

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний університет радіоелектроніки

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавничо-поліграфічна справа»

першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

галузі знань 18 Виробництво та технології

Кваліфікація: Бакалавр, Видавництво та поліграфія,
Видавничо-поліграфічна справа

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХНУРЕ

Голова вченої ради

_____ / В.В. Семенець /

(протокол № 5 від "10" 04 2018 п.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2018 р.

Ректор _____ / В.В. Семенець /

(наказ № 169 від "13" 04 2018 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Видавничо-поліграфічна справа»
першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

УЗГОДЖЕНО

Проректор з НМР

02.04.2018

Дата


 Підпис

І.В.Рубан

Начальник відділу ЛАтаВСЗЯО

02.04.2018

Дата


 Підпис

Л.О. Осьмачко

Представники роботодавців:

Попович Олександр Євгенович,
 директор ПП «Юнісофт»



підпис

О.Є.Попович
 І.П-б.Прізвище

Бурунін Василь Олександрович,
 заст. директора ТОВ «Бурунін І К»



підпис

В.О.Бурунін
 І.П-б.Прізвище

РОЗРОБЛЕНО

Проектна група:

Керівник проектної групи:

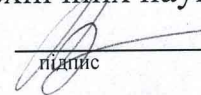
Колесникова Тетяна Анатоліївна, кандидат технічних наук, доцент,
 доцент кафедри медіасистем та технологій


 підпис

Т.А.Колесникова
 І.П-б.Прізвище

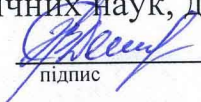
члени проектної групи:

Вовк Олександр Володимирович, кандидат технічних наук, доцент,
 доцент кафедри медіасистем та технологій


 підпис

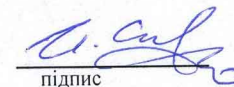
О.В.Вовк
 І.П-б.Прізвище

Дейнеко Жанна Валентинівна, кандидат технічних наук, доцент,
 доцент кафедри медіасистем та технологій


 підпис


Ж.В.Дейнеко
 І.П-б.Прізвище

Чеботарьова Ірина Борисівна,
 доцент кафедри медіасистем та технологій


 підпис

І.Б.Чеботарьова
 І.П-б.Прізвище

Челомбiтько Віктор Федорович, кандидат технічних наук,
 доцент кафедри медіасистем та технологій


 підпис

В.Ф.Челомбiтько
 І.П-б.Прізвище

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри медіасистем та технологій ХНУРЕ факультету Комп'ютерних наук у складі:

1. Колесникова Тетяна
Анатоліївна кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри медіасистем та
технологій
2. Вовк Олександр
Володимирович кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри медіасистем та
технологій
3. Дейнеко Жанна Валентинівна кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри медіасистем та
технологій
4. Чеботарьова Ірина Борисівна доцент кафедри медіасистем та
технологій
5. Челомбійко Віктор Федорович кандидат технічних наук,
доцент кафедри медіасистем та
технологій

1. Профіль освітньо-професійної програми «Видавничо-поліграфічна справа» зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний університет радіоелектроніки Факультет: Комп'ютерних наук Кафедра медіасистем та технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр, Видавництво та поліграфія, Видавничо-поліграфічна справа
Офіційна назва освітньої програми	Видавничо-поліграфічна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців, 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НПК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта (або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://nure.ua/abituriyentam/spetsialnosti-ta-spetsializatsiyi/spetsialnist-186-vidavnitstvo-ta-poligrafija/bakalavr-186-vidavnictvo-ta-poligrafija/spetsializatsiya-vidavnicho-poligrafichna-sprava
2 – Мета освітньої програми	
Набуття компетентностей у сфері розроблення, конструювання, підготовки до виробництва та виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії; проектування технологічних процесів, застосування апаратно-програмного забезпечення видавництва та поліграфії	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	18 Виробництво та технології 186 Видавництво та поліграфія

