновити участь у органі студентського самоврядування на тій самій посаді, за умови продовження навчання в ХНУРЕ за програмою підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня Магістр починаючи з дати набуття чинності наказу про зарахування до ХНУРЕ, але лише у випадку вступу на навчання у той самий рік.

2. Функції, права та обов'язки органів студентського самоврядування Університету

2.1 Основні завдання та функції студентського самоврядування:

2.1.1 захищати права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

2.1.2 виносити пропозиції щодо контролю за якістю навчального процесу;

2.1.3 сприяти проведенню навчально-виховної роботи в Університеті;

2.1.4 сприяти навчальній, науковій та творчій діяльності **студентів**;

- 2.1.5 сприяти формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- 2.1.6 пропагандувати здоровий спосіб життя, безпечну поведінку, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- 2.1.7 брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, студентами та представниками адміністрації або студентами та викладачами;
- 2.1.8 брати участь у вирішенні спірних питань пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів;
- 2.1.9 сприяти поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- 2.1.10 сприяти створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- 2.1.11 співпрацювати з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- 2.1.12 сприяти працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- 2.1.13 сприяти участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- 2.1.14 сприяти участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- 2.1.15 спільно з відповідними структурними підрозділами Університету сприяти забезпечення інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам;
- 2.1.16 бути представниками в колегіальних та робочих органах Університету;
- 2.1.17 співпрацювати з кураторами академічних груп, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів;
- 2.1.18 розробляти документи, що регламентують питання, пов'язані з діяльністю студентського самоврядування;
- 2.1.19 отримувати від адміністрації Університету об'єктивну та повну інформацію з питань, що стосується студентів, здійснювати її аналіз та пропонувати відповідні заходи;
- 2.1.20 складати та затверджувати річний кошторис (бюджет) витрат студентського самоврядування;
- 2.1.21 вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів та програм;

2.1.22 мають право оголошувати акції протесту;

2.1.23 брати участь у роботі стипендіальних комісій;

2.1.24 виконувати інші функції, передбачені законами України та цим Положенням.

2.2 Обов'язки органів студентського самоврядування:

2.2.1 інформувати студентів з усіх питань життя Університету, що їх стосуються;

2.2.2 проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу Університету;

2.2.3 проводити організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

2.2.4 аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально- побутових проблем та інших питань діяльності Університету і звертаються до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

2.3 Адміністрація та інші посадові особи Університету, за поданням виконавчого органу студентського самоврядування зобов'язані:

2.3.1 щорічно забезпечувати розгляд та врахування поданих пропозицій щодо змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю самоврядування Університету, всебічно допомагати у їхній реалізації;

2.3.2 надавати консультаційну фахову підтримку самоврядуванню Університету щодо складання пропозицій зі змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю самоврядування Університету;

2.3.3 вчасно та у повному обсязі інформувати самоврядування Університету про рішення, що стосуються безпосередньо студентів Університету;

2.3.4 надавати консультаційну, інформаційну, правову, психологічну та інші види нематеріальної підтримки для розвитку самоврядування Університету.

2.4 За письмовим погодженням з виконавчим органом самоврядування Університету приймаються рішення щодо:

2.4.1 відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2.4.2 переведення осіб, які навчаються в Університету за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2.4.3 переведення осіб, які навчаються в Університету за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

2.4.4 призначення заступника деканів факультетів, помічників ректора та посадових осіб робота яких, безпосередньо стосується осіб, які навчаються;

2.4.5 поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

2.4.6 призначення заступників голови студмістечка та керівництва гуртожитків;

2.4.7 затвердження правил внутрішнього розпорядку гуртожитків, Положення про гуртожитки ХНУРЕ;

2.4.8 затвердження правил внутрішнього розпорядку в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті.

2.5 Здійснення письмового погодження визначених законом рішень з органами студентського самоврядування є обов'язком, а не правом вищих навчальних закладів. Тому рішення, щодо якого органом студентського самоврядування не було надано погодження, або щодо якого ним було прийнято рішення про відмову у наданні погодження, про що надається письмове обґрунтування, не може бути введене в дію керівником вищого навчального закладу, зокрема, шляхом видання відповідного управлінського акта (наказу, розпорядження тощо).

3. Структура студентського самоврядування ХНУРЕ:

3.1 В університеті створюються і діють органи студентського самоврядування: Конференція студентів Університету; Студентський сенат ХНУРЕ; Студентські сенати факультетів; Сенат студмістечка ХНУРЕ; Сенати гуртожитків.

3.2 Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні Університету є – Студентський сенат ХНУРЕ (далі – Студентський сенат, Сенат).

3.3 Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні факультету є – Студентський сенат факультету (далі – Сенат факультету).

3.4 Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні Студмістечка є – Сенат студмістечка ХНУРЕ (далі – Сенат студмістечка).

3.5 Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні студентського гуртожитку є – Сенат гуртожитку.

3.6 Організаційною формою роботи органів студентського самоврядування є - засідання органу.

3.7 Головною структурною одиницею системи студентського самоврядування є: на рівні факультету – курс; на рівні гуртожитку – поверх/група блоків.

3.8 Представницькі органи студентського самоврядування включають виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у конференції трудового колективу Університету, конференції трудового колективу на факультеті, виборах ректора, членів Вченої ради Університету, членів Вченої ради факультету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4. Конференція студентів Університету

4.1 Конференція студентів Університету (далі – Конференція) – є вищим колегіальним органом студентського самоврядування Університету.

4.2 Рішення Конференції мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших ланок студентського самоврядування та є обов'язковими для виконання усіма студентами Університету, органами студентського самоврядування.

4.3 Підготовка та проведення Конференції здійснюється Мандатною комісією. Кількісний та особовий склад Мандатної комісії затверджується на засіданні Студентського сенату Університету шляхом відкритого голосування не пізніше ніж за тиждень до проведення Конференції.

4.4 Конференція виконує наступні функції:

4.4.1 ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету та Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету, вносить зміни і доповнення до них;

4.4.2 заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

4.4.3 затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4.4.4 затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

4.4.5 має право призначати виконуючих обов'язків виборних членів виконавчих органів студентського самоврядування у разі відсутності обраних членів (згідно цього Положення), а також у випадку створення нових органів – на час до проведення виборів у відповідний орган;

4.4.6 затверджує кількісний та особовий склад Студентської виборчої комісії (п. 16 цього Положення);

4.4.7 затверджує кількісний та особовий склад Контрольно-ревізійну комісію (п. 15 цього Положення);

4.4.8 встановлює кількісний та особовий склад Ради старійшин (п. 14 цього Положення).

