

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ХНУРЕ від
«11» 07 2025р., протокол № 10

Введено в дію Наказом ХНУРЕ від
«17» 07 2025р. № 250

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальне забезпечення у
Харківському національному університеті радіоелектроніки

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Правила призначення академічних стипендій.....	7
3 Правила призначення соціальних стипендій.....	17
4 Правила визначення ліміту стипендіатів.....	21
5 Регламент роботи стипендіальної комісії.....	23
Додаток 1 Форма рейтингового списку здобувачів вищої освіти.....	24
Додаток 2 Форма особистої заяви здобувача вищої освіти.....	25
Додаток 3 Форма відомості обліку додаткових балів.....	26

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про стипендіальне забезпечення (далі – Положення) у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;
- інших чинних нормативно-правових документів.

1.2 Основні терміни та визначення, що застосовуються в цьому Положенні:

- здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня;
- студент – особа, зарахована до Університету для здобуття вищої освіти ступеня бакалавр чи магістр;
- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктор філософії;
- докторант – особа, яка проходить підготовку в докторантурі Університету для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- академічна заборгованість – невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану з будь-якого освітнього компонента у встановлений термін та виникає у разі, коли: протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компоненту набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання; під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компоненту особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

Інші терміни, що використані у Положенні, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України.

1.3 Положення регулює питання стипендіального забезпечення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- здобувачів вищої освіти ступенів бакалавр і магістр денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів державного фонду загального бюджету;
- здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.4 Особам, визначеним пунктом 1.3 цього Положення, призначаються такі стипендії:

- 1) академічні:
- студентам – за результатами навчання в Університеті;

– аспірантам / докторантам, які навчаються / проходять підготовку в аспірантурі/докторантурі за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) – на підставі наказу про зарахування до Університету;

2) соціальні: на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян за процедурою та у строки, визначені цим Положенням, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

1.5 Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються / проходять підготовку в Університеті за кошти фізичних і юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому чинним законодавством України порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Університету, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цим Положенням.

1.6 На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету, якщо в угодах між навчальними закладами передбачено такий механізм фінансування.

1.7 Правила призначення академічних стипендій затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією студентів ХНУРЕ, а також оприлюднюються не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.8 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюються стипендіальні комісії.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам чинного законодавства України та правилам призначення стипендій в Університеті.

1.9 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.10 Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з графіками освітнього процесу для відповідних факультетів, років навчання та спеціальностей, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспірантів і докторантів на навчання / підготовку до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання / підготовки особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або особа, яка отримує стипендію, вибуває з Університету до закінчення строку навчання / підготовки, їй виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету особа, яка отримує стипендію, зберігає право на отримання стипендії.

Особам, які отримують стипендію, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому чинним законодавством України за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які поновлені на навчання за державним замовленням у порядку, встановленому чинним законодавством України, – у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, – така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.11 Особам, які отримують стипендію та мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання / підготовку за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена чинним законодавством України, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.12 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених кошторисом Університету, затвердженому у встановленому порядку.

1.13 Використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам, згідно з п. 1.12, здійснюється відповідно до «Положення про Фонд соціальної допомоги студентам та аспірантам ХНУРЕ», якщо інше не передбачене чинним законодавством України або локальною нормативною базою Університету.

Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентам та аспірантам приймає стипендіальна комісія окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.14 Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ХНУРЕ, в межах коштів, передбачених кошторисами Університету, щомісяця може виплачуватися допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним особам у п. 1.14 цього Положення, які хворіють на туберкульоз, за особистою заявою допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.15 Студенти, аспіранти, докторанти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти / наукового ступеня на підставі державного замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

1.16 Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного замовлення за денною формою в Університеті, здійснюється в розмірі, що призначений за результатами останнього семестрового контролю, у випадках, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку;
- перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

1.17 Питання подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно чинного нормативно-правового забезпечення з організації академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за освітньою програмою порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого семестрового контролю після повернення особи згідно з індивідуальним графіком виконання індивідуального навчального плану згідно з наказом ХНУРЕ про продовження навчання в Університеті;

- якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу за відповідним роком навчання та спеціальністю в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах;

- у разі, коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр та здобувач вищої освіти індивідуальний навчальний план за індивідуальним графіком (ліквідував академічну заборгованість, що виникла через реалізацію права на академічну мобільність) у встановленому порядку – за наявності позитивного рішення стипендіальної комісії – академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, такому здобувачеві виплачується у повному обсязі.

1.18 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Міністерством освіти і науки України у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, років навчання та спеціальностей ліміт осіб, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, році навчання за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з графіками освітнього процесу для відповідних факультетів, років навчання та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

2 ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

2.1 Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії:

- а) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- б) ординарні (звичайні) академічні стипендії, студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- стипендії у підвищеному розмірі, студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні:

- а) академічні стипендії у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні;

- б) академічні стипендії у підвищеному розмірі, студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України.

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності особи, яка отримує стипендію.

У разі коли студент або аспірант має право на призначення декількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше непередбачене законодавством.

2.2 Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою здобуття вищої освіти за відповідним роком навчання та відповідною спеціальністю.

2.3 Планово-фінансова група бухгалтерії розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі Рейтингу студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університетом у встановленому порядку;

- затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

– необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

– інших випадків, визначених чинним законодавством України.

Помісячний обсяг коштів, затверджений Університетом у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

– відповідно до встановленого ліміту стипендіатів, включаючи студентів, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до чинного законодавства України мають право на отримання академічних стипендій одночасно із соціальними;

– за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

– особам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення у встановленому порядку на навчання;

– особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію та внаслідок тимчасової непрацездатності, що підтверджено довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений графіком освітнього процесу; а також, за рахунок коштів та виплати академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

– особам, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі та території України чи поза її межами;

– особам, які є іноземцями та навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України в разі, якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Видатки на виплату стипендії повинні забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

2.4 Рейтинг та витяг із протоколу засідання стипендіальної комісії, яким він затверджується, надається секретарем стипендіальної комісії помічнику ректора з питань ІТ для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією (додаток 1).

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі виникнення однакового значення Рейтингу студентів для призначення академічних стипендій вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію та внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не складала семестровий контроль у строк, визначений графіком освітнього процесу, має право за рішенням стипендіальної комісії на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. При цьому довідка закладу охорони здоров'я повинна бути надана студентом до деканату факультету, де він навчається, протягом трьох робочих днів після закінчення лікування. У встановленому в Університеті порядку таким особам встановлюється

індивідуальний графік виконання індивідуального навчального плану, в якому визначається строк ліквідації академічної заборгованості, що виникла внаслідок тимчасової непрацездатності, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

Якщо за зазначених умов студенту призначена академічна стипендія, то здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо зазначений студент втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, а відшкодування коштів, отриманих ним під час ліквідації академічної заборгованості, – не здійснюється.

2.5 Академічна стипендія у мінімальному розмірі, визначеному чинним законодавством України, призначається:

- студентам, які входять до лімітованого обсягу стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з Рейтингом;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Університету на навчання, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення.

2.6 Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотки у разі, коли, за результатами навчання, студент, відповідно до рішення стипендіальної комісії, займає найвищі рейтингові позиції та має право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні.

2.7 Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються / проходять підготовку за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;

- доцента – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Аспіранти, докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні / підготовці, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання / підготовки в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, підготовки у докторантурі в Університеті за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення

стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

2.8 Порядок формування Рейтингу.

2.8.1 При формуванні Рейтингу повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження та оприлюднення порядку формування Рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- Рейтинги, відповідно до якого студентам призначаються та виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються та виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, роком навчання і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компоненту з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи в Рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному факультеті, році навчання за однією спеціальністю в Університеті;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними робочою програмою кожної навчальної дисципліни;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з робочою програмою навчальної дисципліни протягом навчального семестру не виконала вимог робочої програми навчальної дисципліни за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

2.8.2 До Рейтингу не включаються студенти, які:

- не виконали всі види робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни в даному семестрі, або отримали кількість балів з будь-якого виду робіт менше ніж встановлений мінімум (вважаються такими, що мають академічну заборгованість за розкладом семестрового контролю);

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного графіком освітнього процесу, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компоненту.