<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Спрямована на набуття здобувачами компетентностей в галузі видавничо-поліграфічного виробництва з підготовки та виготовлення електронних та друкованих видань, інших виробів видавництва і поліграфії.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>В рамках спеціальності «Видавництво та поліграфія» вивчаються: методи розробки дизайну, проектування та технології виготовлення друкованих та електронних мультимедійних видань, мультимедійних інформаційних продуктів; програмно-апаратні інструментальні засоби оброблення, реєстрації, відтворення, збереження текстової графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; проектування та розробка WEB-систем (WEB-дизайн, UI/UX) та мобільних додатків.</p> <p><i>Ключові слова:</i> друковані та електронні видання, інтерактивне видання, кросмедійне видання, пакування, поліграфічна продукція; процеси оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; дослідження, удосконалення, створення, виготовлення, поширення виробів видавництва та поліграфії.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку професіоналів у сфері видавництва та поліграфії, технологій друкованих видань та різноманітної поліграфічної продукції, електронних та кросмедійних видань. Серед друкованих видань – книги, газети, журнали, рекламні продукти, етикетки, пакування; серед електронних – електронні книги, інтерактивні мультимедійні видання для публікації на цифрових носіях і мобільних пристроях тощо; мультимедійні інформаційні продукти – це рекламні комплекси для публікації на телебаченні і в Internet; комп’ютерні фільми, ролики, ігрові додатки тощо.</p> <p>Орієнтація на дослідження ринку видавничої поліграфії та дизайну, інформаційних технологій, принципів проектування, виготовлення та використання друкованих видань, електронних та кросмедійних видань.</p> <p>Орієнтована на партнерство із вітчизняними та закордонними закладами освіти та науки, науковцями та практиками, а також на участь в міжнародних програмах з метою підвищення якості освіти.</p> <p>Включає проходження виробничої та передатестаційної практик на профільних підприємствах.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Робота за спеціальністю в галузі видавничо-поліграфічного виробництва: виготовлення друкованих та електронних видань та їх складових, поліграфічної продукції з використанням комп’ютерних технологій та систем, додрукарська підготовка видавничої продукції з метою розповсюдження в друкованій та цифровій формі.</p>

	<p>Робота за спеціалізацією по організації процесу виготовлення продукції з використанням комп'ютерних технологій, технічних та програмних засобів;</p> <p>Назви професій згідно Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <p>2149.1 Технолог (видавничо-поліграфічне виробництво)</p> <p>2149.2 Технолог електронних мультимедійних видань</p> <p>Споріднені первинні посади:</p> <p>2149.2 Технолог-видавець</p> <p>2452.2 Дизайнер графічних робіт</p> <p>2452.2 Дизайнер мультимедійних об'єктів</p> <p>2139.2 Інженер системний видавничо-поліграфічного виробництва</p> <p>2131.2 Аналітик програмного забезпечення та мультимедіа</p> <p>2139.2 Інженер із застосування комп'ютерів</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з використанням лекцій, консультацій, лабораторних практикумів та практичних занять з професійно-орієнтованих дисциплін та закріпленням набутих знань під час виконання курсових робіт, індивідуальних завдань, самостійної роботи, проходження виробничої та передатестаційної практики на підприємствах галузі, підготовка атестаційної роботи бакалавра.
Оцінювання	Заліки, усні та письмові іспити, звіти з виробничої та передатестаційної практик з презентацією результатів, захист атестаційної роботи бакалавра. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми професійної діяльності у видавництві та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ природничих, гуманітарних, соціальних наук, методів інформаційних технологій, теорій, методів і засобів проектування, виготовлення, розповсюдження всіх видів виробів видавництва та поліграфії й характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК-1. Здатність вчитися й опановувати сучасні знання у предметній галузі та професійній діяльності, застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-2. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p>

	<p>ЗК-3. Здатність вирішувати завдання в професійній діяльності, проявляти наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК-4. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), аналізувати свою професійну й соціальну діяльність.</p> <p>ЗК-5. Здатність відповідально приймати рішення та діяти з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.</p> <p>ЗК-6. Здатність використовувати у професійній діяльності базові знання в галузі природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук.</p> <p>ЗК-7. Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та в команді.</p> <p>ЗК-8. Здатність здійснювати усну й письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК-9. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p> <p>ЗК-11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК-12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК-1. Здатність розуміти процеси і явища, притаманні всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК-3. Здатність використовувати на практиці сучасні технології та обладнання видавництва та поліграфії; застосовувати й інтегрувати знання і розуміння інших галузей виробництва та технологій.</p> <p>ФК-4. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК-5. Здатність робити раціональний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань,</p>

пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК-6. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення.

