

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

07.10.2025

Харків

№ 355

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 12 засідання Вченої ради університету від 30 вересня 2025 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд і затвердження Положення про організацію підготовки та атестації здобувачів наукового ступеня доктора наук у Харківському національному університеті радіоелектроніки».

2. Затвердити та ввести в дію Положення про організацію підготовки та атестації здобувачів наукового ступеня доктора наук у Харківському національному університеті радіоелектроніки (додається).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи.

Ректор



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

від 07.10.25 № 355

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ТА АТЕСТАЦІЇ
ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

Харків – 2025

ЗМІСТ

1	Загальна частина.....	4
2	Підготовка Здобувачів наукового ступеня доктора наук.....	6
2.1	Підготовка Здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі.....	6
2.1.1	Порядок та умови вступу до докторантури.....	6
2.1.2	Проведення наукових досліджень у докторантурі.....	8
2.2	Підготовка Здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.....	10
2.3	Права та обов'язки Здобувачів.....	11
3	Вимоги до Здобувача, дисертаційної роботи та публікацій.....	12
4	Проведення попередньої експертизи докторської дисертації.....	16
5	Присудження наукового ступеня доктора наук спеціалізованою вченою радою.....	20
5.1	Попередній розгляд дисертаційної роботи	20
5.2	Прийняття докторської дисертації до захисту і призначення опонентів.....	21
5.3	Захист докторської дисертації	24
6	Проведення засідання докторської ради для розгляду апеляції.....	31
7	Прикінцеві положення.....	33
	Додаток 1 Індивідуальний план наукової роботи Здобувача наукового ступеня доктора наук.....	34
	Додаток 2 Висновок наукового консультанта / структурного підрозділу....	42
	Додаток 3 Заява про підготовку висновку про результати дисертації структурним підрозділом у зв'язку з відмовою наукового консультанта надати такий висновок.....	44
	Додаток 4 Титульний аркуш дисертації.....	45
	Додаток 5 Орієнтовна структура реферату.....	46
	Додаток 6 Перша сторінка реферату.....	49
	Додаток 7 Друга сторінка реферату.....	50
	Додаток 8 Заява про проведення попередньої експертизи.....	51
	Додаток 9 Службова записка керівника структурного підрозділу координатору з впровадження антиплагіатної системи ХНУРЕ.....	52
	Додаток 10 Експертний висновок щодо результатів перевірки про наявність/відсутність у дисертації та наукових публікаціях ознак порушень академічної доброчесності.....	53
	Додаток 11 Службова записка керівника структурного підрозділу про призначення рецензентів.....	54
	Додаток 12 Письмові згоди фахівців щодо призначення їх рецензентами.....	55

Додаток 13 Висновок рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.....	56
Додаток 14 Витяг із засідання фахового семінару з апробації докторської дисертації.....	59
Додаток 15 Службова записка щодо надання інформації з оплати праці рецензентів докторської дисертації.....	63
Додаток 16 Заява на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти до розгляду докторську дисертацію.....	64
Додаток 17 Перелік документів, що подає до докторської ради Здобувач наукового ступеня доктора наук.....	65
Додаток 18 Особова картка Здобувача наукового ступеня доктора наук....	67
Додаток 19 Відомості про офіційних опонентів.....	68
Додаток 20 Письмова згода опонента	69
Додаток 21 Повідомлення про захист до Міністерства освіти і науки України.....	71
Додаток 22 Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради.....	72
Додаток 23 Бюлетень для таємного голосування.....	73
Додаток 24 Протокол засідання лічильної комісії.....	74
Додаток 25 Рішення про присудження наукового ступеня доктора наук...	76
Додаток 26 Перелік документів атестаційної справи, що зберігається в ХНУРЕ.....	79
Додаток 27 Довідка про передачу до Наукової бібліотеки ХНУРЕ друкованого та електронного примірників дисертації та рішення докторської ради.....	81
Додаток 28 Перелік документів атестаційної справи здобувача, що подається до Міністерства освіти і науки України.....	82

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про організацію підготовки та атестації Здобувачів наукового ступеня доктора наук у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки Здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261; «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 № 1197; наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» від 13.12.2021 № 1359; «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 № 1220; «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 № 40; Положення «Про академічну доброчесність у Харківському національному університеті радіоелектроніки», затвердженого наказом Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет) від 02.02.2021 № 50 та інших нормативно-правових актів України та нормативно-правової бази ХНУРЕ з питань організації освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, підготовки та атестації Здобувачів наукового ступеня доктора наук. Усі документи, зазначені в цьому пункті, діють з урахуванням змін та доповнень.

Положення є нормативним документом, що визначає механізм підготовки Здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – Здобувач) та регулює питання присудження наукового ступеня доктора наук спеціалізованими вченими радами у ХНУРЕ.

Підготовка Здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- у докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.2 Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

– атестація Здобувача наукового ступеня доктора наук – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня докторської дисертації та зарахованих за її темою наукових публікацій Здобувача, встановлення рівня набуття Здобувачем найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації Здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня доктора наук;

– докторська дисертація – кваліфікаційна наукова праця, підготовлена на здобуття наукового ступеня доктора наук обсягом основного тексту не менше 10 авторських аркушів на правах рукопису або обсягом основного

тексту не менше трьох авторських аркушів як наукова доповідь у разі захисту наукових досягнень, опублікованих як монографія або сукупності статей, що містить нові науково обґрунтовані результати. Дисертація повинна свідчити про особистий внесок Здобувача в науку щодо розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми;

- Здобувач наукового ступеня доктора наук – особа, яка проходить (проходила) підготовку у докторантурі ХНУРЕ або яка самостійно підготувала до захисту докторську дисертацію з метою здобуття наукового ступеня доктора наук із наукової спеціальності за галуззю науки;

- наукове періодичне видання – фахове видання, що виходить через певні проміжки часу, має заздалегідь визначену постійну щорічну кількість і назву нумерованих чи датованих, однотипно оформлених випусків, які не повторюються за змістом, мають однакову назву, ISSN-номер, який підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, не є тезами та матеріалами наукових конференцій, конгресів, симпозіумів тощо;

- опонент – доктор наук, який має науковий ступінь із відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача;

- профіль ради – перелік наукових спеціальностей за галузями науки, за якими діє спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук ХНУРЕ;

- рецензент – доктор наук, який має науковий ступінь із відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію Здобувача, і за основним місцем роботи обіймає посаду наукового або науково-педагогічного працівника ХНУРЕ;

- спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук ХНУРЕ (далі – докторська рада) – спеціалізована вчена рада, що утворюється Міністерством освіти і науки України з правом прийняття до розгляду та проведення захисту докторської дисертації особи, яка Здобуває науковий ступінь доктора наук, із метою присудження їй зазначеного ступеня.

1.3 Науковий ступінь доктора наук присуджується докторською радою на підставі публічного захисту докторської дисертації. Міністерство освіти і науки України затверджує/скасовує рішення докторських рад про присудження наукового ступеня доктора наук на підставі рішення атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України й видає дипломи/відмовляє у видачі дипломів доктора наук.