4.5 На Конференції мають право бути присутніми:

4.5.1 обрані делегати на Конференцію;

4.5.2 будь-які інші студенти Університету;

4.5.3 члени Ради старійшин;

4.5.4 представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій та адміністрації з дозволу Конференції.

4.6 Правом голосу на Конференції володіють лише обрані делегати на Конференцію. Правом дорадчого голосу на Конференції володіють усі інші присутні на Конференції.

4.7 Конференцію скликає Студентський сенат ХНУРЕ та Сенат студмістечка ХНУРЕ за рішенням зборів, а також Контрольно-ревізійна комісія на вимогу не менше ніж 10% від загальної кількості студентів Університету.

4.8 Конференцію проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

4.9 Про дату, час, місце та порядок дений Конференції оголошується на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоуправління затверджених засіданням Сенату не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дати її проведення.

4.10 Засідання Конференції є правомірним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.11 Рішення Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.

4.12 Конференція обирає головуючого, секретаря та робочі органи Конференції.

4.13 Протокол Конференції підписують головуючий та секретар Конференції.

4.14 Рішення Конференції є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування та студентами Університету.

4.15 Делегати на Конференцію обираються прямими таємними виборами, відповідно до Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету, за нормою представництва, яка становить 1% від кількості студентів, що навчаються на відповідному факультеті.

4.16 Кандидати в делегати на Конференцію висуваються на погоджувальних радах – Зборах студентів факультетів (далі – Збори). Усі рішення Зборів закріплюються в Протоколі. Протокол оформлюється та підписується Головуючим та Секретарем зборів для кожного факультету окремо, та надається Виборчій комісії для подальшої реалізації процедури виборів делегатів.

4.17 Вибори делегатів можуть бути як чергові, так й позачергові відповідно до Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету.

5. Студентський сенат ХНУРЕ

5.1 ОСС «Студентський сенат ХНУРЕ» – є виконавчим органом студентського самоврядування на рівні Університету.

5.2 Членами Сенату є:

5.2.1 Голова Сенату

5.2.2 Голови Сенатів факультетів.

5.3 Організаційною формою роботи Сенату є - засідання Сенату.

5.4 Право голосу на засіданні Сенату мають усі члени Сенату.

5.5 Засідання Сенату:

5.5.1 є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини складу Сенату;

5.5.2 може бути відкритим або закритим;

5.5.3 веде засідання Голова Сенату, а в разі його відсутності Перший заступник Голови Сенату;

5.5.4 відбувається не рідше одного разу на місяць;

5.5.5 протокол засідання Сенату веде Секретар Сенату, а в разі його відсутності призначається секретар засідання з присутніх на засідання Сенату;

5.5.6 протоколи засідань підписує головуючий відповідного засідання Сенату та секретар відповідного засідання Сенату;

5.5.7 рішення Сенату вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало абсолютна більшість присутніх на засіданні Сенату шляхом прямого відкритого голосування, або шляхом прямого таємного голосування;

5.5.8 рішення, прийняті засіданням Сенату, є обов'язковими для виконання всіма членами засідання Сенату, членами комітетів Сенату та студентами Університету.

5.5.9 може бути скликано за письмовою вимогою не менш ніж 1/3 від кількості членів Сенату;

5.5.10 створює та ліквідує Комітети Сенату;

5.5.11 створює та ліквідує Комісії;

5.5.12 скликає Конференцію студентів Університету;

5.5.13 має право прийняти рішення про реєстрацію громадської організації «Студентський сенат ХНУРЕ» згідно з чинним законодавством;

5.5.14 організовує діяльність студентського самоврядування Університету;

5.5.15 визначає позицію студентського самоврядування в Університеті з актуальних питань студентського життя.

5.5.16 обирає секретаря Сенату, першого заступника голови Сенату та заступників голови Сенату (не більше трьох) за поданням Голови Сенату.

5.5.17 вирішує питання участі в молодіжних студентських об'єднаннях, спілках та союзах та підписує з ними відповідні угоді.

5.6 Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання повідомляється секретарем Сенату або Головою Сенату не менш ніж за 3 дні до засідання.

5.7 Право бути присутнім на засіданні Сенату з дорадчим голосом має член студентського самоврядування.

5.8 Члени Сенату мають право:

5.8.1 приймати рішення в межах своїх повноважень;

- 5.8.2 визначати перелік завдань комітетів Сенату на найближчий час;
- 5.8.3 заслуховувати що місяця звіти керівників комітетів Сенату;
- 5.8.4 формувати плани роботи комітетів Сенату.

5.9 Члени Сенату зобов'язуються:

- 5.9.1 виконувати рішення Сенату;
- 5.9.2 відвідувати засідання Сенату;
- 5.9.3 дотримуватись Конституції, чинного законодавства, цього положення та Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету.

5.10 Члени Сенату не мають права займати керівні посади в Первинній Профспілковій Організації Студентів ХНУРЕ, Сенаті студмістечка ХНУРЕ, Сенаті гуртожитку ХНУРЕ.

6. Керівництво Студентського сенату ХНУРЕ

6.1 Голова Сенату:

- 6.1.1 здійснює керівництво органами студентського самоврядування;
- 6.1.2 головує на засіданнях Сенату;
- 6.1.3 складає та вносить на затвердження Сенату порядок денний його засідання;
- 6.1.4 підписує рішення від імені Сенату;
- 6.1.5 входить до складу Вченої ради Університету та Трудового колективу Університету за посадою.
- 6.1.6 щорічно звітує про результати діяльності Сенату перед Конференцією.
- 6.1.7 представляє Сенат в органах управління університетом, місцевої та державної влади;
- 6.1.8 розподіляє обов'язки між заступниками голови Сенату, та делегує окремі повноваження іншим членам студентського самоврядування;
- 6.1.9 здійснює представницькі функції та підписує від імені Сенату всі види угод та інші документи;
- 6.1.10 вивчає та узагальнює діяльність органів студентського самоврядування факультетів та в інших навчальних закладах України та світу;
- 6.1.11 узагальнює і поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування;

6.1.12 організовує роботу з методичного забезпечення органів студентського самоврядування;

6.1.13 призначає Голів комітетів Сенату;

6.1.14 систематично організовує зустрічі з членами адміністрації та співробітниками університету

6.1.15 видає накази, розпорядження та інші нормативні документи відповідно до своїх повноважень;

6.1.16 має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

6.1.17 ініціює питання про усунення з посади членів органів студентського самоврядування.

6.2 Рішення голови Сенату є обов'язковими для виконання членами студентського самоврядування ХНУРЕ.

6.3 Обирається строком на 1 рік відповідно до Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету та може перебувати на посаді не більш як два строки поспіль.

6.4 Повноваження голови Сенату припиняються у разі:

6.4.1 закінчення каденції;

6.4.2 на підставі особистої заяви;

6.4.3 втрати статусу студента Університету.

6.5 Якщо голова Сенату був відрахований з Університету у зв'язку з закінченням навчання на кваліфікаційному рівні Бакалавр та вступом до Магістратури, його каденція продовжується після поновлення на навчання.

6.6 У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Сенату його обов'язки виконує перший заступник Голови Сенату. У разі, якщо Голова Сенату й Перший заступник Голови Сенату склали повноваження, виконуючий обов'язки Голови Студентського сенату обирається на Конференції.

6.7 Секретар Сенату:

6.7.1 веде протокол засідань Сенату;

6.7.2 веде облік членів органів студентського самоврядування;

6.7.3 веде документацію студентського самоврядування;

6.7.4 відповідає за збереження документів Сенату, печатки Сенату у разі відсутності голови та першого заступника голови Сенату;

6.7.5 координує напрям співпраці з іншими організаціями та університетами;

6.7.6 Секретар Сенату обирається рішенням засідання Сенату з числа студентів за поданням голови Сенату терміном на один рік;

6.7.7 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату.

6.8 Перший заступник голови Сенату:

6.8.1 здійснює повноваження голови Сенату за відсутності голови Сенату;

6.8.2 здійснює інші повноваження за дорученням голови Сенату;

6.8.3 допомагає голові Сенату у його повсякденній роботі;

6.8.4 у разі завчасного припинення повноважень голови Сенату стає виконуючим обов'язки голови Сенату;

6.8.5 Перший заступник голови Сенату обирається рішенням засідання Сенату за поданням голови Сенату терміном на один рік;

6.8.6 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату.

6.9 Заступник голови Сенату

6.9.1 здійснює повноваження голови Сенату відповідно до розподілу обов'язків між ними;

6.9.2 здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності Сенату;

6.9.3 здійснює інші повноваження за дорученням голови Сенату;

6.9.4 допомагає голові Сенату у його поточній роботі;

6.9.5 Заступника голови Сенату обирає засідання Сенату з числа студентів університету за поданням голови Сенату терміном на один рік.

6.9.6 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату.

7. Студентський сенат факультету

7.1 Студентський сенат факультету – є виконавчими органами студентського самоврядування на рівні факультетів.

7.2 В Університеті діють Студентських сенатів факультетів відповідно до кількості факультетів.

7.3 Членами виконавчого органу Сенату факультету є:

7.3.1 Голова Сенату факультету;

7.3.2 Сенатори курсів.

7.4 Організаційною формою роботи Сенату факультету є - засідання Сенату факультету.

7.5 Право голосу на засіданні Сенату факультету мають усі члени виконавчого органу Сенату факультету.

7.6 Засідання Сенату факультету:

7.6.1 веде засідання Голова Сенату факультету, а в разі його відсутності Перший заступник Голови Сенату факультету;

7.6.2 є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини складу Сенату факультету;

7.6.3 протокол засідання Сенату факультету веде секретар засідання, що призначається з присутніх на засідання Сенату факультету;

7.6.4 протоколи засідань підписує головуючий відповідного засідання Сенату факультету та секретар відповідного засідання Сенату факультету;

7.6.5 рішення Сенату факультету вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало абсолютна більшість присутніх на засіданні Сенату факультету шляхом прямого відкритого голосування;

7.6.6 рішення, прийняті засіданням Сенату факультету, є обов'язковими для виконання всіма членами засідання Сенату факультету, членами комітетів Сенату факультету та студентами відповідного факультету.

7.6.7 може бути скликано за письмовою вимогою не менш ніж 1/3 від кількості членів Сенату факультету;

7.6.8 створює та ліквідує Комітети Сенату факультету;

7.6.9 організовує діяльність студентського самоврядування факультету;

7.6.10 визначає позицію студентського самоврядування факультету з актуальних питань студентського життя.

7.6.11 обирає Першого заступника Голови Сенату факультету та заступників голови Сенату факультету (не більше трьох) за поданням Голови Сенату факультету.

7.7 Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання повідомляється головою Сенату факультету не менш ніж за 3 дні до засідання.

7.8 Члени Сенату факультету мають право:

7.8.1 приймати рішення в межах своїх повноважень;

7.8.2 визначати перелік завдань комітетів Сенату факультету на найближчий час;

7.8.3 заслуховувати що місяця звіти керівників комітетів Сенату факультету;

7.8.4 формувати плани роботи комітетів Сенату факультету.

7.9 Члени Сенату факультету зобов'язуються:

7.9.1 виконувати рішення Сенату;

7.9.2 виконувати рішення Сенату факультету;

7.9.3 відвідувати засідання Сенату факультету;

7.9.4 дотримуватись Конституції, чинного законодавства, цього положення та Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету.

8. Склад Студентського сенату факультету

8.1 Голова Сенату факультету:

8.1.1 здійснює керівництво Сенатом факультету та робочих органів при факультеті;

8.1.2 головує на засіданнях Сенату факультету;

8.1.3 складає та вносить на затвердження Сенату факультету порядок денний його засідання;

8.1.4 підписує рішення від імені Сенату факультету;

8.1.5 входить до складу Вченої ради факультету та Трудового колективу факультету за посадою.

8.1.6 щорічно звітує про результати діяльності Сенату факультету перед Конференцією.

8.1.7 представляє Сенат в органах управління університетом, місцевої та державної влади;

8.1.8 розподіляє обов'язки між заступниками голови Сенату факультету, та делегує окремі повноваження іншим членам студентського самоврядування;

8.1.9 здійснює представницькі функції та підписує від імені Сенату факультету всі види угод та інші документи;

8.1.10 вивчає та узагальнює діяльність органів студентського самоврядування факультетів та в інших навчальних закладах України та світу;

8.1.11 узагальнює і поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування;

8.1.12 організовує роботу з методичного забезпечення органів студентського самоврядування;

8.1.13 призначає Голів комітетів Сенату факультету;

8.1.14 систематично організовує зустрічі з членами адміністрації та співробітниками університету

8.1.15 видає накази, розпорядження та інші нормативні документи відповідно до своїх повноважень;

8.1.16 має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності.

8.2 Рішення голови Сенату факультету є обов'язковими для виконання членами студентського самоврядування факультету.

8.3 Обирається строком на 1 рік відповідно до Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету та може перебувати на посаді не більш як два строки поспіль.

8.4 Повноваження голови Сенату факультету припиняються у разі:

8.4.1 закінчення каденції;

8.4.2 на підставі особистої заяви;

8.4.3 втрати статусу студента Університету.

8.5 Якщо голова Сенату факультету був відрахований з Університету у зв'язку з закінченням навчання на кваліфікаційному рівні Бакалавр та вступом до Магістратури, його каденція продовжується після поновлення на навчання.

