

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

04. 12. 2019

Харків

№ 469

Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 10 засідання Вченої ради університету від 29 листопада 2019 року,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження Положення про реалізацію проектів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про реалізацію проектів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з міжнародного співробітництва Омарова М.А.

Ректор

B.B. Семенець

Проект вносить:  
Учений секретар

*І.В. Магдаліна* I.B. Magdalina

*03.12.2019*

Узгоджено:  
Проректор з МС

*М.А. Омаров* M.A. Oмаров

Начальник юридичного відділу  
Д.І. Чулков

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ХНУРЕ  
від «04» 12 2019р. № 469

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ

#### **1. Загальні положення**

1.1 Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково технічну діяльність», Закону України «Про інноваційну діяльність», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Податкового кодексу України, Цивільного Кодексу України Постанови КМУ № 98 від 02.02.11 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців...», Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон ( затверджена Наказом Міністерства фінансів України 13.03.98 № 59), «Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», «Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету та інших нормативних актів ХНУРЕ.

1.2 Це Положення встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії інтернаціоналізації та стратегії розвитку ХНУРЕ в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці.

1.3 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам добросердечності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності ХНУРЕ.

#### **2. Реалізація проєктів**

2.1 Реалізація проєктів розпочинається з офіційного підтвердження від організації – грантодавця про успішне проходження конкурсу проєктів,

виділення грантових коштів на його виконання і підписання відповідної угоди.

2.2 Умови виконання проєктів визначаються відповідними грантовими партнерськими, між інституційними угодами чи іншими типами документів, які укладаються ХНУРЕ з грантодавцем або грантхолдером.

2.3 Для реалізації проєктів програм міжнародної співпраці створюються та наказом ХНУРЕ затверджуються робочі групи, що складаються з виконавців проєкту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу ХНУРЕ згідно із стратегією розвитку університету. Координатор проєкту від ХНУРЕ і ключові виконавці проєктів визначаються на етапі підготовки проєкту і зазначаються в проектній пропозиції.

2.4 Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєктів програм міжнародної співпраці координатором проєкту від ХНУРЕ складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витратам на діяльність проєкту і забезпечення сталості результатів.

2.5 Цільове використання забезпечення коштами гранту проєктів програм міжнародної співпраці передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, діяльності робочої групи в межах проєкту, покриття обґрунтованих витрат у відповідності до статей, затверджених у кошторисі задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці.

В разі виникнення нестачі коштів за рахунок зміни курсу обміну валюти, покриття здійснюється шляхом коригування кошторису за поданням координатора проєкту.

2.6 Якщо умовами гранту (Угоди з грантодавцем або грантхолдером) передбачено спів фінансування проєкту, то ХНУРЕ забезпечує виконання цих вимог.

2.7 Виконавці проєктів можуть бути залучені до реалізації проєктів міжнародної співпраці як шляхом включення до штатного розпису, так і через укладання цивільно-правових та/або авторських договорів.

2.8 Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагає більш професійного рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок між культурної

комунікації тощо. В зв'язку з цим, для розрахунку оплати за виконані роботи (послуги), які зазначені в завданнях проектів програм міжнародної співпраці фахівцям – працівникам ХНУРЕ застосовуються ставки (рівень оплати), визначені у грантових, між інституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати за цивільноправовими договорами, в тому числі авторськими угодами.

2.9 Використання авторських договорів для оплати праці виконавців проекту здійснюється на підставі ст. 427, 430 Цивільного кодексу України та Закону України «Про авторське право і суміжні права». Результати, отримані під час виконання проекту, можуть бути об'єктами авторського права на підставі п 2. ст. 433 Цивільного кодексу України без виконання будь-яких формальностей щодо них та незалежно від їх завершеності, призначення цінності тощо, а також способу чи форми їх вираження.

Авторський договір між ХНУРЕ та автором чи авторами твору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності може укладатися з урахуванням вимог ст. 1112 Цивільного кодексу України.

2.10 Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проектів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, між інституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів ХНУРЕ та законодавства України. При цьому ХНУРЕ утримує з учасників відповідні податки з грантових коштів у разі перевищення національних норм.

2.11 Якщо в запланованих заходах бере участь менша від запланованої бюджетом проекту кількість представників проекту ХНУРЕ, виникають невикористані кошти. Такі кошти, за погодженням із грантхолдером, можуть бути використані для оплати участі виконавців проекту (запланованих та додаткових) у наступних запланованих та/або додаткових заходах за пропозицією координатора від ХНУРЕ.

