

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

02.02.2024

Харків

№

40

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 2 засідання Вченої ради університету від 31 січня 2024 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з
питання «Про затвердження ОПП, ОНП, навчальних планів освітніх програм
2024 року прийому та перегляд ОПП, ОНП та навчальних планів освітніх
програм попередніх років прийому».

2. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з
питання «Про затвердження ключових показників ефективності (КПІ) кафедр
на 2024 рік».

3. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з
питання «Про надання навчальним посібникам грифу «Рекомендовано Вченою
радою університету».

4. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з
питання «Про розгляд та затвердження положення про інформаційно
обчислювальний центр ХНУРЕ».

5. Затвердити та ввести в дію Положення про інформаційно
обчислювальний центр ХНУРЕ (додається).

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНУРЕ

02 02 2024 р. № 40

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

м. Харків

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про інформаційно-обчислювальний центр (далі – ІОЦ) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ) є документом (далі – Положення), що регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок його створення та реорганізації, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету. Положення розроблено з урахуванням чинного нормативного забезпечення Університету та законодавства.

1.2 ІОЦ є структурним підрозділом Університету, створеним для забезпечення надійної та ефективної роботи інформаційних систем ХНУРЕ, надання інформаційно-технічних та телекомунікаційних ресурсів для підтримки освітнього середовища та наукових досліджень, формування та супровід ІТ-екосистеми. ІОЦ підпорядковується ректору Університету та координує свою роботу з помічником ректора з питань ІТ.

1.3 Структура ІОЦ визначається цим Положенням і формується відповідно до штатного розпису Університету. До складу ІОЦ можуть входити сектори, робочі групи тощо.

У складі ІОЦ можуть утворюватися та функціонувати робочі групи для адміністрування та координації роботи фахівців з обчислювальними, телекомунікаційними та іншими інформаційно-технічними системами Університету.

Діяльність секторів ІОЦ, їх кількість, назва та функції визначаються цим Положенням. У структурі ІОЦ діють такі сектори:

- сектор забезпечення освітнього процесу;
- сектор технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки;
- сектор інформаційного забезпечення;
- сектор «Центр керування локальною обчислювальною мережею»;
- сектор «Дата-центр».

Прийняття на роботу працівників ІОЦ здійснюється згідно з чинним законодавством України та встановленим в Університеті порядком.

1.4 Безпосереднє керівництво діяльністю ІОЦ здійснює начальник центру, який призначається на посаду наказом ХНУРЕ. Начальник ІОЦ у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, цим Положенням, Статутом Університету та іншими нормативно-правовими актами Університету.

Начальник ІОЦ забезпечує:

- розробку стратегії діяльності ІОЦ відповідно до його мети;
- безпосереднє оперативне керівництво ІОЦ та внутрішніми структурними підрозділами ІОЦ, секторами, робочими групами;
- надання пропозицій керівництву Університету щодо впровадження стратегії розвитку інформаційно-технічного забезпечення Університету, імплементації сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій,

відповідно до потреб структурних підрозділів;

- формування та супровід ІТ-екосистеми Університету;
- планування бюджету ІОЦ, відстеження витрат, обґрунтування інвестицій у нові технології та обладнання;
- надійність, безпеку та високу продуктивність інформаційно-технічних систем та телекомунікаційних мереж у межах своїх повноважень;
- організацію технічної підтримки для користувачів інформаційно-технічних систем та телекомунікаційних мереж із числа здобувачів та працівників Університету;
- погодження підключення нових сегментів локальної обчислювальної мережі, створення нових магістральних ліній передачі даних у локальній обчислювальній мережі, модернізації існуючої локальної обчислювальної мережі;
- координацію у взаємодії секторів та робочих груп ІОЦ, що входять до його складу, з іншими структурними підрозділами Університету для визначення їхніх потреб в інформаційно-технічних та телекомунікаційних сервісів та контроль за наданням відповідного сервісу;
- взаємодію із зовнішніми організаціями, партнерами Університету та постачальниками інформаційних, інформаційно-технічних, телекомунікаційних послуг відповідно до договірних відносин із ними для забезпечення оптимальних умов співпраці та отримання потрібних ресурсів та сервісів.

1.5 ІОЦ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ХНУРЕ, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.6 Фінансування діяльності ІОЦ відбувається згідно з кошторисом Університету. Матеріально-технічне забезпечення ІОЦ відбувається у встановленому в Університеті порядку.

1.7 Зміни та доповнення до Положення, у разі необхідності, здійснюються у встановленому порядку за рішенням Вченої ради Університету.

1.8 Створення, реорганізація та ліквідація ІОЦ здійснюється наказами ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

Створення, реорганізація або ліквідація робочих груп здійснюється розпорядженням начальника ІОЦ.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Метою ІОЦ є забезпечення надійної та ефективної роботи інформаційних систем для підтримки освітнього процесу, наукових досліджень та адміністративних функцій спільноти Університету.

