

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор ХНУРЕ

“ № ”

М.Ф. Бондаренко  
2002 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про науково-навчальну лабораторію з розвитку та впровадження перспективних оптоелектронних та лазерних технологій у науковий та навчальний процес  
“Фотоніка / Photonics”

Харківського національного університету радіоелектроніки

Додаток 1 до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2002 р.

### 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Міжнародна науково-навчальна лабораторія з розвитку та впровадження перспективних оптоелектронних та лазерних технологій у навчальний та науковий процес “Фотоніка/Photonics” (далі – Лабораторія) утворюється з метою узагальнення та подальшого розвитку досвіду українських та закордонних наукових та навчальних закладів в галузі сучасних та нових методів та технологій на базі оптоелектроніки і лазерної техніки і поліпшення якості підготовки фахівців; розробки та дослідження фотонних систем і елементів та їх впровадження у суміжні області, інформаційні технології, біомедицину, тощо; широкого залучення студентів і аспірантів у наукові дослідження з урахуванням закордонного досвіду і методик, а також використання у навчальному процесі потенціалу закордонних університетів-партнерів і розвитку міжнародного співробітництва у галузі освіти і наукової кооперації.

1.2 Лабораторія створюється кафедрою фізичних основ електронної техніки (ФОЕТ), разом з Управлінням з міжнародних зв'язків та маркетингу (УМЗМ).

Лабораторія є структурним підрозділом кафедри ФОЕТ Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету) і здійснює свою діяльність згідно з Статутом Університету та відповідно до наказів Університету, Положенню про діяльність УМЗМ та Положенню при Лабораторію. Пілотною спеціальністю для впровадження розробок Лабораторії, підготовки кадрів та підвищення кваліфікації є спеціальність “Лазерна та оптоелектронна техніка” (ЛОЕТ).

1.3 Лабораторія знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні завідувача кафедрою ФОЕТ Університету.

1.4 Науковий керівник та завідувач Лабораторією призначаються наказом ректора Університету.

1.5 Приміщення та обладнання закріплюються за Лабораторією наказом ректора Університету.

1.6 Фінансові питання роботи Лабораторії вирішуються через бухгалтерію Університету з використанням розрахункових рахунків Університету.

## 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Головною метою діяльності Лабораторії є розробка теоретичних, прикладних та методологічних питань педагогічної та науково-дослідної діяльності у галузі оптоелектронної і лазерної техніки на основі широкого міжнародного співробітництва, нових фотонних і інформаційних технологій.

2.2 Для забезпечення реалізації означеної мети Лабораторія вирішує такі завдання:

- В області педагогічної діяльності проводить роботу з широкого залучення студентів і аспірантів до наукових досліджень згідно з науковим напрямком кафедри ФОЕТ, і навчальними планами існуючої спеціальності ЛОЕТ і перспективних спеціальностей, створенню умов для обміну студентами з закордонними університетами-партнерами;
- в області міжнародного співробітництва у формі обміну фахівцями для читання лекцій і наукових стажувань, обміну науково-методичною літературою і навчальними планами, проведення міжнародних конференцій і семінарів;
- дослідження у галузі фотоніки, у тому числі фундаментальні та прикладні дослідження фотонних кристалів і пристроїв на їх основі, розробка програмних засобів, методів моделювання сучасних і перспективних напівпровідникових лазерів та оптоволоконних систем, підготовка наукових проектів і подання їх на конкурс;
- освоєння і впровадження у навчальний процес і наукові дослідження сучасного програмного забезпечення, у тому числі спеціалізованих і універсальних пакетів, та оригінальних програмних кодів, які мають відповідати лабораторним практикумам спеціальностей ЛОЕТ, ЕПУ та інш.;
- сприяння удосконаленню навчального процесу на кафедрі ФОЕТ і факультеті ЕТ шляхом впровадження нових дисциплін, підготовки методичної літератури і навчальних посібників з застосуванням досвіду закордонних університетів-партнерів, впровадження досвіду читання лекцій англійською мовою (та інш. іноземних мовах) і спільній підготовки конспектів лекцій, а також проведення консультацій у формі дистанційної освіти по напрямку оптоелектроніки і фотоніки;
- готує проекти міжнародних договорів різного рівня щодо наукової та освітньої галузей;
- здійснює інформаційну підтримку УМЗМ з питань пошуку даних про міжнародні фонди та проекти розвитку наукової діяльності та співробітництва;
- проводить вивчення вітчизняного та закордонного досвіду та маркетингові дослідження в галузі використання фотонних та лазерних технологій;
- створює інформаційно-аналітичний звіт за результатами роботи;

2.3 В процесі своєї діяльності Лабораторія:

- виконує задачі, що передбачені тематичним планом проведення робіт;
- проводить спеціалізовані методичні та наукові семінари та приймає участь у організації та проведенні міжнародних конференцій з оптоелектроніки та лазерної техніки;

- забезпечує пошук закордонних партнерів і підготовку спільних міжнародних проектів у галузях освіти на базі Харківського національного університету радіоелектроніки і закордонних університетів;

2.4 Основними документами, що регламентують напрямки наукової, методичної та навчальної діяльності Лабораторії є:

- Тематичний план Лабораторії на рік;
- Договори на виконання робіт поза межами тематичного плану.