ФК-7. Здатність демонструвати розуміння метрологічного забезпечення, стандартизації, проблем та напрямів забезпечення якості виробництва та технологій.

ФК-8. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.

ФК-9. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.

ФК-10. Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням усіх аспектів вирішуваної проблеми.

ФК-11. Здатність використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем, застосовувати засоби автоматизації елементів технологічного процесу.

ФК-12. Здатність впроваджувати технології виробництва поліграфічної продукції і електронних видань.

ФК-13. Здатність застосовувати принципи оброблення, відтворення, зберігання, моделювання тривимірних сцен, анімованої, аудіо і відеоінформації для використання в мультимедійних виданнях.

ФК-14. Здатність проводити проектування, розробку і супровід web-документів, розробку мультимедійних інформаційних продуктів, проектування і розробку інтерфейсів програмних додатків (UI/UX).

ФК-15. Здатність розробляти колірні рішення для мультимедійної та поліграфічної продукції, здійснювати тонову та колірну корекцію зображень, працювати з системою управління кольором та керувати кольором в процесах комп'ютерного та друкарського кольоровідтворення.

ФК-16. Здатність виявляти попит на видавничу та поліграфічну продукцію і оцінювати кон'юнктуру її ринку, розраховувати рентабельність конкретного проекту; визначати параметри проєктованих видань; брати участь маркетингових заходах видавництва; працювати з клієнтською базою видавництва.

ФК-17. Здатність використовувати інформаційні технології, програмне та технічне забезпечення для розробки нових видавничих проєктів, виготовлення продукції та маркетингової діяльності; застосовувати системи управління робочими потоками для проєктованих виробничих ділянок.

7 – Програмні результати навчання	
	<p>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності.</p> <p>ПРН-1. Застосовувати базові професійні й наукові знання в галузі природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук у пізнавальній та професійній діяльності.</p> <p>ПРН-2. Здійснювати інформаційні дослідження з метою забезпечення обґрунтованості та конкурентоспроможності технічних рішень: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для вирішення практичних і професійних завдань.</p>
	<p>ПРН-3. Застосовувати сучасні методи, що забезпечують безпеку життєдіяльності людей та їх захист від можливих наслідків аварій, катастроф і стихійних лих, застосовувати способи раціонального використання сировинних, енергетичних та інших видів ресурсів.</p> <p>ПРН-4. Демонструвати вміння організувати свою діяльність, працювати автономно та в команді; володіти навичками взаємодії в колективі для виконання завдань у професійній діяльності, застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації; створювати творчий і доброзичливий мікроклімат у колективі; налагоджувати безконфліктні стосунки.</p> <p>ПРН-5. Володіти навичками спілкування державною та іноземними мовами, використовуючи професійну термінологію.</p> <p>ПРН-6. Використовувати знання з технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації для забезпечення якості друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії відповідно до чинних стандартів.</p> <p>ПРН-7. Володіти прийомами й методами опрацювання текстової, графічної та мультимедійної інформації, використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення під час розроблення видавничих проєктів.</p> <p>ПРН-8. Розробляти структуру, конструкцію, здійснювати оформлення та оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасні технологічні рішення та програмні продукти.</p> <p>ПРН-9. Обґрунтовувати концепцію видання, розробляти склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, розробляти робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.</p> <p>ПРН-10. Використовувати програмне забезпечення та комп'ютерні інформаційні технології для підготовки продукції до випуску, організації та керування виробничими процесами.</p> <p>ПРН-11. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обирати відповідні</p>

матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси; аргументувати обрані рішення.

ПРН-12. Планувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі матеріалами, комплектуючими, засобами контролю, технологічним обладнанням з урахуванням правил охорони праці для підприємств та організацій видавництва й поліграфії.

ПРН-13. Контролювати виробничу дисципліну, точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю; організувати метрологічне забезпечення технологічних процесів з використанням типових методів контролю якості продукції.

ПРН-14. Аналізувати й оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення необхідної якості продукції, аналізувати результати діяльності виробничих підрозділів.

