

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«21» 03 2025 № 94

ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію педагогічних працівників
Харківського національного університету радіоелектроніки

І. Загальні положення

1.1. Це Положення про атестацію педагогічних працівників Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 (зі змінами), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН України 09.09.2022 №805 (у редакції наказу МОН України 10.09.2024 №1277) і визначає порядок атестації педагогічних працівників університету.

1.2. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації.

1.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою.

1.7. Педагогічні працівники кожні 5 років повинні проходити атестацію. Атестація проводиться з дотриманням академічної доброчесності.

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу або аспірантури.

Атестації підлягають педагогічні працівники, що пропрацювали на цій посаді не менше 2-х років

1.9. Позачергова атестація проводиться за ініціативою педагогічного працівника або керівника університету.

За ініціативою керівника університету проводиться позачергова атестація педагогічного працівника у випадках наявності підстав, які свідчать про зниження якості його педагогічної діяльності, що визначається за результатами аналізу виконання ним посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

1.10. Перелік посад педагогічних працівників визначено Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963.

II. Порядок створення та повноваження атестаційної комісії

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників університету створюється постійно діюча атестаційна комісія у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є перший проректор університету. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.2 Атестаційна комісія формується з науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників навчально-методичного відділу, навчального відділу, відділу кадрів університету, представників відповідного профспілкового органу.

Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участь у голосуванні щодо себе.

У разі необхідності внесення до складу атестаційної комісії змін у зв'язку з тривалою відсутністю з об'єктивних причин її члена, неможливістю подальшого виконання повноважень через виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів, який неможливо врегулювати в установленій законодавством спосіб тощо, такі зміни вносять шляхом видання відповідного наказу ХНУРЕ.

До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Не можуть голосувати на засіданні атестаційної комісії особи, у разі проходження ними атестації відповідно до цього Положення, питання щодо атестації яких розглядаються цією комісією, та особи, які можуть мати реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

2.3. Атестаційна комісія має право атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді.

III. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 01 квітня відділ кадрів готує наказ про проведення атестації педагогічних працівників ХНУРЕ із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. До наказу додається список педпрацівників, які підлягають черговій атестації.

3.2. Навчально-методичний відділ забезпечує завчасне проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації відповідно до розробленого положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до наказу про проведення атестації за 1 місяць до проведення атестації вивчає трудову діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з навчальною (методичною) документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у заходах, пов'язаних з організацією навчально-методичної та навчально-виховної роботи, тощо.

3.4. Керівник структурного підрозділу університету за 1,5 місяці до дати проведення атестації подає до атестаційної комісії атестаційний лист (додаток до Положення) з характеристикою щодо діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика працівника в атестаційному листі повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Характеристика керівних кадрів додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організовувати колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідні рішення.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під особистий підпис.

Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам цього положення.

У разі необхідності, за рішенням атестаційної комісії для вивчення практичного досвіду роботи педпрацівника можуть залучатися інші педагогічні працівники (експерти), які не входять до складу атестаційної комісії.

Не можуть залучатися для вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника особи, які є близькими родичами такого працівника та які можуть мати потенційний або реальний конфлікт інтересів.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією університету відповідно до строків, що встановлені наказом ХНУРЕ про проведення атестації педагогічних працівників.

У випадку настання обставин, що об'єктивно унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків проведення атестації, встановлених цим Положенням, припиняється на час дії таких обставин і відновлюється після припинення таких обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрадження, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) або дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

Представники педагогічних працівників можуть представляти їх інтереси на засіданнях атестаційних комісій за письмовою довіреністю чи договором доручення, оформленими відповідно до вимог законодавства, а особа такого представника має бути встановлена секретарем атестаційної комісії згідно з документом, що посвідчує особу.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою (головуючим) та секретарем атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

Порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

3.9. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під особистий підпис.

Після атестації педагогічного працівника атестаційний лист, копія протоколу засідання атестаційної комісії та копії документів про підвищення кваліфікації педпрацівника зберігаються в його особовій справі.

3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації, закінчив навчання в аспірантурі.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, підлягають атестуванню через два роки після призначення на відповідну посаду.

