

м. Харків

14.11

2022 р.

Комунальне підприємство «Комплекс з вивозу побутових відходів» в особі директора Артикуленко Олексія Вікторовича, що діє на підставі Статуту Комунального підприємства «Комплекс з вивозу побутових відходів», затвердженого заступником директора департаменту - начальником управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (далі – виконавець), з однієї сторони, і Харківський національний університет радіоелектроніки в особі проректора з адміністративно-господарської роботи Ведмідь Григорія Віталійовича, що діє на підставі довіреності від 20.12.2021 р. № 04/27-1439 (далі – споживач), з іншої сторони, керуючись Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-IX, Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-IX), та Указом від 12 серпня 2022 року № 573/2022, затвердженим Законом України від 15 серпня 2022 року № 2500-IX), Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 25.04.2022 року № 75 "Про затвердження Переліку територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) станом на 10 жовтня 2022 року» (зі змінами) та чинним законодавством України у сфері публічних закупівель, уклали цей договір про таке:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком **понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця, субота, неділя**, при відміні графіка **за заявкою** надавати послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення, перевезення, захоронення) (далі - послуги), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 22 квітня 2020 р. № 248 «Про визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у місті Харкові» та відповідно до Правил благоустрою території м. Харкова, затверджених рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 р. № 504/11 зі змінами та доповненнями, розроблених з урахуванням Схеми санітарної очистки м. Харкова, затвердженої рішенням 18 сесії Харківської міської ради 24 скликання від 24.12.2003р. № 284/03 зі змінами та доповненнями, які розміщені на офіційному веб-сайті виконавця за посиланням: <https://musor.kharkov.ua/>.  
ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.

### ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими відходами (вивезення, перевезення, захоронення).  
3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.  
4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні **15 контейнерів місткістю 0,75 куб. метрів**, що належать споживачеві, зокрема для роздільного збирання.  
Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 9-00 до 12-00 години.  
Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється виконавцем послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства суб'єктам господарювання, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.  
5. Завантаження твердих відходів здійснюється – споживачем в контейнери.  
6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

### ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

7. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

### ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПOЖИВАЧА

8. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;



- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

#### **9. Споживач зобов'язується:**

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поведження з побутовими відходами своєчасно надавати для виконання узгоджений місячний об'єм послуг;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 6) визначати разом з виконавцем місце розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 7) не змінювати місце розташування контейнерів без попереднього повідомлення виконавця;
- 8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 10) письмово інформувати виконавця про прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача або визнання його банкрутом, зміну найменування, організаційно - правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів, системи оподаткування та інших даних за договором протягом 30 календарних днів від дня настання такої події.
- 11) після закінчення звітнього періоду надання послуг згідно з чинним законодавством України розглянути та підписати акт наданих послуг, підготовлений та направлений йому виконавцем, і впродовж 3-х робочих днів з моменту отримання акту зобов'язаний повернути на адресу виконавця підписаний примірник акту, або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку, якщо протягом зазначеного періоду виконавець не отримає підписаний споживачем примірник акту або мотивованих заперечень, акт вважається підписаним, а послуги такими, що надані належним чином та в обсязі, визначеному у акті.

**12) Відповідальна особа за вивіз ТПВ з боку споживача.**

**П.І.П. Нестеренко Володимир Іванович, тел. (097)556-01-08**

**Відповідальна особа за вивіз ТПВ з боку виконавця – дніпетчер району**

**П.І.П. Гула Тетяна Іванівна тел. 725-30-20, 725-30-70, 0800403553**

### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

#### **10. Виконавець має право:**

- 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків.
- 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі більш ніж на 30 календарних днів, попередивши про це споживача письмово або іншими засобами зв'язку не менш ніж за 5 діб.
- 5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору.

#### **11. Виконавець зобов'язується:**

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поведження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поведження з відходами";
- 4) розглядати у визначеній законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;



- 7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 8) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 9) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 10) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
- 11) ліквідувати звалище твердих відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.
- 12) після закінчення звітної періоду надання послуг впродовж 5-ти робочих днів готувати та направляти споживачеві два примірники акту наданих послуг у паперовій формі або у формі електронного документу.

#### ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

12. Згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 12.12.2018 р. № 918 тариф на послугу з поводження з 1 куб.метром твердих відходів становить: **114,79 грн. за 1 куб метр, у тому числі ПДВ – 19,13 грн.**
13. Розрахунок обсягу і вартості Послуг здійснюється виконавцем на підставі норм, затверджених Харківською міською радою, а також відповідно до Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року №1070 (зі змінами).
14. Обсяг вивезення виконавцем твердих побутових відходів (ТПВ) проводиться з розрахунку 0,227 т/м<sup>3</sup> ( тобто, вага завантажених відходів у контейнер становить не більше 170 кг. для контейнера 0,75 м<sup>3</sup>; 250 кг для контейнера 1.1 м<sup>3</sup>; 54 кг. для контейнера 0,24 м<sup>3</sup>
15. Загальне накопичення **твердих відходів** на об'єктах споживача складає:

Адміністрат. район міста	Адреса та об'єкт споживача	Обсяг ТПВ, м <sup>3</sup>
Шевченківський район	вул. Клочківська, 218, м. Харків, Харківська область, Україна, 61045	12
Шевченківський район	вул. Бакуліна, 12, м. Харків, Харківська область, Україна, 61166	12
Шевченківський район	вул. Цілинградська, 58, м. Харків, Харківська область, Україна, 61202	12
Шевченківський район	пр-т. Л.Свободи, 51А, м. Харків, Харківська область, Україна, 61201	12
Шевченківський район	пр-т. Л. Свободи, 51Б, м. Харків, Харківська область, Україна, 61201	12
	Всього:	60

16. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить плату виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

17. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

**Сума договору складає: 6 887,40 грн. у тому числі ПДВ 1147,90 грн.**  
**(Шість тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 40 копійок)**

18. Виконана послуга щомісячно оформлюється актом наданих послуг.
19. Послуги оплачуються в безготівковій формі на підставі рахунку-фактури та акту наданих послуг.
20. Оплата вноситься на рахунок IBAN UA81351005000026004376254400 в АТ «УкрСиббанк» або рахунок IBAN UA26351533000026001052212875 в АТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ 33290649.
21. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.
22. На виконання вимог пункту 3 статті 3 Закону України від 11.02.2015 №183-7 «Про відкритість використання публічних коштів» «Виконавець» не заперечує про оприлюднення на єдиному Веб - порталі використання публічних коштів платіжні транзакції на єдиному казначейському рахунку.

#### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

23. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
24. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.
- Актом претензії складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).
25. У випадку прострочення Споживачем оплати послуг більш ніж на 30 календарних днів, Виконавець має право припинити або обмежити надання послуг, попередивши про це Споживача письмово не менш ніж за 5 діб, а суму заборгованості стягнути у встановленому законодавством порядку.

**ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ЗОКРЕМА ЩОДО ЦІНИ ПОСЛУГИ, ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ.**



26. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець-споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

27. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуг

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

28. Сторони узгодили, що обмін електронними документами (акт наданих послуг, рахунки тощо) здійснюється Сторонами з використанням системи електронного документообігу DOCUMENT.ONLINE (<https://document.online>, далі - Система).

29. Сторони визнають документи, надані в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису від однієї Сторони іншій Стороні за допомогою Системи, оригіналами.

30. Сторони зобов'язані:

- забезпечити конфіденційність особистих ключів електронного, кваліфікованого електронного підпису;
- використовувати наступні облікові записи в Системі для обміну електронними документами:

Споживач - @email.1: \_\_\_\_\_

Виконавець - @email.2: [mbuh@kvbo.kharkov.ua](mailto:mbuh@kvbo.kharkov.ua)

- забезпечити своєчасне отримання та або оновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
  - вести архів надісланих файлів документів із накладеними на них кваліфікованими електронними підписами.
- Зберігати даний архів протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання таких документів на паперових носіях:

- забезпечити приймання документів в електронному вигляді у найкоротші терміни та їх комп'ютерну обробку;
- забезпечити зберігання і конфіденційність отриманих в електронному вигляді документів.

31. Сторони мають право:

- надсилати іншій Стороні документи в електронному вигляді з дотриманням вимог до форматів та обов'язкових реквізитів документів, визначених законодавством України;
- повторно передавати документи в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку у разі неотримання (неприйняття) іншою Стороною такого документа;
- запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для поліпшення електронного документообігу. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю документів в електронному вигляді та часом їх відправлення, заінтересована Сторона Договору направляє іншій Стороні письмове повідомлення з вказівкою дати і номера електронного документа, що є предметом спору.

#### ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

32. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

33. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу (рішення Торгово-промислової палати України № 2024/02.0-7.1 від 28.02.2022).

#### СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

34. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2022 р., а в частині грошових зобов'язань до повного виконання.

35. Дія цього договору розповсюджується на відносини між Сторонами, які виникли з 01.11.22 р. на підставі ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України.

36. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;
  - смерті фізичної особи - споживача (виконавця);
  - прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.
- Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- односторонньою відмовою від договору;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

#### ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ



37. Повноважні представники, які підписують даний договір від імені Сторін, своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше використання їх виключно з метою виконання Договору протягом строку його дії. Повноважені представники, які підписують даний Договір, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297 – VI від 01.06.2010 р.), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору, до баз персональних даних Сторін Договору, виключно з метою його виконання.

38. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх Дотримання. При цьому Сторони докладають зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами. Які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність. Сторони повідомлені про зміст закону України «Про запобігання корупції» і іншого антикорупційного законодавства та безумовно зобов'язуються виконувати їх умови.

39. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

40. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів - ознайомлений \_\_\_\_\_ (підпис споживача)

41. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

42. Споживач є неприбутковою організацією (код неприбутковості 0031) та є платником податку на додану вартість.

### РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

КП «КВПВ»

Державна реєстрація: 14.01.2005 р.

Номер запису: 14801210000005531

Юридична адреса:

61140, м. Харків, пров. Золотий, 4

Код ЄДРПОУ 33290649

ІПН 332906420323

IBAN UA81351005000026004376254400

АТ «УкрСиббанк»

IBAN UA26351533000026001052212875

АТ КБ «Приватбанк»

Тел. 7253020 майстри

7253051(52), (25), 7252154 дог. відділ

7253054, (55), (56), (14) бухгалтерія

7253070, 0800403553 прийом заявок

7253030 приймальня.

www.musor.kharkov.ua dogovor@kvbo.kharkov.ua

Директор КП «КВПВ»



Олексій АРТИКУЛЕНКО

#### СПОЖИВАЧ:

ХНУРЕ

Юридична адреса:

61166 м. Харків, пр. Науки, 14

р/р UA068201720343180001000005108

р/р UA228201720343171001200005108

р/р UA498201720343181001300005108

ДКСУ м. Київ,

МФО 820172, ЄДРПОУ 02071197

ІПН 020711920300

Свідоцтво плат. ПДВ №28325457

Проректор з адміністративно-господарської роботи



Григорій ВЕДМІДЬ