ПРН-15. Обирати та застосовувати прилади та пристрої для вимірювання параметрів якості матеріалів, обладнання, напівфабрикатів та готових виробів під час виготовлення всіх видів виробів видавництва та поліграфії; організувати метрологічне забезпечення технологічних процесів з використанням типових методів контролю якості продукції.

ПРН-16. Представляти результати професійної діяльності у формі рефератів, презентацій, проектів, звітів тощо.

ПРН-17. Володіти навичками експлуатації технічних засобів видавничих систем; знати правила експлуатації поліграфічного обладнання.

Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти.

ПРН-18. Використовувати сучасні технології проектування, розробки дизайну і оригінал-макетів друкованих і електронних видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем.

ПРН-19. Розробляти технології виробництва поліграфічної продукції і електронних видань з елементами автоматизації технологічного процесу.

ПРН-20. Проектувати технологію процесу розробки електронного мультимедійного видання; аналізувати існуючі та обґрунтовувати запропоновані рішення, виконувати декомпозицію етапів проектування за виконуваними задачами.

ПРН-21. Реалізовувати вимоги до структурного представлення, дизайнерського оформлення та змістовного наповнення електронного мультимедійного видання; застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для створення контенту мультимедійного видання.

ПРН-22. Володіти прийомами і методами переробки графічної, текстової, аудіо, відеоінформації, тривимірних моделей та анімації для використання в мультимедійних виданнях; використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення при розробці нових видавничих проектів.

ПРН-23. Розраховувати параметри проєктованих книжкових,

	<p>газетно-журнальних, рекламних, електронних видань та іншої продукції.</p> <p>ПРН-24. Створювати і підтримувати структури бази даних, сховища даних, конфігурації програмного забезпечення для систем управління технологічними процесами виготовлення друкованих та мультимедійних інформаційних продуктів.</p> <p>ПРН-25. Виконувати сегментування ринку поліграфічної продукції, давати оцінку конкурентоспроможності товару, розумітися на маркетингових комунікаціях, розроблювати план маркетингу та план рекламної діяльності поліграфічного підприємства або видавництва, використовувати основні канали та носії рекламної інформації.</p> <p>ПРН-26. Розробляти інтерактивні мобільні додатки та Web-документи.</p> <p>ПРН-27. Використовувати знання з теорії кольору, методів обробки текстової та графічної інформації, технологій додрукарської підготовки видань, технологій друку та палітурно-брошурувальних процесів для забезпечення якості поліграфічної продукції згідно діючим стандартам.</p> <p>ПРН-28. Калібрувати прилади та пристрої для вимірювання параметрів якості матеріалів, напівфабрикатів, продукції, обладнання під час виготовлення поліграфічної продукції.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізація програми забезпечується кадрами високої кваліфікації з науковими ступенями та вченими званнями, які мають великий досвід навчально-методичної, науково-дослідної роботи та відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України. Матеріально-технічна база кафедри медіасистем та технологій дозволяє забезпечити підготовку фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, за рахунок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – забезпеченості приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів. – забезпеченості мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях. – наявності соціально-побутової інфраструктури в університеті. – забезпеченості комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України:</p> <ul style="list-style-type: none"> – забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або