3.14. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, відпустках без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік, в інших випадках, коли переривається трудова діяльність, увільнення працівника від виконання обов'язків у зв'язку з мобілізацією, а також період, на який переноситься атестація до міжатестаційного періоду не зараховуються.

3.15. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до ХНУРЕ та з інших поважних причин.

3.16. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямом (спеціальністю) відповідного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання.

3.17. Педагогічні працівники, які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в одному навчальному закладі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у навчальних закладах, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.18. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.19. За педагогічними працівниками, у разі переведення на іншу посаду, яка належить до переліку педагогічних працівників, результати атестування за попередньою посадою зберігаються до наступної атестації.

3.20. Педагогічні працівники, яким у міжатастаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.21. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників університету здійснюється першим проректором.

IV. Рішення атастаційних комісій та порядок їх оскарження

4.1. На підставі рішення атастаційної комісії в строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня його прийняття, видається відповідний наказ ХНУРЕ про результати атастації та впродовж 3 робочих днів із дати його видання керівник структурного підрозділу, де працює педагогічний працівник, знайомить його з цим наказом під особистий підпис.

4.2. У разі прийняття атастаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атастаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атастацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атастаційної комісії він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до атастаційної комісії впродовж 3 робочих днів із дати проведення атастації.

Апеляція подається шляхом направлення апеляційної заяви, оформленої згідно з додатком 3 до цього Положення.

Атастаційна комісія має розглянути апеляційну заяву та ухвалити рішення протягом 2 робочих днів з дати її надходження.

Атастаційна комісія за результатами розгляду апеляції ухвалює рішення про:

- відповідність педагогічного працівника займаній посаді;
- скасування попереднього рішення комісії;
- залишення рішення атастаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

Рішення про результати розгляду апеляції оформлюють протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії. Витяг з цього протоколу, оформлений згідно з додатком 4 до цього Положення, протягом 2 робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення надсилається педагогічному працівнику.

У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви, він має право оскаржити таке рішення ректору або звернутись до суду в установленому законодавством порядку.

4.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді керівництвом університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу в університеті, яка відповідає його кваліфікації.

Перший проректор

Ігор РУБАН

Начальник відділу кадрів

Сергій ЧЕПЕЛА

Начальник юридичного відділу

Анна АЙЛАЗЯН

Начальник навчально-методичного відділу

Нікіта ЗДОРИК

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**I. Загальні дані**

Педагогічний працівник, що атестується _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____

(число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації _____

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) _____

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) _____

Науковий ступінь (вчене звання) _____

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) _____

Дата та результати проведення попередньої атестації _____

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період

Керівник підрозділу _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Ознайомлений(на): _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ працівника)

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: _____

(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації:

Результати голосування: кількість голосів:

за _____, проти _____, утримались _____.

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) _____

Голова атестаційної комісії _____

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії _____

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата атестації _____

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____

(підпис працівника, який атестується)

Атестаційний лист одержав « ____ » _____ 20 ____ року.

М.П. _____

ПРОТОКОЛ № _____
засідання атестаційної комісії
Харківського національного університету радіоелектроніки
від « _____ » _____ 202__ р.

Присутні:
 Відсутні:
 Запрошені:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1.
- 2.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

УХВАЛИЛИ:

Голова атестаційної комісії/
 головуєчий на засіданні атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Голові атестаційної комісії
Харківського національного університету радіоелектроніки
П.І.Б., посада, адреса електронної пошти
та телефон

Апеляційна заява

Прошу розглянути апеляцію на рішення атестаційної комісії Харківського національного університету радіоелектроніки про _____

(рішення атестаційної комісії, на яке подається апеляція)
та прийняти рішення про _____

« » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

**Витяг з протоколу
засідання щодо розгляду апеляційної заяви**

Атестаційна комісія
розглянула апеляційну заяву _____

(П.І.Б. педагогічного працівника)

на рішення атестаційної комісії Харківського національного університету
радіоелектроніки

і прийняла рішення _____

(задовольнити апеляційну заяву/залишити рішення атестаційної комісії, дії

якої оскаржуються, без змін)

Голова атестаційної комісії _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата розгляду апеляційної заяви « ____ » _____ 20__ року