

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ХНУРЕ

«01» 12 2017р. № 598

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Загальні положення

1.1 Відділ ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Відділ ЛА та ВСЗЯО) (далі – Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет).

1.2 У своїй роботі Відділ керується законодавством України: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійними умовами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів від 30 грудня 2015 р. №1187, Статутом ХНУРЕ, наказами та нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, рішеннями Вченої ради і наказами ректорату ХНУРЕ, наказами ректора, розпорядчими документами Університету та цим Положенням.

1.3 Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається із найбільш кваліфікованих осіб науково-педагогічних або педагогічних працівників Університету, які мають вищу освіту, а також стаж науково-педагогічної або педагогічної роботи у закладі вищої освіти не менш 5 років. Начальник Відділу призначається і звільняється наказом ректора Університету.

1.4 Начальник відділу провадить свою діяльність за безпосередньою участю помічника ректора з питань ліцензування та акредитації.

1.5 Організаційна структура, штатний розпис і посадові інструкції працівників Відділу затверджуються наказами ректора університету.

1.6 Під час відсутності начальника відділу (відрадження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує один із працівників Відділу, призначений наказом ректора Університету.

1.7 У своїй діяльності Відділ співпрацює зі структурними підрозділами Університету щодо питань ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.8 Відділ безпосередньо підпорядкований ректору Університету.

2. Основні завдання

Основними завданнями Відділу є:

2.1 Забезпечення виконання нормативно-правових актів органів державної влади та Університету з питань ліцензування та акредитації, внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2 Постійний контроль виконання Університетом Ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти:

а) наявності документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти;

б) наявності та своєчасності переоформлення:

1) установчих документів;

2) документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчального процесу;

3) документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, а також нормам з охорони праці (для навчання за спеціальностями з підвищеною небезпекою);

в) наявності освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, навчальних планів, за якими провадитиметься освітня діяльність, пояснювальних записок до навчальних планів;

г) наявності документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівників проектних груп (документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання);

д) кількісних та якісних показників кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

е) відомостей про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

2.3 Організація співпраці з іншими структурними підрозділами Університету з питань ліцензування, акредитації, внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.4 Організація роботи з ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти й акредитації освітніх програм спеціальностей, які ліцензовані в Університеті.

2.5 Надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги в підготовці матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ кафедрам та іншим структурним підрозділам Університету.

2.6 Організація зберігання ліцензійних та акредитаційних справ.

2.7 Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

2.8 Аналіз змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування і акредитації, внутрішньої системи забезпечення якості освіти, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів університету.

2.9 Проведення моніторингу якості знань студентів, кількісних і якісних показників на факультетах Університету. Аналіз стану проведення моніторингу якості знань студентів та відповідності якості знань студентів державним стандартам.

2.10 Забезпечення заходів щодо академічної доброчесності при провадженні освітньої діяльності в Університеті.

2.11 Організація участі Університету в національних та світових рейтингах.

2.12 Впровадження в освітній процес Університету вимог стандартів та критеріїв Європейської системи акредитації та міжнародних процедур визнання освітніх програм.

2.13 Забезпечення актуальної інформації на сайті університету щодо ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. Функції

3.1 Постійний аналіз та контроль використання ліцензованих обсягів за спеціальностями Університету.

3.2 Планування та організація ліцензування нових спеціальностей, а також збільшення обсягів підготовки фахівців за певними спеціальностями, які є в ліцензії Університету.

3.3 Планування своєчасної акредитації спеціальностей та розробка планов-графіків підготовки акредитаційних справ.

3.4 Розробка прикладів формування ліцензійних та акредитаційних справ з урахуванням вимог Міністерства освіти та науки України.

3.5 Перевірка ступеню готовності справ та організація обговорення їх на Вченій раді Університету.

3.6 Подання справ до Міністерства освіти та науки України на попередню експертизу та супровід справ до її завершення.

3.7 Організація своєчасного замовлення та отримання сертифікатів про акредитацію освітніх програм спеціальностей.

3.8 Проведення постійного аналізу відповідності кадрового складу випускаючих кафедр Університету ліцензійним вимогам.

3.9 Формування рекомендацій кафедрам Університету щодо підтримання в актуальному стані показників відповідності кадрового складу ліцензійним вимогам.

3.10 Формування рекомендацій кафедрам Університету щодо планування підготовки навчально-методичних матеріалів, а також поновлення матеріальної бази, необхідних для провадження освітньої діяльності зі спеціальностей, за якими вона веде підготовку здобувачів вищої освіти.

3.11 Формування рекомендацій відповідним структурним підрозділам Університету щодо оновлення необхідних для ліцензування та акредитації документів.

3.12 Розробка заходів, спрямованих на:

- забезпечення в Університеті академічної доброчесності;
- вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створення умов виконання вимог державних стандартів освіти;
- впровадження критеріїв Європейської системи акредитації та міжнародних процедур визнання освітніх програм.

3.13 Зберігання ліцензійних та акредитаційних справ спеціальностей, які є в наявності в Університеті, на термін згідно чинного законодавства.

3.14 Проведення нарад щодо питань ліцензування, акредитації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.15 Участь в проведенні внутрішнього аудиту і самооцінки університету та його структурних підрозділів з питань якості освітньої діяльності, підготовки звіту керівництву університету.

3.16 Складання аналітичних звітів ректору Університету щодо стану ліцензування та акредитації зі спеціальностей, які є в ліцензії, а також прогнозів щодо вдосконалення цих процедур з урахуванням змін в законодавстві України.

3.17 Формування пропозицій ректору Університету щодо вдосконалення роботи Відділу.

3.18 Формує та подає заявки для участі Університету в національних та світових рейтингах.

3.19 Контроль за своєчасним розміщенням та оновленням на сайті Університету інформації, що відноситься до діяльності Відділу.

3.20 Видання розпоряджень та наказів з питань ліцензування, акредитації, забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, які є обов'язковими для керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедр, викладачів та співробітників Університету.

4. Права

4.1 Для реалізації завдань і виконання функцій Відділ має право:

- запитувати та отримувати необхідну для реалізації встановлених цим Положенням завдань документацію та інформацію від структурних підрозділів Університету;

- здійснювати контроль за своєчасністю виконання наказів та розпоряджень щодо ліцензування, акредитації, забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

- контролювати в межах повноважень діяльність кафедр Університету з питань, встановлених цим Положенням;

- розробляти та вносити проекти наказів та розпоряджень з питань, встановлених цим Положенням;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення питань щодо якості освіти та освітнього процесу в Університеті;

- організувати та проводити наради з питань, встановлених цим Положенням.

4.2 Начальник Відділу має право узгоджувати накази щодо забезпечення своєчасної підготовки ліцензійних та акредитаційних справ, а також ефективної роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в університеті.

4.3 На всіх рівнях, де вирішуються питання щодо ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, начальник Відділу або виконуючий його обов'язки бере безпосередню участь.

Начальник відділу ЛА та ВСЗЯО

Л.С.Осьмачко

Узгоджено:
Проректор з ІКРА

В.В.Росіхін

Начальник юридичного відділу

Д.І.Чулков