

Порядок подання документів на вступ до ЦПО для здобуття другого (магістрського) рівня вищої освіти (заочна форма навчання)

Для вступників на підставі освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавр** порядок вступу порядок вступу: <https://nure.ua/abituriyentam/vstupna-kampanija/poriadok-podannia-dokumentiv-na-vstup-do-mahistratury-denna-zaochna-forma>

Для вступників до магістратури на основі диплома спеціаліста/магістра (НРК7) при вступі на контракт можливо замість результатів ЄВІ (обох блоків) використати результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

Крок 1. Реєстрація електронних кабінетів (<https://vstup.edbo.gov.ua>) – з 01 липня

Крок 2. В особистому електронному кабінеті зареєструвати заяву на участь на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ з 01 липня до 18:00 27 липня.

Для реєстрації на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до 18:00 17 серпня.

Крок 3. Скласти співбесіду замість ЄВІ, фаховий іспиті замість ЄФВВ з (посилання на консультацію перед співбесідою та іспитом та на співбесіду, іспит будуть доступні в електронному кабінеті) 28 липня – 07 серпня.

Конкурсний бал (КБ) = $0,4 \times П1 + 0,6 \times П2$,

де П1 – оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ;

П2 – оцінка з фахового іспиту замість ЄФВВ.

Крок 4. Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі (через свій електронний кабінет) – 08 серпня – 18:00 25 серпня

Конкурсний бал (КБ) = $0,4 \times П1 + 0,6 \times П2$,

де П1 – оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ;

П2 – оцінка з фахового іспиту замість ЄФВВ.

Крок 5. Надання рекомендацій до зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО (підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті, укладення договору про навчання та укладення контракту – можуть бути укладені дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів – КЕП) – до 18:00 28 серпня

Виконання вимог до зарахування (підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті, укладення договору про навчання та укладення контракту – можуть бути укладені дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів – КЕП) та зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 18:00 13 вересня

Виконання вимог до зарахування передбачає:

– подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

– укладення договору про навчання в ХНУРЕ між ХНУРЕ та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання в ХНУРЕ може бути укладений дистанційно шляхом акцептування публічної оферти (<https://nure.ua/dohovory-publichnoi-oferty/publichnyj-dohovir-pro-navchannia>)

Крок 8. Ознайомитись з Публічним договором про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в ХНУРЕ (<https://nure.ua/dohovory-publichnoi-oferty/publichnyj-dohovir-pro-nadannia-platnoi-osvitnoi-posluhy-dlia-pidhotovky-fakhivtsiv>), та прийняти оферту; отримати від ЦПО на свою вказану електронну пошту реквізити для оплати навчання і надіслати на пошту ЦПО квитанції про оплату навчання.

З усіх питань звертатись: catr@nure.ua , тел. +38 066 403 91 64;

+38 050 918 76 75;

+38 093 610 20 22(тільки Viber або Telegram)