8.6 У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Сенату факультету його обов'язки виконує перший заступник Голови Сенату факультету. У разі, якщо Голова Сенату факультету й Перший заступник Голови Сенату факультету склали повноваження, виконуючий обов'язки Голови Студентського Сенату факультету обирається на Конференції.

8.7 Перший заступник голови Сенату факультету:

8.7.1 здійснює повноваження голови Сенату факультету за відсутності голови Сенату факультету;

8.7.2 здійснює інші повноваження за дорученням голови Сенату факультету;

8.7.3 веде документообіг Сенату факультету;

8.7.4 веде облік членів та активістів Сенату факультету;

8.7.5 допомагає голові Сенату факультету у його повсякденній роботі;

8.7.6 у разі завчасного припинення повноважень голови Сенату факультету стає виконуючим обов'язки голови Сенату факультету;

8.7.7 Перший заступник голови Сенату факультету обирається рішенням засідання Сенату факультету за поданням голови Сенату факультету терміном на один рік;

8.7.8 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату факультету.

8.8 Заступник голови Сенату факультету

8.8.1 здійснює повноваження голови Сенату факультету відповідно до розподілу обов'язків між ними;

8.8.2 здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності Сенату факультету;

8.8.3 здійснює інші повноваження за дорученням голови Сенату факультету;

8.8.4 допомагає голові Сенату факультету у його поточній роботі;

8.8.5 Заступника голови Сенату факультету обирає засідання Сенату факультету з числа студентів факультету за поданням голови Сенату факультету терміном на один рік.

8.8.6 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату факультету.

8.9 Сенатор курсу:

8.9.1 є представником Сенату факультету на відповідного курсі;

8.9.2 обирається з числа студентів факультету та може бути відкликаний відповідно до рішення Голови Сенату факультету;

8.9.3 здійснює інформування студентів про рішення органів студентського самоврядування;

8.9.4 виконує інші обов'язки покладені на нього відповідно до рішення Голови Сенату факультету.

9. Сенат студмістечка ХНУРЕ

9.1 ОСС «Сенат студмістечка ХНУРЕ» – є виконавчим органом студентського самоврядування на рівні студмістечка. Сенат студмістечка є об'єднанням Сенатів гуртожитків.

9.2 Членами студентського самоврядування студмістечка є студенти що навчаються в Університеті та проживають в гуртожитках ХНУРЕ за пропискою.

9.3 Членами Сенату студмістечка є:

9.3.1 Голова Сенату студмістечка

9.3.2 Голови Сенатів гуртожитків.

9.4 Організаційною формою роботи Сенату студмістечка є - засідання Сенату студмістечка.

9.5 Право голосу на засіданні Сенату студмістечка мають усі члени Сенату студмістечка.

9.6 Засідання Сенату студмістечка:

9.6.1 приймає документи, що регламентують роботу Студентського Сенату студмістечка і Студентських Сенатів гуртожитків;

9.6.2 є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини складу Сенату студмістечка;

9.6.3 може бути відкритим або закритим;

9.6.4 веде засідання Голова Сенату студмістечка, а в разі його відсутності Перший заступник Голови Сенату;

9.6.5 відбувається не рідше одного разу в три місяці;

9.6.6 протокол засідання Сенату студмістечка веде Секретар Сенату студмістечка, а в разі його відсутності призначається секретар засідання з присутніх на засідання Сенату студмістечка;

9.6.7 протоколи засідань підписує головуючий відповідного засідання Сенату студмістечка та секретар відповідного засідання Сенату студмістечка;

9.6.8 рішення Сенату студмістечка вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало абсолютна більшість присутніх на засіданні Сенату студмістечка шляхом прямого відкритого голосування, або шляхом прямого таємного голосування;

9.6.9 рішення, прийняті засіданням Сенату студмістечка, є обов'язковими для виконання всіма членами засідання Сенату студмістечка, членами комітетів Сенату студмістечка та студентами студмістечка.

9.6.10 може бути скликано за письмовою вимогою не менш ніж 1/3 від кількості членів Сенату студмістечка;

9.6.11 створює та ліквідує Комітети Сенату студмістечка;

9.6.12 скликає Конференцію студентів Університету;

9.6.13 створює та ліквідує Комісії;

9.6.14 організовує діяльність студентського самоврядування студмістечка;

9.6.15 визначає позицію студентського самоврядування студмістечка з актуальних питань студентського життя.

9.6.16 обирає секретаря Сенату студмістечка, першого заступника голови Сенату студмістечка та заступників голови Сенату студмістечка (не більше трьох) за поданням Голови Сенату студмістечка.

9.7 Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання повідомляється секретарем Сенату студмістечка або Головою Сенату студмістечка не менш ніж за 3 дні до засідання.

9.8 Право бути присутнім на засіданні Сенату студмістечка з дорадчим голосом має кожен член студентського самоврядування.

9.9 Члени Сенату студмістечка мають право:

9.9.1 приймати рішення в межах своїх повноважень;

9.9.2 визначати перелік завдань комітетів Сенату студмістечка на найближчий час;

9.9.3 заслуховувати звіти керівників комітетів Сенату студмістечка;

9.9.4 формувати плани роботи комітетів Сенату студмістечка.

9.10 Члени Сенату студмістечка зобов'язуються:

9.10.1 виконувати рішення Конференції;

9.10.2 виконувати рішення Сенату;

9.10.3 виконувати рішення Сенату студмістечка;

9.10.4 відвідувати засідання Сенату студмістечка;

9.10.5 дотримуватись Конституції, чинного законодавства, цього положення та Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету.

9.11 Члени Сенату студмістечка не мають права займати керівні посади в Студентському сенаті ХНУРЕ, Сенаті факультету.

10. Керівництво Сенату студмістечка ХНУРЕ

10.1 Голова Сенату студмістечка:

10.1.1 здійснює керівництво органами студентського самоврядування студмістечка;

10.1.2 бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов студентів в студмістечку;

10.1.3 погоджує рішення щодо поселення студентів до гуртожитку та виселення студентів із гуртожитку;

10.1.4 узгоджує Положення про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках студмістечка ХНУРЕ;

10.1.5 розпоряджається закріпленим майном та коштами, виділеними Сенату студмістечка відповідно до затвердженого кошторису;

10.1.6 головує на засіданнях Сенату студмістечка;

10.1.7 складає та вносить на затвердження Сенату студмістечка порядок денний його засідання;

10.1.8 підписує рішення від імені Сенату студмістечка;

10.1.9 щорічно звітує про результати діяльності Сенату студмістечка перед Конференцією.