2.2 Ключовими напрямками діяльності ІОЦ є:

- забезпечення освітнього процесу і наукової роботи, іншої статутної діяльності Університету сучасними засобами обчислювальної та іншої

техніки, безперебійним доступом до мережі Інтернет та локальних мережних ресурсів;

- сприяння підвищення кваліфікації науково-педагогічних, інженерно-технічних, керівних кадрів Університету у сфері сучасних інформаційних технологій та рівня цифрової грамотності у межах компетенції працівників ІОЦ;

- впровадження сучасних інформаційних технологій в організацію освітнього процесу;

- адміністрування корпоративного поштового середовища та інших сервісів ІТ-екосистеми Університету;

- розробка та оновлення правил та інструкцій користування інформаційними сервісами, доступом до локальної обчислювальної мережі Університету тощо;

- вивчення передового досвіду зі створення нових інформаційних технологій та засобів програмно-технічного забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті.

2.3 Забезпечення безперебійного функціонування визначених керівництвом Університету інформаційно-технічних та телекомунікаційних систем у особливий період.

2.4 Координація роботи з помічником ректора з питань ІТ, експертно-аналітичною групою з питань ІТ, пов'язаних з діяльністю ІОЦ.

2.5 Співпраця з усіма структурними підрозділами Університету, окремими працівниками та здобувачами з питань надання доступу до локальної обчислювальної мережі через провідні та безпроводні інтерфейси підключення.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Сектор забезпечення освітнього процесу здійснює:

- планування та організацію супроводу освітнього процесу та позанавчальних заходів, що проводяться на базі ІОЦ;

- облік машинного часу, що використовується в освітньому процесі, науковій діяльності та позанавчальних заходах із задіянням засобів обчислювальної техніки ІОЦ;

- облік наявних засобів обчислювальної техніки та надання пропозицій щодо оновлення парку обчислювальної техніки в ІОЦ;

- за запитом структурних підрозділів Університету експертну оцінку відповідності наявних засобів обчислювальної техніки вимогам освітнього процесу, наукових досліджень та позанавчальних заходів;

- складання планово-звітної документації та підтримку в актуальному стані номенклатури справ ІОЦ.

3.2 Сектор технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки здійснює:

- технічне обслуговування та ремонт усіх засобів обчислювальної техніки ІОЦ за наявності технічної можливості;

- сприяння технічному обслуговуванню та ремонту засобів обчислювальної техніки структурним підрозділам Університету;
- інсталяцію, монтаж та введення в експлуатацію нових засобів обчислювальної техніки, що є на балансі ІОЦ;
- сприяння технічному обслуговуванню ядра системи відеоспостереження відділу відеоспостереження та охорони ХНУРЕ під час особливого періоду.

3.3 Сектор інформаційного забезпечення здійснює:

- розробку і провадження політики адміністрування доменних імен Університету та Google-сервісів, що визначається окремими правилами та інструкціями;
- інформаційну підтримку користувачів електронних сервісів Google ХНУРЕ;
- взаємодію з відповідальною особою з обліку, впровадження і використання програмного забезпечення в ХНУРЕ в частині забезпечення ІОЦ ліцензійним програмним забезпеченням;
- надання пропозицій керівництву ХНУРЕ при формуванні політики цифровізації Університету;
- спільно з помічником ректора з питань ІТ координаційні заходи з відповідальними особами за інформаційне наповнення сайтів підрозділів та сайту Університету в частині технічної підтримки функціонування вебресурсів.

3.4 Сектор «Центр керування локальною обчислювальною мережею» здійснює:

- провадження політики підключення засобів обчислювальної техніки працівників та здобувачів до локальної обчислювальної мережі Університету та порядок надання доступу їм до мережі Інтернет;
- координацію всіх структурних підрозділів Університету з побудови, перебудови або демонтажу сегментів локальної мережі Університету;
- розподіл ІР-адрес між учасниками локальної обчислювальної мережі Університету;
- підтримку в актуальному стані інформації про зміст топології локальної обчислювальної мережі Університету;
- адміністрування всіх телекомунікаційних вузлів ІОЦ;
- моніторинг стану всіх вузлів, що приєднані до локальної обчислювальної мережі Університету, у межах своїх повноважень;
- взаємодію з відповідальними особами у підрозділах за функціонування локальних серверів;
- моніторинг та оцінку якості послуг підключення до мережі Інтернет, що надають постачальники за договірними відносинами з Університетом;
- консультування працівників Університету з питань працездатності сегментів локальної мережі підрозділів Університету.

3.5 Сектор «Дата-центр» діє в особливий період та:

- утворює тимчасовий «Дата-центр» на території Університету;
- релокує засоби обчислювальної техніки до «Дата-центру» та

організовує підтримку роботи розгорнутих на ній сервісів до завершення особливого періоду;

– виконує прямі доручення керівництва Університету та доповідає про стан функціонування «Дата-центру» та супровід ІТ-екосистеми Університету.

