МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний університет радіоелектроніки

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Комп'ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю G20 Видавництво та поліграфія

галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво

Кваліфікація: Магістр видавництва та поліграфії

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХНУРЕ
Голова Вченої ради _____ Ігор РУБАН
(протокол від "30" січня 2025 р. № 1)
зі змінами
(протокол від "31" 03 2026 р. № 4)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2025 р.
Ректор _____ Ігор РУБАН
(наказ від "30" 01 2025 р. № 36)
зі змінами
(наказ від "31" 03 2026 р. № 160)

Харків 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Комп'ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв» спеціальності G20 Видавництво та поліграфія другого (магістерського) рівня вищої освіти

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор
_____ Андрій ЄРОХІН
«12» 03 2026 р.
Дата

Начальник відділу ЛА та ВСЗЯО
_____ Ганна ТУГАЙ
Підпис
«09» 03 2026 р.
Дата

Начальник навчального відділу
_____ Аліна МІХНОВА
Підпис
«10» 03 2026 р.
Дата

Розглянуто на засіданні вченої ради факультету АКІТС
Протокол від «12» березня 2026 р. № 1
Декан факультету АКІТС
_____ Олександр ФИЛИПЕНКО

Розглянуто на засіданні кафедри МСТ
Протокол від «15» січня 2026 р. № 11
Завідувач кафедри МСТ
_____ Жанна ДЕЙНЕКО

Представники роботодавців:

Технічний редактор видавництва «Ранок» _____ Віктор ТРУФЕН

Директор видавництва «Факт» _____ Людмила ГУДЗИНСЬКА

Представник студентського самоврядування

Голова студентського сенату ХНУРЕ _____ Матвій ХОМЕНКО

РОЗРОБЛЕНО
Проєктна група:
Керівник проєктної групи:
Кулішова Нонна Євгенівна, к.т.н.,
доцент, професор кафедри МСТ, ХНУРЕ _____ Нонна КУЛІШОВА

Члени проєктної групи:
Ткаченко Володимир Пилипович, к.т.н.,
професор, професор кафедри МСТ, ХНУРЕ _____ Володимир ТКАЧЕНКО

Левикін Ігор Вікторович, д.т.н.,
доцент, професор кафедри МСТ, ХНУРЕ _____ Ігор ЛЕВИКІН

Григор'єв Олександр Вікторович, к.т.н.,
доцент, професор кафедри МСТ, ХНУРЕ _____ Олександр ГРИГОР'ЄВ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою кафедри медіасистем та технологій ХНУРЕ, факультету Автоматизації, комп'ютерно-інтегрованих технологій та систему складі:

Керівник проєктної групи:

Кулішова Нонна Євгенівна (керівник проєктної групи)	– кандидат технічних наук, доцент, професор кафедри медіасистем та технологій Харківського національного університету радіоелектроніки

Члени проєктної групи:

Ткаченко Володимир Пилипович	– кандидат технічних наук, професор, професор кафедри медіасистем та технологій Харківського національного університету радіоелектроніки
Левикін Ігор Вікторович	– доктор технічних наук, доцент, професор кафедри медіасистем та технологій Харківського національного університету радіоелектроніки
Григор'єв Олександр Вікторович	– кандидат технічних наук, доцент, професор кафедри медіасистем та технологій Харківського національного університету радіоелектроніки

Керівник проєктної групи: _____ Нонна КУЛІШОВА

1. Профіль освітньо-професійної програми «Комп'ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв»
за спеціальністю G20 Видавництво та поліграфія

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний університет радіоелектроніки Факультет Автоматизації, комп'ютерно-інтегрованих технологій та систем Кафедра медіасистем та технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр видавництва та поліграфії
Офіційна назва освітньої програми	Комп'ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Строк і форми здобуття освіти	Строк навчання рік 1 рік 4 місяці Форми здобуття освіти – денна, заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 21019414, дійсний до 31.12.2027
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра (або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nure.ua/abituriyentam/spetsialnosti-ta-spetsializatsiyi/spetsialnist-g20-vydavnytstvo-ta-polihrafiia
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців зі спеціальності G20 Видавництво та поліграфія, шляхом здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, досвіду з розроблення та удосконалення інтерактивних електронних та кросмедійних видань, виробів видавництва та поліграфії і технологічних процесів їх виробництва, загальних засад наукової і професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру в проєктно-конструкторській, управлінській, професійній сферах видавництва та поліграфії, рекламних агенціях, дизайн-бюро, IT-компаніях.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань,	G Інженерія, виробництво та будівництво

спеціальність, спеціалізація (за наявності))	G20 Видавництво та поліграфія
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію, спрямована на набуття здобувачами компетентностей, необхідних для організації виробництва з підготовки та випуску друкованих та електронних видань, та наукових досліджень, які направлені на підвищення його ефективності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта другого (магістерського) рівня в галузі видавництва та поліграфії за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, освітньо-професійною програмою «Комп`ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв». *Ключові слова:* друковані та електронні видання, інтерактивне видання, кросмедійне видання, пакування, поліграфічна продукція; процеси оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; дослідження, удосконалення, створення, виготовлення, поширення виробів видавництва та поліграфії.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку професіоналів у сфері видавництва та поліграфії, технологій друкованих видань та різної поліграфічної продукції, електронних та кросмедійних видань. Орієнтація на дослідження ринку видавничої поліграфії та дизайну, інформаційних технологій, принципів проєктування, виготовлення та використання друкованих видань, електронних та кросмедійних видань. Відмінність програми від інших – поглиблене вивчення додрукарських технологій виробництва поліграфічної продукції, друкованих та електронних видань, проєктування та розробки оригінал-макетів друкованих і електронних видань, кросмедійних інформаційних продуктів. Програма орієнтована на партнерство з вітчизняними та закордонними закладами освіти і науки, виробничою сферою, а також на участь в міжнародних програмах з метою підвищення якості освіти. Включає проходження науково-педагогічної та професійної практик на профільних підприємствах.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Освітньо-професійна програма «Комп`ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв». Робота за спеціалізацією по організації процесу виготовлення продукції з використанням комп'ютерних технологій, технічних та програмних засобів; додрукарська підготовка видавничої продукції з метою розповсюдження в друкованій та цифровій формі. Назви професій згідно Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): 2149.1 Технолог-дослідник (видавничо-поліграфічне виробництво) 2149.2 Технолог електронних мультимедійних видань

	Споріднені первинні посади: 2149.2 Технолог-видавець 2452.2 Дизайнер графічних робіт 2452.2 Дизайнер мультимедійних об'єктів 2139.2 Інженер системний видавничо-поліграфічного виробництва 2131.2 Аналітик програмного забезпечення та мультимедіа 2139.2 Інженер із застосування комп'ютерів 2310.2 Викладач університетів та вищого навчального закладу 2320 Викладач професійно-технічного навчального закладу
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з використанням лекцій, консультацій, лабораторних практикумів та практичних занять з професійно-орієнтованих дисциплін та закріпленням набутих знань під час виконання курсових робіт, індивідуальних завдань, самостійної роботи, проходження науково-педагогічної та професійної практик на підприємствах галузі, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.
Оцінювання	Заліки, усні та письмові іспити, звіти з науково-педагогічної та професійної практик з презентацією результатів, захист кваліфікаційної роботи магістра. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв’язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері видавництва та поліграфії
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК-3. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК-5. Здатність розробляти проєкти та управляти ними. ЗК-6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК-7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт ЗК-8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК-1. Здатність комплексно оцінювати вплив середовища функціонування технологічних і виробничих процесів для удосконалення параметрів продукції. СК-2. Здатність критично осмислювати проблеми видавництва і поліграфії та на межі галузей знань, а також перспективних напрямів розвитку галузі. СК-3. Здатність визначати головні функції і напрямки вдосконалення забезпечення виробництва розробляти заходи оперативного та перспективного управління, прогнозування і

	планування виробництва. СК-4. Здатність організовувати експлуатацію технічних та програмних засобів видавничого опрацювання інформації, матеріалів, аналізувати та оцінювати можливості адаптації технологічних комплексів для ефективного використання під час підготовки усіх видів продукції видавництва та поліграфії у конкретній виробничій системі СК-5. Здатність розробляти та впроваджувати нові технологічні процеси, зокрема ресурсо- та енергозберігаючі технології, та види продукції у сфері видавництва та поліграфії, здійснювати оптимізацію виробничих процесів відповідно до поставлених вимог. СК-6. Здатність організовувати діяльність та ефективно керувати установами/підрозділами у сфері видавництва та поліграфії СК-7. Здатність застосовувати сучасні методи та інструменти для досліджень у сфері видавництва та поліграфії, а також забезпечення якості продукції СК-8. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проєкти у сфері видавництва і поліграфії та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням технічних, економічних, соціальних, правових та екологічних аспектів СК-9. Здатність аналізу можливих загроз щодо цілісності та збереження інформації в сучасних комп'ютеризованих видавничих системах та практичного застосування методів прийняття рішень для завдань виробництва. СК-10. Здатність формувати методологію, логіку, принципи наукового дослідження та формулювати гіпотезу, мету, завдання дослідження в рамках наукового процесу. СК-11. Здатність впроваджувати сучасні технологічні процеси проєктування, розробки дизайну і в цілому оригінал-макетів друкованих і електронних видань, засоби автоматизації технологічного процесу додрукарської підготовки видань. СК-12. Здатність проєктувати та впроваджувати інноваційні технології виробництва поліграфічної продукції і електронних видань, кросмедійних інформаційних продуктів. СК-13. Здатність досліджувати та впроваджувати сучасні програмні засоби оброблення, відтворення, зберігання, моделювання контенту. СК-14. Здатність здійснювати проєктування, розробку, супровід, поширення, оптимізацію та просування кросмедійних продуктів, застосовувати програмні засоби їх створення та тестування. СК-15. Здатність здійснювати проєктування, розробку мобільних додатків та інтерактивних електронних видань з використанням сучасних технологій створення користувацьких інтерфейсів (UI/UX), проводити тестування, оцінку якості та просування інформаційних продуктів, що розроблюються. СК-16. Здатність приймати ефективні управлінські рішення, обирати, впроваджувати економічно обґрунтовані засоби автоматизованого управління додрукарськими технологічними процесами. СК-17. Здатність розробляти економічно обґрунтовані бізнес-плани, додрукарські технологічні процеси з використанням імітаційного моделювання і методів оптимізації. СК-18. Здатність розробляти обґрунтовані інноваційні рішення,

	щодо стратегії розвитку та функціонування видавництва. СК-19. Здатність виявляти і аналізувати проблеми у організації управління та видавничому технологічному процесі на підприємстві, досліджувати причини появи проблем, розробляти та впроваджувати заходи щодо їх усунення.
7 – Програмні результати навчання	
	Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності РН 1. Нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінювання стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики РН 2. Оцінювати перспективи, створювати науково-технічно обґрунтовані прогнози досліджувати й здійснювати концептуально-змістове моделювання тенденцій розвитку галузі. РН 3. Приймати ефективні рішення з питань видавництва та поліграфії, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток та кон'юнктуру ринку; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень. РН 4. Вільно спілкуватись усно і письмово українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською) при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері видавництва і поліграфії та дотичних проблем. РН 5. Розробляти та виконувати проєкти видавничо-поліграфічного виробництв та систем їх інженерно-технічного забезпечення з врахуванням інженерних, правових, економічних, екологічних та соціальних аспектів, здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення. РН 6. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері видавництва та поліграфії, організовувати та вдосконалювати діяльність видавничо-поліграфічних виробництв, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість, та розраховувати техніко-економічну ефективність виробництва. РН 7. Здійснювати комп'ютерне проєктування окремих складових технологічного процесу. РН 8 Розробляти і впроваджувати ефективні технології, розробляти інструкції та технологічні регламенти на випуск продукції видавництва та поліграфії. РН 9. Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій та продуктів в сфері видавництва і поліграфії та в ширших мультидисциплінарних контекстах РН 10. Будувати та досліджувати моделі технологічних процесів видавництва та поліграфії, оцінювати їх адекватність, визначати межі застосовності. РН 11. Застосовувати сучасні експериментальні та математичні методи, інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для досліджень і розробок у сфері видавництва та поліграфії.

	РН 12. Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані. РН 13. Використовувати у практичній діяльності знання вітчизняного та міжнародного законодавства щодо захисту та збереження авторських прав при виготовленні друкованих та електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва й поліграфії **Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти** РНЗВО 01. Розробляти пропозиції щодо вдосконалення і розвитку технології та організації праці; приймати технічно обґрунтовані рішення; створювати умови для особистого опанування новими знаннями та мотивацію для опанування новими знаннями підпорядкованого персоналу. РНЗВО 02. Аналізувати та оцінювати світові тенденції технологічного, економічного та культурного розвитку, створювати науково-технічно обґрунтовані прогнози можливого розвитку технології галузі, досліджувати й здійснювати концептуально-змістове моделювання тенденцій розвитку галузі. РНЗВО 03. Розробляти альтернативні варіанти рішень реалізації конкретної наукової проблеми, оперативно реагувати на кон'юнктуру ринку та організовувати зміну технічних параметрів та критеріїв якості продукції відповідно до вимог споживача. РНЗВО 04. Оцінювати перспективи глобалізації і її вплив на виробництво видавничо-поліграфічної продукції та прогнозувати соціальні, економічні, політичні, екологічні, культурні та інші явища та події. РНЗВО 05. Застосовувати усні контакти у ситуаціях професійного спілкування та методи організації виробництва та ефективної роботи трудового колективу на основі сучасних методів управління, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та зворотного зв’язку, організовувати технічне навчання персоналу при впровадженні нових технологічних процесів та встановленні нового устаткування і необхідної номенклатури основних та допоміжних витратних матеріалів. РНЗВО 06. Розробляти інженерний та технологічний проєкти видавничо-поліграфічного виробництва, визначати склад і структуру нормативно-технічної документації з інженерно-технічного забезпечення та головні функції і напрямки вдосконалення забезпечення виробництва матеріалами, організації транспортування, збуту і розподілу, матеріалів. РНЗВО 07. Аналізувати можливі загрози щодо цілісності та збереження інформації в сучасних комп’ютеризованих видавничих системах та розробляти заходи щодо захисту інформації. РНЗВО 08. Розробляти завдання на інженерно-технічне забезпечення видавничо-поліграфічних виробництв, проводити вимірювально-аналітичні дослідження матеріалів, обладнання і технологічних процесів. РНЗВО 09. Здійснювати комп'ютерне проєктування окремих складових технологічного процесу та розробляти інструкції та технологічні регламенти на випуск поліграфічної продукції на конкретному робочому місці.

	РНЗВО 10. Організовувати оперативний, поточний, вибірковий контроль, облік норм часу, витрат матеріалів та інших ресурсів, неунормованих відхилень параметрів. РНЗВО 11. Розробляти довгострокові плани та розраховувати техніко-економічну ефективність виробництва видавничо-поліграфічної продукції, використовувати методи організації виробництва й ефективної роботи трудового колективу на основі сучасних методів управління. РНЗВО 12. Формулювати та обґрунтовувати актуальність, гіпотезу, мету, задачі, об'єкт та предмет дослідження, здійснювати аналітичний пошук інформаційних джерел та увиразнювати проблеми досліджень. РНЗВО 13. Застосовувати наукові методи узагальнення емпіричного матеріалу та технології наукового прогнозування. РНЗВО 14. Організовувати наукове дослідження, формувати цільові наукові та інноваційні групи, використовувати ефективні методи керівництва ними, організовувати наукову дискусію. РНЗВО 15. Формулювати висновки за результатами наукового дослідження, положення наукової новизни, практичної цінності роботи, апробації результатів дослідження. РНЗВО 16. Складати наукові звіти із застосуванням сучасних технічних засобів, готувати наукові публікації, публічно представляти та захищати результати наукових досліджень. РНЗВО 17. Аналізувати результати реалізації наукових досліджень та оцінювати їх ефективність. РНЗВО 18. Критично осмислювати теорії, принципи та методи для вирішення практичних задач і проблем видавничо-поліграфічної галузі. РНЗВО 19. Вміти використовувати сучасні методи обробки та інтерпретації інформації при проведенні інноваційної діяльності. РНЗВО 20. Розробляти власні та адаптувати існуючі схеми технологічного процесу для конкретних умов проєктування та створення друкованих ,електронних і кросмедійних видань. РНЗВО 21. Розробляти альтернативні варіанти рішень конкретної виробничої задачі створення друкованих, електронних та кросмедійних видань з застосуванням спеціалізованих програмних продуктів опрацювання інформації. РНЗВО 22. Досліджувати існуючі, проєктувати і розробляти нові технології створення друкованих, електронних та кросмедійних видань; оцінювати якість створених продуктів, застосовувати програмні засоби їх тестування, супроводу та поширення. РНЗВО 23. Розробляти оптимальні технологічні процеси виготовлення електронних та кросмедійних видань з використанням сучасних засобів моделювання та автоматизації. РНЗВО 24. Керувати процесами підготовки, обґрунтування, провадження, організації та контролю виробництва друкованих та кросмедійних видань, використовувати знання сучасних технологій їх розробки. РНЗВО 25. Проєктувати та розробляти інтерактивні медіа та їх окремі елементи, опрацьовувати кросмедійний контент, проєктувати та реалізовувати дизайн оригінал-макетів друкованих та кросмедійних видань. РНЗВО 26. Розраховувати та оцінювати економічну ефективність управлінських рішень та технологічних процесів.

	РНЗВО 27. Розробляти систему управління якістю виробництва електронних та кросмедійних видань. РНЗВО 28. Здійснювати розробку нових рішень та впровадження інноваційних технологій у професійну діяльність. РНЗВО 29. Моделювати процеси всіх стадій підготовки, розробки та виготовлення поліграфічної продукції, електронних та кросмедійних видань.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізація програми забезпечується кадрами високої кваліфікації з науковими ступенями та вченими званнями, які мають великий досвід навчально-методичної, науково-дослідної роботи та відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України. Матеріально-технічна база кафедри медіасистем та технологій дозволяє забезпечити підготовку фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти, за рахунок: – забезпеченості приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів. – забезпеченості мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях. – наявності соціально-побутової інфраструктури в університеті. – забезпеченості комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів. Кафедра має у своєму розпорядженні наступні аудиторії: – аудиторія № 410 (І) – навчальна лабораторія поліграфічного обладнання для проведення лекцій, практичних занять, лабораторних робіт та консультацій; – аудиторія № 504 (І) – науково-навчальна лабораторія геоінформаційних систем і технологій для проведення лекцій, практичних занять, лабораторних робіт та консультацій; – аудиторія № 502 (І) – навчально-наукова «Лабораторія технологій комп'ютерного зору, розпізнавання образів та інтелектуальної обробки даних» (скорочена назва «Медіа-кластер» для проведення лекцій, практичних занять, лабораторних робіт та консультацій, проведення розробок електронних мультимедійних видань, анімаційних роликів та електронних видань з віртуальною реальністю.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України: – забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. – наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.

	– наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/ атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання. Для забезпечення здобувачів інформаційними ресурсами на кафедрі є: навчально-методичний кабінет № 500 (І) з повним комплектом методичного забезпечення в паперовому вигляді, який зберігається на кафедрі та є доступним для кожного здобувача; надано доступ до внутрішньої інформаційної мережі університету, що дозволяє дистанційно використовувати комплекси навчально-методичних засобів з дисциплін освітніх програм розташовані в науковій бібліотеці; наукова бібліотека ХНУРЕ має доступ до онлайнових баз даних, послугами якої може скористатися будь-який здобувач вищої освіти та співробітник університету.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Угода про співробітництво між ХНУРЕ та Вищою школою економіки м. Бидгощ (Польща). Меморандум про порозуміння між ХНУРЕ та Каунаською колегією/університетом прикладних наук (Каунас, Литва).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На основі договорів (угод) між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти іноземних країн.

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	**2**	**3**	**4**
Обов'язкові компоненти ОП			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ТА СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Дисципліни базової (професійної) підготовки за спеціальністю (обов'язкові)			
ОК 1.1	Основи наукових досліджень та організація науки	4	залік
ОК 1.2	Математична статистика і опрацювання даних	5	екзамен
ОК 1.3	Системний аналіз та підтримка прийняття рішень	5	екзамен
ОК 1.4	Моделювання технічних систем	5	залік
ОК 1.5	Економічне обґрунтування проєктів	3	екзамен
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Дисципліни професійної та практичної підготовки за освітньо-професійною програмою Комп`ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв (КТС ВПВ) кафедри МСТ (обов'язкові)			
ОК 2.1	Системи автоматизованого управління видавничими поліграфічними процесами	5	екзамен
ОК 2.2	Захист інформації в поліграфії	5	екзамен
ОК 2.3	Розробка та моделювання бізнес-процесів поліграфічного виробництва	5	екзамен
ОК 2.4	Науково-педагогічна практика	7	залік
ОК 2.5	Професійна практика	8	залік
ОК 2.6	Кваліфікаційна робота	15	екзамен
	Професійна практика**	12	залік
	Кваліфікаційна робота**	18	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**67**	
Вибіркові компоненти ОП			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ТА СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (вибіркові)			
ВБ 1.1	Інтелектуальна власність	3	залік
ВБ 1.2	Ділова іноземна мова	3	залік
ВБ 1.3	Філософські проблеми наукового пізнання	3	залік
ВБ 1.4	Педагогіка вищої школи	3	залік
ВБ 1.5	Стилістика наукового тексту	3	залік
Дисципліни професійної та практичної підготовки за освітньою програмою КТС ВПВ (Комп`ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв) кафедри МСТ (вибіркові)			
ВБ 2.1	Організація та управління поліграфічним виробництвом	4	залік
ВБ 2.2	Проєктування та розробка мобільних додатків	4	залік

ВБ 2.3	Технології проєктування та виготовлення пакувань	4	залік
ВБ 2.4	Оцінка якості поліграфічної продукції	4	екзамен
ВБ 2.5	Тестування та забезпечення якості мобільних додатків	4	екзамен
ВБ 2.6	Управління проєктами	4	екзамен
ВБ 2.7	Новітні технології та матеріали	4	екзамен
ВБ 2.8	Анімація в мультимедійних виданнях	4	залік
ВБ 2.9	Проєктування та розробка інтерфейсів інтерактивних видань	4	залік
ВБ 2.10	Проєктування та розробка кросмедійних продуктів	4	залік
ВБ 2.11	Просування мобільних додатків	4	залік
ВБ 2.12	Голографічні методи в поліграфії	5	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**23**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

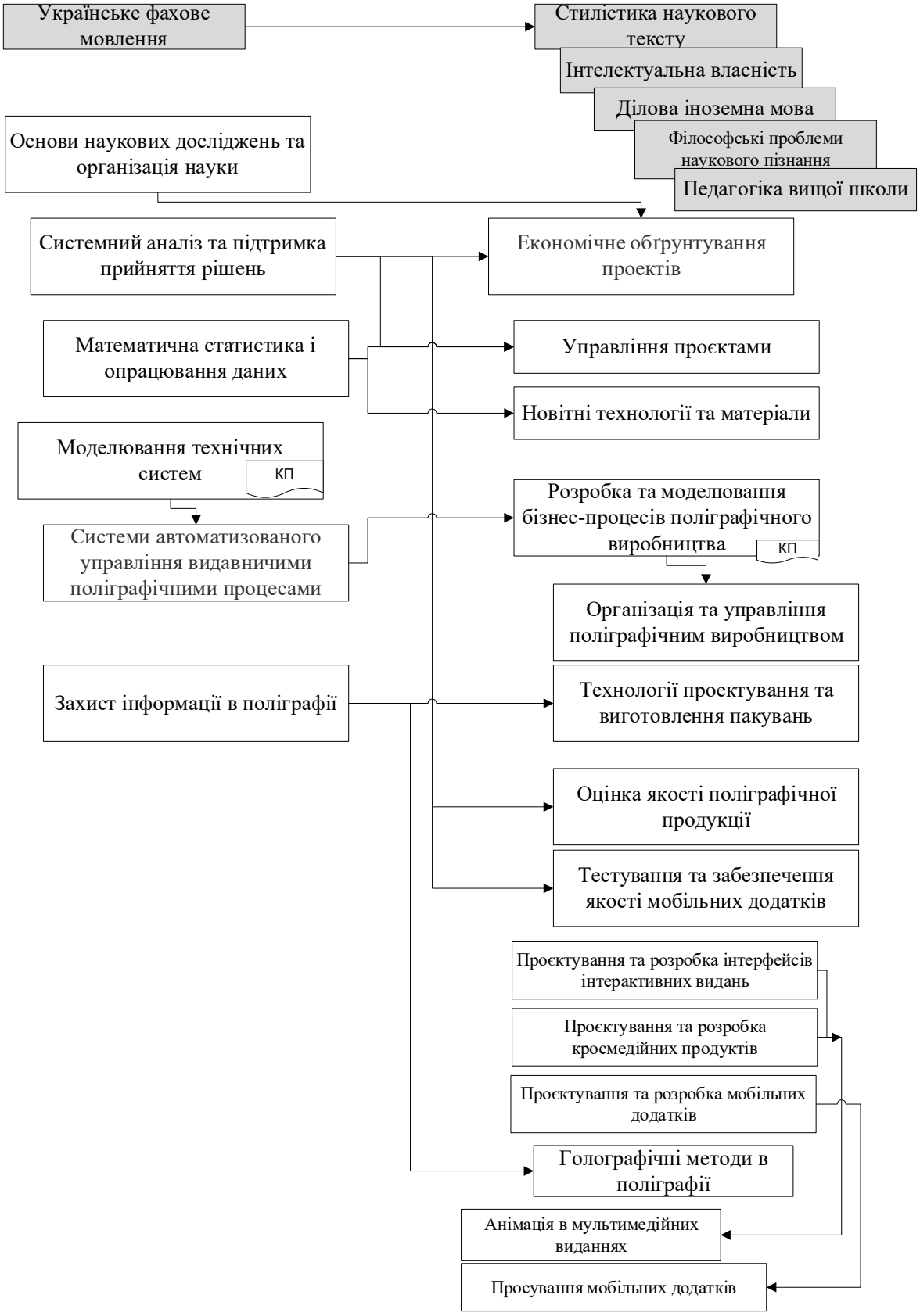
* Для іноземних здобувачів вищої освіти

** Для здобувачів вищої освіти, які навчаються на заочній формі навчання.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми КТС ВПВ (Комп`ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв) кафедри МСТ



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності G20 Видавництво та поліграфія проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр видавництва та поліграфії.