Здобуття наукового ступеня доктора наук передбачає набуття особою найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або

прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані у наукових вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях.

1.4 На здобуття наукового ступеня доктора наук поширюється дія законодавства з питань академічної доброчесності.

1.5 Присудження Здобувачеві наукового ступеня доктора наук є державним визнанням рівня його наукової кваліфікації. Участь в атестації Здобувачів наукового ступеня доктора наук є складовою наукової діяльності вченого.

1.6 Розгляд і вирішення питань атестації наукових кадрів здійснює Міністерство освіти і науки України за участю атестаційної колегії, яка діє відповідно до законодавства.

1.7 Документом, що засвідчує присудження наукового ступеня доктора наук, є диплом доктора наук, що виготовляється відповідно до технічного опису, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2 ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

2.1 Підготовка Здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі

2.1.1 Порядок та умови вступу до докторантури

2.1.1.1 Підготовка в докторантурі ХНУРЕ здійснюється без отримання ліцензії.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення як дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Дисертація повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

2.1.1.2 Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до ХНУРЕ (далі – Правила прийому), що затверджуються Вченою радою ХНУРЕ та оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

У Правилах прийому до ХНУРЕ визначаються порядок, перелік і строки подання документів для вступу до докторантури ХНУРЕ. Перелік документів для вступу до докторантури обов'язково повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи, та/або інформація

про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді).

Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним у іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до ХНУРЕ для підготовки в докторантурі.

2.1.1.3 Документи вступника передаються для розгляду до кафедри, що здійснює наукову діяльність за цим напрямом. Протягом місяця з дати реєстрації заяви на науковому семінарі кафедри розглядаються подані вступником документи, заслуховується наукова доповідь вступника та за результатами обговорення шляхом голосування визначається можливість зарахування вступника до ХНУРЕ для підготовки в докторантурі.

У разі позитивного висновку за результатами обговорення наукової доповіді вступника кафедрою пропонується науковий консультант із числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з ХНУРЕ, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію. Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, визначається за такими критеріями:

наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук із відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

- наукових публікацій із відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії “Б” Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) із наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

участь особи в:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим Здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

Висновок за результатами обговорення наукової доповіді подається на розгляд Вченої ради ХНУРЕ.

2.1.1.4 Вчена рада ХНУРЕ на черговому засіданні розглядає висновки кафедр щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до ХНУРЕ для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

2.1.1.5 На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку виділяється

навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених в Університеті.

2.1.1.6 Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2.1.2 Проведення наукових досліджень у докторантурі

2.1.2.1 Підготовка в докторантурі передбачає завершення Здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманням наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України. До докторантури Здобувач закріплюється з метою завершення докторської дисертації.

2.1.2.2 Організаційне супроводження процесу підготовки Здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті здійснює відділ аспірантури та докторантури, що функціонує згідно з Положенням про відділ аспірантури та докторантури.

2.1.2.3 Для врегулювання відносин між Здобувачем і Університетом укладається договір про підготовку Здобувача.

2.1.2.4 Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- договорів, що фінансуються за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту).

2.1.2.5 Нормативний строк підготовки Здобувача у докторантурі становить два роки.

2.1.2.6 Здобувачі очної (денної) форми підготовки отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням відповідно до результатів вступу, розподілу бюджетних місць, чинного законодавства України та нормативно-правової бази Університету.

2.1.2.7 Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом, у якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт. Індивідуальний план наукової роботи Здобувача наукового ступеня доктора наук (далі – індивідуальний план) – документ, що визначає індивідуальний порядок підготовки Здобувача в докторантурі (Додаток 1). Індивідуальний план погоджується Здобувачем із його науковим консультантом та затверджується вченою радою факультету,

на кафедрі якого відбувається підготовка Здобувача, протягом двох місяців із дня зарахування Здобувача до ХНУРЕ для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

2.1.2.7 Атестація Здобувача про виконання індивідуального плану підготовки проводиться двічі на рік на засіданні випускової кафедри, де Здобувач має бути присутнім. Розпорядження ХНУРЕ про проведення проміжної та річної атестацій готує відділ аспірантури та докторантури.

У разі відсутності Здобувача з поважних причин атестація може бути перенесена на наступне засідання кафедри. У разі відсутності Здобувача без поважних причин порушується питання про втрату зв'язку з кафедрою та науковим консультантом і невиконання індивідуального плану підготовки Здобувача.

2.1.2.8 За результатами проміжної та/або річної атестації на підставі рішення засідання випускової кафедри щодо стану виконання індивідуального плану, ухвалюється пропозиція щодо продовження підготовки або відрахування Здобувача.

2.1.2.9 Річна атестація здобувачів проводиться вченою радою факультету на підставі рішення кафедри. При проведенні річної атестації на засідання вченої ради факультету можуть бути запрошені Здобувач, його науковий консультант і представник відділу аспірантури та докторантури. Вчена рада факультету приймає рішення про атестацію Здобувача (продовження підготовки або відрахування).

Результати проміжної та річної атестацій вносяться до індивідуального плану підготовки Здобувача та подаються випусковою кафедрою до відділу аспірантури та докторантури.

2.1.2.10 Невиконання індивідуального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, зокрема наявність у роботах академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації є підставою для ухвалення Вченою радою ХНУРЕ рішення про відрахування Здобувача.

2.1.2.11 У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою ХНУРЕ після обговорення на кафедрі та вченій раді відповідного факультету.

2.1.2.12 Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану завершується наданням висновку наукового консультанта (Додаток 2). У разі, коли науковий консультант відмовляється підготувати висновок, він повідомляє про це здобувачу за місяць до завершення підготовки.

У разі, коли науковий консультант відмовляється підготувати висновок, Здобувач звертається з письмовою заявою до Вченої ради Університету про надання висновку структурного підрозділу, у якому здійснювалася підготовка Здобувача (додаток 3). Голова Вченої ради Університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути заяву. Відповідний

структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані Здобувачем документи щодо завершення його підготовки в докторантурі та проводить засідання, що вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь Здобувача, і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. Висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий консультант є керівником структурного підрозділу, у якому здійснювалася підготовка Здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу або голова засідання.

Висновок наукового консультанта/структурного підрозділу (додаток 2) у двох примірниках видається Здобувачеві.

2.1.2.13 Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестації Здобувача спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук здійснюються відповідно до законодавства.

2.1.2.14 Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою Університету з відповідної спеціальності або постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням Університету.

2.1.2.15 Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту.

2.2 Підготовка Здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

2.2.1 Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Такий Здобувач має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

2.2.2 Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту як дисертацію (наукову доповідь), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

– мати наукові публікації за напрямом дослідження, зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, із якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

2.2.3 Атестація Здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

2.3 Права та обов'язки Здобувачів

2.3.1 З метою належного проведення наукових досліджень Здобувачі мають право на:

– вільний доступ до всіх видів відкритої наукової та науково-технічної інформації, наявної в Університеті, зокрема навчальної, навчально-методичної та наукової літератури у Науковій бібліотеці ХНУРЕ;

– отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта;

– безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

– академічну мобільність відповідно до Положення про академічну мобільність та інші нормативні акти ХНУРЕ та чинного законодавства України;

– академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

– надання пропозицій для внесення змін до індивідуального плану підготовки Здобувача;

– трудову діяльність відповідно до законодавства;

– забезпечення гуртожитком у разі зарахування до докторантури за державним замовленням за умов оплати вартості користування житлом;

– звернення до Ради молодих вчених НТМУ ХНУРЕ для вирішення суперечливих питань у разі їх виникнення;

– захист дисертації до закінчення строку підготовки;

– користування навчальними приміщеннями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням й іншими засобами для досліджень, на умовах, визначених Правилами внутрішнього трудового розпорядку ХНУРЕ.

2.3.2 Здобувачі у своїй науковій та освітній діяльності дотримуються принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, встановлених відповідно до Положення про академічну доброчесність у ХНУРЕ.

2.3.3 Здобувачі зобов'язані:

– у разі підготовки в докторантурі виконувати індивідуальний план підготовки Здобувача наукового ступеня доктора наук та особисто звітувати про хід його виконання відповідно до порядку, встановленого цим Положенням;

- підтримувати актуальність авторських профілів у наукометричних базах з афіліацією ХНУРЕ;
- розміщувати опубліковані наукові праці в репозитарії Харківського національного університету радіоелектроніки «ElAr KhNURE»;
- дотримуватись професійної етики та взаємної поваги до гідності людини в межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;
- у встановлений термін подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукову доповідь за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях фахових статей;
- надавати інформацію до відділу аспірантури та докторантури про зміну персональних даних у строки, визначені чинним законодавством України;
- виконувати свої обов'язки згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовою базою Університету.

2.3.4 Покладання Університетом на Здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням індивідуального плану та підготовкою дисертації, забороняється.

2.3.5 Учений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування не більше трьох Здобувачів наукового ступеня доктора наук.

3 ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧА, ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ПУБЛІКАЦІЙ

3.1 Кваліфікаційні вимоги до Здобувача. Здобувач повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, що забезпечують вирішення важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою докторської дисертації у фахових вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

3.2 Особа, що підготувала докторську дисертацію, може подавати її до докторської ради для проведення захисту не раніше ніж через п'ять років після здобуття особою ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Допускається за погодженням Міністерством освіти і науки України подання до докторської ради докторської дисертації раніше п'ятирічного строку після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) у разі вагомого особистого внеску Здобувача у забезпечення розвитку відповідної

галузі науки, що стосується наукових результатів докторської дисертації. Підтвердженням вагомого особистого внеску Здобувача у забезпеченні розвитку галузі науки, з якої підготовлено дисертацію, може бути:

- наявність трьох патентів на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу та стосуються наукових результатів докторської дисертації;
- наявність не менше трьох публікацій за темою докторської дисертації у виданнях, віднесених до першого, другого квартилів (Q1, Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
- відзначення державними нагородами (преміями) України або інших держав за одержані Здобувачем наукові результати, відображені в його докторській дисертації.

3.3 Докторська дисертація повинна відповідати таким вимогам:

- бути кваліфікаційною науковою працею, виконаною Здобувачем самостійно;
- містити наукові положення та нові науково обґрунтовані результати у певній галузі науки, одержані Здобувачем особисто, що мають практичну та теоретичну цінність та підтверджуються документами, що засвідчують проведення Здобувачем досліджень;
- бути виконаною за науковою спеціальністю з галузі науки відповідно до переліку, що затверджує Міністерство освіти і науки України;
- відповідати паспорту наукової спеціальності, затвердженому Міністерством освіти і науки України;
- містити обґрунтовані висновки на основі одержаних Здобувачем достовірних результатів;
- характеризуватися єдністю змісту;
- свідчити про особистий внесок Здобувача в науку щодо розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми;
- відповідати принципам академічної доброчесності;
- відповідати вимогам до оформлення дисертацій.

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються Міністерством освіти і науки України (наказ МОН від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»). Рекомендовано застосовувати державний стандарт України ДСТУ 3008-2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Титульний аркуш дисертації наведено в додатку 4.

Порушення зазначених вимог є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук.

Докторська дисертація подається до захисту за однією або двома спеціальностями однієї галузі науки.

Інформація про отримані Здобувачем результати у його дисертації, захищеній на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), наводиться лише в оглядовій частині докторської дисертації.

3.4 Докторська дисертація супроводжується окремим рефератом обсягом 1–2 авторських аркуші, що подається державною мовою і складається із загальної характеристики докторської дисертації, її основного змісту і висновків, списку наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації. Вимоги до оформлення реферату, його орієнтовна структура наведені в Додатках 5–7.

3.5 Використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, наукових текстів, ідей, розробок, наукових результатів і матеріалів інших авторів супроводжується обов'язковим посиланням на автора та/або на джерело опублікування. Для цього суб'єктом проведення експертизи здійснюється порівняння текстів візуально та/або за допомогою відповідного програмного забезпечення, перевірка на наявність/відсутність посилань на автора та/або на використане джерело та аналізуються виявлені текстові фрагменти, що збіглися, на предмет правомірності/неправомірності їх використання відповідно до вимог Закону України «Про авторське право та суміжні права».

Порушення цієї норми є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук.

У разі використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, ідей або розробок, що належать співавторам, разом із якими Здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, Здобувач повинен відзначити такий факт у докторській дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці докторської дисертації, що подані до захисту наукові положення є його власним напрацюванням, і всі використані ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

3.6 Основні наукові результати дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук мають бути висвітлено не менше ніж у двадцяти наукових публікаціях, що розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій належать:

- статті у наукових періодичних виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з галузі науки, з якої підготовлено дисертацію. Перелік наукових фахових видань України затверджується в установленому порядку Міністерством освіти і науки України;

- статті у наукових періодичних виданнях інших держав із напрямку, з якого підготовлено дисертацію;

- не менше ніж три статті, а через рік із дня припинення або скасування дії воєнного стану не менше ніж п'ять статей із наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;

- не більше ніж два патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;

- не більше ніж дві (два) монографії (розділи у колективних монографіях).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого і другого квартилів (Q1 і Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до трьох публікацій, а у виданні, віднесеному до третього квартиля (Q3), – до двох публікацій. Мінімальна кількість публікацій, що розкривають основні наукові результати дисертації, має становити не менше ніж десять.

3.7 Захист докторської дисертації як наукової доповіді може відбуватися за наявності не менше ніж десяти публікацій, що розкривають основні наукові результати дисертації, у виданнях, віднесених до першого і другого квартилів (Q1 і Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports.

3.8 Наукові публікації зараховуються за темою дисертації у разі дотримання таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

- опублікування статей у наукових фахових виданнях, що на дату їх опублікування внесено до Переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання;

- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав із наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначає спеціалізована вчена рада.

До статей у періодичних наукових виданнях інших держав, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, прирівнюються публікації у наукових виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus.