	<p>спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді.</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. – наявність офіційного Web-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/ атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). – наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На основі договорів (угод) між Харківським національним університетом радіоелектроніки та закладами вищої освіти іноземних країн.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни			
ОК 1	Українське фахове мовлення	4	залік
ОК 2	Філософія	4	іспит
ОК 3	Іноземна мова	8	іспит
ОК 4	Основи права	2	залік
ОК 5	Фізичне виховання (за рахунок вільного часу студентів)	0	залік
ВСЬОГО		18	
Природничо-наукові (фундаментальні) дисципліни			
ОК 6	Вища математика	12	іспит
ОК 7	Фізика	6	іспит
ОК 8	Фізико-хімічні основи поліграфічних виробництв	5	іспит
ОК 9	Інженерна та комп'ютерна графіка	8	іспит
ОК 10	Інформатика	12	іспит
ОК 11	Технічна механіка	5	залік
ВСЬОГО		48	
Дисципліни базової (професійної) підготовки за спеціальністю			
ОК 12	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 13	Економіка та бізнес	4	іспит
ОК 14	Введення в спеціальність	4	залік
ОК 15	Основи матеріалознавства	3	залік
ОК 16	Основи графічного дизайну	4	іспит
ОК 17	Електротехніка і промислова електроніка	4	іспит
ОК 18	Основи технології поліграфічного виробництва	9	іспит
ОК 19	Фотореєстраційні та формні процеси	4	іспит
ОК 20	Вузли та механізми поліграфічного устаткування	4	іспит
ОК 21	Обробка графічної інформації	9	іспит
ОК 22	Оброблення текстової інформації	9	іспит
ОК 23	Основи метрології, стандартизації та управління якістю	4	іспит
ВСЬОГО		61	
ОК 24	Виробнича практика	4,5	залік
ОК 25	Практика передатестаційна	4,5	залік
ОК 26	Атестаційна робота	4,5	іспит
ВСЬОГО		13,5	
Цикл професійної підготовки за спеціальністю			
ОК 27	Комп'ютерні графічні системи	4	залік
ОК 28	Основи дискретної математики	3	іспит
ОК 29	Художні основи проектування видань	5	залік
ОК 30	Теоретичні основи растрування	4	залік

ОК 31	Основи теорії кольору та кольоровідтворення	4	іспит
ОК 32	Організація баз даних та знань	4	іспит
ОК 33	Системи управління кольором	5	іспит
ОК 34	Програмні засоби комп'ютерних видавничих систем	5	іспит
ОК 35	Проектування і розрахунки технологічних процесів підготовки та виготовлення видань	4	іспит
ВСЬОГО		38	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		178,5	
Вибіркові компоненти ОП¹			
<i>Вибірковий блок 1 Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни</i>			
ВБ 1.1	Психологія сприйняття та переробки інформації	3	залік
ВБ 1.2	Психологія екстремальних стосунків та ефективної адаптації	3	залік
ВБ 1.3	Соціальна психологія та конфліктологія	3	залік
ВБ 1.4	Психологія управління	3	залік
ВБ 1.5	Стилістика наукового тексту	3	залік
ВБ 1.6	Україна-Європейський Союз: порівняльна характеристика ідентичності	3	залік
ВБ 1.7	Інформаційне суспільство	3	залік
ВБ 1.8	Соціологія та соціальні технології	3	залік
ВБ 1.9	Глобальні проблеми сучасності	3	залік
ВБ 1.10	Правові основи професійної діяльності	3	залік
ВБ 1.11	Soft skills: соціально-психологічні аспекти професійної компетентності	3	залік
ВБ 1.12	Гендерні проблеми сучасного суспільства	3	залік
ВБ 1.13	Організація керування умовами праці	3	залік
ВБ 1.14	Екологічна безпека життєдіяльності	3	залік
ВБ 1.15	Логіка	3	залік
ВБ 1.16	Політичні проблеми сучасного суспільства	3	залік
ВБ 1.17	Історія науки і техніки	3	залік
ВБ 1.18	Етичні проблеми сучасного суспільства	3	залік
ВБ 1.19	Імідж сучасного спеціаліста	3	залік
ВБ 1.20	Історія Української культури в контексті світової	3	залік
ВБ 1.21	Безпека праці в індустрії ІТ-технологій	3	залік
ВБ 1.22	Іноземна мова для професійної комунікації	6	залік
ВСЬОГО		9	
<i>Вибірковий блок 2 Дисципліни професійної та практичної підготовки</i>			
ВБ 2.1	*Технологія та обладнання друкарських та післядрукарських процесів	9	іспит
ВБ 2.2	*Основи проектування електронних видань	4	іспит
ВБ 2.3	*Експлуатація поліграфічного обладнання	4	залік

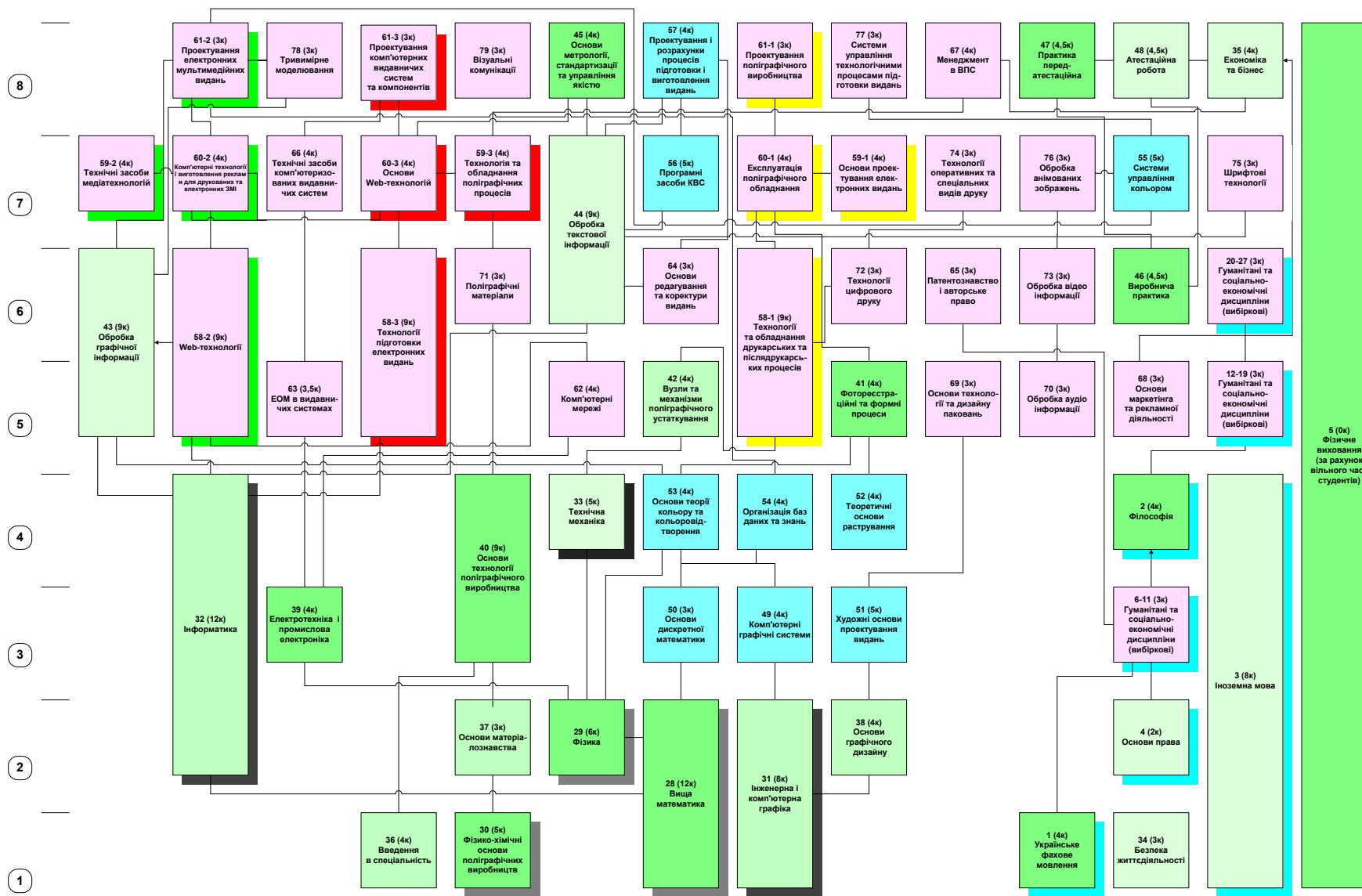
1 Згідно із Законом України "Про вищу освіту" студенти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

Вищі навчальні заклади самостійно визначають механізми реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді студент вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами.

