

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний університет радіоелектроніки

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Цифрове публічне адміністрування та адаптивне управління в умовах кризи»

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХНУРЕ
Голова Вченої ради _____ Ігор РУБАН
(протокол від " 31 " 03 2026 р. № 4)

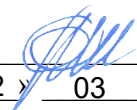
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026
Ректор _____ Ігор РУБАН
(наказ від " 31 " 03 2026 р. № 166)

Харків 2026 р.


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Цифрове публічне адміністрування та адаптивне управління в умовах
кризи»
спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування
другого (магістерського) рівня вищої освіти

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор


«12» 03 2026 р. Андрій ЄРОХІН


Начальник відділу ЛА та ВСЗЯО


«09» 03 2026 р. Ганна ТУГАЙ

Начальник навчального відділу


«10» 03 2026 р. Аліна МІХНОВА

Розглянуто на засіданні вченої ради
факультету ІТМ
Протокол від «23» лютого 2026 р. № 2
В.о. декана факультету ІТМ


Володимир ДОРОШЕНКО

Розглянуто на засіданні кафедри
соціальних та гуманітарних наук
Протокол від «9» лютого 2026 р. № 10
Завідувач кафедри соціальних та
гуманітарних наук


Наталія ДАШЕНКОВА

Представник студентського самоврядування

Голова студентського сенату факультету ІТМ



Кіра Шубан

РОЗРОБЛЕНО

Робоча група:

керівник робочої групи:

Прав Юрій Григорович
доктор наук з держ. управління,
проф. кафедри соціальних та гуманітарних наук
ХНУРЕ

члени робочої групи:

Коробкіна Тетяна Володимирівна, докт. філос.н.,
доцент, професор кафедри соціальних та гуманітарних наук
ХНУРЕ

Омельченко Вікторія Вікторівна, канд. соціолог.н.,
доцент, доцент кафедри соціальних та гуманітарних наук
ХНУРЕ

Турута Олена Василівна, канд. юрид. н.,
доцент, доцент кафедри соціальних та гуманітарних наук
ХНУРЕ

Чала Лариса Ернестівна, канд. техн. н.,
доцент, зав. кафедри штучного інтелекту
ХНУРЕ



ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи:

Прав Юрій Григорович, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри соціальних та гуманітарних наук, факультету ІТМ ХНУРЕ.

Члени робочої групи:

Коробкіна Тетяна Володимирівна, доктор філософських наук, доцент, професор кафедри соціальних та гуманітарних наук, факультету ІТМ ХНУРЕ;

Омельченко Вікторія Вікторівна, кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальних та гуманітарних наук, факультету ІТМ ХНУРЕ;

Турута Олена Василівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри соціальних та гуманітарних наук, факультету ІТМ ХНУРЕ;

Чала Лариса Ернестівна, кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри штучного інтелекту, факультету КН ХНУРЕ.

Керівник

робочої

групи



Юрій ПРАВ

**1. Профіль освітньої програми «ЦИФРОВЕ ПУБЛІЧНЕ
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА АДАПТИВНЕ УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ
КРИЗИ»
за спеціальністю D4**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет радіоелектроніки, Факультет інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту Кафедра соціальних та гуманітарних наук
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Цифрове публічне адміністрування та адаптивне управління в умовах кризи
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Строк і форми здобуття освіти	Строк навчання – 1 рік 4 місяці Форми здобуття освіти – денна/заочна
Наявність акредитації	Програма розробляється для початку освітньої діяльності у 2026 р.
Цикл/рівень	НРК України –7 рівень, FQ-EHEA –другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або вищого рівня
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 - Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми в умовах цифрової трансформації суспільства та зростання кризових викликів, застосовуючи сучасні управлінські підходи, інструменти цифрового врядування, аналітику даних, стратегічне планування та моделі адаптивного кризового управління для забезпечення життєстійкості, відкритості, стійкості та інноваційного розвитку публічних інституцій.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