### 3 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Фінансові питання роботи Лабораторії вирішуються через бухгалтерію Університету, з використанням розрахункових рахунків Університету за встановленим порядком;

3.2 Фінансування робіт Лабораторії здійснюється за рахунок коштів держбюджету в рамках витрат Університету на науковий процес та залучених лабораторією позабюджетних коштів;

3.3 Лабораторія має право на проведення договірних робіт за прямими договорами та міжнародними проектами відповідно з загальновстановленим в Університеті порядком;

3.4 Лабораторія веде поточну фінансову діяльність у відповідності з бюджетом Лабораторії;

3.5 Кошти бюджету Лабораторії використовуються на:

- 3.5.1 оплату праці співробітників;
- 3.5.2 формування матеріально-технічної бази та розвиток телекомунікаційної мережі Лабораторії і кафедри ФОЕТ;
- 3.5.2 придбання видаткових та канцелярських матеріалів, програмного забезпечення;
- 3.5.3 виконання субпідрядних робіт;
- 3.5.4 витрати на відрядження;
- 3.5.5 витрати на підвищення кваліфікації співробітників.

### 4 КАДРОВА ПОЛІТИКА

4.1 Кадровий склад Лабораторії визначається штатним розкладом відповідно обсягу та джерелу фінансування;

4.2 Персональний склад Лабораторії формується шляхом укладання індивідуальних контрактів між Університетом та працівниками за поданням наукового керівника Лабораторії.

4.3 Лабораторія має право залучати до своєї роботи іноземних вчених, викладачів та фахівців у галузі лазерної техніки і оптоелектроніки на умовах індивідуальних контрактів або договорів про співробітництво.

4.4 Співробітники Лабораторії мають підвищувати кваліфікацію згідно з графіком, що затверджується науковим керівником Лабораторії, не менше ніж раз у три роки. При наявності міжнародних грантів, отриманих співробітниками Лабораторії на науково-методичні стажування, підвищення кваліфікації може проводитись поза межами графіку та на любий строк за встановленим в Університеті порядком.

## 5 ОРГАНІЗАЦІЙНО-АДМІНІСТРАТИВНА СТРУКТУРА ТА ПІДПОРЯДКОВАНІСТЬ

5.1 Керівництво Лабораторією здійснюється науковим керівником та завідуючим Лабораторією на основі рекомендацій та планів, що приймаються на засіданнях кафедри ФОЕТ та вченої ради факультету Електронної техніки:

5.2 Безпосереднє наукове керівництво Лабораторією здійснюється науковим керівником, який:

- 5.2.1 Згідно з тематичним планом Лабораторії формує індивідуальні плани співробітників;
- 5.2.2 Формує перелік основних наукових напрямків діяльності Лабораторії;
- 5.2.3 Здійснює контроль за виконанням робіт.

5.3 Адміністративно-фінансове керівництво Лабораторією здійснюється завідуючим Лабораторією, який:

- 5.3.1 Формує індивідуальні графіки співробітників та здійснює контроль за виконанням робіт;
- 5.3.2 Вносить на розгляд кафедри ФОЕТ та Вченої ради факультету ЕТ план технічного розвитку;
- 5.3.3 Є матеріально-відповідальною особою Лабораторії;

5.4 Науковий керівник Лабораторії та завідуючий Лабораторією безпосередньо підпорядковуються завідуючому кафедри ФОЕТ та проректору з наукової роботи.

## 6 ЗВІТНІСТЬ

6.1 Основною формою звітності про діяльність Лабораторії є інформаційно-аналітичний звіт.

6.2 Інформаційно-аналітичний звіт розробляється науковим керівником Лабораторії та подається на розгляд кафедри ФОЕТ та вченої ради факультету ЕТ.

6.3 Після затвердження інформаційно-аналітичного звіту науковий керівник Лабораторії розробляє та подає на розгляд Вченої ради факультету Перспективний план розвитку Лабораторії на наступний рік.

6.4 Перспективний план розвитку Лабораторії складається з:

- переліку першочергових заходів, розрахованих на поточний рік;
- переліку можливих міжнародних, державних, регіональних та університетських проектів та консорціумів в галузі фотоніки та підрозділів (фахівців), що можуть бути залучені до виконання робіт.

## 7 ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 Для проведення робіт в Лабораторії згідно з наказом ректора Університету про утворення Лабораторії, за останньою закріплюються приміщення та обладнання з фондів Університету та кафедри ФОЕТ, які передаються на зберігання матеріально відповідальній особі кафедри ФОЕТ.

7.2 Для створення можливостей повноцінного функціонування для Лабораторії виділяється реальна ІР-адреса, реєструється Інтернет домен та формується постійно діючий телекомунікаційний канал від серверу Лабораторії до вихідного Інтернет серверу Університету.

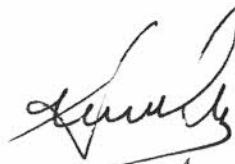
7.3 Технічне забезпечення Лабораторії визначається планом технічного розвитку, що створюється на кожний рік та має включати:

- обґрунтований запит на розширення площі виробничих та адміністративних приміщень Лабораторії;
- запит на придбання чи вдосконалення обладнання;
- запит на створення телекомунікаційної мережі системи дистанційного навчання Університету;
- запит на створення та/або нарощення окремого виділеного Інтернет каналу для Лабораторії;

## 8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДУВАННЯ

Лабораторія реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету.

Проректор з наукової  
роботи ХНУРЕ



Сліпченко М.І.

Проректор з навчальної  
роботи ХНУРЕ



Семенець В. В.

Керівник УМЗМ



Петров С. І.

Декан факультету ЕТ



Олександров Ю. М.

Завідуючий кафедрою ФОЕТ



Замковий О.С.