

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНУРЕ

Протокол від 26.06.26р. № 9

Введено в дію

наказом ХНУРЕ

від 29.06.26 № 294

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ ліцензування, акредитації та
внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Харківського національного університету радіоелектроніки**

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Завдання.....	3
3 Функції.....	4
4 Права.....	5
5 Відповідальність.....	5
6 Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	6
7 Прикінцеві положення.....	6

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Харківського національного університету радіоелектроніки є документом (далі – Положення), що регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок створення та реорганізації, визначення мети діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет). Положення розроблено з урахуванням чинного законодавства України та нормативного забезпечення Університету.

1.2 Відділ ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВЛА та ВСЗЯО) є структурним підрозділом Університету, який створюється або ліквідується наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету і підпорядковується першому проректору.

1.3 Керівництво ВЛА та ВСЗЯО здійснює начальник відділу, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ХНУРЕ за погодженням з першим проректором.

Начальник ВЛА та ВСЗЯО є членом ректорату.

1.4 Під час відсутності начальника ВЛА та ВСЗЯО його обов'язки виконує відповідальна особа, призначена наказом ХНУРЕ відповідно до подання начальника ВЛА та ВСЗЯО.

1.5 Коло повноважень начальника та працівників ВЛА та ВСЗЯО визначається посадовими інструкціями.

Організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників ВЛА та ВСЗЯО затверджується наказом ХНУРЕ і закріплюється у штатному розписі Університету.

1.6 У своїй роботі ВЛА та ВСЗЯО керується чинним законодавством України: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою КМУ від 30 грудня 2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами), наказами та нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, Положенням про акредитацію освітніх програм, Порядком графіку прийняття заяв про акредитацію освітніх програм, Порядком розгляду заяв про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Статутом ХНУРЕ, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативними документами, що регламентують освітній процес в Університеті та цим Положенням.

2 ЗАВДАННЯ

Основні завдання:

2.1 Організація роботи з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм в Університеті.

2.2 Координація діяльності факультетів, навчально-наукового інституту, центрів та інших структурних підрозділів Університету з питань ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

2.3 Проведення аналітичної роботи щодо перспективності відкриття/закриття тієї чи іншої спеціальності/освітньої програми в Університеті, внесення відповідних рекомендацій керівництву Університету.

2.4 Участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

2.5 Аналіз кількісних і якісних характеристик науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету (структура, кадрове забезпечення кафедр тощо).

2.6 Участь у розробці та вдосконаленні методики рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.

2.7 Забезпечення співпраці з органами студентського самоврядування, вивчення думки та пропозицій здобувачів вищої освіти щодо організації та якості навчання.

2.8 Підтримка актуального стану в Єдиній державній електронній базі з питань вищої освіти інформації про освітні програми, відповідність науково-педагогічних і педагогічних працівників Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (кадрове забезпечення освітнього процесу та освітньої програми; наявність сертифікатів зі знання англійської мови (не нижче рівня B2).

2.9 Координація роботи з організації та аналізу результатів опитувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів щодо якості освітніх програм і освітнього процесу в Університеті.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог до акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

3.2 Підготовка проектів наказів, розпоряджень з питань ліцензування освітньої діяльності та процедур акредитації освітніх програм.

3.3 Збір, аналіз і узагальнення інформації, яка надається структурними підрозділами щодо показників діяльності Університету для формування ліцензійних справ, відомостей самооцінювання освітніх програм.

3.4 Моніторинг процесів щодо періодичного перегляду освітніх програм з метою забезпечення їх відповідності критеріям акредитації освітніх програм.

3.5 Консультативна та організаційна підтримка з питань ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

3.6 Розробка плану заходів та координація підготовки до проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи.

3.7 Збір, аналіз і узагальнення інформації про якість освітнього процесу в Університеті.

3.8 Формування ліцензійних справ і супровід акредитаційних справ освітніх програм перед поданням до Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.9 Опрацювання наказів Міністерства освіти і науки України щодо ліцензування освітньої діяльності, рішень Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм.

3.10 Контроль за дотриманням термінів дії сертифікатів про акредитацію та організація їх оформлення / переоформлення / продовження строку дії.

3.11 Узагальнення отриманої інформації в ході проведених акредитацій освітніх програм та відповідне інформування керівництва Університету, структурних підрозділів Університету, гарантів освітніх програм; постакредитаційний моніторинг.

3.12 Популяризація принципів академічної доброчесності задля підвищення якості вищої освіти у ХНУРЕ.

3.13 Збір, узагальнення та аналіз результатів опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів; підготовка аналітичних матеріалів і пропозицій щодо вдосконалення освітніх програм та освітнього процесу.

4 ПРАВА

4.1 ВЛА та ВСЗЯО має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, Положенню про організацію освітнього процесу та іншим нормативним документам, що регулюють якість освітнього процесу.

4.2 Проводити та брати участь у заходах Університету, пов'язаних із забезпеченням якості вищої освіти.

4.3 Брати участь у розробці стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

4.4 Брати участь у розробці та вдосконаленні методики рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.

4.5 Своєчасно отримувати інформацію щодо кількісних і якісних характеристик науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.

4.6 Брати участь у заходах, ініційованих Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

4.7 Формувати матеріали та запити до Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням на ВЛА та ВСЗЯО завдань і функцій несе начальник ВЛА та ВСЗЯО.

5.2 Працівники ВЛА та ВСЗЯО несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків в межах, визначених чинним законодавством України про працю і даним Положенням.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Для реалізації своїх функцій і завдань ВЛА та ВСЗЯО у встановленому порядку може отримувати чи надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

6.2 Виконуючи свої функції, ВЛА та ВСЗЯО взаємодіє з факультетами, навчально-науковим інститутом, центрами, кафедрами, навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом кадрів, планово-фінансовою групою бухгалтерії та іншими підрозділами Університету.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ХНУРЕ.

7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, що і його затвердження.

Начальник ВЛА та ВСЗЯО



Ганна ТУГАЙ

Начальник НВ



Аліна МІХНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН