

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

17.10.2024

Харків

№ 297

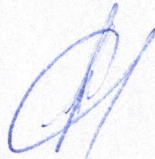
Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу  
№ 14 засідання Вченої ради університету від 10 жовтня 2024 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд і затвердження Положення про гаранта освітньої програми».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про гаранта освітньої програми у Харківському національному університеті радіоелектроніки (додається).
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«17» жовтня 2024 р. № 297

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої програми

у Харківському національному університеті радіоелектроніки

## ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Вимоги до гаранта.....	3
3 Повноваження гаранта.....	4
4 Права гаранта.....	5
5 Обов'язки гаранта.....	6
6 Взаємодія зі структурними підрозділами та колегіальними органами.....	9
7 Прикінцеві положення.....	9

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ) розроблено з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Статуту ХНУРЕ, чинної Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ХНУРЕ та інших нормативно-правових актів України з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ХНУРЕ.

1.2 Положення визначає функції, повноваження, вимоги, завдання, функціональні обов'язки, відповідальність та взаємодію з підрозділами ХНУРЕ гаранта освітньої програми у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – гарант).

1.3 Основні терміни, що використані у Положенні, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України.

## **2 ВИМОГИ ДО ГАРАНТА**

2.1 Гарант є учасником Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ХНУРЕ за окремою освітньою програмою, залучається до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм (далі – ОП), а також процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання ОП.

2.2 Гарант керується цим Положенням, а також чинними нормативно-правовими актами України з питань організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ХНУРЕ, локальними нормативними документами Університету.

2.3 Гарант призначається та звільняється від обов'язків наказом ХНУРЕ, проект якого готує начальник відділу ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за поданням завідувача кафедри, на якій провадиться підготовка здобувачів за цією ОП. Якщо ОП провадиться на більш ніж одній кафедрі, то подання оформлюється як спільне рішення завідувачів цих кафедр. Проект наказу погоджується у встановленому в ХНУРЕ порядку.

2.4 У разі призначення гарантом особи з числа науково-педагогічних працівників Університету (далі – НПП), доручення, що покладаються на нього, виконуються ним у межах робочого часу організаційної роботи. Це відмічається

в індивідуальних планах роботи НПП на кафедрі та затверджується рішенням відповідної кафедри.

У разі призначення гарантом особи з числа наукових працівників, доручення, що покладаються на нього, виконуються ним на громадських засадах.

2.5 Гарантом може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи у ХНУРЕ на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- має освітню та/або професійну кваліфікацію відповідно до Ліцензійних умов;
- входить до складу проєктної групи з розробки ОП, яка діє в межах конкретного освітнього рівня за спеціальністю (далі – проєктна група);
- провадить освітній процес за ОП;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років;
- не є гарантом іншої ОП.

2.6 За відсутності наказу ХНУРЕ про призначення гаранта ОП гарантом вважається керівник відповідної проєктної групи.

2.7 Зміна гаранта відбувається наказом ХНУРЕ. Підставою зміни гаранта можуть бути неефективна (незадовільна) робота за результатами відповідного аудиту Радою Університету із забезпечення якості освітньої діяльності, звільнення працівника з Університету за власним бажанням, невідповідність вимогам п. 2.5 цього Положення тощо.

### **3 ПОВНОВАЖЕННЯ ГАРАНТА**

3.1 Моніторинг за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового (сумісно із відповідальною особою за контроль кадрового забезпечення на кафедрі), навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності в межах реалізації ОП.

3.2 Визначення мети, програмних результатів навчання на відповідність стандартам вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій та спрямованості на досягнення Цілей сталого розвитку, аналіз ризиків при реалізації ОП з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін.

3.3 Під час роботи у складі проєктної групи на етапах розробки, моніторингу та перегляду ОП:

- унесення пропозицій за результатами аналізу тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- оновлення та перегляд мети ОП унаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін у галузі та на ринку праці;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонентів для здобуття відповідних компетентностей, досягнення заявленої мети та програмних результатів навчання;
- залучення всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- інші активності, визначені у порядку розробки та затвердження ОП, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ.

3.4 Здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення ОП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту ОП.

3.5 Загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП.

3.6 Передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів. Виконання функцій контактної особи від ХНУРЕ з питань, пов'язаних із роботою експертної групи з акредитації ОП.

3.7 Участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа ОП

3.8 Сприяння кафедрі (кафедрам), на якій (яких) реалізується ОП, налагодження взаємодії зі стейкхолдерами, надання пропозицій щодо формування баз практичної підготовки та одержання результатів моніторингу працевлаштування випускників.

## **4 ПРАВА ГАРАНТА**

4.1 Унесення пропозицій до проєктної групи щодо розробки, моніторингу та перегляду ОП і навчального плану із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів.

4.2 Унесення обґрунтованих пропозицій керівництву кафедри (кафедр), на якій (яких) реалізується ОП, щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес відповідно до навчального плану ОП.

4.3 Участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП.

4.4 Отримання від будь-якого структурного підрозділу ХНУРЕ інформації стосовно реалізації ОП та відомостей при проведенні самооцінювання ОП.

4.5 Участь у роботі структурних підрозділів і органів управління ХНУРЕ, де обговорюються і вирішуються питання реалізації ОП.

4.6 Унесення на розгляд Навчально-методичної ради ХНУРЕ пропозицій щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації ОП в Університеті.

4.7 Організація та проведення планових та поточних координаційних нарад для формування в подальшому пропозицій на засідання проєктної групи щодо обговорення ОП, збору пропозицій для внесення до неї змін, доповнень, уточнень, а також вирішення питань, що пов'язані із навчально-методичним та кадровим забезпеченням ОП.

4.8 Отримання консультацій та ініціювання аудиту ОП Радою Університету із забезпечення якості освітньої діяльності.

## **5 ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА**

5.1 У межах своїх повноважень гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний та постакредитаційний моніторинг якості ОП та освітньої діяльності з її забезпечення;

- визначати зміст ОП, а також процес та умови надання якісних освітніх послуг із підготовки здобувачів вищої освіти за ОП;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та норм щодо запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення їх дотримання усіма учасниками освітнього процесу.

5.2 Функціональні обов'язки:

5.2.1 Щодо розроблення ОП:

- у взаємодії з проєктною групою та, за необхідності, керівництвом факультету, кафедри та підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу в Університеті, розробляти ОП, структурно-логічну схему та навчальний план, що у сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання;

- формувати мету, компетентності та програмні результати навчання відповідно до стандарту вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, Галузевої рамки кваліфікацій, професійних стандартів;

- рецензувати освітню програму з урахуванням інтересів та пропозицій усіх зацікавлених сторін.

5.2.2 Щодо реалізації ОП:

- організовувати діяльність щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, у тому числі роботодавців, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;

- координувати заходи, спрямовані на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної та/або внутрішньої академічної мобільності;

- брати участь в організації заходів, у визначеному в ХНУРЕ порядку, що пов'язані з визнанням результатів навчання, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти, в інших закладах вищої освіти, зокрема під час академічної мобільності;

- організовувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркового навчальних дисциплін у взаємодії з навчальним відділом, навчально-методичною радою тощо;

- брати участь у заходах щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії за індивідуальним навчальним планом здобувачів вищої освіти при реалізації ОП;

- визначати зміст практичної підготовки здобувачів за ОП;

- організовувати зворотній зв'язок із стейкхолдерами, у тому числі зі здобувачами вищої освіти щодо форм і методів навчання за ОП, якості навчання тощо.

5.2.3 Щодо забезпечення контролю, якості підготовки здобувачів вищої освіти та удосконалення ОП:

- брати участь у роботі проєктної групи на всіх етапах реалізації ОП, ініціювати її позапланові засідання;

- здійснювати керівництво (координацію) групами кадрового забезпечення ОП та кадрового забезпечення освітнього процесу ОП у термінах Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО);

- сумісно із відповідальною особою за контроль кадрового забезпечення на кафедрі організувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов усіх учасників освітнього процесу при реалізації ОП;

- забезпечувати реалізацію чинної в Університеті Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ХНУРЕ;

- сумісно із відділом ЄДЕБО груп контролювати оновлення та підтримку в актуальному стані відомостей щодо науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують виконання навчального плану за освітньою програмою в ЄДЕБО відповідно до вимог Ліцензійних умов;

- ініціювати вдосконалення навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та кадрового забезпечення ОП;



- здійснювати контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Університету та кафедри (кафедр), на якій (яких) реалізується ОП, інформації про освітню програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації, що стосується всіх видів діяльності за відповідною ОП.

#### 5.2.4. Щодо акредитації ОП:

- координувати підготовку та подавати відомості самооцінювання про ОП;  
- у межах свої повноважень організувати заходи взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти під час акредитаційної експертизи, у тому числі готувати відповіді на запити та надавати коментарі на всіх етапах акредитації;

- у межах свої повноважень брати участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа;

- організувати комунікацію з групою експертів під час акредитації.

#### 5.3 Гарант несе персональну відповідальність за:

- формування та реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності на рівні ОП;

- відповідність змісту ОП стандарту вищої освіти;

- конкурентоздатність ОП;

- моніторинг якості викладання та навчання за ОП;

- своєчасне надання інформації щодо результатів моніторингу ОП;

- підготовку та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості, у тому числі акредитації ОП;

- актуальність інформації про ОП на офіційному вебсайті Університету, внесення інформації про ОП до ЄДЕБО, у т.ч. склад груп кадрового забезпечення ОП та кадрового забезпечення освітнього процесу ОП;

- неякісну реалізацію ОП та неякісне або несвоєчасне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

5.4 Гарант повинен своєчасно і належним чином виконувати вимоги першого проректора, начальника навчального відділу, начальника відділу ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, декана факультету, завідувача кафедри, на якій реалізується ОП, з усіх питань, що стосуються реалізації, контролю якості, удосконалення та акредитації ОП у процесі реалізації своїх прав та обов'язків, визначених цим Положенням.

## **6 ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА КОЛЕГІАЛЬНИМИ ОРГАНАМИ**

Гарант взаємодіє зі структурними підрозділами ХНУРЕ, Радою Університету із забезпечення якості освітньої діяльності, проектною групою для організаційного та нормативно-правового забезпечення ефективної реалізації ОП та підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

## **7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Положення затверджується Вченою радою ХНУРЕ та вводиться в дію наказом ХНУРЕ.

7.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються рішенням Вченої ради ХНУРЕ шляхом прийняття нового тексту Положення та вводяться в дію наказом ХНУРЕ.

Голова комісії,  
помічник ректора з питань ІТ

Віталій ТКАЧОВ

ПОГОДЖЕНО

Члени комісії:

Начальник НВ

Аліна МІХНОВА

Начальник НМВ

Нікіта ЗДОРИК

Декан факультету АКТ

Олександр ФИЛИПЕНКО

Доцент кафедри КРіСТЗІ

Денис ГОРЕЛОВ

Начальник юридичного відділу

Анна АЙЛАЗЯН