3.6 Функції робочих груп, які утворюються у складі ІОЦ, визначаються начальником ІОЦ.

4 ПРАВА

4.1 ІОЦ має право:

– одержувати необхідні відомості від керівників структурних підрозділів ХНУРЕ за функціональними напрямками діяльності ІОЦ;

– вимагати від працівників та здобувачів дотримуватися виконання правил та інструкцій, які регулюють використання інформаційно-технічних та телекомунікаційних ресурсів Університету;

– планувати, організовувати та проводити в установленому порядку заходи та інструктажі, спрямовані на виконання своїх завдань;

– використовувати у своїй діяльності матеріально-технічну базу Університету;

– надавати пропозиції керівництву Університету щодо покращення організації роботи здобувачів та працівників у питаннях використання інформаційно-технічних та телекомунікаційних ресурсів Університету;

– брати участь у робочих нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції працівників ІОЦ та функціональних напрямів діяльності ІОЦ;

– мати свого представника у складі експертно-аналітичної групи з питань ІТ в Університеті;

– на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

– вносити пропозиції щодо матеріального і нематеріального стимулювання та відзначення працівників ІОЦ;

– на навчання та професійний розвиток працівників для поліпшення їх навичок та здібностей;

– на збереження конфіденційності інформації, з якою працівники мають справу під час виконання своїх обов'язків;

– на вільне висловлення своїх поглядів та ініціатив у межах виконання своїх обов'язків та чинної нормативної бази.

4.2 Реалізовувати інші права, що не суперечать цьому Положенню, Статуту Університету, чинному законодавству.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 ІОЦ звітує про свою діяльність перед керівництвом Університету.

5.2 ІОЦ несе відповідальність за:

– невчасне або неналежне виконання завдань та обов'язків;

- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на ІОЦ;

- пошкодження матеріально-технічної бази, що виділяється для діяльності ІОЦ, та завдання матеріальних збитків;

- недотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил користування обладнанням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту;

- недотримання правил безпеки під час роботи зі спеціальним обладнанням та програмним забезпеченням;

- недотримання правил пожежної безпеки під час виконання будь-яких робіт у ІОЦ та під час перебування працівників ІОЦ на території Університету;

- розголошення персональних даних, що були надані або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

5.3 Відповідальність працівників регламентується нормами чинного законодавства, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, їхніми посадовими інструкціями, іншими регулюючими актами, у тому числі тими, що діють під час особливого періоду.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 У своїй діяльності ІОЦ співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету.

6.2 ІОЦ координує свою роботу з помічником ректора з питань ІТ в Університеті.

6.3 ІОЦ може координувати роботу відповідальних осіб за підтримку інформаційних, інформаційно-технічних, телекомунікаційних та інших сервісів в Університеті, зокрема: факультетів, кафедр, наукової бібліотеки, бухгалтерії, відділу кадрів, центру технологій дистанційного навчання, центру інформаційних систем і технологій тощо, у межах своїх повноважень та за дорученням керівництва Університету.

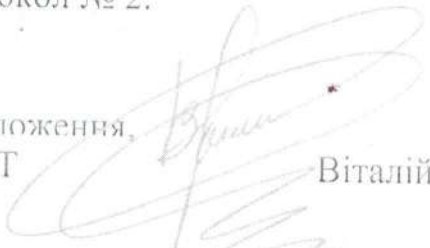
6.4 ІОЦ може залучати здобувачів та працівників Університету, за їх попереднім погодженням, до роботи у робочих групах або комісіях, відповідно до завдань ІОЦ.

6.5 ІОЦ в особі начальника, за погодженням з ректором Університету, взаємодіє зі сторонніми організаціями за всіма питаннями реалізації його функцій у межах повноважень, що визначені цим Положенням.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Проект положення про ІОЦ розроблено робочою групою, створеною Розпорядженням ХНУРЕ від 27.12.2023 № 143Р, та затверджено на засіданні групи 16.01.2024 року, протокол № 2.

Голова групи з розробки положення,
помічник ректора з питань ІТ


Віталій ТКАЧОВ

Начальник інформаційно-
обчислювального центру


Олександр КОЛОДЯЖНИЙ

Провідний інженер інформаційно-
обчислювального центру


Дмитро ФРОЛОВ

Головний інженер ХНУРЕ

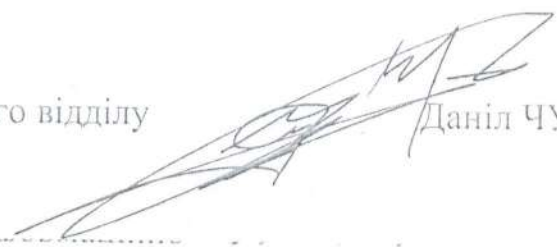

Олександр КУШИЛІН

Начальник навчального відділу


Аліна МІХНОВА

Погоджено:

Начальник юридичного відділу


Даніл ЧУЛКОВ