	<p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма.</p> <p>Програма спрямована на підготовку фахівців, здатних реалізовувати трудові функції професіоналів публічної сфери, зокрема державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, фахівців патронатної служби, аналітичних підрозділів та недержавних організацій, пов'язані з аналізом, формуванням, реалізацією та оцінюванням публічної політики, підготовкою управлінських рішень і нормативно-правових документів. Програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних до стратегічного мислення, ухвалення відповідальних управлінських рішень в умовах невизначеності та криз, професійної мобільності в європейському адміністративному просторі та впровадження демократичних принципів врядування з акцентом на повагу до гідності людини, суб'єктність і відповідальність у публічному управлінні.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна вища освіта другого (магістерського) рівня в галузі D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: цифрове публічне адміністрування, адаптивне управління, культура гідності в управлінні, ухвалення управлінських рішень</p>
Особливості програми	<p>Програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інтегрує цифрове публічне адміністрування з управлінськими підходами до кризового управління та культурою гідності як ціннісною основою публічної служби; – орієнтована на підготовку фахівців, здатних діяти в умовах криз, воєнних і посткризових трансформацій та підвищеної соціальної напруги; – реалізує міждисциплінарний підхід у межах спеціальності D4 із залученням практиків публічного сектору; – забезпечує індивідуалізацію освітньої траєкторії здобувачів через вибіркові компоненти освітньої програми; – передбачає осмислення різних форм соціального досвіду, зокрема досвіду ветеранів війни, як ресурсу професійної зрілості та відповідального публічного служіння.
4 - Придатність випускників	

до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Назва професій згідно Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003: 2010) 2419.3 Спеціаліст державної служби 2419.3 Державний експерт 2419.3 Адміністратор 2429 Радник 2433.2 Аналітик консолідованої інформації 1238 Керівник проєктів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва
Подальше навчання	Продовження навчання за програмою підготовки третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Методологія навчання: навчання за програмою є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, орієнтованим на результат, орієнтованим на розширення компетенцій суб'єктів. Методи та способи навчання: лекції, лекції-бесіди інтерактивного характеру, практичні заняття, мультимедійні й дистанційні заняття, презентації, дискусії, кейс-стаді, ділові, рольові та імітаційні ігри, робота в міні-аналітичних групах, проєкти, науково-дослідні семінари, самостійна робота, консультації з викладачами, передатестаційна практика, підготовка атестаційної роботи. Навчання орієнтоване на особистий розвиток, групову співпрацю, вміння презентувати результати, що сприяє усвідомленню необхідності та готовності до безперервної самоосвіти.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F)
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі інноваційного характеру, за умов невизначеності та різноманітних вимог, здійснювати управлінські та дослідницькі процеси з дотриманням принципів культури гідності, етичних стандартів та поваги до різних суб'єктів публічного простору.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціальної відповідальності та культури гідності. ЗК09. Здатність приймати обґрунтовані рішення в умовах

	<p>обмеженої інформації та ризику.</p> <p>ЗК10. Здатність цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність (інклюзивність).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційних рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність проєктувати людиноцентричні електронні сервіси та застосовувати аналітичні інструменти для обґрунтованого прийняття рішень.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати методи психології резильєнтності та стратегії кризового менеджменту для забезпечення стратегічної стійкості організацій.</p> <p>СК13. Здатність розробляти та впроваджувати програми реінтеграції ветеранів, забезпечувати належний рівень їхньої підтримки.</p> <p>СК14. Здатність до системного аналізу кризових явищ та розробки антикризових стратегій, що базуються на принципах людиноцентричності, етики гідності та соціальної когезії</p> <p>СК15. Здатність проєктувати архітектуру адаптивного управління, що забезпечує стійкість цифрових систем публічного адміністрування до деструктивних впливів та забезпечує швидке відновлення послуг.</p>
7 - Програмні результати навчання	
	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу

	<p>публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>PH02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>PH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>PH05. Визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного врядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>PH13. Застосовувати принципи цифрової етики та кібергігієни, забезпечувати безпеку інформації при розробленні управлінських рішень.</p> <p>PH14. Проєктувати людиноцентричні електронні сервіси та використовувати методи аналізу даних для підвищення прозорості публічного врядування.</p>
--	--