10.1.10 представляє Сенат в органах управління університетом, місцевої та державної влади;

10.1.11 розподіляє обов'язки між заступниками голови Сенату студмістечка, та делегує окремі повноваження іншим членам студентського самоврядування, що проживають у гуртожитках ХНУРЕ;

10.1.12 здійснює представницькі функції та підписує від імені Сенату студмістечка всі види угод та інші документи;

10.1.13 вивчає та узагальнює діяльність органів студентського самоврядування;

10.1.14 узагальнює і поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування;

10.1.15 організовує роботу з методичного забезпечення органів студентського самоврядування;

10.1.16 призначає Голів комітетів Сенату студмістечка;

10.1.17 систематично організовує зустрічі з членами адміністрації студмістечка;

10.1.18 видає накази, розпорядження та інші нормативні документи відповідно до своїх повноважень;

10.1.19 має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування студмістечка для здійснення своєї діяльності;

10.1.20 письмово погоджує усі рішення з виконавчого органу студентського самоврядування Університету.

10.2 Рішення голови Сенату студмістечка є обов'язковими для виконання членами студентського самоврядування студмістечка.

10.3 Обирається строком на 1 рік відповідно до Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету та може перебувати на посаді не більш як два строки поспіль.

10.4 Голова Сенату студмістечка не має права займати керівну посаду в Первинній Профспілковій Організації Студентів ХНУРЕ.

10.5 Повноваження голови Сенату студмістечка припиняються у разі:

10.5.1 закінчення каденції;

10.5.2 на підставі особистої заяви;

10.5.3 втрати статусу студента Університету;

10.5.4 на підставі рішення про виселення з гуртожитку.

10.6 Якщо голова Сенату студмістечка був відрахований з Університету у зв'язку з закінченням навчання на .кваліфікаційному рівні Бакалавр та вступом до Магістратури, його каденція продовжується після поновлення на навчання.

10.7 У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Сенату студмістечка його обов'язки виконує перший заступник Голови Сенату студмістечка. У разі, якщо Голова Сенату студмістечка й Перший заступник Голови Сенату студмістечка склали повноваження, виконуючий обов'язки Голови Студентського Сенату студмістечка обирається на Конференції.

10.8 Секретар Сенату студмістечка:

10.8.1 веде протокол засідань Сенату студмістечка;

10.8.2 веде облік членів органів студентського самоврядування;

10.8.3 веде документацію студентського самоврядування;

10.8.4 відповідає за збереження документів Сенату студмістечка у разі відсутності голови та першого заступника голови Сенату студмістечка;

10.8.5 координує напрям співпраці з іншими організаціями та університетами;

10.8.6 Секретар Сенату студмістечка обирається рішенням засідання Сенату студмістечка з числа студентів за поданням голови Сенату студмістечка терміном на один рік;

10.8.7 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату студмістечка.

10.9 Перший заступник голови Сенату студмістечка:

10.9.1 здійснює повноваження голови Сенату студмістечка за відсутності голови Сенату студмістечка;

10.9.2 здійснює інші повноваження за дорученням голови Сенату студмістечка;

10.9.3 допомагає голові Сенату студмістечка у його повсякденній роботі;

10.9.4 у разі завчасного припинення повноважень голови Сенату студмістечка стає виконуючим обов'язки голови Сенату студмістечка;

10.9.5 Перший заступник голови Сенату студмістечка обирається рішенням засідання Сенату студмістечка за поданням голови Сенату студмістечка терміном на один рік;

10.9.6 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату студмістечка.

10.10 Заступник голови Сенату студмістечка

10.10.1 здійснює повноваження голови Сенату студмістечка відповідно до розподілу обов'язків між ними;

10.10.2 здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності Сенату студмістечка;

10.10.3 здійснює інші повноваження за дорученням голови Сенату студмістечка;

10.10.4 допомагає голові Сенату студмістечка у його поточній роботі;

10.10.5 Заступника голови Сенату студмістечка обирає засідання Сенату студмістечка з числа студентів університету за поданням голови Сенату студмістечка терміном на один рік.

10.10.6 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату студмістечка.

11. Сенат гуртожитку

11.1 Сенату гуртожитку – є виконавчими органами студентського самоврядування на рівні гуртожитку.

11.2 В Університеті діють Сенати гуртожитків відповідно до кількості гуртожитків що є у власності ХНУРЕ.

11.3 Членами виконавчого органу Сенату гуртожитку є:

11.3.1 Голова Сенату гуртожитку;

11.3.2 Старости поверхів.

11.4 Організаційною формою роботи Сенату гуртожитку є - засідання Сенату гуртожитку.

11.5 Право голосу на засіданні Сенату гуртожитку мають усі члени виконавчого органу Сенату гуртожитку.

11.6 Засідання Сенату гуртожитку:

11.6.1 веде засідання Голова Сенату гуртожитку, а в разі його відсутності Перший заступник Голови Сенату гуртожитку;

11.6.2 є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини складу Сенату гуртожитку;

11.6.3 протокол засідання Сенату гуртожитку веде секретар засідання, що призначається з присутніх на засідання Сенату гуртожитку;

11.6.4 протоколи засідань підписує головуючий відповідного засідання Сенату гуртожитку та секретар відповідного засідання Сенату гуртожитку;

11.6.5 рішення Сенату гуртожитку вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало абсолютна більшість присутніх на засіданні Сенату гуртожитку шляхом прямого відкритого голосування;

11.6.6 рішення, прийняті засіданням Сенату гуртожитку, є обов'язковими для виконання всіма членами засідання Сенату гуртожитку, членами комітетів Сенату гуртожитку та студентами відповідного гуртожитку.

11.6.7 може бути скликано за письмовою вимогою не менш ніж 1/3 від кількості членів Сенату гуртожитку;

11.6.8 створює та ліквідує Комітети Сенату гуртожитку;

11.6.9 організовує діяльність студентського самоврядування гуртожитку;

11.6.10 визначає позицію студентського самоврядування гуртожитку з актуальних питань студентського життя.

11.6.11 обирає Першого заступника Голови Сенату гуртожитку та заступників голови Сенату гуртожитку (не більше трьох) за поданням Голови Сенату гуртожитку;

11.6.12 приймає рішення про об'єднання блоків у поверхі для удосконалення роботи Сенату гуртожитку.

11.7 Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання повідомляється головою Сенату гуртожитку не менш ніж за 3 дні до засідання.

11.8 Члени Сенату гуртожитку мають право:

11.8.1 приймати рішення в межах своїх повноважень;

11.8.2 визначати перелік завдань комітетів Сенату гуртожитку на найближчий час;

11.8.3 заслуховувати що місяця звіти керівників комітетів Сенату гуртожитку;

11.8.4 формувати плани роботи комітетів Сенату гуртожитку.

