



Затверджую

Голова приймальної комісії ХНУРЕ

Ігор РУБАН

ПОРЯДОК

організації та проведення вступного іспиту зі спеціальності
для конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня
доктора філософії в Харківському національному університеті
радіоелектроніки
у 2026 році

1. Загальні положення

1.1. Вступний іспит зі спеціальності (далі – вступний іспит) проводиться для вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) або вищого рівня вищої освіти для конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Харківському національному університеті радіоелектроніки.

1.2. Призначення вступного іспиту – оцінити ступінь підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти з метою конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

1.3. Вступний іспит проводиться для вступників окремо за кожною спеціальністю.

2. Організація вступного іспиту

2.1. Вступний іспит проводиться фаховою комісією з проведення вступних іспитів зі спеціальності для прийому на очну та заочну форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії (далі – фахова комісія), яка затверджується наказом ХНУРЕ.

2.2. Програма вступного іспиту розробляється фаховою комісією, підписується головою фахової комісії, завідувачем відділу аспірантури та докторантури, відповідальним секретарем приймальної комісії та затверджується головою приймальної комісії. Програми вступних іспитів опубліковані на сайті університету <https://nure.ua/abituriyentam/vstupna-kampanija/programi-vstupnih-viprobuvan/dlja-vstupu-do-aspiranturi>. Для успішної підготовки до вступного іспиту потрібно опрацювати питання програми вступного іспиту з спеціальності.

2.3. Оцінювання здобутих раніше компетентностей та результатів навчання вступника проводиться за результатами відповідей на завдання екзаменаційного білету та подальшої усної співбесіди. Екзаменаційний білет складається з трьох завдань, що відповідають програмі вступного іспиту з спеціальності. Вступник відповідає письмово на поставлені запитання. Відповіді на завдання екзаменаційного білету мають бути точними, чіткими, науково обґрунтованими та акуратними.

2.4. Вступники мають право надати до приймальної комісії додаткові документи, які підтверджують досягнення під час попередньої наукової діяльності, у вигляді наукових публікацій вступників, релевантних до тематики наукових досліджень за відповідною спеціальністю (посилання на публікацію або сканкопії таких публікацій). Документи, які підтверджують наукові публікації, подаються до 18-00 25 серпня 2026 через Google Form, посилання на яку знаходиться на сайті ХНУРЕ за адресою <https://nure.ua/abituriyentam/vstupna-kampanija/poryadok-podannya-dokumentiv->

na-vstup-do-aspiranturi/poriadok-podання-dokumentiv-dlia-uchasti-v-konkursnomu-vidbori.

2.5. Розклад проведення вступних іспитів оприлюднюється на сайті університету <https://nure.ua/abituriyentam/vstupna-kampanija/rozkladi-vstupnih-ispitiv>.

2.6. Тривалість вступного іспиту складає:

- до 45 хвилин для підготовки відповідей на запитання білету;
- до 15 хвилин на співбесіду з членами фахової комісії за результатом підготовлених відповідей.

2.7. Учасникам вступного іспиту під час його проведення категорично забороняється користуватися підказками чи будь-якими додатковими джерелами інформації (книгами, записами, комп'ютерами, мобільними телефонами тощо).

2.8. Вступний іспит може проводитись очно, а за рішенням приймальної комісії – з використанням дистанційних технологій. У разі проведення вступного іспиту з використанням дистанційних технологій вступник зобов'язаний самостійно забезпечити наявність необхідних технічних засобів та умов для його проходження, зокрема стабільного доступу до мережі Інтернет, вебкамери та мікрофона. Процес проведення вступного іспиту підлягає обов'язковій відеофіксації, відмова вступника від здійснення відеозйомки автоматично позбавляє його права на іспит.

Фахова комісія проводить ідентифікацію учасників шляхом перевірки документів, що посвідчують особу вступника. Вступники повинні знаходитися на Google Meet зустрічі весь час вступного іспиту з включеною відеокамерою. На початку вступного іспиту вступники мають підтвердити зобов'язання щодо дотримання норм академічної доброчесності. Далі голова фахової комісії надсилає на електронну пошту вступників електронний екзаменаційний білет, Розподіл екзаменаційних білетів здійснюється на основі процедури довільного вибору. Після оголошення головою екзаменаційної комісії про початок вступного іспиту вступники приступають до виконання екзаменаційних завдань.

2.9. За умови виникнення форс-мажорних обставин у вступника під час проведення вступного іспиту він має повідомити про це комісію. За рішенням екзаменаційної комісії час завершення вступного іспиту для такого вступника може бути продовжено. Тривалість продовження визначається відповідно до часу, втраченого внаслідок переривання вступного іспиту через виникнення форс-мажорних обставин, та обчислюється від моменту його переривання до часу завершення вступного іспиту, встановленого затвердженням розкладом. Факт зміни часу проведення вступного іспиту фіксується у протоколі.

2.10. За умови проведення вступного іспиту з використанням дистанційних технологій вступник сканує надані відповіді та надсилає електронні копії своїх відповідей на електронну адресу голови фахової комісії. Фахова комісія перевіряє надані відповіді та оцінює їх. Під час перевірки члени фахової комісії аналізують відповіді та відмічають їх правильність і повноту.

Співбесіда зі вступником проводиться членами фахової комісії після перевірки відповідей на завдання екзаменаційного білету.

2.11. Вступники, які не прибули без поважних причин на вступний іспит згідно з затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу для здобуття ступеня доктора філософії в поточному році.

2.12. Перескладання вступного іспиту не дозволяється.

3. Критерії оцінювання вступного іспиту

3.1 Фахова комісія проводить оцінку за шкалою 100 – 200 балів або ухвалює рішення про негативну оцінку зі вступного іспиту («не склав»).

3.2 Оцінка виставляється окремо за кожне завдання екзаменаційного білету. Відповідь за завдання екзаменаційного білету зараховується за умови отримання за нього не нижче 100 балів. Позитивна оцінка за іспит формується за умови, якщо за кожне з завдань отримано не нижче 100 балів. Оцінювання завдання екзаменаційного білету здійснюється за критеріями, наведеними в таблиці 1.

Таблиця 1 – Критерії оцінювання відповіді на завдання екзаменаційного білету під час проведення вступного іспиту зі спеціальності

Розподіл балів	Вимоги до рівня знань, умінь
185 – 200 балів	Вступник продемонстрував всебічні, систематизовані та глибокі знання матеріалу, повністю розкривши та обґрунтувавши відповідь на завдання екзаменаційного білету
170 – 184 балів	Вступник продемонстрував систематизовані та глибокі знання матеріалу, зазначивши взаємозв'язок основних понять, розкривши та обґрунтувавши відповідь на завдання екзаменаційного білету
145 – 169 балів	Вступник продемонстрував повне знання матеріалу, в цілому розкривши завдання екзаменаційного білету, при цьому наведена відповідь потребує деяких додаткових роз'яснень, уточнень, доповнень, обґрунтувань тощо
125 – 144 балів	Вступник продемонстрував знання основного матеріалу та базових понять, загалом розкривши завдання екзаменаційного білету, при цьому наведена відповідь потребує деяких суттєвих додаткових роз'яснень, уточнень, доповнень, обґрунтувань тощо
100 – 124 балів	Вступник продемонстрував знання основ матеріалу в мінімальному обсязі, недостатньо повно розкривши завдання екзаменаційного білету, при цьому наведена відповідь потребує суттєвих додаткових роз'яснень, уточнень, доповнень, обґрунтувань тощо
1 – 99 балів	Вступник продемонстрував недостатні знання матеріалу, припустивши значну кількість принципових помилок у відповіді на завдання екзаменаційного білету

Загальна оцінка за завдання екзаменаційного білета визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих за кожне завдання. Округлення цієї загальної оцінки до цілого числа здійснюється відповідно до правил математичного округлення.

3.2 Вступнику можуть бути нараховані додаткові бали за досягнення під час попередньої наукової діяльності, що підтверджені відповідними науковими публікаціями:

- наявність публікації у виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus та Web of Science, релевантних до напрямку дослідження (до 10 балів);
- наявність публікації у виданнях, які включені до журналів категорії Б, релевантних до напрямку дослідження (до 5 балів).

Максимальна кількість додаткових балів за показники наукової діяльності не може перевищувати 15 балів.

3.3 Загальна оцінка з вступного іспиту складається з суми балів, отриманих вступником за відповіді на завдання екзаменаційного білета та додаткових балів за досягнення під час попередньої наукової діяльності. Якщо загальний сумарний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

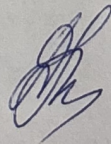
4. Порядок оприлюднення та документального оформлення результатів вступного іспиту

4.1. Результати вступного іспиту оприлюднюються не пізніше 12-00 наступного дня на офіційному сайті ХНУРЕ. Заяву на апеляцію абітурієнт може подати на наступний день після оголошення результатів співбесіди. Подається та розглядається заява відповідно до положення про апеляційну комісію. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.

4.2. В протоколі вступного іспиту фіксується: бальна оцінка, що формується на основі відповідей на завдання екзаменаційного білету, та додаткові бали, отримані вступником за досягнення під час попередньої наукової діяльності. Протокол підписується головою та членами фахової комісії. Результати вступного іспиту фіксуються у відомостях проведення вступного іспиту. Після закінчення вступного іспиту голова фахової комісії передає відомості та протоколи до Приймальної комісії ХНУРЕ.

4.3. Після зарахування вступника протокол вступного іспиту та відповіді на завдання екзаменаційного білету зберігається в особовій справі здобувача ступеня доктора філософії. Протокол вступного іспиту та відповіді на завдання екзаменаційного білету вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Відповідальний секретар ПК



Діана РУДЕНКО