

“ДОЗВОЛЯЮ”

Має силу наказу

(ректор, проректор, дир.-р ін-ту)

Від _____

(ПІБ)

Посада _____

(найменування кафедри, відділу)

20

З А Я В А

Прошу Вашого дозволу на надання мені відпустки _____

(щорічної, навчальної, без збереження зарплати)

календарних днів _____

20 р.

20 р.

Особистий підпис _____

“не заперечую”

Керівник підрозділу _____

Ст. інспектор ВК _____

КОНТРОЛЬНИЙ ТАЛОН

Співроб. _____

кафедрою _____

надана відпустка

відділом _____

з _____

по _____

20 р.

Інспектор по кадрам _____

(підпис)

“ДОЗВОЛЯЮ”

Має силу наказу

(ректор, проректор, дир.-р ін-ту)

Від _____

(ПІБ)

Посада _____

(найменування кафедри, відділу)

20

З А Я В А

Прошу Вашого дозволу на надання мені відпустки _____

(щорічної, навчальної, без збереження зарплати)

календарних днів _____

20 р.

20 р.

Особистий підпис _____

“не заперечую”

Керівник підрозділу _____

Ст. інспектор ВК _____

КОНТРОЛЬНИЙ ТАЛОН

Співроб. _____

кафедрою _____

надана відпустка

відділом _____

з _____

по _____

20 р.

Інспектор по кадрам _____

(підпис)