Студенти, які отримали оцінки при повторному складанні контрольного заходу, вважаються такими, що отримали оцінки поза терміном, за виключенням випадків їх навчання за індивідуальним графіком виконання індивідуальний навчальний план.

2.9. Рейтинг розраховується за наступною формулою:

$$R = 0,9 \times S + 0,1 \times H \quad (1)$$

де R – загальне значення рейтингу студента, яке вираховується до тисячних знаків (округлення результату – до третього знаку після коми) та може приймати значення у діапазоні $0 < R \leq 100$;

S – складова успішності та може приймати значення у діапазоні $0 < S \leq 100$;

H – складова участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (активність студента) та може приймати значення у діапазоні $0 \leq H \leq 100$.

Складова успішності визначається за формулою:

$$S = \frac{\sum_{i=1}^n (a_i \times b_i)}{\sum_{i=1}^n b_i}, \quad (2)$$

де a_i – підсумкова оцінка з i дисципліни (у 100-бальній шкалі);

b_i – кількість кредитів ЄКТС з i дисципліни;

n – кількість дисциплін у семестрі.

Участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності визначається за формулою:

$$H = \mu \times F, \quad (3)$$

де μ – коефіцієнт нормування для переведення результату показника активності студента у діапазон $0 \leq H \leq 100$; $\mu=2,5$.

F – відносний показник кількості балів активності студента (визначається у діапазоні $0 \leq F \leq 100$), що розраховується за формулою:

$$F = V - t, \quad (4)$$

де t – технічна константа, $t=60$;

V – показник кількості балів активності студента (визначається у діапазоні $60 \leq V \leq 100$), який розраховується за формулою:

$$V = t + G, \quad (5)$$

де t – технічна константа, $t=60$;

G – абсолютне значення сумарної кількості балів за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента за семестр (визначається у діапазоні).

Показник G складається із суми балів, що нараховуються за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента за семестр згідно з таблицею 1.

Таблиця 1 – Категорії видів активності студентів та відповідні бали за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента за семестр

№	Вид активності, категорія		К-ть балів	Документи, якими підтверджується активність студента
1	Наукова, науково-технічна діяльність			
	Участь у студентських олімпіадах та конкурсах за фахом	Призери олімпіад та конкурсів міжнародного рівня	40	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та відповідні документи, що підтверджують статус призера конкурсу/олімпіади
		Призери II туру Всеукраїнських олімпіад та конкурсів або призери Всеукраїнських / обласних / міських конкурсів	30	
		Призери I туру Всеукраїнської олімпіади	5	
		Призер Всеукраїнської олімпіади з програмування	20	
	Конкурси наукових студентських робіт за фахом	Призери конкурсів міжнародного рівня	40	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та відповідні документи, що підтверджують статус призера конкурсу
		Призери II туру Всеукраїнських конкурсів	30	
		Призери I туру Всеукраїнських конкурсів	5	
		Призери регіональних (обласних) конкурсів	10	
	Об'єкти інтелектуальної власності	Винахідники, які отримали охоронні документи на об'єкти інтелектуальної власності	40	Особиста заява студента за формою наведеною у Додатку 2 цього Положення та документу, що підтверджує отримання охоронного документу**
	Наукові статті за фахом	У міжнародних виданнях, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та/або Scopus або у наукових фахових виданнях України категорії А	40	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та копія статті**