11.9 Члени Сенату гуртожитку зобов'язуються:

11.9.1 виконувати рішення Сенату;

11.9.2 виконувати рішення Сенату студмістечка;

11.9.3 виконувати рішення Сенату гуртожитку;

11.9.4 відвідувати засідання Сенату гуртожитку;

11.9.5 дотримуватись Конституції, чинного законодавства, цього положення та Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету.

12. Склад Студентського Сенату гуртожитку

12.1 Голова Сенату гуртожитку:

12.1.1 здійснює керівництво Сенатом гуртожитку та робочих органів при гуртожитку;

12.1.2 бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов студентів в студмістечку;

12.1.3 погоджує рішення щодо поселення студентів до гуртожитку та виселення студентів із гуртожитку;

12.1.4 головує на засіданнях Сенату гуртожитку;

12.1.5 складає та вносить на затвердження Сенату гуртожитку порядок денний його засідання;

12.1.6 підписує рішення від імені Сенату гуртожитку;

12.1.7 щорічно звітує про результати діяльності Сенату гуртожитку перед Конференцією.

12.1.8 розподіляє обов'язки між заступниками голови Сенату гуртожитку, та делегує окремі повноваження іншим членам студентського самоврядування, що проживають у відповідному гуртожитку;

12.1.9 здійснює представницькі функції та підписує від імені Сенату гуртожитку документи;

12.1.10 вивчає та узагальнює діяльність органів студентського самоврядування України та світу;

12.1.11 узагальнює і поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування;

12.1.12 організовує роботу з методичного забезпечення органів студентського самоврядування;

12.1.13 призначає Голів комітетів Сенату гуртожитку;

12.1.14 видає накази, розпорядження та інші нормативні документи відповідно до своїх повноважень;

12.1.15 має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності.

12.2 Рішення голови Сенату гуртожитку є обов'язковими для виконання членами студентського самоврядування, що проживають у відповідному гуртожитку.

12.3 Обирається строком на 1 рік відповідно до Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету та може перебувати на посаді не більш як два строки поспіль.

12.4 Повноваження голови Сенату гуртожитку припиняються у разі:

12.4.1 закінчення каденції;

12.4.2 на підставі особистої заяви;

12.4.3 втрати статусу студента Університету

12.4.4 на підставі наказу про виселення з гуртожитку.

12.5 Якщо голова Сенату гуртожитку був відрахований з Університету у зв'язку з закінченням навчання на кваліфікаційному рівні Бакалавр та вступом до Магістратури, його каденція продовжується після поновлення на навчання.

12.6 У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Сенату гуртожитку його обов'язки виконує перший заступник Голови Сенату гуртожитку. У разі, якщо Голова Сенату гуртожитку й Перший заступник Голови Сенату гуртожитку склали повноваження, виконуючий обов'язки Голови Студентського Сенату гуртожитку обирається на Конференції.

12.7 Перший заступник голови Сенату гуртожитку:

12.7.1 здійснює повноваження голови Сенату гуртожитку за відсутності голови Сенату гуртожитку;

12.7.2 здійснює інші повноваження за дорученням голови Сенату гуртожитку;

12.7.3 веде документообіг Сенату гуртожитку;

12.7.4 веде облік членів та активістів Сенату гуртожитку;

12.7.5 допомагає голові Сенату гуртожитку у його повсякденній роботі;

12.7.6 у разі завчасного припинення повноважень голови Сенату гуртожитку стає виконуючим обов'язки голови Сенату гуртожитку;

12.7.7 Перший заступник голови Сенату гуртожитку обирається рішенням засідання Сенату гуртожитку за поданням голови Сенату гуртожитку терміном на один рік;

12.7.8 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату гуртожитку.

12.8 Заступник голови Сенату гуртожитку

12.8.1 здійснює повноваження голови Сенату гуртожитку відповідно до розподілу обов'язків між ними;

12.8.2 здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності Сенату гуртожитку;

12.8.3 здійснює інші повноваження за дорученням голови Сенату гуртожитку;

12.8.4 допомагає голові Сенату гуртожитку у його поточній роботі;

12.8.5 Заступника голови Сенату гуртожитку обирає засідання Сенату гуртожитку з числа студентів гуртожитку за поданням голови Сенату гуртожитку терміном на один рік.

12.8.6 може бути звільнений від виконання обов'язків рішенням голови Сенату гуртожитку.

12.9 Староста поверху:

12.9.1 є представником Сенату гуртожитку на відповідного поверсі;

12.9.2 обирається з числа студентів факультету рішенням Голови Сенату гуртожитку та може бути відкліканий відповідно до рішення Голови Сенату гуртожитку;

12.9.3 здійснює інформування студентів про рішення Сенату гуртожитку;

12.9.4 виконує інші обов'язки покладені на нього відповідно до рішення Голови Сенату гуртожитку.

13. Комітети органів студентського самоврядування

13.1 Комітет органу студентського самоврядування (далі – Комітет) – це робочий орган студентського самоврядування за напрямком діяльності, який підпорядковується відповідному виконавчому органу студентського самоврядування який його створив.

13.2 Комітети створюються при виконавчих органах студентського самоврядування відповідно до рішення засідання виконавчого органу студентського самоврядування.

13.3 Керівник Комітету - студент, що скеровує роботу відповідного Комітету, виконує організаційну роботу відповідного Комітету.

13.4 Керівник Комітету призначається рішенням Голови виконавчого органу студентського самоврядування строком на 1 рік.

13.5 З метою впорядкування роботи Комітету керівником відповідного Комітету призначається перший заступник, а також можуть призначатись заступники (не більше трьох) керівника відповідного Комітету.

13.6 Особовий склад Комітету визначається керівником відповідного Комітету за письмовим погодженням з Головою виконавчого органу студентського самоврядування якому підпорядкований відповідний Комітет. До складу Комітету входить: керівник відповідного Комітету, перший заступник, заступники керівника та члени відповідного Комітету.

13.7 Керівник Комітету має право:

13.7.1 вносити пропозиції до порядку денного засідання виконавчого органу студентського самоврядування якому підпорядкований відповідний Комітет;

13.7.2 формувати структуру Комітету.

13.8 Керівник Комітету зобов'язується:

13.8.1 відвідувати засідання виконавчого органу студентського самоврядування якому підпорядкований відповідний Комітет у випадку запрошення на відповідне засідання;

13.8.2 звітувати мінімум раз в 3 місяці на засіданні виконавчого органу студентського самоврядування якому підпорядкований відповідний Комітет;

13.8.3 надавати необхідну інформацію на запити членів виконавчих органів студентського самоврядування та КРК;

13.8.4 інформувати Першого заступника Голови або Секретаря (за його наявності) виконавчого органу студентського самоврядування якому підпорядкований відповідний Комітет про зміни в особовому складі Комітету, про засідання та рішення Комітету;

13.8.5 надавати кожні три місяці письмові звіти про виконану роботу Голові виконавчого органу студентського самоврядування якому підпорядкований відповідний Комітет;

13.8.6 проводити засідання Комітету не рідше одного разу на місяць.