До наукових публікацій, що додатково відображають наукові результати докторської дисертації, належать патенти, підручники, посібники, державні стандарти, промислові зразки, алгоритми та програми, що пройшли

експертизу на новизну; публікації історичних джерел, статті в тематичних наукових збірниках, рукописи праць, депонованих в установах державної системи науково-технічної інформації та анотованих у наукових журналах; брошури, препринти; інформаційні карти на нові матеріали, що внесені до державного банку даних; тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів тощо.

Апробація матеріалів докторської дисертації на наукових конференціях, конгресах, симпозіумах тощо обов'язкова.

3.9 За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, у яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

За темою докторської дисертації не зараховуються наукові публікації, опубліковані у виданнях держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

4 ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

4.1 Завершення підготовки здобувача в докторантурі ХНУРЕ підтверджується висновком наукового консультанта/структурного підрозділу щодо докторської дисертації, зокрема щодо висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, з оцінкою дотримання Здобувачем принципів академічної доброчесності у процесі підготовки докторської дисертації та виконання ним індивідуального плану наукової роботи (далі – висновок наукового консультанта). Науковий консультант забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

4.2 Для Здобувачів, які навчалися в докторантурі, попередня експертиза докторської дисертації проводиться в ХНУРЕ за умови позитивного висновку наукового консультанта (структурного підрозділу). Для проведення попередньої експертизи Здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради ХНУРЕ про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації (Додаток 8).

Здобувач, який не проходив підготовку в докторантурі, а самостійно підготував докторську дисертацію, звертається із письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради ХНУРЕ про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації (Додаток 8).

До заяви про проведення попередньої експертизи докторської дисертації додаються:

- дисертація в електронному вигляді;

- витяг із наказу про зарахування до докторантури для осіб, які проходили підготовку в докторантурі;

- перелік наукових публікацій/за потреби – відбитки статей, в яких опубліковано результати докторської дисертації, де обов'язково зазначається категорія фахових видань.

Голова Вченої ради передає заяву Здобувача з резолюцією до структурного підрозділу ХНУРЕ, у якому здійснювалася підготовка Здобувача, або визначеного як фаховий для проведення попередньої експертизи докторської дисертації.

4.3 До структурного підрозділу, у якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, Здобувач подає докторську дисертацію та висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) за наявності.

Структурний підрозділ, у якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, здійснює заходи щодо підтвердження дійсності документів про вищу освіту, наукові ступені, їх визнання та рекомендації кандидатур рецензентів, у формі, визначеній для прийняття рішення.

4.4 Для забезпечення перевірки наявності/відсутності порушень академічної доброчесності в дисертаційній роботі Здобувача або його наукових працях керівник структурного підрозділу, у якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, звертається до координатора з впровадження антиплагіатної системи в ХНУРЕ для створення особистого кабінету Здобувача (додаток 9).

Експертний висновок щодо результатів перевірки про наявність/відсутність у дисертації та наукових публікаціях ознак порушень академічної доброчесності, зокрема відсутності академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації (за формою, поданою у додатку 10) подається до структурного підрозділу, у якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації з підписом Здобувача.

4.5 У структурному підрозділі готується подання на засідання Вченої ради ХНУРЕ щодо призначення трьох рецензентів зі складу працівників ХНУРЕ.

Рецензентом не може бути призначено:

- наукового консультанта та його близьких осіб;
- близьких осіб Здобувача;
- співавтора будь-якої наукової публікації Здобувача.

Для прийняття Вченою радою Університету рішення про призначення трьох рецензентів, подаються керівником структурного підрозділу вченому секретареві Університету до запланованої дати проведення засідання Вченої ради ХНУРЕ такі документи:

- службова записка керівника структурного підрозділу на ім'я голови Вченої ради Університету (додаток 11);

- письмові згоди фахівців щодо призначення їх рецензентами (додаток 12);

– висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) для тих Здобувачів, які навчалися в докторантурі.

Вчена рада ХНУРЕ на своєму засіданні затверджує кандидатури трьох рецензентів.

4.6 Керівник структурного підрозділу ХНУРЕ, у якому проводиться попередня експертиза докторської дисертації, організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу фаховий семінар для апробації докторської дисертації.

Рецензенти, розглянувши докторську дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації (додаток 13). У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктами 7 та 9 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, кількість наукових публікацій, опублікування результатів докторської дисертації та особистий внесок Здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою докторської дисертації. На вимогу рецензента Здобувач повинен представити кандидатську дисертацію або автореферат кандидатської дисертації (анотацію дисертації на здобуття ступеня доктора філософії).

Рецензенти персонально відповідають за об'єктивність та якість підготовленого ними висновку й підтверджують своїм підписом у Експертному висновку щодо результатів перевірки про наявність/відсутність у дисертації та наукових публікаціях ознак порушень академічної доброчесності (Додаток 10).

Попередня експертиза докторської дисертації проводиться протягом трьох місяців із дня надходження на ім'я голови Вченої ХНУРЕ письмової заяви Здобувача про проведення такої експертизи.

У випадку, коли Здобувач підготував дисертацію самостійно, у рішенні фахового семінару з апробації докторської дисертації зазначається тема докторської дисертації, що рекомендується до затвердження Вченою радою ХНУРЕ (додаток 14).

4.7 Оплата праці рецензентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка Здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або Здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці рецензентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого Здобувача.

Складання кошторису витрат на підготовку та організацію попередньої експертизи та оплати праці рецензентів докторської дисертації здійснюється

планово-фінансовою групою бухгалтерії за поданням вченого секретаря спеціалізованої вченої ради, де планується захист (додаток 15).

4.8 Якщо ХНУРЕ не може провести попередню експертизу докторської дисертації Здобувача (у разі, коли припинено трудові відносини між закладом вищої освіти (науковою установою) і фахівцями, за наявності яких було відкрито докторантуру, або у разі, коли за результатами попередньої експертизи встановлено, що за одержаними висновками докторська дисертація Здобувача відповідає паспорту іншої наукової спеціальності), Університет надсилає звернення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) із проханням розглянути заяву Здобувача про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації. У такому разі Здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

Заява Здобувача передається до структурного підрозділу іншого закладу вищої освіти (наукової установи), визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації.

4.9 У разі відмови (у письмовій формі) ХНУРЕ провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок Здобувач має право звернутися до Міністерства освіти і науки України для визначення процедури проведення попередньої експертизи його докторської дисертації.

4.10 В Університеті може проводитися попередня експертиза дисертацій, що виконані в інших організаціях і плануються до захисту в спеціалізованих вчених радах Університету.

При зверненні керівника іншого закладу вищої освіти (наукової установи) з проханням розглянути питання щодо можливості захисту докторської дисертації може бути прийняте рішення про проведення попередньої експертизи докторської дисертації на науковому семінарі відповідного структурного підрозділу.

Склад учасників попередньої експертизи докторської дисертації і процедура проведення ідентичні тим, що визначені для Здобувачів ХНУРЕ. За результатом проведення фахового семінару готується висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та приймається рішення щодо прийняття дисертації до розгляду в спеціалізованих вчених радах Університету.

4.11 Вчена рада ХНУРЕ на своєму черговому засіданні затверджує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації. Рішення видається Здобувачеві у двох примірниках та є чинним протягом року з дня його затвердження наказом ректора ХНУРЕ.

5 ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

5.1 Попередній розгляд дисертаційної роботи

5.1.1 У разі, коли висновок наукового консультанта та/або висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації є позитивним, Здобувач подає заяву на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти до розгляду докторську дисертацію з метою присудження наукового ступеня доктора наук (додаток 16) та документи відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України переліку (додаток 17). Заява реєструється в Університеті відповідно до правил документообігу.

5.1.2 Докторська рада ХНУРЕ приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через місяць із дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці Здобувача, що відображають основні результати докторської дисертації.

5.1.3 Вчений секретар приймає заяву Здобувача та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку. Голова ради наносить на заяву Здобувача відповідну резолюцію, в якій зазначається дата прийняття документів до розгляду та ставить свій підпис.

Керівникам (їх заступникам) ХНУРЕ та їх близьким особам не дозволяється захищати докторські дисертації у радах, утворених за місцем основної роботи зазначених осіб. Дія цієї норми поширюється на вчених секретарів, їх близьких осіб та близьких осіб керівників докторських рад, їх заступників.

5.1.4 Після прийняття документів докторська рада проводить попередній розгляд докторської дисертації. Для цього докторська рада призначає комісію у складі не менше трьох осіб, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю, що проводить експертизу докторської дисертації, перевіряє опублікування наукових публікацій Здобувача, визначає повноту викладу в них матеріалів докторської дисертації та зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства.

Інформація про склад комісії надається Здобувачеві.

5.1.5 Комісія перевіряє опублікування наукових результатів докторської дисертації в наукових публікаціях Здобувача. Зарахування статей, опублікованих у наукових періодичних виданнях інших держав із наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, покладається на комісію докторської ради за умови відповідності такого видання тематичній спрямованості з певної галузі науки (знань), спеціалізації видання, наявності у складі редколегії фахівців із відповідної галузі науки (знань), за якою планується захист дисертації; наявності активного ISSN-номера видання; наявності процедури рецензування публікацій та дотримання виданням редакційної етики.

За відповідність змісту публікацій та конкретного особистого внеску Здобувача (у разі опублікування наукових праць у співавторстві) результатам дисертації несе відповідальність комісія докторської ради, яка встановлює, чи були основні результати, винесені на захист, уже захищені співавторами наукових праць Здобувача.

5.1.6 Розглядаючи докторську дисертацію Здобувача, комісія докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Наукові положення і результати, що виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист Здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації.

5.1.7 За результатами розгляду матеріалів комісія готує висновок про науковий рівень докторської дисертації, наявність наукової новизни, відповідність докторської дисертації профілю докторської ради та паспорту наукової спеціальності, про кількість й обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів докторської дисертації, апробацію результатів дослідження, наявність або відсутність у докторській дисертації та наукових працях, що розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також надає пропозиції щодо призначення опонентів.

Комісія може залучати до підготовки проєкту висновку фахівців кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів ХНУРЕ або інших закладів вищої освіти (наукових установ) та може проводити семінар для апробації дисертації.

Члени комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації відповідають за об'єктивність і якість підготовленого ними висновку.

Робота комісії триває не більше ніж три місяці з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти докторську дисертацію до розгляду.

5.2 Прийняття докторської дисертації до захисту і призначення опонентів

5.2.1 У разі позитивного висновку комісії докторська рада приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту, призначає трьох опонентів, вимоги до яких повинні відповідати критеріям, визначеним у пункті 5.2.4 цього Положення.

Рішення докторської ради про прийняття докторської дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів докторської ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради.

За три місяці до завершення терміну повноважень докторської ради докторська дисертація до захисту не приймається.

Докторська рада інформує заклади вищої освіти (наукові установи), що докторською радою визначені як провідні з напрямку, з якого підготовлено докторську дисертацію, про прийняття її до захисту. Список закладів вищої освіти (наукові установи), які визначені як провідні з напрямку формується на засіданні докторської ради, коли докторська рада приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту.

Виправлення в дисертації недоліків, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено.

5.2.2 У разі негативного висновку комісії або недостатньої кількості голосів присутніх на засіданні членів докторської ради для прийняття позитивного рішення, докторська рада не приймає докторську дисертацію до захисту і надає Здобувачеві засвідчену в установленому порядку копію висновку комісії, витяг із протоколу засідання докторської ради та повертає подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника.

За бажанням Здобувача докторська рада повинна:

- прийняти до захисту докторську дисертацію, якщо вона відповідає профілю цієї ради;
- призначити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

5.2.3 Про прийняття докторської дисертації до захисту докторська рада не пізніше ніж через тиждень надсилає до Міністерства освіти і науки України повідомлення, що оприлюднюється на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України.

5.2.4 Для розгляду докторської дисертації призначаються три опоненти, з яких тільки один може бути членом ради, у якій проводитиметься захист, чи штатним працівником ХНУРЕ. Опоненти повинні мати:

- науковий ступінь доктора наук та проводити наукові дослідження з одержанням наукових, науково-технічних (прикладних) результатів із спеціальності, за якою підготовлена докторська дисертація;
- період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;
- наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію здобувача, визначені Міністерством освіти і науки України (крім наукових публікацій у виданнях держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

Опонентами не можуть призначатися:

- голови, заступники голів і вчені секретарі докторських рад, у яких проводитиметься захист;
- наукові консультанти;

- співавтори опублікованих праць Здобувача, зарахованих за темою докторської дисертації Здобувача;

- керівники закладів вищої освіти (наукових установ) та їх заступники за основним місцем роботи Здобувача або за місцем виконання докторської дисертації, або за місцем отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації та/або за місцем її захисту;

- співробітники закладу вищої освіти (наукової установи), у якому (якій) виконувалася докторська дисертація, де працює Здобувач, або де проводилися науково-дослідні роботи, щодо яких Здобувач є замовником або виконавцем (співвиконавцем), на час їх виконання;

- особи, які на момент призначення опонентами та проведення захисту дисертації пов'язані трудовими відносинами з одним і тим же закладом вищої освіти (науковою установою);

- члени атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

- члени експертних рад із питань атестації наукових кадрів.

Опонентами можуть бути іноземні вчені (Dr. Habil, full professor), які відповідають вимогам абзаців третього і четвертого цього пункту. Члени експертних рад Міністерства освіти і науки України з питань атестації наукових кадрів можуть бути призначені опонентами за виняткових обставин за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

Протягом одного календарного року особа може бути призначена опонентом для захисту не більш як п'яти докторських дисертацій.

Відомості про опонентів (додаток 19) та їх письмові згоди опонувати роботу (додаток 20) зберігаються в рішенні спеціалізованої вченої ради.

5.2.5 Опонент на основі вивчення докторської дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації, подає докторській раді відгук.

У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизна і загальнонаціональне або світове значення, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської дисертації, а також робить висновок про відповідність докторської дисертації вимогам Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197. Опонент відповідає за об'єктивність та якість підготовленого ним відгуку.

Відгук опонента подається до докторської ради не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації. Копії письмових відгуків опонентів докторська рада видає Здобувачеві не пізніше ніж за 10 робочих днів до захисту докторської дисертації.

У разі:

- коли відгук опонента не подано своєчасно, засідання докторської ради переноситься;
- коли відгук опонента не відповідає вимогам третього абзацу цього пункту, голова докторської ради може повернути його опонентові для доопрацювання протягом трьох днів або рада може замінити опонента.

У разі подання доопрацьованого відгуку опонента пізніше ніж за 10 робочих днів до захисту докторської дисертації або у разі заміни опонента засідання докторської ради переноситься.

5.3 Захист докторської дисертації у спеціалізованій вченій раді

5.3.1 Не пізніше ніж через тиждень після прийняття докторської дисертації до захисту і призначення опонентів докторська рада надсилає до Міністерства освіти і науки України на бланку Університету повідомлення (Додаток 21), що разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до Міністерства освіти і науки України протягом місяця, розміщується на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України третього робочого дня наступного місяця.

Захист докторської дисертації проводиться не раніше ніж через місяць після розміщення на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України такого повідомлення, але не пізніше ніж через три місяці.

Докторська дисертація підлягає обов'язковій державній реєстрації у державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» за місяць до дня захисту дисертації шляхом внесення інформації до Автоматизованого інформаційного фонду науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт і захищених дисертацій. На основі внесених даних формується облікова картка дисертації, що повинна бути опублікована на офіційному сайті ХНУРЕ.

Протягом трьох робочих днів після визначення дати проведення захисту докторської дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту докторської дисертації шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті ХНУРЕ та/або в інший спосіб, передбачений чинним нормативно-правовим забезпеченням.

5.3.2 Учений секретар докторської ради не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронній формі на офіційному вебсайті ХНУРЕ у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад:

- примірник докторської дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);
- реферат;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації;
- відгуки опонентів;
- облікову картку дисертації за встановленою формою.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті ХНУРЕ протягом трьох місяців із дати набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу Здобувачеві диплома доктора наук.

Здобувач наукового ступеня має право ознайомитися з усіма матеріалами докторської ради щодо захисту його дисертації, а також одержати кваліфіковану допомогу від голови докторської ради, його заступника, ученого секретаря докторської ради з усіх питань, пов'язаних із захистом дисертації.

5.3.3 Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради, що вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі не менш як чотирьох докторів наук зі спеціальності докторської дисертації.

5.3.4 За бажанням Здобувача докторська рада зобов'язана проводити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

Якщо з поважної причини один з опонентів не може взяти участі у засіданні ради, захист докторської дисертації може проводитися за наявності позитивного відгуку відсутнього опонента. У такому разі на засіданні докторської ради вченим секретарем оголошується його відгук.

Захист докторської дисертації не проводиться у разі відсутності двох опонентів.

Якщо наявні два негативні відгуки від опонентів, то захист докторської дисертації не проводиться і докторська рада приймає рішення про зняття її з розгляду, про що вона повідомляє Міністерство освіти і науки України протягом трьох робочих днів та не пізніше, ніж через місяць після прийняття такого рішення. Докторська рада повертає Здобувачеві подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника, що зберігається в докторській раді упродовж десяти років.

5.3.5 Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації проводиться під керівництвом голови цієї ради, а за його відсутності – заступника голови.

Вчений секретар докторської ради не може виконувати свої обов'язки на засіданнях, на яких розглядається докторська дисертація Здобувача, щодо якої він є науковим консультантом.

У такому разі, а також на час відсутності вченого секретаря, виконання його обов'язків покладається на одного із членів цієї докторської ради, який за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ХНУРЕ, що оформлюється наказом ректора ХНУРЕ. У наказі зазначається строк повноважень (до трьох місяців) виконувача обов'язків

ученого секретаря. Копія такого наказу надсилається до Міністерства освіти і науки України.

5.3.6 Публічний захист докторської дисертації проводиться на засіданні докторської ради. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь члени докторської ради, які є компетентними вченими з відповідної спеціальності, а також за бажанням присутні на засіданні.

У ході засідання докторська рада встановлює рівень набуття Здобувачем найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

5.3.7 Опонент, який подав негативний відгук про докторську дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні ради. У разі відмови цього опонента бути присутнім на засіданні голова ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що докторська рада інформує Міністерство освіти і науки України та розміщує відповідне повідомлення на офіційному вебсайті ХНУРЕ. Відгук такого опонента оприлюднюється відповідно до пункту 5.3.2 цього положення, а засідання докторської ради переноситься.

5.3.8 У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Організація такого засідання здійснюється за умови присутності голови на засіданні, ученого секретаря, не менш як трьох членів ради та Здобувача безпосередньо в залі засідання такої ради.

З метою належної підготовки засідання докторської ради кількість осіб із числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджується з головою докторської ради.

ХНУРЕ забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу. Відеозапис такого засідання ради оприлюднюється на офіційному вебсайті ХНУРЕ не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному вебсайті не менше шести місяців із дати набрання чинності наказом Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу Здобувачеві диплома доктора наук.

5.3.9 Засідання докторської ради для захисту дисертації проводиться державною або, за бажанням Здобувача, англійською мовою за такою процедурою:

- голова за даними реєстраційної картки присутності членів докторської ради (додаток 22) інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;

- голова оголошує порядок денний, тему докторської дисертації, відомості про опонентів;

- учений секретар доповідає про подані Здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;
- Здобувач викладає основні положення докторської дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;
- учений секретар оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки на докторську дисертацію про її наукову і практичну цінність і на реферат;
- Здобувач відповідає на зауваження, що містяться у відгуках;
- виступи опонентів;
- після виступу кожного опонента Здобувачеві надають слово для відповіді;
- після кожного виступу Здобувача для відповіді на зауваження опонентів, голова пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;
- публічне обговорення докторської дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
- прикінцеве слово Здобувача;
- вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування;
- таємне голосування членів докторської ради щодо присудження Здобувачеві наукового ступеня доктора наук;
- оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради);
- затвердження протоколу лічильної комісії;
- обговорення та прийняття тексту рішення докторської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів цієї докторської ради;
- голова оголошує рішення докторської ради про присудження або про відмову у присудженні Здобувачеві наукового ступеня доктора наук із відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

5.3.10 Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради простою більшістю голосів. Процедура такого голосування забезпечує вчений секретар докторської ради.

5.3.11 Здобувач має право за письмовою заявою зняти докторську дисертацію із захисту до початку таємного голосування щодо присудження наукового ступеня.

Якщо докторська рада встановила наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, заява про зняття докторської дисертації із захисту не приймається. У такому разі докторська рада приймає рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, а до Міністерства освіти і науки України надсилається атестаційна справа відповідно до переліку, затвердженого цим Положенням.