№	Вид активності, категорія		К-ть балів	Документи, якими підтверджується активність студента
		У фахових виданнях України категорії Б	30	
		Інші видання	5	
	Участь у наукових конференціях із публікацією тез за фахом	Міжнародні матеріали, які індексуються наукометричними базами даних Web of Science та/або Scopus	40	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку цього Положення та копії матеріалів** конференцій / програми конференцій
		Інші конференції	5	
	Виставкова діяльність	Призери виставок міжнародного рівня	40	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та копія каталогу виставки, диплому переможця / учасника
		Учасники виставок міжнародного рівня	20	
		Призери виставок державного рівня	20	
		Учасники виставок державного рівня	10	
		Призери виставок регіонального рівня	20	
		Учасники виставок регіонального рівня	10	
		Призери виставок університетського рівня	20	
		Учасники виставок університетського рівня	10	
2	Участь у громадському житті			
2.1	Організаційна діяльність студентів			
	Організаційна діяльність студентів	Голова Студентського Сенату університету	40	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та документ, що підтверджує зазначений статус студента
		Голова Первинної профспілкової організації студентів університету	40	

№	Вид активності, категорія		К-ть балів	Документи, якими підтверджується активність студента
		Голова Студентського Сенату факультету	30	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та подання Голови Студентського Сенату університету
		Голова студентського відділу студентського сенату ХНУРЕ	20	
		Член студентського відділу студентського сенату ХНУРЕ	15	
		Член Вченої ради університету (виборчі члени Вченої ради)	25	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та копія наказу ХНУРЕ про введення до складу Вченої ради університету
		Член Вченої ради факультету (виборчі члени Вченої ради)	20	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та копія розпорядження / витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету про введення до складу Вченої ради факультету
		Староста академічної групи	30	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та подання заступника декана відповідного факультету на підставі службової записки куратора академічної групи

№	Вид активності, категорія		К-ть балів	Документи, якими підтверджується активність студента
		Профорг академічної групи	15	Особиста заява студента за формою наведеною у Додатку 2 цього Положення та обґрунтоване подання Голови Первинної профспілкової організації студентів університету
		Сенатор курсу (за відповідним роком навчання)	15	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та подання Голови Студентського Сенату університету / факультету
		Голова студентського відділу Студентського Сенату факультету	15	
		Член студентського відділу Студентського Сенату факультету	10	
2.2	Культурно-мистецька діяльність студентів***			
	Культурно-мистецька діяльність студентів	Призери та лауреати Міжнародних, Всеукраїнських / обласних / міських, міжуніверситетських / університетських фестивалів та конкурсів	20	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та копії грамот, дипломів
		Участь у культурно-масових заходах університету	10	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та подання Голови Студентського Сенату університету або Первинної профспілкової організації студентів університету
3	Спортивна, кіберспортивна діяльність студентів і спортивне програмування			

№	Вид активності, категорія		К-ть балів	Документи, якими підтверджується активність студента
	Спортивна, кіберспортивна діяльність студентів і спортивне програмування	Призери Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітньої Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігр, етапів Кубка світу та Європи	40	Особиста заява студента за формою наведеною у додатку 2 цього Положення та копії грамот, дипломів, доповідні записки за підписом відповідальної особи за організацію участі у заході
		Призери Всеукраїнських Універсіад, Всеукраїнських / обласних / міських чемпіонатів / змагань	30	
		Призери університетських чемпіонатів / змагань	20	

Примітки:

* – активність враховується одноразово для кожного виду активності протягом одного (поточного) семестру;

** – наукова праця / охоронний документ має бути афілійована з ХНУРЕ;

*** – за умови визначення колективної участі у громадському житті кількість балів розраховується пропорційно ступеню участі.

У таблиці 1 зазначено максимальну кількість балів, яку студент може отримати за відповідну активність. Фактична кількість балів визначається в межах від 1 до вказаного значення залежно від рівня участі у досягненні активності.

У випадку, коли сумарна кількість балів за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента за семестр за всіма розділами таблиці 1 перевищує 40 балів, студентові враховується максимально можлива кількість балів, що дорівнює 40 балів.

2.10 Порядок подання, збору, обробки та зберігання документів, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у семестрі:

2.10.1 Відповідальність за збір, обробку та зберігання документів, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у семестрі покладається на відповідальну особу з числа працівників випускової кафедри.

Список відповідальних осіб формується за поданням завідувачів випускових кафедр першим проректором або начальником навчального відділу та затверджується наказом ХНУРЕ. У разі зміни відповідальної особи вносяться зміни до зазначеного наказу ХНУРЕ.

У своїй діяльності відповідальні особи керуються даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами Університету, чинним законодавством України.

2.10.2 Студент має право подати документи, що підтверджують його участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у семестрі для врахування у Рейтингу складової активності студента у строк, не пізніше, ніж за три робочі дні до закінчення семестрового контролю відповідно до графіку освітнього процесу.

2.10.3 До документів, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності належать документи, зазначені у Таблиці 1 цього Положення відповідно до виду та категорії активності студента та заява за формою, викладеною у додатку 2 цього Положення.

2.10.4 Нарахування балів за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу здійснюється відповідальною особою, зазначеною у п. 2.10.1 відповідно до Таблиці 1 цього Положення та затверджується на засіданні випускової кафедри.

2.10.5 У разі повної або часткової відмови у задоволенні заяви студента щодо нарахування балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу відповідальна особа або завідувач кафедри повідомляє студента у електронній формі шляхом використання корпоративної поштової системи Університету протягом двох робочих днів з дня подачі заяви.

Студент має право оскаржити рішення щодо результатів задоволення своєї заяви щодо нарахування балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу у порядку згідно з чинним законодавством України.

2.10.6 Відомості за формою, наведеною у додатку 3 цього Положення щодо кількості балів за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу готуються відповідальною особою та надаються до деканату відповідного факультету протягом двох робочих днів після останнього дня закінчення семестрового контролю відповідно до графіку освітнього процесу.

2.10.7 Документи, що підтверджують участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за навчальний семестр зберігаються відповідальною особою на кафедрі не менше 5 років.

2.10.8 Відомості за формою, наведеною у Додатку 3 цього Положення щодо кількості балів за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу, зберігаються в деканаті відповідного факультету не менше 5 років.

3 ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1 Право на призначення соціальної стипендії мають студенти, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів державного бюджету за денною або дуальною формою здобуття освіти, та не перебувають в академічній відпустці. Соціальна стипендія в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості включені до Рейтингу відповідно до цього Положення у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

1') осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5¹) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

6) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення Університету, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання Університету, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту», а саме:

– які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Мінінтеграції;

– в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

8) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

9) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

10) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

11) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

11¹) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

12) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту». Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 «Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України».

3.2 Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного балу, отриманого під час вступу до Університету. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу.

3.3 Для призначення соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії із заявою в паперовій або електронній формі, у встановленому порядку із зазначенням дати та документами, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантії на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Порядок подання, обробки та інших дій з опрацювання зазначених заяв регулюється «Інструкцією з порядку подання документів на призначення і виплати соціальної стипендії здобувачам вищої освіти Харківського національного університету радіоелектроніки».

За формування особових справ студентів, яким призначається соціальна стипендія, відповідає уповноважена особа в Університеті, призначена наказом ХНУРЕ.

3.4 Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1 цього Положення, то за вільним вибором студента у зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

3.5 Якщо студент має право на призначення соціальної та академічної стипендій, то за його вільним вибором, зазначеним у зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру.

Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії та набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких

померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

3.6 У разі поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента з іншого навчального закладу для продовження навчання за тим же рівнем вищої освіти – питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

3.7 Соціальна стипендія призначається студентам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до Університету на період до першого семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з графіком освітнього процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або до закінчення навчання.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання. Студентам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-7 та 11-12 пункту 3.1 цього Положення, у місяці, у якому їм виповнюється 23 роки – соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

У місяці, в якому студентам Університету з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, виповнюється 18 років, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі, у якому виплачувався їм до настання 18 років, з наступного місяця – у розмірі, що передбачений для виплат особам з 18 років.

3.8 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному стипендіальною комісією розмірі.

3.9 Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- студентам, зазначеним у підпункті 9 пункту 3.1 цього Положення, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

- студентам, зазначеним у підпункті 10 пункту 3.1 цього Положення, – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

- студентам, зазначеним у підпунктах 5 та 11 пункту 3.1 цього Положення, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

3.10 Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвочасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

3.11 Завірена копія особової справи студента, якому призначена соціальна стипендія, в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету.

3.12 До 5 числа кожного місяця до органів соціального захисту населення у паперовій та/або електронній формі уповноваженою особою подаються списки студентів, яким призначено соціальну

стипендію (разом із сумою індексації), з накладенням ректором кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3.13 Списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, формуються уповноваженою особою в інформаційній базі даних про студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти ДП «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України».

Уповноважена особа може отримувати запити про уточнення інформації протягом п'яти робочих днів після формування зазначених списків від органу соціального захисту населення у разі ним виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи та не включення його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що інформує Університет.

Після уточнення даних уповноважена особа включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиклати.

Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на рахунки Університету та виплачують соціальну стипендію студентам.

4 ПРАВИЛА ВИЗНАЧЕННЯ ЛІМІТУ СТИПЕНДІАТІВ

4.1 Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, році навчання за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строки до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

4.2 Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів, років навчання та спеціальностей відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу, – може бути різним для факультетів, років навчання та спеціальностей;

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Університету.

Ліміти стипендіатів встановлюються Вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання.

4.3 Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, році навчання, за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з графіками освітнього процесу.

4.4 Конкретна кількість стипендіатів (включаючи студентів, які претендують на призначення академічної стипендії за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на

певному факультеті, році навчання, за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, році навчання, за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або ті, що приступили до навчання через десять днів після зарахування на навчання до Університету (для першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, році навчання, за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до встановлених лімітів.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, році навчання, за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, році навчання, за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією в залежності від рівня її успішності.

4.5 Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4.6 В межах коштів, затверджених Міністерством освіти і науки України Університету на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених п. 4.2 цього Положення.

4.7 Ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, розраховується за формулою:

$$LV = \frac{\frac{F}{S \times K_0} - LS}{k_e - 1}, \quad (6)$$

де F – розмір місячного стипендіального фонду після вирахування стипендій аспірантам та докторантам;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання;

S – місячний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії;

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

LS – загальний ліміт стипендіатів, визначений Вченою радою Університету ($0,4 \leq LS \leq 0,45$).

4.8 У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, розглядається питання щодо скорочення загального ліміту стипендіатів.

5 РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

5.1 Стипендіальна комісія створюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

5.2 У своїй роботі стипендіальна комісія керується цим Положенням, правилами призначення академічних та соціальних стипендій, нормативно-правовими актами Університету та чинним законодавством України.

5.3 Стипендіальна комісія створюється наказом ХНУРЕ на кожному із факультетів. До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету, представники бухгалтерії, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Головою стипендіальної комісії вважається ректор Університету, якщо інше не визначено внутрішнім нормативним актом ХНУРЕ.

Секретарем стипендіальної комісії вважається член стипендіальної комісії, а саме – представник деканату факультету, на якому утворюється стипендіальна комісія, який забезпечує документальний та організаційний супровід діяльності стипендіальної комісії (підготовка реєстрів, складання протоколів, витягів з протоколів тощо).

5.4 За поданням стипендіальної комісії ректор ХНУРЕ затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам чинного законодавства України та цьому Положенню.

5.5 Рішення стипендіальної комісії вважаються правомочними, якщо на засіданні присутні 2/3 членів стипендіальної комісії.

5.6 У разі відсутності на засіданні стипендіальної комісії члена стипендіальної комісії зі складу працівників Університету, замість нього може бути присутньою особа з правом голосу, яка виконує його обов'язки за відповідним наказом ХНУРЕ.

У разі відсутності на засіданні стипендіальної комісії члена стипендіальної комісії з числа осіб, що навчаються, його не може бути замінено іншою особою.

5.7 Адміністрація Університету сприяє роботі стипендіальної комісії шляхом забезпечення організаційних, кадрових, технічних та інформаційних умов, необхідних для належного виконання покладених на комісію повноважень. Взаємодія з цифровими ресурсами, системами інформаційного супроводу та формування реєстрів здійснюється за безпосередньої участі працівників Центру інформаційних систем та технологій та, за необхідності, інформаційно-обчислювального центру.