2.12 Дорожні витрати та витрати на перебування можуть бути перерозподілені в рамках університетської системи обліку (бухгалтерії) на покриття витрат, які понесли учасники проекту. Якщо університетська система обліку виходить з розрахунку фактичних дорожніх витрат та витрат на перебування, економія від однієї подорожі може покрити надлишок витрат від іншої подорожі. При цьому, декларація про дорожні витрати та витрати на перебування в звітах грантхолдеру не повинна перевищувати загальної суми, передбаченої в бюджеті, де сума поїздки розраховується відповідно до

відстані між країнами подорожі (Travel Cost), а витрати на перебування розраховуються відповідно до ночівель (Costs of Stay).

2.13 Участь у міжнародних заходах в межах реалізації проектів програм міжнародної співпраці (викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні / зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо) можуть визнаватися та зараховуватися як підвищення кваліфікації працівникам ХНУРЕ у разі, якщо такі заходи підтвердженні сертифікатом або іншим офіційним документом, який містить інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності / результати навчання / оцінки тощо.

2.14 Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань між інституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій програм (проектів) міжнародної співпраці. Процедури і механізми визнання повідомляються учасникам мобільності та узгоджуються за встановленим в ХНУРЕ порядком.

2.15 Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проекту на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проекту зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права та дотримання принципів академічної добросовісності.

2.16 ХНУРЕ оприлюднює будь-яку інформацію щодо проектів програм міжнародної співпраці тільки за умов узгодження змісту і символіки з координаторами проектів від ХНУРЕ або грантхолдерами.

2.17 Для проектів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проекту в Україні.

2.18. Для проектів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проектів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, між інституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.

2.19 Відповідальність за виконання зобов'язань за проєктом, а також неповне або неналежне їх виконання покладається на створену робочу групу проєкту.

2.20 Відповідальність за виконання зобов'язань за проєктом, а також неповне або неналежне їх виконання покладається на створену робочу групу проєкту.

2.21 Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на координатора проєкту від ХНУРЕ та ректора ХНУРЕ.

### **3. Звітність за проєктами**

3.1 Працівники і студенти ХНУРЕ, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці, мають надати звіт про участь відповідно до форм звітності за проєктом, затверджених грантодавцем / грантхолдером, а також згідно з правилами ХНУРЕ в частині звітування за результатами відряджень.

3.2 Працівники і студенти ХНУРЕ, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці зобов'язуються поширювати набутий досвід участі та впроваджувати отримані результати.

3.3 Всі необхідні звіти щодо реалізації проєкту готують члени робочої групи проєкту. Для складання фінансової частини звіту необхідні матеріали надаються бухгалтерією і планово-фінансовою групою ХНУРЕ координатору проєкту від ХНУРЕ.

3.4. Проєкт вважається завершеним тільки після схвалення грантодавцем підсумкового звіту щодо реалізації проєкту, якщо інше не передбачено грантовою угодою.

3.5. Вся проєктна документація (фінансова та описова) повинна обов'язково зберігатись у відповідних структурних підрозділах ХНУРЕ та у координатора проєкту від ХНУРЕ протягом дії проєкту та певного терміну, визначеного грантодавцем після його завершення, але не менше п'яти років.

### **4. Прикінцеві положення**

4.1 Положення вводиться в дію наказом ХНУРЕ на підставі рішення Вченої ради ХНУРЕ.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради університету.

4.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за дотриманням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.4 Дія цього Положення розповсюджується також на грантові проєкти, діючі в ХНУРЕ на момент прийняття цього Положення, згідно статті 631 Цивільного Кодексу України.

Голова робочої групи

Омаров М.А. – проректор з міжнародного співробітництва

Члени робочої групи:

Ткачова Т.С. - начальник ВМЗ

Гребенік І.В. - зав. кафедрою СТ

Гришко С.В - доц. кафедри ЕК

Тітова Л.В. - інж кафедри ШІ

Турута О.Л- доц. кафедри ПІ

Чуприна А.С. - доц. кафедри ПІ

Лопіна Г.І. - гол. бухгалтер

Пелешенко Т.О. – заст.гол.бухгалтера з ПФР

Чулков Д.І. – начальник юр.відділу

Міхнова А.В. - начальник НВ

Магдаліна І.В. - учений секретар