5.3.12 Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. У разі, якщо засідання проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія обирається з тих членів ради, які присутні на засіданні в залі засідання.

5.3.13 Після прикінцевого слова Здобувача, лічильна комісія видає членам докторської ради під підпис заготовлені бюлетені для таємного голосування (додаток 23).

Члени докторської ради, які запізнилися на початок захисту докторської дисертації або залишили засідання до його закінчення, та вчений секретар, якщо він є доктором філософії (кандидатом наук), у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть, що забезпечується головою засідання цієї докторської ради.

Член докторської ради висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня «Результати голосування» одне з двох запропонованих визначень: «згоден» чи «незгоден» й опускає бюлетень в урну.

5.3.14 Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені та складають протокол засідання лічильної комісії (додаток 24).

Нероздані бюлетені залишаються в лічильної комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що зазначається в протоколі. Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена докторської ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, про що також зазначається в протоколі лічильної комісії.

Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, що затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія фіксує результати голосування з програмного забезпечення (засобу) для проведення таємного голосування в протоколі засідання лічильної комісії, що затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.

Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження

протоколу лічильної комісії, докторська рада проводить повторне голосування.

5.3.15 У разі прийняття докторською радою рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук усі виявлені докторською радою протягом розгляду докторської дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні докторської ради.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі до Міністерства освіти і науки України надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії реєстраційної картки присутності членів ради, рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання докторської ради.

Докторська дисертація, за результатами захисту якої докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, може бути подана для розгляду до цієї докторської ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік із дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених абзацом першим пункту 9 Постанови КМУ від 17.11.2021 № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів»). Захист такої дисертації проводиться за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

5.3.16 Докторська дисертація, що містить інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядається з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

5.3.17 Докторська рада оформляє протягом 15 робочих днів рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (Додаток 25) (у двох примірниках).

Усі документи, що стосуються розгляду докторської дисертації та проведення її захисту в докторській раді, формуються в перший примірник атестаційної справи Здобувача, який зберігається в архіві ХНУРЕ протягом десяти років з дати набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук. Перелік документів атестаційної справи, що зберігається в ХНУРЕ наведено в додатку 26.

Здобувач передає в друкованому та електронному вигляді в Наукову бібліотеку Університету для постійного зберігання примірники дисертації та рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук (Додаток 27).

Другий примірник атестаційної справи Здобувача надсилається до Міністерства освіти і науки України протягом місяця з дня захисту докторської дисертації. Перелік документів атестаційної справи, що надсилається до Міністерства освіти і науки України, наведено в додатку 28.

5.3.18 Розгляд докторської дисертації та атестаційної справи Здобувача у Міністерстві освіти і науки України відбувається відповідно до чинного законодавства.

Атестаційна справа Здобувача та докторська дисертація, що розглядаються у Міністерстві освіти і науки України, не можуть бути зняті з розгляду Здобувачем чи відкликані докторською радою, в якій відбувся захист докторської дисертації.

5.3.19 Рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук набирає чинності з дати набрання чинності наказом Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення докторської ради та видачу диплома доктора наук на підставі рішення атестаційної колегії.

Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора наук здійснюється за рахунок коштів осіб, які їх отримують.

5.3.20 У разі виявлення порушення докторською радою (Здобувачем) вимог нормативно-правових актів із питань атестації наукових кадрів Міністерство освіти і науки України застосовує заходи відповідно до законодавства. Наказ Міністерства освіти і науки України про визнання недійсним рішення ради та/або застосування заходів на підставі рішення атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України розміщується на офіційному вебсайті міністерства.

Про прийняте Міністерством освіти і науки України рішення про визнання недійсним рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук протягом десяти робочих днів інформується Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.

5.3.21 Здобувач має право ознайомитися з узагальненим висновком Міністерства освіти і науки України після прийняття рішення про скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук. Міністерство освіти і науки України інформує Здобувача про прийняте рішення, а копію висновку надає на його прохання.

5.3.22 Виявлення Міністерством освіти і науки України порушення вимог, передбачених абзацами другим – восьмим, дванадцятим пункту 7 Постанови КМУ від 17.11.2021 № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів», та виявлення академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у захищеній докторській дисертації, наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської дисертації, є підставою для:

- позбавлення наукового консультанта права участі у підготовці та/або атестації наукових кадрів строком на два роки;

- позбавлення голови, членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів права участі в атестації наукових кадрів строком на два роки;

– позбавлення ХНУРЕ права утворювати докторську раду за відповідною науковою спеціальністю строком на один рік.

5.3.23 Якщо рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук визнано недійсним Міністерством освіти і науки України у зв'язку з порушенням докторською радою процедури розгляду та захисту докторської дисертації, така докторська дисертація може бути подана Здобувачем до захисту повторно.

Якщо рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук визнано недійсним Міністерством освіти і науки України у зв'язку з порушенням вимог до докторської дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, така докторська дисертація може бути подана до захисту Здобувачем повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік із дати прийняття Міністерством освіти і науки України рішення про визнання недійсним такого рішення докторської ради.

Якщо рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук скасовано Міністерством освіти і науки України у зв'язку з наявністю академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, що встановлено у тому числі Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, така докторська дисертація повторно до захисту не подається.

5.3.24 Оплата праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка Здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або Здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого Здобувача. Відрядження членів докторської ради та опонентів, призначених з інших міст, фінансується відповідно до законодавства.

6 ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ ДОКТОРСЬКОЇ РАДИ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ

6.1 Здобувач наукового ступеня може подати апеляцію на рішення докторської ради про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук упродовж місяця з дня прийняття такого рішення.

Для розгляду апеляції докторська рада утворює апеляційну комісію з числа її членів у кількості трьох осіб. Апеляційна комісія вивчає

аргументованість апеляції та готує висновок, що підписується всіма членами апеляційної комісії.

Розгляд апеляції в докторській раді не повинен тривати понад місяць. У разі потреби проводиться позапланове засідання.

У разі, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених докторською радою недоліків, порушень та зауважень, а також аргументів щодо порушення докторською радою процедури розгляду докторської дисертації, докторська рада апеляційну комісію не утворює.

6.2 На засідання докторської ради запрошується автор апеляції, якому надсилається копія висновку апеляційної комісії та повідомляється про дату засідання не пізніше як за десять днів до засідання.

У разі неявки автора апеляції з поважної причини засідання докторської ради може переноситися, але не більше двох разів.

Якщо автор апеляції не з'явився на засідання докторської ради без поважної причини, то засідання проводиться без нього.

Присутність членів докторської ради (із зазначенням їх спеціальності) обов'язково занотовується у протоколі засідання.

6.3 Голова докторської ради відкриває засідання докторської ради та повідомляє про правоможність засідання. Засідання вважається правоможним, якщо у ньому взяли участь дві третини від кількості членів докторської ради.

