

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

21.05.2026

Харків

№ 237

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 7 засідання Вченої ради університету від 19 травня 2026 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження Положення про апеляційну комісію Харківського національного університету радіоелектроніки».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про апеляційну комісію Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).
3. Положення про апеляційну комісію Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене наказом ХНУРЕ від 25.02.2020 р. № 110, визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Ігор РУБАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНУРЕ

«19» травня 2026 року

Введено в дію Наказом ХНУРЕ

від «21» травня 2026 року

№ 237

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію Харківського національного університету радіоелектроніки

1. Загальна частина

1.1. Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників за результатами вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття вищої освіти до Харківського національного університету радіоелектроніки в 2026 році. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про приймальну комісію Харківського національного університету радіоелектроніки, ухваленого рішенням Вченої ради університету від 08.12.2025 р. та введеного в дію наказом ректора від 08.12.2025 р. № 476.

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників щодо оцінок, отриманих при вступних випробуваннях, що проводяться Харківським національним університетом радіоелектроніки (далі - ХНУРЕ). Термін повноважень комісії становить один рік.

1.3. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства та Положення про приймальну комісію ХНУРЕ.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться тільки з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки.

1.5. Положення про апеляційну комісію визначає склад комісії, необхідний для прийняття відповідних рішень, які оформляються протоколом і підписуються головою комісії (заступником голови), секретарем комісії та її членами.

1.6. Час проведення розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті університету та інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

2.2. Кількісний склад комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ХНУРЕ в поточному році. До складу апеляційної комісії входять: голова комісії (заступник голови), секретар комісії, члени комісії.

2.3. Головою комісії (заступником голови) призначається один із проректорів ХНУРЕ, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій та який несе персональну відповідальність за виконання функцій комісії.

2.4. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар приймальної комісії.

2.5. Члени комісії формуються з числа науково-педагогічних працівників університету, наукових співробітників інших закладів освіти або наукових установ, вчителі системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами фахових/предметних комісій.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з отриманою оцінкою.

3.2. Подання апеляції є підставою для перевірки правильності оцінювання роботи вступника.

3.3. Апеляції повинні подаватись до приймальної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. У разі знаходження вступника на тимчасово-окупованій території України або за кордоном апеляційна заява подається в електронному вигляді з обов'язковим накладанням особистого кваліфікованого електронного підпису. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, назва випробування, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.4. У день отримання апеляції відповідальний секретар приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування комісією не розглядаються.

3.6. Апеляційна заява реєструється в журналі реєстрації апеляційних заяв.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Вступник, який подав апеляцію, повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу. З неповнолітнім вступником (до 18 років) має право бути присутнім один із батьків або його законний представник. В інших випадках присутність на засіданні апеляційної комісії осіб, запрошених вступником, не допускається.

Апелянти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голови відповідних атестаційних та предметних екзаменаційних комісій та їх члени в ролі експертів, за виключенням тих, хто брав участь у перевірці роботи вступника. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених оцінок за затвердженими критеріями. Додаткове опитування абітурієнтів під час проведення апеляції не допускається.

За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування більшістю голосів, при цьому на засіданні повинен бути присутнім принаймні один з членів апеляційної комісії, який відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.4. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

- задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
- відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

4.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії виносяться рішення та складається протокол, який підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні. У разі зміни за висновками апеляційної

комісії виставленої екзаменаторами оцінки, вона засвідчується підписом голови предметної/фахової комісії.

4.6. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.7. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на засіданні приймальної комісії.

Заступник голови приймальної комісії



Андрій ЄРОХІН

Відповідальний секретар приймальної комісії



Діана РУДЕНКО

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН