

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

06.05. 2025

Харків

№ 141

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 6
засідання Вченої ради університету від 30 квітня 2025 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження Положення про відділ «Центр колективного користування науковим обладнанням «Дослідницький центр лазерних та оптоелектронних технологій»».

2. Затвердити Положення про відділ «Центр колективного користування науковим обладнанням «Дослідницький центр лазерних та оптоелектронних технологій» (додається).

3. Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Дослідницький центр лазерних та оптоелектронних технологій», затверджене наказом ректора ХНУРЕ від 03.05.2019 р. № 221, визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Юрій РОМАНЕНКОВ

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

06.05. 2025 р. № 141

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ «ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ
ОБЛАДНАННЯМ «ДОСЛІДНИЦЬКИЙ ЦЕНТР ЛАЗЕРНИХ ТА
ОПТОЕЛЕКТРОННИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

м. Харків

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ «Центр колективного користування науковим обладнанням (ЦККНО) «Дослідницький центр лазерних та оптоелектронних технологій» (далі – Відділ) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ) створюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2019 р. № 475.

1.2 Положення регулює встановлення порядку створення, визначення мети діяльності Відділу, завдань, функцій, організації роботи, його структури, порядку взаємодії з іншими закладами вищої освіти, науковими установами, підрозділами ХНУРЕ та іншими зацікавленими організаціями, визначення відповідних прав і відповідальності тощо.

1.3 Відділ створюється з метою раціонального використання наукового обладнання, модернізації (оновлення) та розвитку лабораторної бази досліджень і проведення наукових досліджень на сучасному рівні науковими установами (організаціями) України та світу.

1.4 Відділ створюється як структурний підрозділ у складі Науково-дослідної частини (далі – НДЧ) ХНУРЕ і підпорядковується начальнику НДЧ.

1.5 Начальник НДЧ подає кандидатуру, яку за погодженням проректора з наукової роботи ХНУРЕ ректор ХНУРЕ призначає на посаду начальника Відділу із затвердженням необхідного штату працівників.

1.6 Головна мета діяльності Відділу – сприяння проведенню наукових досліджень і виконанню науково-технічних розробок, реалізації важливих і актуальних для держави напрямів розвитку науки і техніки через надання доступу до наукового обладнання вченим, представникам промисловості та іншим зацікавленим особам та організаціям.

1.7 Відділ бере на себе зобов'язання забезпечити якісну роботу обладнання, яке входить до його складу, шляхом відповідного фахового обслуговування та створення умов для ефективного його використання.

1.8 У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, Статутом ХНУРЕ, даним Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.9 Матеріально-технічне забезпечення Відділу здійснюється за рахунок коштів держбюджетної та/або госпдоговірної (грантової) тематики, базового

фінансування наукової діяльності університету та інших коштів не заборонених чинним законодавством.

1.10 Відділ у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу структурних підрозділів Університету. Обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб функціонування Відділу, закріплюється за ним наказом ректора.

1.11 Відділ реорганізовується або ліквідовується рішенням Вченої ради Університету.

1.12 Місцезнаходження Відділу: пр. Науки, 14, м. Харків, Україна, 61166.

1.13 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись за рішенням Вченої ради Університету. У такому ж порядку дія Положення скасовується.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Головними завданнями Відділу є:

- надання можливостей вченим Університету, представникам промисловості, іншим зацікавленим особам та організаціям проведення досліджень з використанням наукового обладнання Відділу;
- сприяння науковій і науково-технічній діяльності установ (організацій) України, спрямованої на отримання науково-технічного (прикладного) результату, який відповідає пріоритетним державним потребам для забезпечення розвитку економіки, суспільства, зміцнення національної безпеки тощо;
- підвищення рівня обґрунтованості результатів наукових досліджень для підготовки публікацій у провідних наукових виданнях;
- надання консультаційних послуг щодо використання наукового обладнання Відділу;
- підготовка спеціалістів-експериментаторів, а також стажування здобувачів вищої освіти та молодих вчених на обладнанні Відділу;
- технічне забезпечення роботи обладнання Відділу.

2.2 Планування роботи Відділу здійснюється з урахуванням науково-технічних (експериментальних) розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, визначеними в Законі України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», що проводяться в ХНУРЕ, а також

замовлень на проведення досліджень з використанням наукового обладнання Відділу, які надходять від організацій, установ та підприємств, а також від закордонних замовників.

2.3 Робота Відділу здійснюється відповідно до затвердженого ректором ХНУРЕ загального розподілу між замовниками робочого часу, відведеного для колективного користування науковим обладнанням Відділу.

2.4 Функціонування Відділу забезпечується його штатними науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів.

2.5 Звітні дані про результати роботи Відділу ХНУРЕ подаються до МОН України у складі річного звіту ХНУРЕ про наукову діяльність.

2.6 Оновлення (модернізація) та розширення номенклатури наукового обладнання Відділу здійснюється на підставі обґрунтованих пропозицій від наукових груп, погоджених проректором з наукової роботи ХНУРЕ та затверджених ректором ХНУРЕ.

3 ФУНКЦІЇ

3.1. Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

- надання доступу для проведення досліджень із залученням обладнання Відділу здобувачам вищої освіти, науковим і науково-педагогічним працівникам Університету при виконанні наукових, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- сприяння виконанню фундаментальних і прикладних досліджень та розробок науковими працівниками інших установ і організацій, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету України;
- сприяння виконанню фундаментальних і прикладних досліджень та розробок із залученням інтелектуального потенціалу, дослідницького і випробувального обладнання ХНУРЕ за замовленням українських та зарубіжних підприємств і організацій у формі платних послуг;
- обслуговування запитів на виконання експериментальних досліджень від кафедр та наукових підрозділів ХНУРЕ (за узгодженими планами досліджень);
- обслуговування запитів на виконання експериментальних досліджень від інших ЗВО та наукових закладів України, підпорядкованих МОН України,

або АН України (за попередніми домовленостями та у відповідності до планів досліджень);

– обслуговування запитів на виконання експериментальних досліджень від іноземних наукових закладів, організацій і підприємств (на комерційній основі);

– обслуговування запитів на виконання експериментальних досліджень від організацій та підприємств України, які не підпорядковані МОН України (на комерційній основі).

4 ПРАВА

4.1 Для забезпечення своєї діяльності Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету та сторонніх організацій.

4.2 Наукові прилади та обладнання, придбані або отримані у тимчасове використання, знаходяться на балансі Університету. Відділ відповідає за їх збереження, належне обслуговування і проведення профілактичних робіт.

4.3 Відділ планує свою діяльність з обслуговування користувачів відповідно до зареєстрованих заявок на проведення досліджень з використанням наукового обладнання.

4.4 Усі дослідження, які проводяться на обладнанні Відділу, виконуються за участю або під наглядом інженера Відділу. Інженер, як відповідальна за експлуатацію обладнання особа, повинен підтримувати робочий стан обладнання згідно з рекомендаціям фірми-виробника, надавати консультації щодо відповідності завдання замовника технічним характеристикам обладнання. Інженер повинен вести журнал обліку робочого часу на обладнанні з зазначенням даних про користувача, виду робіт, відомостей про експеримент та терміни його проведення, координати місця збереження результатів експерименту.

4.5 Послуги з використання наукового обладнання Відділу для потреб структурних підрозділів ХНУРЕ та інших установ МОН України надаються безкоштовно. Інженер Відділу не забезпечує замовників витратними матеріалами.

4.6 Надання витратних матеріалів забезпечується замовником згідно з

розрахунком (кошторисом) витрат.

4.7 Порядок оформлення заявок і проведення робіт.

4.7.1 Для замовників, що підпорядковані ХНУРЕ:

4.7.1.1 Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

4.7.1.2 Замовник подає заявку на ім'я проректора з наукової роботи підписану керівником наукової групи, в якій надає:

- обґрунтування використання відповідного обладнання чи методу вимірювання (дослідження);

- необхідність у використанні відповідного обладнання участю замовника у міжнародних та державних грантах або науково-дослідних темах (якщо так, то необхідно вказати яких саме і яке джерело фінансування).