5.8 У разі ліквідації стипендіальної комісії справи, документи та матеріали, пов'язані з її діяльністю, підлягають оформленню та передачі до архіву відділу кадрів Університету в установленому порядку згідно з вимогами чинного законодавства України.

Начальник юридичного відділу

Головний бухгалтер



Анна АЙЛАЗЯН

Тетяна КУЧЕРЕНКО

Форма рейтингового списку здобувачів вищої освіти

Факультет _____

(назва)

РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК

здобувачів вищої освіти _____ року навчання

рівня вищої освіти _____

за спеціальністю _____

за _____ семестр 20__ / 20__ навчального року

П.І.Б. здобувача	Рейтинг	Шифр академічної групи	Додаткова інформація

Декан факультету _____

«__» _____ 20__ р.

Реєстр затверджено рішенням стипендіальної комісії факультету _____ від
«__» _____ 20__ р., протокол № _____.

Додаток 2
до Положення про стипендіальне
забезпечення у ХНУРЕ

Форма особистої заяви здобувача вищої освіти

Зав. кафедри _____

студента групи _____ (П.І.Б.)

_____ (П.І.Б.)

(телефон, адреса корпоративної електронної поштової скриньки)

Заява

Прошу нарахувати мені бали за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, спортивній діяльності для врахування у Рейтингу складової активності студента відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення у Харківському національному університеті радіоелектроніки за _____ семестр 20__/20__ навчального року.
(перший/другий)

№	Вид активності, категорія

Я ознайомлений (а) з Положенням про стипендіальне забезпечення у ХНУРЕ.

До заяви додаю:

№	Назва документу, якими підтверджується певний вид та категорія активності студента у семестрі

Дата _____

_____ (підпис студента)

Позначка про прийняття документів: _____

Посада, П.І.Б. відповідальної особи на кафедрі,
яка прийняла документи

Дата _____

_____ (підпис відповідальної особи)

Форма відомості обліку додаткових балів

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет радіоелектроніки

Факультет _____
Рік навчання _____
Спеціальність _____
Шифр академічної групи _____
Період: _____ семестр 20__ / 20__ навчального року

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ

кількості балів за участь студентів у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складової Рейтингу для призначення академічної стипендії

№	Прізвище, ініціали студента	Номер залікової книжки	Показник кількості балів активності студента* (V)	Абсолютне значення сумарної кількості балів** (G)
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Відповідальна особа _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Примітки:

*V – розраховується за формулою 5 Положення про стипендіальне забезпечення в ХНУРЕ;

**G – складається з балів, що нараховуються за наукову, науково-технічну діяльність, участь у громадському житті та спортивну діяльність студента згідно з таблицею 1 Положення про стипендіальне забезпечення в ХНУРЕ.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБКИ ПОЛОЖЕННЯ
(згідно з розпорядженням ХНУРЕ від 11.06.2025 № 59Р
(у редакції розпорядження ХНУРЕ від 01.07.2025 № 73Р))

Голова робочої групи, перший проректор		Андрій СРОХІН
Проректор з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування		Василь РОССІХІН
Заступник декана факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту		Діана РУДЕНКО
Заступник декана факультету комп'ютерних наук		Олексій ЛАНОВИЙ
Головний бухгалтер		Тетяна КУЧЕРЕНКО
Заступник головного бухгалтера з планово-фінансової роботи		Наталія ТОХТАМИШ
Начальник навчального відділу		Аліна МІХНОВА
Начальник навчально-методичного відділу		Нікіта ЗДОРИК
Помічник ректора з питань ІТ		Віталій ТКАЧОВ
Декан факультету автоматики і комп'ютеризованих технологій		Олександр ФИЛИПЕНКО
Заступник директора Центру післядипломної освіти		Марія ШИРОКОПЕТЛЄВА
Начальник юридичного відділу		Анна АЙЛАЗЯН
Голова Студентського Сенату ХНУРЕ		Владислав КАЩЕСВ
Заступник Голови Студентського Сенату ХНУРЕ		Анастасія БОЄЧКО-НЕМОВЧА
Голова Первинної профспілкової організації студентів ХНУРЕ		Володимир ЛУК'ЯНЕНКО