

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

08.12.2025

Харків

№ 445

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 14 засідання Вченої ради університету від 01 грудня 2025 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження Порядку надання додаткових платних освітніх послуг, наданих під час вивчення окремих навчальних дисциплін (освітніх компонентів)». (Порядок надання додаткових платних освітніх послуг під час вивчення окремих навчальних дисциплін (освітніх компонентів) у Харківському національному університету радіоелектроніки додається).

2. Ввести в дію Порядок надання додаткових платних освітніх послуг під час вивчення окремих навчальних дисциплін (освітніх компонентів) у Харківському національному університету радіоелектроніки з 1 січня 2026 року.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Ігор РУБАН

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

Від 08.12.2025 № 445

**Порядок надання додаткових платних освітніх послуг під час вивчення
окремих навчальних дисциплін (освітніх компонентів)
у Харківському національному університету радіоелектроніки**

м. Харків

1. Цей Порядок визначає процедуру надання додаткових платних освітніх послуг, наданих під час вивчення окремих навчальних дисциплін (освітніх компонентів) та розроблений відповідно до Постанови КМУ від 7 липня 2025 р. № 808 “Про внесення змін до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОН України від 07.02.2024 №134, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 №579, зі змінами і доповненнями), Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті радіоелектроніки.

2. Дія Порядку поширюється на всі факультети, центри та відділ аспірантури та докторантури (в частині, що не суперечить вимогам Положення про організацію освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому рівні вищої освіти ХНУРЕ).

3. У межах додаткових платних освітніх послуг, що надає Харківський національний університет радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет) у сфері освітньої діяльності, здобувач має право на:

- вивчення додаткових, обраних за власним бажанням, навчальних дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом з отриманням сертифікату ЦПО;
- отримання консультацій понад встановлені обсяги з навчальних дисциплін (освітніх компонентів) для виконання індивідуального навчального плану поточного семестру (не пізніше ніж за місяць до закінчення семестру);
- ліквідацію академічної різниці у вигляді консультацій та складання підсумкового контролю.

4. Процедура надання додаткової платної освітньої послуги, наданої під час ліквідації академічної різниці:

- деканат / центр / відділ аспірантури та докторантури протягом тижня після наказу про поновлення, переведення тощо або допуску до ліквідації академічних розбіжностей готують і передають до ЦПО індивідуальний графік ліквідації академічної різниці здобувача (Додаток 1) з призначенням

викладачів по кожному освітньому компоненту із зазначенням посади, вченого звання та ступеня;

- планово-фінансова група (далі – ПФГ) бухгалтерії надає розрахунок вартості ліквідації академічної різниці по всіх видах навчальних робіт (контролю) у розрахунку на 1 годину. Вартість 1 години встановлюється ПФГ бухгалтерії та затверджується наказом ХНУРЕ щорічно;

- викладач, який визначений для приймання академічної розбіжності, подає заяву для оформлення в ЦПО як викладач на погодинну оплату праці за сумісництвом;

- здобувач за рекомендацією деканату звертається до ЦПО, оформлює заяву (Додаток 2) на платні освітні послуги, укладає Договір (Додаток 3), отримує реквізити для оплати та суму оплати;

- здобувач вносить оплату згідно розрахунку та надає підтвердження оплати до ЦПО (копію квитанції);

- ЦПО повідомляє викладача про можливість проведення занять, погоджує розклад занять, інформує здобувача про розклад занять та інструктує викладача про порядок звітності з надання платної послуги;

- по факту проведення занять викладач вносить інформацію до журналу обліку проведення занять в ЦПО;

- ЦПО за фактом проведення занять формує табель на оплату праці викладача у встановленому порядку;

- після надання платної послуги з ліквідації академічної різниці в повному обсязі викладач має надати інформацію про це до відповідного деканату / центру / відділу аспірантури та докторантури.

5. Ліквідація академічної різниці має бути завершена протягом одного семестру із обов'язковим внесенням освітніх компонентів і результатів в індивідуальний навчальний план здобувача.

6. Розрахунок вартості залежить від обсягу навчальної дисципліни (освітнього компонента), встановленого навчальним планом відповідної освітньої програми, визначеного в кредитах з розрахунку 1 година консультації відповідає 1 кредиту ЄКТС і 0,5 години на проведення контрольного заходу у вигляді співбесіди з визначенням оцінки:

$$\text{Кількість годин} = \text{кількість кредитів} + 0,5 \text{ години}$$

Для освітніх компонентів, які передбачають захист курсових проєктів/робіт перед комісією, загальна кількість годин розраховується як 1 година для консультації (визначення відповідності теми і вимогам виконаної роботи) та 0,33 години для кожного з трьох викладачів.

Кількість годин консультацій може бути збільшена за бажанням здобувача.

7. Цей Порядок набирає чинності з 1 січня 2026 року.

8. Контроль за виконанням Порядку здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими обов'язками.

Перший проректор

Андрій ЄРОХІН

В.о. головного бухгалтера

Олена УЛЬЯНЕЦЬ

Начальник

юридичного відділу

Анна АЙЛАЗЯН

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника підрозділу)_____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Індивідуальний графік ліквідації академічної різниці

здобувача _____ року навчання групи _____
(назва факультету / центру / відділу) (за наявності)_____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Освітній компонент	Кількість		Семестровий контроль (залік/екзамен)	Кафедра, що забезпечує викладання	Посада, вчене звання, науковий ступінь, Прізвище, ініціали викладача	e-mail викладача	Термін складання семестрового контролю
	кредитів	годин					

Здобувач _____ (підпис)
Завідувач кафедри _____ (підпис)

« _____ » 20 ____ р.

ДОДАТОК 2

Ректору Харківського національного
університету радіоелектроніки
Ігорю РУБАНУ

(прізвище, ім'я, по батькові повністю у родовому відмінку)

що мешкає за адресою: _____

телефон: _____

РНОКПП: _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене до Центру післядипломної освіти ХНУРЕ для
отримання платної освітньої послуги:

_____.

Добровільно надаю свою згоду на обробку моїх персональних даних.
Обробка включає та не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем. Зобов'язуюсь при зміні своїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі ХНУРЕ уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних здобувачів.

Повністю усвідомлюю, що надані мною персональні дані зберігаються в ХНУРЕ для подальшого використання відповідно до норм чинного законодавства України.

До заяви додаю:

“__” ____ 202_ р.

(підпис)

(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ДОГОВІР № _____
ПРО НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

м.Харків

“ _____ ” _____ 20__ р.

Харківський національний університет радіоелектроніки Міністерства освіти і науки України, в особі ректора Рубана Ігоря Вікторовича, що діє на підставі СТАТУТУ, далі – УНІВЕРСИТЕТ, з однієї сторони та

(П.І.Б. слухача)

далі – ЗДОБУВАЧ, з другої сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором УНІВЕРСИТЕТ зобов'язується надати ЗДОБУВАЧУ додаткову платну освітню послугу, а ЗДОБУВАЧ зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Зміст та обсяг додаткової платної освітньої послуги, визначені у Переліку, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток до Договору).

2. ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. УНІВЕРСИТЕТ зобов'язується:

2.1.1. Організувати та забезпечити надання платної освітньої послуги, передбаченої розділом 1 Договору.

2.1.2. Забезпечити дотримання прав ЗДОБУВАЧА, як учасника навчального процесу відповідно до законодавства України.

2.1.3. Інформувати ЗДОБУВАЧА про правила та вимоги щодо організації, прав і обов'язків сторін під час надання та отримання платних освітніх послуг.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

3.1. ЗДОБУВАЧ зобов'язується:

3.1.1. Дотримуватись розкладу проведення занять під час отримання платної освітньої послуги.

3.1.2. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.1.3. Своєчасно здійснити оплату вартості послуг.

3.1.4. Виконувати вимоги Університету з організації надання платних освітніх послуг.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Сторони мають право:

4.1.1. Вносити зміни до умов даного Договору за взаємною згодою у письмовій формі.

4.1.2. Достроково розірвати Договір за письмовою згодою однієї зі сторін, відповідно до умов, визначених у Розділі 7 цього Договору.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір оплати за надання додаткової платної освітньої послуги встановлюється у грошовій одиниці України – гривні, і здійснюється, шляхом перерахування коштів на рахунок Університету, на підставі заяви здобувача вищої освіти та відповідно до розрахунку вартості одного кредиту ЄКТС.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги складає _____ грн. _____ коп.
 (_____ гривень _____ коп.)