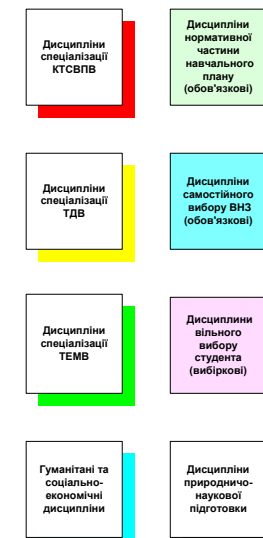
ВБ 2.4	*Проектування поліграфічного виробництва	3	іспит
ВБ 2.5	*Web-технології	9	іспит
ВБ 2.6	*Технічні засоби медіатехнологій	4	іспит
ВБ 2.7	*Комп'ютерні технології виготовлення реклами для друкованих та електронних ЗМІ	4	залік
ВБ 2.8	*Проектування електронних мультимедійних видань	3	іспит
ВБ 2.9	*Технологія підготовки електронних видань	9	іспит
ВБ 2.10	*Технологія та обладнання поліграфічних процесів	4	іспит
ВБ 2.11	*Основи Web-технологій	4	залік
ВБ 2.12	*Проектування комп'ютерних видавничих систем та компонентів	3	іспит
ВБ 2.13	*Комп'ютерні мережі	4	залік
ВБ 2.14	*ЕОМ в видавничих системах	3,5	залік
ВБ 2.15	*Основи редагування та коректури видань	3	залік
ВБ 2.16	*Патентознавство і авторське право	3	залік
ВБ 2.17	*Технічні засоби комп'ютерних видавничих систем	4	залік
ВБ 2.18	*Менеджмент в ВПС	3	залік
ВБ 2.19	*Основи маркетингу та рекламної діяльності	3	залік
ВБ 2.20	*Основи технології та дизайну пакувань	3	залік
ВБ 2.21	*Обробка аудіо інформації	3	залік
ВБ 2.22	*Поліграфічні матеріали	3	залік
ВБ 2.23	*Технології цифрового друку	3	залік
ВБ 2.24	*Обробка відеоінформації	3	залік
ВБ 2.25	*Технологія оперативних та спеціальних видів друку	3	залік
ВБ 2.26	*Шрифтові технології	3	залік
ВБ 2.27	*Обробка анімованих зображень	3	залік
ВБ 2.28	*СУТП підготовки видань	3	залік
ВБ 2.29	*Тривимірне моделювання	3	залік
ВБ 2.30	*Візуальні комунікації	3	залік
ВСЬОГО		52,5	
Загальний обсяг вибіркового компонента:		61,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр



Умовні позначення



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Видавничо-поліграфічна справа» за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія проводиться у формі захисту атестаційної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр, Видавництво та поліграфія, Видавничо-поліграфічна справа.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

		ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7	ВБ 2.8	ВБ 2.9	ВБ 2.10	ВБ 2.11	ВБ 2.12	ВБ 2.13	ВБ 2.14	ВБ 2.15	ВБ 2.16	ВБ 2.17	ВБ 2.18	ВБ 2.19	ВБ 2.20	ВБ 2.21	ВБ 2.22	ВБ 2.23	ВБ 2.24	ВБ 2.25	ВБ 2.26	ВБ 2.27	ВБ 2.28	ВБ 2.29	ВБ 2.30							
Інтегральна компетентність		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	+															+		+																			
	ЗК-2																+			+																		
	ЗК-3																																					
	ЗК-4																+																					
	ЗК-5																			+																		
	ЗК-6																			+																		
	ЗК-7																			+																		
	ЗК-8														+																							
	ЗК-9								+						+	+		+			+												+					
	ЗК-10																																					
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК-1	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+			+	+	+		+			+		+	+	+	+	+							
	ФК-2													+								+							+									
	ФК-3	+		+				+			+			+	+				+						+		+			+				+				
	ФК-4	+	+	+		+	+		+	+		+	+			+			+			+	+			+		+	+		+		+					
	ФК-5	+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+			+			+	+	+		+		+	+	+	+	+						
	ФК-6					+		+	+	+	+	+										+	+						+				+					
	ФК-7	+		+	+						+					+			+					+														
	ФК-8							+										+																				
	ФК-9				+									+										+														
	ФК-10	+		+	+						+					+				+																		
	ФК-11		+			+		+	+	+	+	+	+			+			+			+							+	+	+	+	+					
	ФК-12	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+									+		+				+	+	+	+				
	ФК-13		+			+	+	+	+	+	+	+	+										+				+			+			+					
	ФК-14		+			+	+		+	+	+		+														+			+	+					+		
	ФК-15		+		+	+	+	+	+			+															+			+	+							
	ФК-16																	+		+	+																	
	ФК-17	+										+			+					+						+		+					+					