	<p>PH15. Забезпечувати організаційну резильєнтність та впроваджувати методи підтримки психоемоційної стійкості особистості.</p> <p>PH16. Впроваджувати політики, засновані на принципах культури гідності, забезпечувати інклюзивність та безбар'єрність.</p> <p>PH17. Розробляти програми реінтеграції та професійної адаптації ветеранів.</p> <p>PH 18. Обґрунтовувати та приймати стратегічні управлінські рішення в умовах високої невизначеності, ризиків та обмежених ресурсів, застосовуючи методи адаптивного планування та сценарного моделювання.</p> <p>PH 19. Забезпечувати безперервність функціонування публічних інституцій та надання публічних послуг під час кризових ситуацій, техногенних загроз чи воєнного стану, дотримуючись принципів етики гідності.</p> <p>PH 20. Здійснювати кризовий моніторинг та аналітичне моделювання соціальних і управлінських процесів для превентивного виявлення загроз стабільності територіальних громад та оперативного реагування на них.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізація програми забезпечується кадрами високої кваліфікації з науковими ступенями або вченими званнями, які мають досвід навчально-методичної, науково-дослідницької роботи та відповідають кваліфікації відповідно до спеціальності згідно з ліцензійними умовами
Матеріально-технічне забезпечення	Наявне: навчальні аудиторії, комп'ютери, мультимедіа, дротовий/бездротовий Інтернет [https://www.nure.ua]; бібліотечна мережа [https://library.nure.ua]; соціальна інфраструктура: гуртожитки, медпункт, культурно-мистецькі зали, спортивні бази, їдальні.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Включає: офіційний сайт: [https://www.nure.ua]; бібліотечні електронні ресурси: [https://library.nure.ua]; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; корпоративне середовище Office 365; платформа дистанційного навчання https://dl.nure.ua/ ; лекції, семінари, тестування, імерсійні кейси, комунікація, контроль академічної доброчесності; програмне забезпечення: ліцензійні спеціалізовані програми; безоплатний дротовий/бездротовий доступ до Інтернету; корпоративна електронна пошта (ім'я@nure.ua).
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів (угод) між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів (угод) між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої іноземних країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На основі договорів (угод) між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти іноземних країн

2. Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів ОП

Таблиця – Перелік освітніх компонентів ОП

Код н/д	Освітні компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП		
	ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ТА СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ		
	Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни		
ОК 1	Методологія науки публічного управління	4	залік
	Дисципліни базової (професійної) підготовки за спеціальністю		
ОК 2	Архітектура та моделі сучасного управління	4	Екзамен
ОК 3	Резильєнтність та гідне врядування: адаптивні стратегії публічного управління в часи невизначеності	4	Екзамен
ОК 4	Правові та регуляторні засади публічного адміністрування	4	Залік
ОК 5	Адаптивне лідерство: візія та розвиток державних інституцій	4	Залік
ОК 6	Службова етика, доброчесність та ціннісні принципи публічного врядування	4	Екзамен
ОК 7	Публічне управління соціальним відновленням та реінтеграцією громад	4	Екзамен
ОК 8	Економіка публічного сектору та бюджетування громад	3	Екзамен
	ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ		
	Дисципліни професійної та практичної підготовки за освітньою програмою «Цифрове публічне адміністрування та психологія кризового управління»		
ОК 9	Публічний імідж органів влади в кризових ситуаціях: психологічні аспекти	3	Екзамен
ОК 10	Інформаційна безпека цифрового публічного адміністрування	3	Екзамен
ОК 11	Аналітика даних та прийняття управлінських рішень в публічному врядуванні*	3	Залік
ОК 12	Передатестаційна практика	12	Залік
ОК 13	Кваліфікаційна робота	15	Екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	67	
	ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП**		
	ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ТА СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ		
	Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни		
ВК 1	Дисципліна із загального каталогу вибіркових дисциплін Університету**	3	Залік
	ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ		
	Дисципліни професійної та практичної підготовки за освітньою програмою «Цифрове публічне адміністрування та психологія кризового управління»		
ВК 2	Публічне адміністрування на деокупованих територіях та в умовах війни	5	Залік
ВК 3	Комунікативні стратегії та врегулювання конфліктів у публічній діяльності	5	Залік

ВК 4	Цифрова когнітивна безпека та стратегії інформаційної стійкості	5	Залік
ВК 5	Репутаційний менеджмент та кризові комунікації	5	Залік
ВК 6	Політики гендерної рівності та інклюзивний розвиток громад	5	Залік
ВК 7	Когнітивна адаптивність рішень в умовах невизначеності	5	Залік
ВК 8	Європейські студії: політики рівності, інклюзії та недискримінації	5	Залік
ВК 9	Розвиток професійного потенціалу особистості та стратегії резильєнтності у публічній взаємодії	5	Залік
ВК 10	Етос адаптивної відповідальності: практики творення життєстійких спільнот	5	Залік
ВК 11	Цифрові інструменти Smart City та штучний інтелект в адміністративних процесах публічного сектору	5	Залік
ВК 12	Цифрова трансформація та проєктне управління*	5	Залік
ВК 13	Регіональна публічна політика та сталий розвиток	5	Залік
	Загальний обсяг вибірових компонентів	23	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90	

* Дисципліни можуть викладатися англійською мовою

**Перелік вибірових компонентів може бути доповнено у робочому навчальному плані

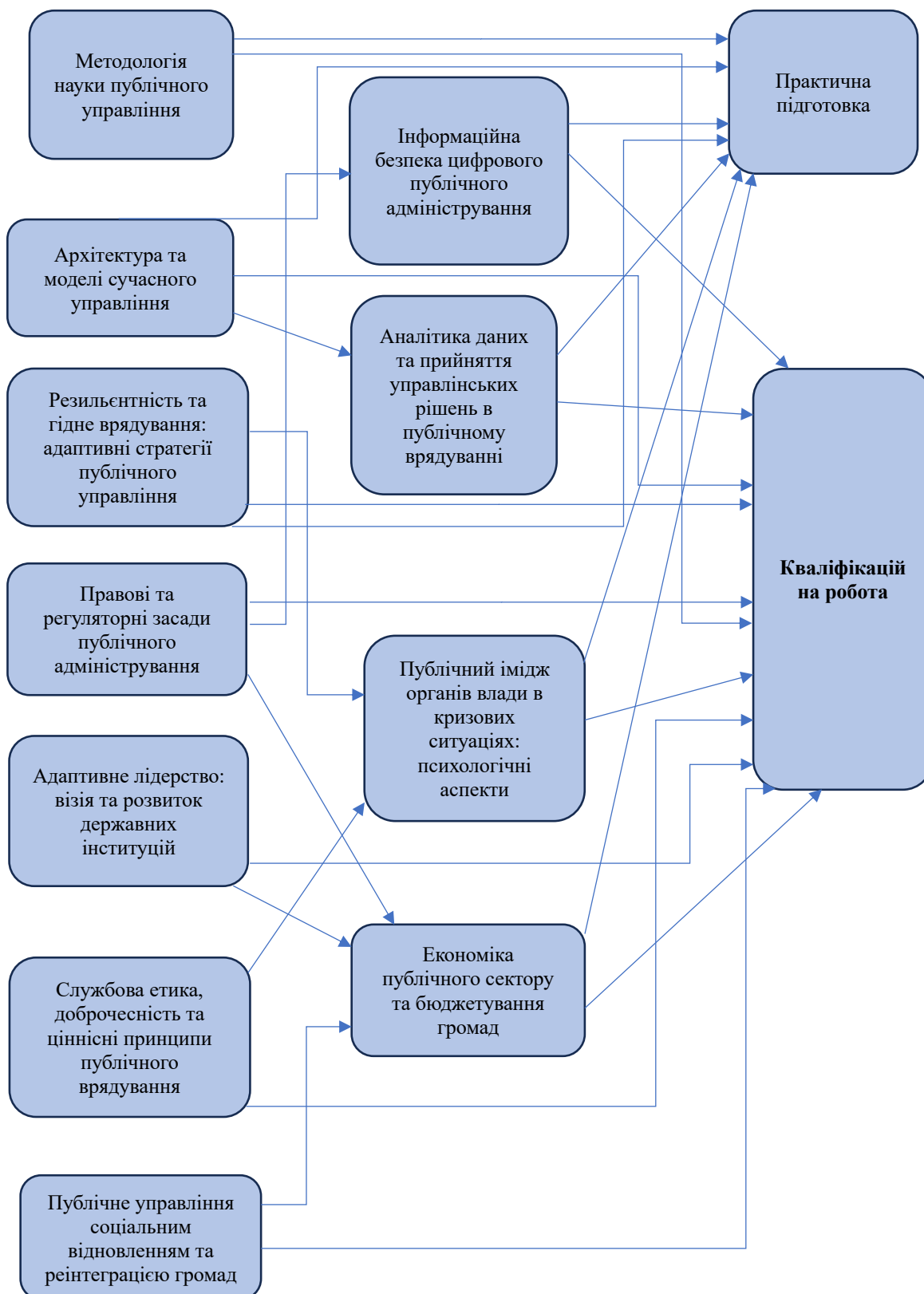
з загального каталогу вибірових дисциплін Університету – у разі вибору здобувачами вищої освіти

2.2 Структурно-логічна схема ОП

1 семестр

2 семестр

3 семестр



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Цифрове публічне адміністрування та психологія кризового управління» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування:

- захист кваліфікаційної роботи;
- єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю D4.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів, що регламентують порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти.