5.3. Оплата здійснюється за весь строк надання платної освітньої послуги, шляхом безготівкового переказу на рахунок УНІВЕРСИТЕТУ, протягом 10 календарних днів з моменту укладання даного Договору у розмірі, визначеному у Додатку до Договору.

6. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір укладається на підставі Заяви ЗДОБУВАЧА, індивідуального графіку ліквідації академічної різниці, наданого деканатом/центром/відділом аспірантури та докторантури (за наявності), відповідно до розрахунку вартості одного кредиту ЄКТС.

6.2. Договір укладається та підписується в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

6.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою сторін, яка оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

6.4. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами та діє протягом всього терміну надання освітньої платної послуги ЗДОБУВАЧУ в УНІВЕРСИТЕТІ.

7. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Договір може бути розірвано:

- за взаємною згодою сторін;
- у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої платної послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;
- у разі ліквідації юридичної особи – УНІВЕРСИТЕТУ, якщо не визначений правонаступник;
- за рішенням суду в разі невиконання однією із сторін умов Договору.

7.2. Додаткові підстави припинення та розірвання Договору за ініціативою УНІВЕРСИТЕТУ: у разі порушення ЗДОБУВАЧЕМ умов оплати, правил внутрішнього розпорядку УНІВЕРСИТЕТУ, правил академічної доброчесності.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.2. У разі відмови ЗДОБУВАЧА від отримання платної освітньої послуги, кошти, що були внесені ЗДОБУВАЧЕМ, не повертаються.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

УНІВЕРСИТЕТ:

Пр. Науки, 14, м. Харків, 61166

ДКСУ в м.Київ

МФО 820172

ОКПО 02071197

р/р UA 548201720313281001201005108

Ректор

Ігор РУБАН

М.П.

ЗДОБУВАЧ:

(П.І.Б.)

(домашня адреса)

Паспорт: серія _____ № _____
виданий “ _____ ” _____ р.

(ким виданий)

(підпис здобувача)

ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

№	Назва освітнього компонента	Кафедра, що забезпечує викладання освітнього компонента	Викладач, який надає освітню послугу, Прізвище, ініціали	Посада, вчене звання, науковий ступінь	Розрахунок освітньої послуги, години/кредити, вартість			
					Обсяг*, кредитів ЄКТС	Вид контролюного заходу	Консультації (год.)	Вартість освітньої послуги, грн
1								
2								
3								
4								
5								
					Сума до сплати, грн			

* Обсяг (в кредитах, згідно індивідуального графіку ліквідації академічних розбіжностей)

Кінцевий термін надання платної освітньої послуги _____ 20__ р.

ЗДОБУВАЧ:

« _____ » _____ 20__ р.

(Ім'я та Прізвище замовника-фізичної особи або назва організації-юридичної особи)

(Підпис Здобувача)

(Дата)

Перелік погоджено: _____ « _____ » _____ 20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ЧЛЕНАМИ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ

(відповідно до розпоряджень ХНУРЕ від 16.09.2025 №116Р
та розпорядження про внесення змін від 07.10.2025 №125Р)

Перший проректор



Андрій ЄРОХІН

Начальник навчального відділу



Аліна МІХНОВА

Заступник головного
бухгалтера з ПФР



Наталія ТОХТАМИШ

Провідний економіст



Валентина ДУВАНСЬКА

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН

Голова первинної
профспілкової організації
ХНУРЕ



Андрій ФРОЛОВ

Декан факультету КН



Олег ЗОЛОТУХІН

Заступник декана факультету
ІТМ



Діана РУДЕНКО

Завідувач кафедри економічної
кібернетики та управління
економічною безпекою



Тетяна ПОЛОЗОВА

ПРОДОВЖЕННЯ ЛИСТА
ПОГОДЖЕННЯ
ЧЛЕНАМИ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ

Заступник директора
ННЦ ЗФН



Олег ДАЦОК

Заступник директора ЦПО



Марія ШИРОКОПЕТЛЄВА

Голова ППОС



Максим ШОСТАК

Перший заступник голови
студентського сенату



Анастасія БОЄЧКО-НЕМОВЧА

Помічник ректора з
адміністративної роботи



Марія СУЛЕЙМАНОВА

Заступник начальника
юридичного відділу



Наталія КОБЗЄВА