

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

17.10.2024

Харків

№ 296

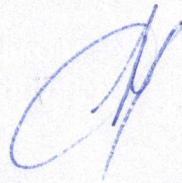
Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу  
№ 14 засідання Вченої ради університету від 10 жовтня 2024 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд і затвердження Положення про проєктну групу освітньої діяльності».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про проєктну групу освітньої діяльності у Харківському національному університеті радіоелектроніки (додається).
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«17» жовтня 2024 р. № 296

ПОЛОЖЕННЯ

про проектну групу освітньої діяльності  
у Харківському національному університеті радіоелектроніки

## ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Порядок формування, внесення змін та припинення діяльності проєктної групи.....	4
3 Основна мета та функції проєктної групи.....	5
4 Обов'язки і повноваження керівника та членів проєктної групи.....	7
5 Відповідальність керівника та членів проєктної групи.....	8
6 Організація роботи проєктної групи.....	8
7 Взаємодія зі структурними підрозділами, колегіальними органами, відповідальними особами з питань освітньої діяльності ХНУРЕ.....	8
8 Прикінцеві положення.....	9

# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проектну групу освітньої діяльності (далі – Положення) у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ) розроблено з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Статуту ХНУРЕ, чинної Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ХНУРЕ та інших нормативно-правових актів України з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ХНУРЕ.

1.2 Положення визначає поняття проектної групи освітньої діяльності, її завдання, права членів, їх відповідальність та взаємодію зі структурними підрозділами, колегіальними органами та відповідальними особами з питань освітньої діяльності ХНУРЕ.

1.3 Основні терміни та визначення, що застосовуються в цьому Положенні:

- освітня діяльність – діяльність Університету, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

- освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (далі – ОП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

- стейкхолдери ОП – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної ОП та можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

- гарант ОП – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який здійснює академічне управління ОП, відповідає за її якість та має інші функції та права, визначені у чинному Положенні про гаранта освітньої програми у ХНУРЕ;

- робоча група – група науково-педагогічних, наукових працівників та інших стейкхолдерів, які є відповідальними за започаткування освітніх програм на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах;

- проектна група освітньої діяльності (далі – проектна група) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за розробку, перегляд та провадження



освітніх програм за спеціальністю (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною) на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі й відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами;

- кадрове забезпечення освітньої програми – науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники, які є необхідними для реалізації освітніх компонентів, передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) на відповідному рівні вищої освіти;

- кадрове забезпечення освітнього процесу за ОП – науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники (з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації), які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 цих Ліцензійних умов.

1.4 Інші терміни, що використані у Положенні, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України.

## **2 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ**

2.1 Започаткування освітньої діяльності за ОП здійснюється відповідно до чинного порядку, визначеного Ліцензійними умовами. Із метою супроводу процесу започаткування утворюється робоча група, яка має свої повноваження до моменту створення проєктної групи.

Основною метою діяльності робочої групи є формування пакету документів для започаткування освітньої діяльності за ОП на певному рівні вищої освіти.

До складу робочої групи, за потреби та попереднього погодження, можуть бути включені здобувачі вищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування / Ради молодих учених, а також фахівці з підприємств, організацій, установ. Керівником робочої групи обирається один із її членів.

2.2 Після започаткування освітньої діяльності за ОП на певному рівні вищої освіти рішенням Вченої ради Університету, затвердженим наказом ХНУРЕ, за поданням завідувача (завідувачів) кафедри (кафедр) за погодженням декана (деканів) факультету (факультетів) наказом ХНУРЕ утворюється проєктна група та затверджується її склад. При цьому робоча група припиняє роботу.

2.3 Структура проєктної групи:

- керівник проєктної групи (обирається зі складу проєктної групи);

- гаранти тих ОП, що реалізуються на відповідному рівні вищої освіти у межах спеціальності (спеціальностей);

- інші науково-педагогічні та/або наукові працівники, які відповідають вимогам, викладеним у п. 1.3 цього Положення в частині визначення поняття проектної групи.