13.9 Перший заступник керівника Комітету має право:

13.9.1 вносити пропозиції відносно плану роботи Комітету;

13.9.2 головувати на засіданнях Комітету за відсутності керівника відповідного Комітету;

13.9.3 керувати роботою Комітету за відсутності керівника Комітету.

13.10 Перший заступник керівника Комітету зобов'язується:

13.10.1 вести облік членів відповідного Комітету;

13.10.2 виконувати обов'язки керівника Комітету за його відсутності;

13.10.3 відвідувати засідання виконавчого органу студентського самоврядування якому підпорядкований відповідний Комітет у разі запрошення на відповідне засідання, за відсутності керівника Комітету.

14. Рада старійшин Студентського сенату

14.1 Рада старійшин – це дорадчий орган при Конференції, який має право надавати поради іншим членам органів студентського самоврядування в рамках їх статутної діяльності для більш ефективної роботи відповідних органів

14.2 Головною метою роботи Ради старійшин є – вдосконалення системи функціонування органів студентського самоврядування.

14.3 Персональний та кількісний склад Ради старійшин Студентського сенату затверджується Конференцією. Рішення про зміни чисельності та персональні зміни Ради старійшин може прийматися виключно на Конференції.

14.4 Членами Ради старійшин можуть бути:

- 14.4.1 випускники ХНУРЕ;
- 14.4.2 студенти 4-6 курсів;
- 14.4.3 викладачі та аспіранти ХНУРЕ.

14.5 Члени Ради старійшин не мають права займати керівні посади в органах студентського самоврядування.

14.6 Члени Ради старійшин мають право брати участь в якості спостерігачів у роботі органів студентського самоврядування з правом дорадчий голос.

14.7 Численність Ради старійшин не обмежена.

14.8 Вихід з Ради старійшин може мати такі причини:

- 14.8.1 добровільне складання повноважень;
- 14.8.2 рішенням Конференції;
- 14.8.3 у зв'язку зі смертю.

15. Контрольно-ревізійна комісія

15.1 Контрольно-ревізійна комісія (далі - КРК) – є комісією при Конференції, яка здійснює поточний контроль за станом використання майна, виконання бюджету та діяльність всіх органів студентського самоврядування.

15.2 Квоти в КРК розподіляються таким чином:

15.2.1 дві третини члени за подання Голови Сенату;

15.2.2 одна третина члени за поданням Голови Сенату студмістечка.

15.3 Члени КРК обираються Конференцією строком 1 рік, та мають право займати посаду не більш як 2 роки поспіль. Призначенні члени КРК не можуть бути відкликані до закінчення строку повноважень.

15.4 КРК обирає зі свого складу Голову КРК.

15.5 Голова КРК обирається прямим відкритим голосуванням на першому засіданні КРК абсолютною більшістю голосів членів КРК

15.6 Членами КРК можуть бути студенти, які не обіймають керівні посади в органах студентського самоврядування.

15.7 КРК доповідає про результати проведення нею перевірок на Конференції студентів Університету.

15.8 Об'єктами контролю КРК є всі члени органів студентського самоврядування, та їх діяльність в органах студентського самоврядування.

15.9 КРК здійснює свою діяльність у форматі засідань, результати яких оформлюються у вигляді рішень та протоколу засідання.

15.10 КРК має право скликати Засідання Контрольно-ревізійної комісії, яке є відкритим для всіх студентів Університету. Інформація про час, місце засідання, проект порядку денного, проекти рішень КРК доносяться до відома членів студентського самоврядування не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до дня засідання.

15.11 КРК своїм рішенням, прийнятим на засіданні двома третинами від складу КРК, має право накласти мотивоване, з супровідним письмом, вето на рішення Голови Сенату (крім рішень щодо скликання Конференції), Голови Сенату студмістечка (крім рішень щодо скликання Конференції) та інших керівників органів студентського самоврядування у разі, якщо таке рішення суперечить Конституції України, законодавству України та цьому Положенню.

15.12 Засідання КРК відбуваються не рідше, ніж раз на пів року. Відповідальність за підготовку та проведення засідання несе голова КРК.

15.13 Засідання КРК є легітимними у разі фізичної присутності на них не менше двох третин від кількості членів від КРК. Члени КРК можуть брати участь в засіданнях за допомогою телекомунікаційних систем але, в такому випадку, вони не мають права голосу.

15.14 Рішення КРК вважаються прийнятими, якщо за відповідне рішення на засіданні проголосували трьох членів контрольно-ревізійної комісії.

15.15 КРК контролює:

15.15.1 дотримання об'єктами контролю їхніх повноважень при прийнятті рішень, створенні Комісій, виконанні затверджених програм та заходів;

15.15.2 відповідність дій керівників об'єктів контролю та окремих членів нормам цього Положення, сумісності їхніх дій і рішень із затвердженими положеннями, регламентом Конференції і чинним законодавством України;

15.15.3 витрачання коштів та майна, відповідності їх використання затверденому кошторису та програмам;

15.15.4 хід виборів членів студентського самоврядування;

15.15.5 ефективність використання майна органами студентського самоврядування;

15.15.6 відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім напрямам діяльності та функціям;

15.15.7 підготовку та доведення до відома Конференції результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;

15.15.8 складання та подання на розгляд та затвердження Конференції висновку з детальним аналізом та коментарем річних звітів та бюджету органів студентського самоврядування.

15.16 КРК у межах своєї компетенції:

15.16.1 здійснює перевірки за власною ініціативою або на підставі скарг;

15.16.2 розглядає скарги та приймають відповідні рішення;

15.16.3 розглядає внутрішні конфліктні ситуації, вносять пропозиції щодо їхнього вирішення;

15.16.4 здійснює ревізію фінансової діяльності об'єктів контролю;

15.16.5 вносить подання щодо ліквідації виявлених порушень і контролюють виконання прийнятих по них рішень;

15.17 КРК на підставі 10% підписів про недовіру до членів виконавчих органів або виконавчого органу студентського самоврядування в цілому має право скликати Конференцію з внесенням до порядку денного питання про переобрання відповідного виконавчого органу студентського самоврядування.

15.18 На підставі 60% підписів про недовіру студентів курсу або поверху до Сенатору курсу або Старости поверху відповідно, КРК має право вимагати від Голови виконавчого органу, якому підпорядкований відповідний (не виборний) член виконавчого органу факультету чи гуртожитку, усунення від виконання обов'язків відповідного члена виконавчого органу.

15.19 Причиною втрати статусу члена КРК є:

15.19.1 отримання членом КРК керівної посади в органах студентського самоврядування;

15.19.2 втрати статусу студента;

15.19.3 смерть.

15.20 У разі порушення кількісного складу КРК, члени КРК переобираються повністю.

16: Студентська виборча комісія

16.1 Вибори виконавчих та представницьких органів студентського самоврядування (далі – ОСС) Університету проходять на основі загального

рівного прямого виборчого права, шляхом таємного голосування відповідно до Положення про вибори органів студентського самоврядування Харківського національного університету радіоелектроніки.

16.2 Студентська виборча комісія (далі – ВК, комісія) – колегіальний орган при Конференції, створений для організації та проведення виборів. Діяльність ВК здійснюється відкрито і демократично. На засіданнях мають право бути присутніми кандидати в ОСС, їх довірені особи, а також адміністрація Університету та студенти Університету якщо за рішення про дозвіл проголосувала абсолютна більшість ВК.

16.3 Членами ВК можуть бути студенти, які не займають керівних виборних посад в ОСС.

16.4 Кількісний склад ВК встановлює Конференція. Формування ВК відбувається на Конференції шляхом відкритого голосування. Персональний склад ВК затверджується на Конференції. На першому засіданні члени ВК з-поміж себе обирають голову комісії, заступника голови, секретаря комісії.

16.5 Основною організаційною формою діяльності ВК є її засідання.

16.6 Засідання ВК скликаються її головою, а у разі його відсутності – заступником голови комісії. У разі відсутності голови ВК, заступника голови комісії чи їх відмови скликати засідання ВК, воно може бути скликане не менш як третиною членів ВК з обов'язковим повідомленням усіх членів комісії про час і місце засідання.

16.7 Засідання ВК є правомочним за наявності не менш як двох третин її складу.

16.8 Рішення ВК приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та фіксуються протоколами, підписаними кожним її членом. Голос голови ВК вважається вирішальним при умові рівності голосів.

16.9 Член ВК, присутній на її засіданні, який не погоджується з прийнятым рішенням, прийнятим комісією, має право викласти окрему думку, що в письмовій формі додається до протоколу засідання комісії

16.10 Повноваження ВК:

16.10.1 визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв, виборчих заяв та їх захист;

16.10.2 приймає та реєструє заяви кандидатів на участь у виборах ОСС;

16.10.3 готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (виборчі бюллетені, заяви, подання, та інші);

16.10.4 приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;

- 16.10.5 безпосередньо проводить вибори;
 - 16.10.6 видає виборчі бюлетені;
 - 16.10.7 призначає відповідального за реєстрацію кандидатів;
 - 16.10.8 утворює спеціальні виборчі дільниці, що існують на тимчасовій основі для кожного структурного підрозділу;
 - 16.10.9 призначає своїм рішенням відповідального за виготовлення виборчих скриньок та їх розміщення;
 - 16.10.10 складає списки виборців, перевіряє їх та уточнює;
 - 16.10.11 призначає відповідального за виготовлення бюлетенів та їх збереження;
 - 16.10.12 призначає відповідальних за видачу в день голосування студентам бюлетенів (за необхідності), відповідального за збір скарг про порушення виборчого процесу;
 - 16.10.13 реєструє спостерігачів від команд;
 - 16.10.14 визначає послідовність голосування структурних підрозділів;
 - 16.10.15 має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання вимог встановлених ВК для здійснення виборів ОСС, якщо за це проголосувало не менш, як 2/3 складу ВК;
 - 16.10.16 веде підрахунок голосів;
 - 16.10.17 оголошує результати виборів
- 16.11 Повноваження Голови ВК:
- 16.11.1 здійснює керівництво діяльністю ВК, організовує її роботу;
 - 16.11.2 забезпечує підготовку засідань ВК і питань, що вносяться на її розгляд;
 - 16.11.3 скликає засідання ВК, забезпечує повідомлення членів комісії про час скликання засідання, веде засідання комісії;
 - 16.11.4 вносить на розгляд ВК пропозиції щодо структури і секретаріату;
 - 16.11.5 представляє ВК у відносинах з органами студентського самоврядування;
 - 16.11.6 здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.
- 16.12 Членам ВК забороняється брати участь у виборчій компанії кандидатів до виконавчих ОСС, окрім Конференції.
- 16.13 Повноваження члена та голови ВК можуть бути досрочно припинені у разі:
- 16.13.1 відрахування з числа студентів;

16.13.2 за особистою заявою;

16.13.3 невиконання покладених обов'язків, при голосуванні за це не менше, ніж двох третин членів ВК;

16.14 У зв'язку з достроковим припиненням повноважень члена ВК, у тижневий термін Конференція зараховує до свого складу іншу особу.

16.15 ВК діє відповідно до Положення про вибори органів студентського самоврядування Університету.

17. Фінансова основа студентського самоврядування

17.1 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

17.1.1 кошти, визначені Вчену радою Університету в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

17.1.2 членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму встановленого Законом України;

17.1.3 спонсорські внески;

17.1.4 кошти отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України.

17.2 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженому Конференцією кошторису.

17.3 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік.

17.4 Фінансування діяльності студентського самоврядування регламентується положенням про фінансування органів студентського самоврядування Університету.

18. Члени студентського самоврядування:

18.1 Кожен студент Університету є членом студентського самоврядування.

18.2 Члени студентського самоврядування мають право:

18.2.1 обирати і бути обраними на керівні посади органів студентського самоврядування;

18.2.2 своєчасно одержувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування;

18.2.3 бути присутнім на всіх засіданнях органів студентського самоврядування з правом дорадчого голосу та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;

18.2.4 пропонувати питання для розгляду на Конференції студентів Університету та засідання органів студентського самоврядування в письмовій формі при направленні на голову відповідного органу студентського самоврядування;

18.2.5 висловлювати думку щодо діяльності органів студентського самоврядування;

18.2.6 брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування Університету;

18.2.7 брати активну участь в організації та реалізації масових заходів, що проводяться органами студентського самоврядування;

18.2.8 користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

18.3 Члени студентського самоврядування зобов'язані:

18.3.1 дотримуватися норм цього Положення і прийнятих рішень Конференції;

18.3.2 виконувати доручення Голов органів студентського самоврядування вчасно та сумлінно;

18.3.3 вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування Університету.

18.4 Підставами для припинення членства в органах студентського самоврядування є – втрата статусу студента, окрім випадків описаних цим Положенням.

19.Прикінцеві положення

19.1 Положення набуває сили з дня прийняття його на Конференції.

19.2 Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Конференції студентів університету.

19.3 Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення про студентське самоврядування Університету вносяться та розглядаються на Конференції.

19.4 У ході роботи та з метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування в Університету, виконавчі органи студентського самоврядування можуть приймати окремі положення та документи, що не суперечать цьому Положенню.