



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ХНУРЕ

Ігор РУБАН  
« 30 » 2026 р.

## ПОРЯДОК

організації та проведення співбесіди з предметів НМТ для конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня бакалавра до Харківського національного університету радіоелектроніки у 2026 році

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Порядок розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженому Наказом МОН від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок) і Правилами прийому до Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ) в 2026 році, затвердженими Вченою радою ХНУРЕ 14 квітня 2026 року та введеними в дію наказом ХНУРЕ №189 від 14 квітня 2026 року (далі – Правила).

1.2. Співбесіда з предметів НМТ передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком і Правилами випадках.

1.3. В якості програм співбесіди з предметів НМТ використовуються програми зовнішнього незалежного оцінювання.

1.4. Співбесіда проводиться з чотирьох предметів: трьох обов'язкових (математика, українська мова, історія України) та одного предмета на вибір: фізика, хімія, біологія, українська література, географія, іноземна мова

фізика, хімія, біологія, українська література, географія, іноземна мова (англійська/німецька/французька) для вступу на всі спеціальності університету.

1.5. Співбесіда проводиться в очній формі в безпековому середовищі. В випадках, передбачених Порядком і Правилами, співбесіда може проводитись в дистанційній формі.

1.6. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у ХНУРЕ у формі співбесіди з предметів НМТ розпочинається 03 липня та закінчується: для вступу на місця державного замовлення – о 18:00 10 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – о 18:00 25 липня 2026 року.

1.7. Співбесіда з предметів НМТ для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків з 08 по 19 липня включно, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 01 серпня 2026 року.

1.8. Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова комісії згідно з розкладом в день співбесіди. Співбесіда проводиться у вигляді усної відповіді на питання, відповіді вступника фіксуються в протоколі співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

1.9. Співбесіда передбачає запитання з конкурсних предметів, тести, задачі, вправи тощо, які дають змогу виявити знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати його на практиці під час розв'язування задач і вправ. На співбесіду з вступником по кожній дисципліні відводиться до 20 хвилин.

1.10. Вступник виконує завдання співбесіди без попередньої підготовки. Під час співбесіди члени предметної комісії аналізують відповіді та відмічають їх правильність. Екзаменатори проставляють оцінку за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Результат оформлюється в протоколі співбесіди.

1.11. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Перескладання результатів співбесіди не дозволяється.

1.12. Заяву на апеляцію абітурієнт може подати на наступний день після оголошення результатів співбесіди. Подається та розглядається заява відповідно до положення про апеляційну комісію.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВБЕСІДИ В ОЧНІЙ ФОРМІ

2.1. Допуск вступника на співбесіду здійснюється за умови пред'явлення ним документа з фотокарткою, що посвідчує особу.

2.2. Під час співбесіди вступник отримує запитання та/або тестові завдання. При підготовці відповідей вступник використовує аркуш усної відповіді та ручку синього кольору.

2.3. Комісія відмічає правильність відповідей на аркуші усної відповіді. Аркуш після закінчення співбесіди підписується вступником та членами предметної комісії.

2.4. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші усної відповіді такого вступника член предметної комісії вказує причину відсторонення та час. При цьому виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеною Приймальною комісією та Правилами, незважаючи на обсяг і зміст відповідей.

2.5. Вступники, які не з'явились на співбесіду без поважних причин у зазначений розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання співбесіди з дозволу Приймальної комісії ХНУРЕ в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.6. Після закінчення співбесіди голова предметної комісії передає аркуші співбесіди у Приймальну комісію ХНУРЕ.

2.7. Після зарахування вступника аркуш співбесіди зберігається в особовій справі абітурієнта. Аркуші співбесід вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВБЕСІДИ В ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ

3.1. Дистанційна форма проведення співбесіди застосовується виключно для окремих категорій вступників, які передбачені Порядком і Правилами.

3.2. Під час проведення вступних випробувань у дистанційній формі взаємодія між членами предметної комісії та вступниками здійснюється в режимі відеоконференції, організованої на платформах Zoom або Google Meet. Дистанційна взаємодія між членами предметної комісії та вступниками здійснюється виключно в синхронному режимі.

3.3. Процес проведення співбесіди підлягає обов'язковій відеофіксації, відмова вступника від здійснення відеозйомки автоматично позбавляє його права на співбесіду.

3.4. Записи відеоконференцій зберігаються предметною комісією один рік.

3.5. Для участі у відеоконференції вступники повинні мати смартфон або комп'ютер з камерою та мікрофоном, а також встановлене відповідне програмне забезпечення та надійний інтернет-зв'язок.

3.6. Для забезпечення ідентифікації особи вступника комісія проводить перевірку документів вступників, які посвідчують їх особу. Для цього вступник через засоби відеозв'язку має продемонструвати документ, що посвідчує його особу (паспорт / закордонний паспорт / свідоцтво про народження), а також назвати своє прізвище, ім'я та по батькові. Члени комісії мають чітко побачити фото в документі та мати змогу прочитати прізвище, ім'я

та по батькові вступника, а також номер документа.

3.7. При виникненні форсмажорної ситуації у вступника під час проведення співбесіди він має повідомити про це комісію, рішенням комісії час закінчення співбесіди з таким вступником може бути подовжений або перенесений. При цьому тривалість закінчення співбесіди розраховується від моменту припинення співбесіди з форсмажорних обставин до моменту закінчення співбесіди відповідно до розкладу. Факт подовження або перенесення співбесіди фіксується у протоколі співбесіди.

3.8. Під час проведення співбесіди вступники зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається використання вступником довідників, словників, посібників, підручників, інших письмових або друкованих матеріалів, електронних та інших джерел інформації, які можуть слугувати підказками. Екзаменатори під час складання вступного випробування проводять контроль дій вступників. Протягом усього часу випробування у вступника повинні бути ввімкнені відеокамера та мікрофон, а присутність інших осіб у кімнаті, де вони перебувають, заборонена.

При порушенні вимог академічної доброчесності вступник відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. В протоколі проведення співбесіди члени комісії вказують причину та час відсторонення.

### 3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ НА СПІВБЕСІДІ

3.1 За результатами співбесіди рівень знань абітурієнтів оцінюється за шкалою 100-200 по кожній дисципліні або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Бланк питань по кожній дисципліні складається з 10 завдань.

3.2 При оцінюванні відповіді абітурієнта враховується кількість правильних відповідей на завдання (таблиця 1).

Таблиця 1. Критерії оцінювання знань вступника при проведенні співбесіди

Кількість правильних відповідей	Бал за шкалою 100 - 200
0	Незадовільно
1	Незадовільно
2	100
3	112
4	125
5	137
6	150
7	162
8	175
9	187
10	200

3.3 Вмотивовані апеляції на результати співбесіди подаються вступниками відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.

Апеляції на результати співбесіди приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію ХНУРЕ.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії ХНУРЕ



Діана РУДЕНКО

Заступник голови приймальної  
комісії ХНУРЕ



Андрій ЄРОХІН