4.7.1.3 Якщо використання відповідного обладнання Відділу планується замовником у рамках міжнародного або державного гранту чи науково-дослідної теми, що мають фінансування, то витрати на матеріали і реагенти мають бути передбачені кошторисом відповідного наукового проекту.

4.7.1.4 Підставою для проведення робіт є схвалена заявка.

4.7.1.5 Перед початком досліджень замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою особливості підготовчого етапу дослідження, а саме характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт, план експерименту тощо.

4.7.1.6 Результати дослідження та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю ХНУРЕ.

4.7.1.7 При представленні результатів дослідження у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати Відділ, де проводилася робота, та назву приладу.

4.7.2 Для замовників, що підпорядковані іншим установам МОН України:

4.7.2.1 Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

4.7.2.2 Замовник подає заявку на ім'я проректора з наукової роботи, підписану керівником наукової групи або підрозділу, а також керівником установи-замовника, завірену печаткою установи, в якій надає:

- обґрунтування використання відповідного обладнання чи методу

вимірювання (дослідження);

– чи зумовлена необхідність у використанні відповідного обладнання участю замовника у міжнародних та державних грантах або науково-дослідних роботах (якщо так – вказати яких саме і яке джерело фінансування).

4.7.2.3 Якщо використання відповідного обладнання Відділу планується замовником у рамках міжнародного або державного гранту чи науково-дослідної теми, що мають фінансування, то витрати на матеріали і реагенти мають бути передбачені кошторисом відповідного наукового проекту.

4.7.2.4 Після ухвалення заявки, з замовником укладається договір про проведення досліджень.

4.7.2.5 Перед початком досліджень замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою особливості підготовчого етапу дослідження, а саме характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт, план експерименту тощо.

4.7.2.6 Результати досліджень та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Замовника.

4.7.2.7 При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати Відділ, де проводилася робота та назву приладу.

4.7.3 Платні послуги з використання наукового обладнання Відділу для потреб інших замовників:

4.7.3.1 Платні послуги з використання наукового обладнання Відділу для потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України.

4.7.3.2 Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

4.7.3.3 Із замовником укладається договір про проведення досліджень. Надання витратних матеріалів забезпечується замовникам згідно з розрахунком (кошторисом) витрат, що є частиною договору.

4.7.3.4 Перед початком досліджень замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою особливості підготовчого етапу дослідження, а саме характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт, план експерименту тощо.

4.7.3.5 Оригінали результатів досліджень та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю замовника.

4.7.3.6 При представленні результатів досліджень у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, презентацій, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ Університету, де проводилася робота, та назву приладу.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відділ звітує про свою діяльність безпосередньо перед керівництвом Університету.

5.2 Відділ несе відповідальність за:

- невчасне або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та обов'язків;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ;
- пошкодження матеріально-технічної бази, яка виділяється для діяльності Відділу, та завдання матеріальних збитків;
- недотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил користування обладнанням та іншими засобами виробництва, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту;
- недотримання правил пожежної безпеки під час виконання будь-яких робіт у Відділі та під час перебування працівників Відділу на території Університету;
- розголошення персональних даних, що було надано або що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;
- розголошення конфіденційної інформації та інформації, що має комерційну таємницю.

5.3 Відповідальність працівників регламентується нормами чинного законодавства, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, їхніми посадовими інструкціями, іншими чинними нормативно-правовими актами.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 У своїй діяльності Відділ співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету.

6.2 Працівники Відділу можуть залучати здобувачів, докторантів, наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету, за їх попередньою згодою, до роботи у Відділі.

6.3 Взаємодія з органами студентського самоврядування, Науковим товариством молодих учених здійснюється у межах політики підтримки автономії студентського самоврядування, наукової роботи здобувачів вищої освіти та молодих вчених.

6.4 Відділ в особі начальника відділу, за погодженням з проректором з наукової роботи Університету, взаємодіє зі сторонніми організаціями у всіх питаннях реалізації його функцій у межах повноважень, що визначені цим Положенням.

Проректор з наукової роботи



Юрій РОМАНЕНКОВ

Начальник НДЧ



Кирило ХРУСТАЛЬОВ

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН

В. о. Голови

Ради молодих учених



Ольга ЄРОШЕНКО