Результатом атестації є видача документу встановленого зразка про присудження здобувачеві ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Магістр державного управління та адміністрування.

Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота має продемонструвати здатність випускника розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що характеризується: складністю та міждисциплінарністю, невизначеністю умов, необхідністю застосування сучасних теоретичних підходів, аналітичних інструментів та управлінських рішень.

Зміст кваліфікаційної роботи має відображати здатність здобувача до самостійного науково-практичного аналізу, обґрунтування управлінських рішень та формування пропозицій щодо розвитку публічної політики, інституційної спроможності або управлінських практик.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Таблиця – Матриця відповідності загальних (ЗК) та спеціальних (СК) компетентностей обов'язковим освітнім компонентам (ОК) освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 01	+	+						+			+		+
ЗК 02			+		+		+		+			+	
ЗК 03		+			+			+				+	
ЗК 04	+												+
ЗК 05				+					+	+	+	+	
ЗК 06											+*		
ЗК 07	+										+		
ЗК 08			+	+		+	+						
ЗК 09		+	+		+					+			
ЗК 10						+	+						
СК 01					+				+			+	
СК 02		+										+	
СК 03										+	+		
СК 04							+	+					
СК 05					+	+			+			+	
СК 06				+								+	
СК 07				+									
СК 08		+											
СК 09	+												+
СК 10		+		+	+								
СК 11											+		+
СК 12			+						+				
СК 13							+						
СК 14		+	+										+
СК 15		+	+							+			

* Дисципліна викладатиметься англійською мовою

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними освітніми компонентами (ОК) освітньої програми

Таблиця – Матриця забезпечення ПРН обов'язковими освітніми
компонентами (ОК) освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПРН 01	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
ПРН 02	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 03				+								+	
ПРН 04	+	+		+	+		+	+		+		+	+
ПРН 05				+					+	+	+	+	
ПРН 06	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+
ПРН 07	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	
ПРН 08	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ПРН 09											+		
ПРН 10				+	+	+			+		+	+	
ПРН 11		+		+	+				+			+	
ПРН 12	+	+			+			+			+	+	+
ПРН 13										+			
ПРН 14											+		+
ПРН 15			+						+				
ПРН 16				+		+	+						
ПРН 17							+						
ПРН 18		+	+									+	+
ПРН 19			+							+		+	
ПРН 20											+		+

* Дисципліни викладатимуться англійською мовою

6. Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Таблиця – Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень. Зн2 критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур. Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються. К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетенції				
ЗК1	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК2		Ум3	К1	АВ2
ЗК3	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК4	Зн1	Ум2		
ЗК5	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК6			К1, К2	
ЗК7	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетенції				
СК1		Ум3	К1	АВ2
СК2	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК3	Зн1		К1	
СК4	Зн1	Ум2		
СК5			К1, К2	АВ 2

CK6	3H2	УМ2		
CK7	3H1, 3H2			
CK8	3H1	УМ1, УМ2		АВ1
CK9	3H1, 3H2			АВ3
CK10		УМ2		

Таблиця 7

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																	
	Інтегральна компетентність																	
	Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі інноваційного характеру, за умов невизначеності та різноманітних вимог, здійснювати управлінські та дослідницькі процеси з дотриманням принципів культури гідності, етичних стандартів та поваги до різних суб'єктів публічного простору																	
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності									
ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	
РН 1	+	+	+		+			+	+		+			+			+	
РН 2	+	+		+			+		+			+		+			+	
РН 3													+					
РН 4	+		+							+	+				+	+		
РН 5					+					+								
РН 6	+	+	+						+				+		+	+	+	
РН 7		+			+						+				+			
РН 8		+			+	+			+		+	+						
РН 9						+						+						
РН 10					+	+			+			+						
РН 11					+						+						+	
РН 12	+		+				+		+									