2.4 Персональний склад проектної групи на етапі її створення визначається на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр) за участю декана (деканів) факультету (факультетів), що здійснюють підготовку здобувачів за відповідними ОП за спеціальністю (спеціальностями) та має враховувати вимоги чинних нормативно-правових документів, що регулюють цей процес.

2.5 Кожен працівник Університету, який відповідає вимогам п. 2.3 цього Положення, може входити та очолювати більш ніж одну проектну групу. Керівником проектної групи може бути обрана одна й та ж особа для різних рівнів вищої освіти за однією спеціальністю.

2.6 Зміни у складі проектної групи здійснюються за рішенням кафедри (спільним рішенням кафедр), на яких здійснюється підготовка здобувачів за ОП за спеціальністю (спеціальностями) на відповідному рівні вищої освіти, за участю декана (деканів) факультету (факультетів) та членів проектної групи.

2.7 Зміни у складі проектної групи затверджуються наказом ХНУРЕ за поданням завідувача (завідувачів) кафедри (кафедр) за погодженням декана (деканів) факультету (факультетів).

2.8 Зміни у складі проектної групи спричинені: зміною гарантів ОП, за якими здійснюється підготовка здобувачів на відповідному рівні вищої освіти; звільненням або виключенням зі складу працівників Університету, які входять до складу проектної групи, – затверджуються наказом ХНУРЕ за поданням начальника навчального відділу.

2.9 Проектна група припиняє роботу у разі припинення освітньої діяльності за всіма ОП за певною спеціальністю (спеціальностями) на відповідному рівні вищої освіти.

2.10 Відповідальність за своєчасну підготовку зазначених вище наказів ХНУРЕ несе навчальний відділ.

### 3 ОСНОВНА МЕТА ТА ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ

3.1 Проектна група входить до Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ХНУРЕ за окремою спеціальністю певного рівня вищої освіти, залучається до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду ОП за спеціальністю (спеціальностями) на відповідному рівні вищої освіти.

3.2 Основною метою діяльності проектної групи є безпосередня участь у всіх процедурах, пов'язаних з розробкою, затвердженням, моніторингом та переглядом ОП, у процедурах зовнішнього оцінювання якості (ліцензування, акредитація, постакредитаційного моніторингу тощо) та самооцінюванні ОП за спеціальністю (спеціальностями) на відповідному рівні вищої освіти протягом їх життєвого циклу; методична допомога гаранту освітньої програми у процесі реалізації його функцій.

3.3 Проектна група у своїй діяльності керується цим Положенням, а також чинними нормативно-правовими актами України з питань організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ХНУРЕ, локальними нормативними документами Університету.

3.4 Функції проектної групи:

- розробка концепції розвитку спеціальності на конкретному освітньому рівні;
- пряма участь у розробці, моніторингу та перегляді ОП та навчального плану із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів;
- аналіз тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- оновлення та перегляд мети ОП унаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін у галузі та на ринку праці;
- проведення оцінювання актуальності ОП та підстав її оновлення на основі висновків та пропозицій стейкхолдерів;
- забезпечення відповідності змісту ОП предметній галузі, визначеної для неї спеціальності (спеціальностям), враховує вимоги стандартів вищої освіти (за наявності) та відповідного професійного стандарту (за наявності);
- аналіз відповідності кадрового забезпечення освітнього процесу за освітньою програмою Ліцензійним умовам;
- здійснення аналізу матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, методичними матеріалами, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у тому числі електронними) відповідно до Ліцензійних умов;

- участь у до-, пост- та акредитаційній експертизі на вимогу гаранта освітньої програми;
- контроль за усуненням недоліків та реалізації пропозицій, отриманих під час акредитаційної експертизи у постакредитаційний період.

#### **4 ОBOB'ЯЗКИ І ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ТА ЧЛЕНІВ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ**

4.1 Керівник обирається з числа членів проєктної групи, що затверджується наказом ХНУРЕ, відповідно до пп. 2.4, 2.6-2.8 цього Положення.

4.2 Керівник проєктної групи повинен своєчасно і належним чином виконувати доручення першого проректора, начальника навчального відділу, начальника відділу ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, декана (деканів) факультету (факультетів), завідувача (завідувачів) кафедри (кафедр), на якій (яких) провадиться ОП, з усіх питань, що стосуються реалізації, контролю якості, удосконалення та акредитації ОП згідно зі своїми правами та обов'язками, визначеними цим Положенням.

4.3 Керівник проєктної групи зобов'язаний:

- керуватися чинним законодавством України, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами;
- здійснювати безпосереднє керівництво роботою проєктної групи згідно з її функціями;
- координувати взаємодію проєктної групи зі структурними підрозділами Університету;
- виконувати функції гаранта ОП до призначення його наказом ХНУРЕ.

4.4 Керівник проєктної групи має право:

- уносити пропозиції щодо змін у персональному складі проєктної групи;
- розподіляти обов'язки між членами проєктної групи;
- контролювати роботу членів проєктної групи;
- уносити пропозиції керівництву Університетом щодо заохочення членів проєктної групи.

4.5 Члени проєктної групи організаційно підпорядковуються керівникові проєктної групи. Члени проєктної групи зобов'язані:

- керуватися чинним законодавством України, рішеннями Вченої ради Університету, рішенням проєктної групи, іншими нормативно-правовими актами;
- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на проєктні групи;
- виконувати розпорядження керівника проєктної групи.



4.6 У разі провадження підготовки іноземців та осіб без громадянства іноземною мовою щонайменше на одній ОП – щонайменше один член проєктної групи має мати підтвердження володіння англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти.

4.7 Члени проєктної групи мають право:

- уносити пропозиції керівнику проєктної групи щодо розподілу обов'язків членів проєктної групи;
- уносити пропозиції керівнику проєктної групи щодо заохочення учасників освітнього процесу за ОП.

## **5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ТА ЧЛЕНІВ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ**

5.1 Керівник проєктної групи несе персональну відповідальність за якість роботи проєктної групи в межах покладених на неї функцій.

5.2 Члени проєктної групи несуть відповідальність за якісне виконання своїх обов'язків.

## **6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ**

6.1 Основні питання щодо діяльності проєктної групи, оперативного реагування на запити стейкхолдерів, згідно з принципом колегіальності розглядаються на засіданні проєктної групи, що проводиться за необхідності. Рішення, ухвалені на засіданнях та у межах компетенції проєктної групи, є обов'язковими для виконання працівниками Університету, які входять до числа кадрового забезпечення освітнього процесу за відповідною ОП.

6.2 Рішення проєктної групи набувають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються переважною більшістю голосів членів проєктної групи, які беруть участь у засіданні. Усі рішення проєктної групи ухвалюються шляхом відкритого голосування.

6.3 На засідання проєктної групи можуть бути запрошені стейкхолдери, які не мають права голосу при прийнятті рішень.

6.4 Засідання проєктної групи можуть проводитися з використанням технологій дистанційної участі.

## **7 ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ, КОЛЕГІАЛЬНИМИ ОРГАНАМИ, ВІДПОВІДАЛЬНИМИ ОСОБАМИ З ПИТАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ХНУРЕ**

Проектна група взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, Радою Університету із забезпечення якості освітньої діяльності для організаційного та нормативно-правового забезпечення заходів із підвищення якості освітнього процесу в частині їх повноважень, що спрямовані на моніторинг, перегляд та оновлення ОП, а також узгодження ОП у межах спеціальності (спеціальностей) на відповідному рівні.

## **8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1 Положення затверджується Вченою радою ХНУРЕ та вводиться в дію наказом ХНУРЕ.

8.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються рішенням Вченої ради ХНУРЕ шляхом прийняття нового тексту Положення та вводяться в дію наказом ХНУРЕ.

Голова комісії,  
помічник ректора з питань ІТ



Віталій ТКАЧОВ

ПОГОДЖЕНО

Члени комісії:

Начальник НВ



Аліна МІХНОВА

Начальник НМВ



Нікіта ЗДОРИК

Декан факультету АКТ



Олександр ФИЛИПЕНКО

Доцент кафедри КРiСТЗi



Денис ГОРЕЛОВ

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН