



Інструкція з відкриття **Картки для виплат**

Швидке та зручне оформлення цифрової картки для
зарахування стипендії.

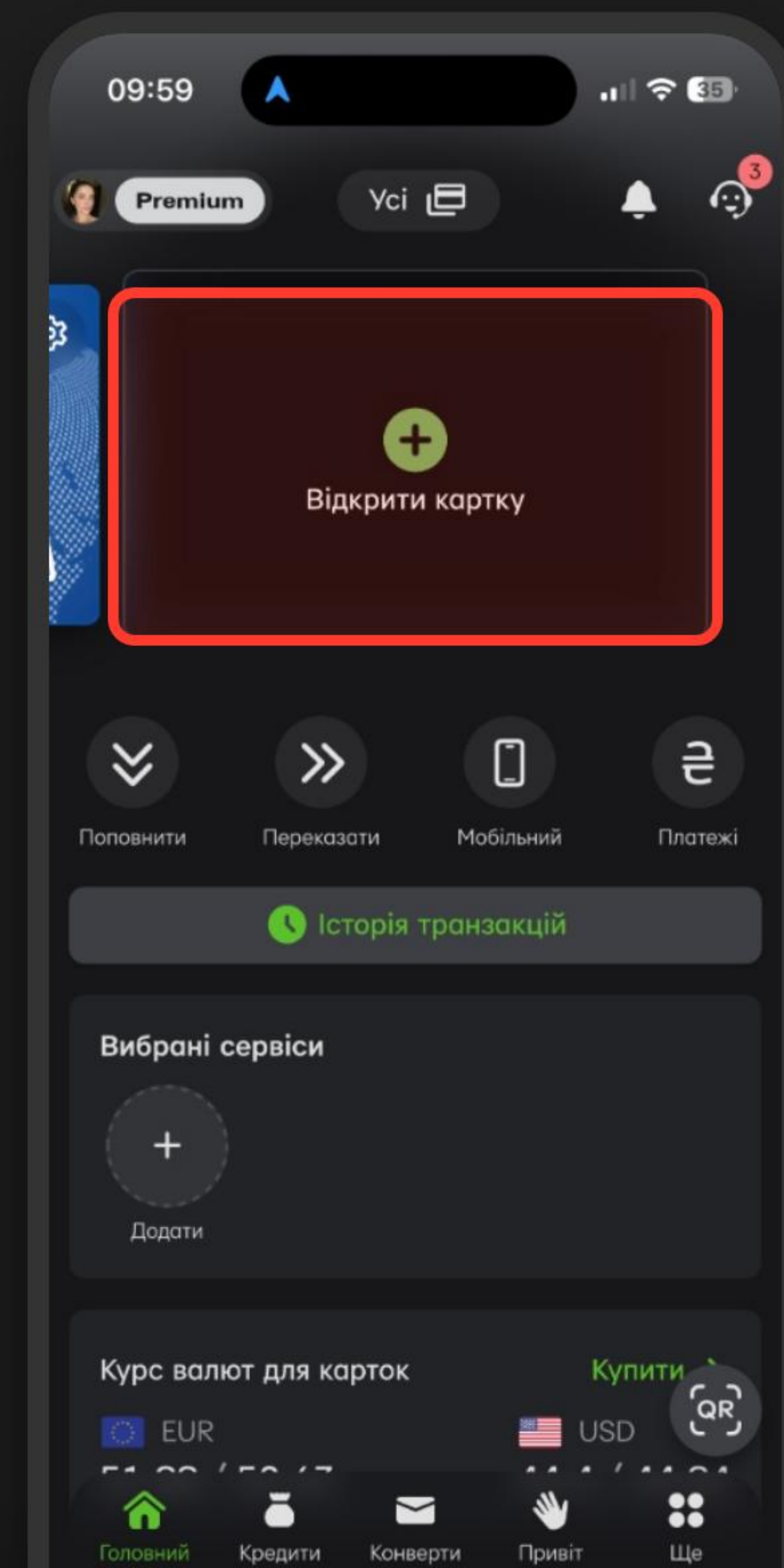
Без відвідування відділення банку.

Крок 1. Перехід до випуску картки

📱 Відкрийте та авторизуйтесь у мобільному додатку **Приват24**.

👉 На головному екрані у верхньому блоці карток **прогортайте праворуч**.

+ Натисніть на велику кнопку **+ Відкрити картку**.

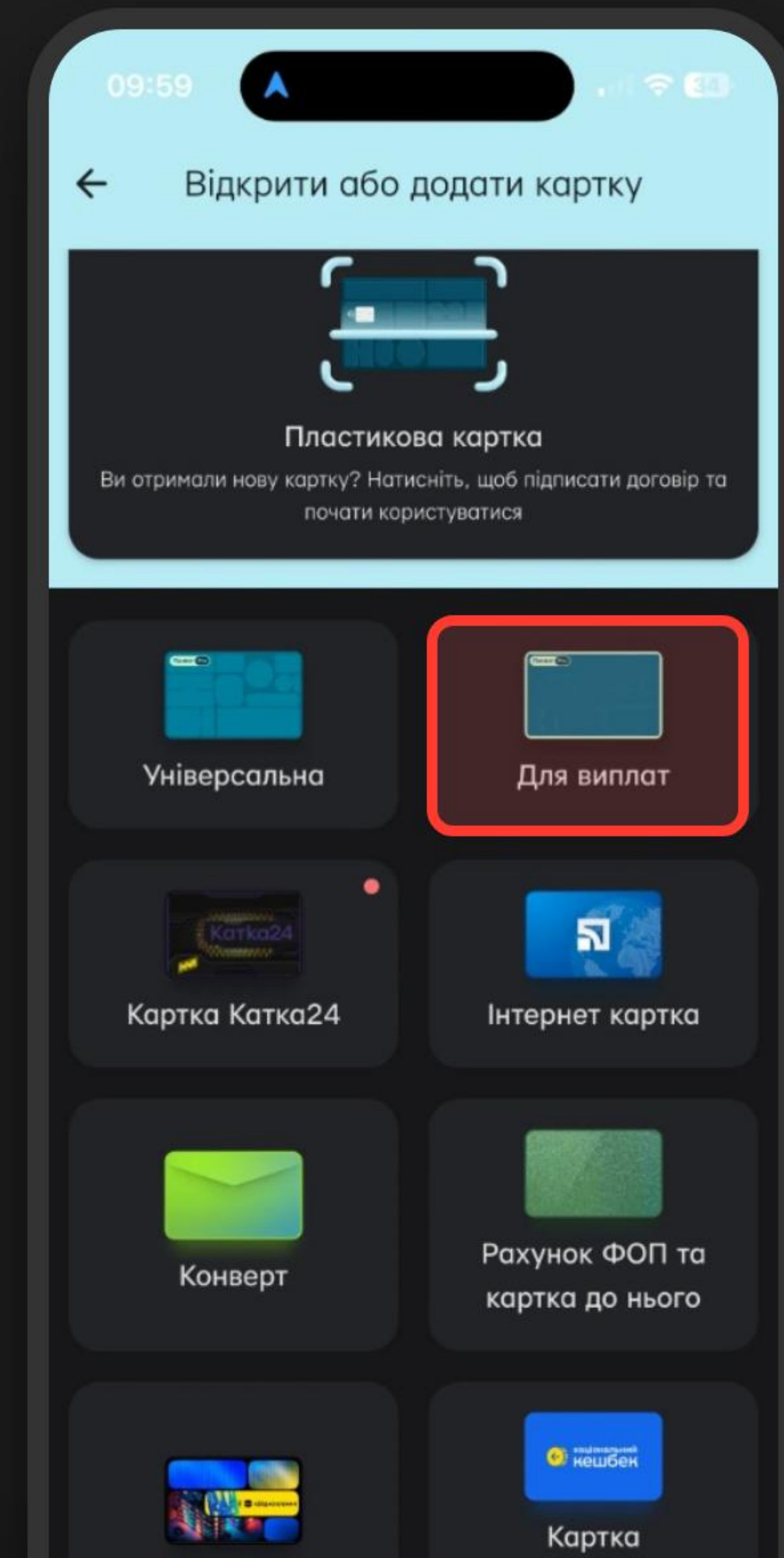


Крок 2. Вибір типу картки

☰ У меню «Відкрити або додати картку» перегляньте доступні варіанти.

💳 Оберіть блок із зеленою карткою **Для виплат.**

ℹ Саме ця картка підходить для зарахування зарплат, стипендій та соціальних виплат.



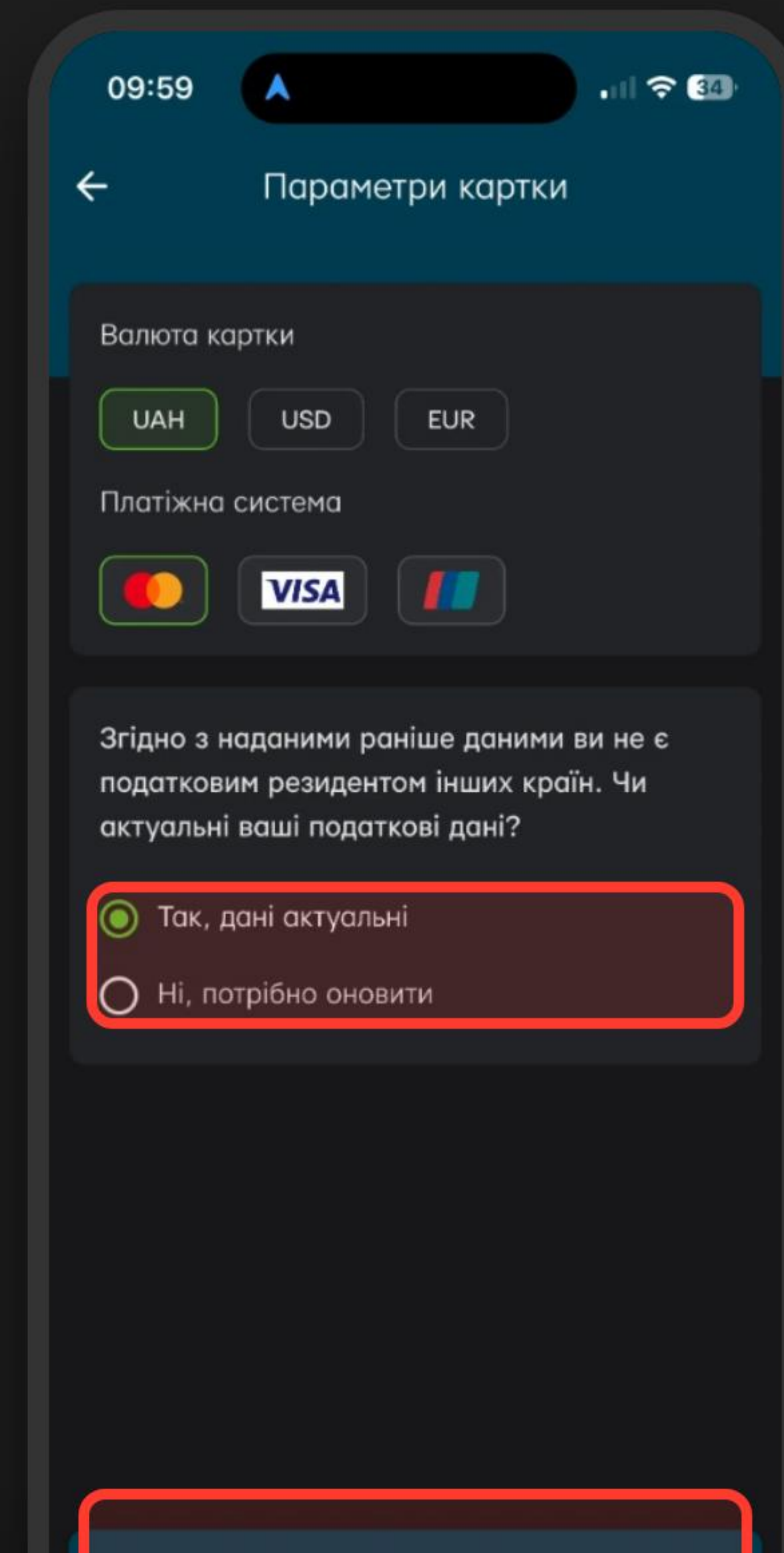
Крок 3. Налаштування параметрів

 У меню виберіть валюту: **UAH** (гривня).

 Оберіть зручну для вас платіжну систему: **Mastercard** або **Visa**.

 Підтвердьте актуальність податкових даних, обравши **"Так, дані актуальні"**.

→ Натисніть кнопку **Продовжити** внизу екрана.



Крок 4. Підписання документів



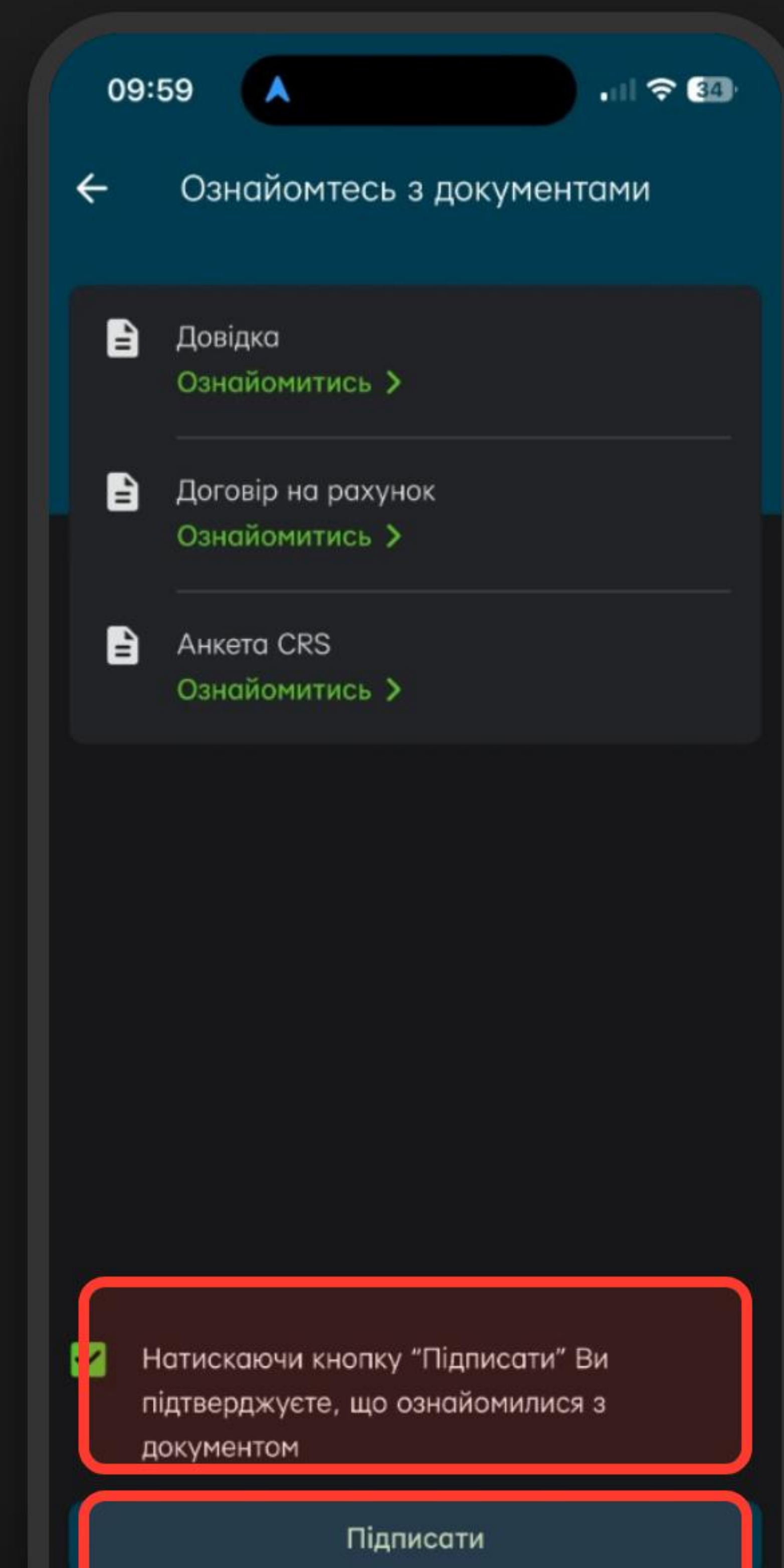
Ознайомтесь із запропонованими документами (Довідка, Договір на рахунок, Анкета).



Поставте галочку внизу екрана, що підтверджує ознайомлення з документами.



Натисніть **Підписати** для завершення (підтвердження через Smart ID або SMS).



Як дізнатися реквізити (IBAN)?

Отриманий IBAN необхідно передати бухгалтерії для зарахування стипендії.

1 Після успішного відкриття натисніть на **створену картку** на головному екрані Приват24.

2 Перейдіть у «**Налаштування**» (іконка шестірні  у правому верхньому кутку).

3 Оберіть пункт меню «**Реквізити картки**».

4 Скопіюйте номер рахунку (**IBAN**) та надайте його відповідальній особі.

Залишилися питання?

Звертайтеся до спеціалістів з обслуговування клієнтів



**Кулішенко
Ірина Валеріївна**

+38 066 932 74 75



**Олійникова
Яна Вікторівна**

+38 095 814 66 59