

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

10.12.2018 № 452

м. Харків

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 12 засідання Вченої ради університету від 30 листопада 2018 року,

НАКАЗУЮ:

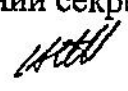
1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження переліку платних послуг».
2. Ввести в дію Перелік платних послуг, що надаються в Харківському національному університеті радіоелектроніки (додається).
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ХНУРЕ від 02.11.2010 № 272.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на головного бухгалтера Лопіну Г.І.

Ректор



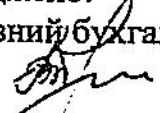
В.В. Семенець

Проект вносить:
Учений секретар

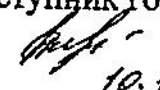
 І.В. Магдаліна
04.12.2018

Узгоджено:

Головний бухгалтер

 Г.І. Лопіна 10.12.2018

Заступник головного бухгалтера з ПФР

 Т.О. Пелешенко
10.11.2018

Начальник юридичного відділу

 Д.І. Чулков
04.12.18

Прелік платних послуг

що надаються в Харківському національному університеті радіоелектроніки

1. Загальні положення

1.1. Перелік платних послуг є документом, який регулює надання платних послуг згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ) за кодом програмної класифікації (далі КПК) 2201160-«Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації та забезпечення діяльності їх баз практик».

1.2. Платні послуги надаються ХНУРЕ відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р № 2456-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р № 736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1.3. ХНУРЕ здійснює надання освітніх платних послуг в межах ліцензійних обсягів.

1.4. Метою надання послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду за КПК 2201160 та фінансування Статутної діяльності ХНУРЕ.

1.5. Установити, що послуги, передбачені підпунктами 6), 9), 10) пункту 8.1., пунктом 8.3, абзацами 2, 3 і 5 підпункту 2) пункту 8.5. зазначеного переліку, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

2. Види платних послуг

ХНУРЕ здійснює платні послуги у таких сферах:

- у сфері освітньої діяльності;
- у сфері міжнародного співробітництва;
- у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
- у сфері побутових послуг;
- у сфері житлово-комунальних послуг;
- у сфері інших послуг.

3. Вимоги щодо організації надання платних послуг

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та ХНУРЕ в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги.

3.3. ХНУРЕ зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.4. ХНУРЕ зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством.

4. Порядок встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає ХНУРЕ, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням. ХНУРЕ може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями). Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг

здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.2. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується ректором ХНУРЕ.

5. Виконавці платних послуг

5.1. Учасниками виконання платних послуг можуть бути працівники, які отримують заробітну плату із загального та спеціального фонду бюджету.

5.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті ХНУРЕ. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно – правового характеру.

5.3. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи ХНУРЕ, які діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту ХНУРЕ.

6. Порядок розрахунків за надані платні послуги та виконані роботи

6.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених угод.

У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

6.2. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок ХНУРЕ через банківські установи.

6.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету ХНУРЕ, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р. № 11).

7. Використання коштів

7.1. Власні надходження, отримані ХНУРЕ від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України.

7.2. Власні надходження, отримані ХНУРЕ, використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- - покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;

- - господарські потреби бюджетної установи;
- - ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- - спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

7.3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються університетом згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р № 996-XIV (зі змінами) та Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015р. № 1219 (зі змінами).

8. Перелік платних послуг.

8.1. У сфері освітньої діяльності:

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами:
 - студентів за відповідними ступенями освіти всіх форм навчання (відповідальні: декан, директор ННЦЗФН);
 - аспірантів і докторантів (відповідальний завідувач аспірантурою та докторантурою);
- 2) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами – іноземцями, або особами без громадянства:
 - студентів за відповідними ступенями освіти всіх форм навчання (відповідальні: декани факультетів та керівники відповідних відділів та центрів);
 - аспірантів і докторантів (відповідальні: завідувач аспірантурою та докторантурою);
- 3) навчання студентів, для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством, в тому числі з використанням дистанційних технологій (відповідальний: директор Центру післядипломної освіти);
- 4) підготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу (відповідальний: директор Центру післядипломної освіти);
- 5) проведення спеціальних курсів та стажування відповідальний: директор Центру післядипломної освіти);

6) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів (громадян України та іноземних громадян) та до зовнішнього незалежного оцінювання(громадян України) (відповідальний: завідувач Центру довузівської підготовки, проректор з міжнародного співробітництва);

7) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів іноземних громадян (відповідальний: декан Факультету навчання іноземних громадян);

8) прийом кандидатських іспитів, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів (відповідальний: завідувач аспірантурою та докторантурою);

9) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, культури, тощо (відповідальний: директор Центру післядипломної освіти);

10) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів (відповідальні: директор Центру післядипломної освіти, завідувач кафедри Іноземних мов);

11) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт (відповідальний: директор Наукової бібліотеки).

8.2.У сфері міжнародного співробітництва:

надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг(відповідальний проректор з міжнародного співробітництва).

8.3.У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази ХНУРЕ, якщо це не передбачено навчальними планами (відповідальний: завідувач кафедри Фізичного виховання та спорту).

8.4.У сфері побутових послуг:

надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіо продукції (відповідальний: начальник відділу Технічних засобів навчання);

8.5. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих приміщень, що перебувають на балансі ХНУРЕ, для тимчасового проживання (відповідальний: проректор з АГР);
- 2) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для проживання:
 - осіб, які навчаються або працюють у ХНУРЕ;
 - абітурієнтів ХНУРЕ під час вступних іспитів;
 - осіб, які направлені у відрядження до ХНУРЕ;
 - надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень (відповідальний: директор Студмістечка);

8.6. Інші послуги:

- 1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності ХНУРЕ (відповідальні: помічник ректора, проректор з АГР, начальник Юридичного відділу).
- 2) надання поліграфічних послуг (відповідальний: начальник Редакційно-видавничого відділу);
- 3) друкування, копіювання, сканування, запис інформації на носії (відповідальні: директор Наукової бібліотеки);
- 4) виробництво та реалізація продукції громадського харчування (відповідальні: директор Ідальні);
- 5) забезпечення оформлення дублікатів студентських квитків, залікових книжок та документів про освіту державного зразка для всіх категорій осіб, що навчаються у ХНУРЕ;
- 6) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень ХНУРЕ в установленому законодавством порядку (відповідальні: головний бухгалтер);
- 7) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій у разі, коли

це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у ХНУРЕ);

9. Відповідальність сторін

9.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

9.2. При порушенні Замовником умов договору (угоди, контакту) кошти, отримані ХНУРЕ, залишаються згідно з умовами договору (угоди, контакту) в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно чинного законодавства.

Проректор з НМР

Проректор з АХР

Головний бухгалтер

Заст. гол. бухгалтера з ПФР

Провідний економіст ПФГ

Начальник юридичного відділу

Зав. відділом контрактного навчання

Голова ППО

I.B.Рубан

Г.В.Ведмідь

Г.І.Лопіна

Т.О.Пелешенко

В.С.Дуванська

Д.І.Чулков

Н.Р.Дядечко

А.В.Фролов