Форми атестації. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота магістра відноситься до розряду навчально-дослідницьких робіт, в основі яких лежить моделювання відомих рішень. В кваліфікаційній роботі студент демонструє рівень своєї наукової кваліфікації, виконує аналітичний огляд наукових праць за темою дослідження, показує актуальність виконуваної роботи, визначає її мету і основні задачі, які підлягають вирішенню. В роботі повинні бути запропоновані конкретні шляхи вирішення поставлених задач, виконано верифікацію отриманих результатів, зроблено загальні і конкретні висновки. Кваліфікаційна робота другого (магістерського) рівня освіти повинна продемонструвати рівень теоретичної підготовки студента, його уміння самостійно знаходити, критично аналізувати і вирішувати науково-технічні задачі з використанням нових і традиційних методів наукових досліджень.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота не повинна містить фабрикації, фальсифікації та підлягає обов'язковій перевірці на академічний плагіат.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

		ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6
Інтегральна компетентність		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Загальні компетентності	ЗК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЗК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЗК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЗК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЗК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЗК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЗК-7	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
	ЗК-8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-9	+								+		
	СК-10			+			+					
	СК-11						+					
	СК-12		+	+	+	+	+	+	+			+
	СК-13	+		+			+	+	+			+
	СК-14											
	СК-15						+					+
	СК-16	+	+	+	+		+	+	+			+
	СК-17	+	+	+	+	+	+	+	+			+
	СК-18	+				+	+		+			+
	СК-19	+				+	+	+	+			+

		ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7	ВБ 2.8	ВБ 2.9	ВБ 2.10	ВБ 2.11	ВБ 2.12
Інтегральна компетентність		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Загальні компетентності	ЗК-1	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	ЗК-2	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	ЗК-3	+		+	+	+		+		+	+		
	ЗК-4	+		+		+	+	+		+		+	+
	ЗК-5	+		+		+		+		+			
	ЗК-6	+		+	+	+		+		+	+		
	ЗК-7	+		+	+	+		+		+	+		
	ЗК-8	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-2	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	СК-3	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	СК-4	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	СК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК-6	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	СК-7	+		+	+	+		+		+	+		
	СК-8	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
	СК-9	+	+		+	+		+	+		+		
	СК-10												
	СК-11					+							
	СК-12				+	+					+		
	СК-13				+	+	+				+	+	+
	СК-14	+	+					+	+				
	СК-15	+	+		+		+	+	+		+	+	+
	СК-16				+	+	+				+	+	+
	СК-17				+	+	+				+	+	+
	СК-18				+	+					+		
	СК-19				+	+					+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

		ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6
Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності	РН 1		+	+	+					+		
	РН 2		+		+						+	+
	РН 3		+	+	+							
	РН 4			+						+		
	РН 5											
	РН 6				+					+		
	РН 7			+				+		+		
	РН 8		+									
	РН 9				+					+		
	РН 10						+					+
	РН 11	+				+					+	
	РН 12	+			+						+	
	РН 13	+										
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	РНЗВО 1		+	+	+					+		+
	РНЗВО 2		+		+						+	+
	РНЗВО 3		+	+	+							+
	РНЗВО 4			+						+		+
	РНЗВО 5											+
	РНЗВО 6				+					+		+
	РНЗВО 7			+				+		+		+
	РНЗВО 8		+									+
	РНЗВО 9				+					+		+
	РНЗВО 10						+					+
	РНЗВО 11	+				+					+	
	РНЗВО 12	+			+						+	
	РНЗВО 13	+										
	РНЗВО 14	+								+		
	РНЗВО 15	+										
	РНЗВО 16	+	+									
	РНЗВО 17						+					+
	РНЗВО 18	+	+	+	+					+	+	+
	РНЗВО 19	+	+	+	+					+		+
	РНЗВО 20	+		+			+					+
	РНЗВО 21											
	РНЗВО 22											
	РНЗВО 23							+				
	РНЗВО 24											
	РНЗВО 25					+						
	РНЗВО 26											
	РНЗВО 27			+								
	РНЗВО 28	+										
	РНЗВО 29		+		+							+

		ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7	ВБ 2.8	ВБ 2.9	ВБ 2.10	ВБ 2.11	ВБ 2.12
Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності	РН 1					+					+		
	РН 2	+					+					+	+
	РН 3					+					+	+	+
	РН 4					+					+		
	РН 5												
	РН 6												
	РН 7					+					+		
	РН 8												
	РН 9												
	РН 10			+					+			+	+
	РН 11												
	РН 12												
	РН 13												
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	РНЗВО 1					+					+		
	РНЗВО 2	+					+					+	+
	РНЗВО 3					+					+	+	+
	РНЗВО 4					+					+		
	РНЗВО 5												
	РНЗВО 6												
	РНЗВО 7					+					+		
	РНЗВО 8												
	РНЗВО 9												
	РНЗВО 10			+					+			+	+
	РНЗВО 11												
	РНЗВО 12												
	РНЗВО 13												
	РНЗВО 14												
	РНЗВО 15												
	РНЗВО 16												
	РНЗВО 17				+					+			
	РНЗВО 18					+					+		
	РНЗВО 19												
	РНЗВО 20	+			+	+	+			+	+		
	РНЗВО 21												
	РНЗВО 22		+					+				+	+
	РНЗВО 23				+					+			
	РНЗВО 24	+			+		+			+			
	РНЗВО 25												
	РНЗВО 26			+					+				
	РНЗВО 27				+	+				+	+		
	РНЗВО 28												
	РНЗВО 29				+					+			

6. Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК

	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Класифікація компетентностей за НРК	**Зн1** Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань **Зн2** Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	**Ум1** Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур **Ум2** Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах **Ум3 З**датність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	**К1** Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються **К2** Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	**АВ1** Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів **АВ2** Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів **АВ3** Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетенції				
ЗК-1	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1, АВ3
ЗК-2	Зн1	Ум2, Ум3		АВ1
ЗК-3		Ум1, Ум2	К1	АВ3
ЗК-4	Зн1	Ум1, Ум2		АВ2
ЗК-5	Зн1	Ум1, Ум3	К1	АВ2
ЗК-6	Зн1	Ум1	К1	АВ1
ЗК-7	Зн1	Ум1, Ум3	К1	АВ1, АВ2
ЗК-8	Зн1	Ум1, Ум2		АВ3
Спеціальні (фахові) компетенції				
СК-1	Зн1	Ум1, Ум2		АВ2
СК-2		Ум2	К1	АВ3
СК-3	Зн1	Ум3	К3	АВ1, АВ2
СК-4	Зн1	Ум1	К1	АВ2
СК-5	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1, АВ2
СК-6	Зн1	Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК-7	Зн1	Ум1, Ум3		АВ3
СК-8	Зн1	Ум1, Ум2	К1	АВ1
СК-9	Зн1	Ум1, Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК-10	Зн1	Ум1, Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК-11	Зн1	Ум1	К1	АВ3

СК-12	Зн1	Ум1	К1	АВ2, АВ3
СК-13	Зн1	Ум1, Ум2	К1	АВ3
СК-14	Зн1	Ум1, Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК-15	Зн1	Ум1, Ум2	К2	АВ1, АВ2
СК-16	Зн1	Ум1, Ум2	К1	АВ1
СК-17	Зн1	Ум2, Ум3	К2	АВ1
СК-18	Зн1	Ум1, Ум2	К1	АВ1
СК-19	Зн1	Ум2, Ум3	К2	АВ1

7 Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності																		
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК-5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19
РН 1	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+					+					+			
РН 2	+		+	+		+		+		+	+		+			+		+								+	+
РН 3	+	+				+	+	+	+	+	+		+			+			+					+			
РН 4	+		+			+							+	+										+			
РН 5	+				+	+	+				+	+	+	+		+						+	+				
РН 6	+				+		+		+		+	+	+	+										+			
РН 7	+				+				+		+	+	+			+						+	+				+
РН 8	+				+	+				+	+		+						+	+							
РН 9	+	+	+		+										+		+			+							
РН 10	+	+		+		+		+							+										+	+	+
РН 11	+	+	+	+				+							+						+					+	+
РН 12	+	+	+		+												+									+	+
РН 13	+	+	+		+											+								+		+	+
РНЗВО 1														+										+		+	+
РНЗВО 2															+					+						+	+
РНЗВО 3												+							+							+	+
РНЗВО 4											+													+		+	+
РНЗВО 5														+										+		+	+
РНЗВО 6																			+							+	+
РНЗВО 7										+							+									+	+
РНЗВО 8											+									+						+	+
РНЗВО 9									+													+	+			+	+
РНЗВО 10												+							+							+	+
РНЗВО 11						+					+															+	+
РНЗВО 12					+			+								+		+								+	+
РНЗВО 13								+		+					+			+								+	+
РНЗВО 14								+								+		+								+	+
РНЗВО 15										+						+		+								+	+
РНЗВО 16						+									+	+		+								+	+
РНЗВО 17								+		+															+	+	+
РНЗВО 18				+												+		+								+	+
РНЗВО 19				+				+							+	+		+								+	+
РНЗВО 20												+							+							+	+
РНЗВО 21						+						+							+								
РНЗВО 22							+				+									+							
РНЗВО 23							+		+			+								+							+
РНЗВО 24														+										+			
РНЗВО 25																					+	+				+	+
РНЗВО 26																								+			
РНЗВО 27									+										+								
РНЗВО 28													+							+						+	+
РНЗВО 29												+													+	+	+