Потім голова оголошує розгляд апеляції і надає слово вченому секретареві для її зачитування. Після цього голова (один із членів) апеляційної комісії озвучує висновок. Якщо один із членів апеляційної комісії має іншу позицію, він оформлює свій висновок окремо, підписує та озвучує його на засіданні докторської ради. Здобувач викладає свої аргументи по суті висновку апеляційної комісії. Далі мають право виступати всі присутні на засіданні докторської ради.

6.4 Після закінчення дискусії докторська рада приймає рішення:

- про задоволення апеляції. У цьому разі докторська рада скасовує своє рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук і призначає дату проведення повторного захисту докторської дисертації;

- про відмову у задоволенні апеляції із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Рішення приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. Засідання оформляється протоколом, що підписується головою засідання і вченим секретарем, та записується на фонограму.

У разі:

- задоволення апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до першого примірника атестаційної справи Здобувача. До другого примірника атестаційної справи долучається копія апеляції та копія рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції;

- відмови у задоволенні апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до атестаційної справи Здобувача, за результатами захисту

докторської дисертації якого докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук.

Атестаційна справа Здобувача, до якої долучено матеріали щодо розгляду апеляції, надсилається до Міністерства освіти і науки України протягом місяця з дня прийняття рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Інформація про розгляд апеляції розміщується на офіційному вебсайті Університету, докторська рада якого прийняла рішення про відмову Здобувачеві у присудженні наукового ступеня доктора наук.

1 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 У разі втрати, знищення або пошкодження диплома про науковий ступінь Здобувач звертається до Міністерства освіти і науки України, що видає його дублікат із новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дубліката диплома до Міністерства освіти і науки України подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома (у разі наявності);
- копія паспортного документа особи;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

1.2 Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження вченою радою Університету.

1.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом по Університету.

Голова комісії, проректор
з наукової роботи

Юрій РОМАНЕНКОВ

ПОГОДЖЕНО:
Начальник юридичного відділу

Анна АЙЛАЗЯН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки
Кафедра _____
 (назва кафедри під час зарахування)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Спеціальність, за якою здійснюється підготовка (у разі зміни вказати нові назви спеціальності, дату та номер наказу ХНУРЕ)

Код і назва спеціальності	Підстава (дата та номер наказу ХНУРЕ)

3. Тема дисертації (у разі зміни вказати нову редакцію; номер і дату протоколу засідання Вченої ради ХНУРЕ)

Тема дисертації	Дата та номер протоколу засідання Вченої ради ХНУРЕ

4. Науковий консультант (и)

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання

5. Строк навчання

Дата та номер наказу ХНУРЕ про зарахування	
Дата та номер наказу ХНУРЕ про відрахування	
Інформація про академічні відпустки, стажування тощо (дати і номери наказів ХНУРЕ, строк)	

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Індивідуальний план підготовки здобувача наукового ступеня доктора наук (далі – індивідуальний план) складається здобувачем особисто.

Індивідуальний план заповнюється здобувачем в одному екземплярі і зберігається на кафедрі, що веде підготовку. У разі переведення здобувача план передається на іншу кафедру, яка здійснюватиме підготовку здобувача. Після кожної атестації до індивідуального плану вноситься відповідна інформація щодо рішень кафедри та вченої ради факультету, де проводилась атестація. Результати атестації та план роботи на наступний рік навчання вносяться до індивідуального плану та затверджуються головою вченої ради факультету.

Відповідальність за своєчасність оформлення індивідуального плану несуть здобувач та його науковий консультант. Збереження індивідуального плану здійснюється відповідальною особою за ведення діловодства на кафедрі.

Обов'язки здобувача:

- виконувати свої обов'язки згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовою базою ХНУРЕ;
- виконувати індивідуальний план підготовки здобувача та особисто звітувати про хід його виконання відповідно до порядку, встановленого цим Положенням;
- підтримувати актуальність авторських профілів у наукометричних базах з афіліацією ХНУРЕ;
- розміщувати опубліковані наукові праці в репозитарії Харківського національного університету радіоелектроніки «ElAr KhNURE»;
- підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації в спеціалізованій вченій раді на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;
- дотримуватись професійної етики та взаємної поваги до гідності людини в межах етичних положень у сфері наукової діяльності Університету;
- надавати інформацію до відділу аспірантури та докторантури про зміну персональних даних у строки, визначені чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету _____

(назва факультету)

(дата, № протоколу)

Голова _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ
І РІК ПІДГОТОВКИ**

Найменування роботи	Зміст роботи	Строк виконання
Проведення теоретичних та експериментальних досліджень		
Підготовка розділів дисертації та наукових публікацій за темою дисертації		

Здобувач

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Науковий консультант

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ**І. Річна атестація здобувача науковим консультантом**

Науковий консультант

(підпис)

II. Проміжна атестація здобувача кафедри:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: усього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Монографії, розділи монографії		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Авторські свідоцтва та патенти		

Висновок щодо проміжної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований	☐ неатестований
--------------------------------------	--

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від «____» _____ 20__ р. № _____

III. Річна атестація здобувача кафедри:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: усього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Монографії, розділи монографії		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Авторські свідоцтва та патенти		

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований	☐ неатестований
--------------------------------------	--

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від «____» _____ 20__ р. № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету _____

(назва факультету)

(дата, № протоколу)

Голова _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ
II РІК ПІДГОТОВКИ**

Найменування роботи	Зміст роботи	Строк виконання
Проведення теоретичних та експериментальних досліджень		
Підготовка розділів дисертації та наукових публікацій за темою дисертації		

Здобувач

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Науковий консультант

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ**I. Річна атестація здобувача науковим консультантом**

Науковий консультант

(підпис)

II. Проміжна атестація здобувача кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: усього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Монографії, розділи монографії		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Авторські свідоцтва та патенти		

Висновок щодо проміжної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований	☐ неатестований
--------------------------------------	--

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від «____» _____ 20__ р. № _____

III. Річна атестація здобувача кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: усього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Монографії, розділи монографії		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Авторські свідоцтва та патенти		

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований	☐ неатестований
--------------------------------------	--

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від «____» _____ 20__ р. № _____

АТЕСТАЦІЯ

здобувача _____ по закінченню підготовки
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата закінчення докторантури _____

I. Робота над дисертацією

Тема дисертації _____

На момент закінчення підготовки:

- ☐ захищено дисертацію у спеціалізованій вченій раді _____
(шифр ради, дата засідання)
- ☐ отримано відгук наукового консультанта
- ☐ індивідуальний план підготовки не виконано

Оприлюднення результатів дослідження: усього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Монографії, розділи монографії		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
Авторські свідоцтва та патенти		

II. Впровадження результатів досліджень _____

(найменування організації, підприємства, рік впровадження)

Доповнення та зміни до індивідуального плану підготовки здобувача

Рік підготовки	Зміст доповнень і змін	Підстава (наказ ХНУРЕ, рішення Вченої ради ХНУРЕ, факультету, кафедри (дата і номер протоколу))

ВИСНОВОК

наукового консультанта / структурного підрозділу
кафедри _____
про дисертацію *(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)*
на тему *«(Тема дисертації)»*
на здобуття наукового ступеня доктора наук
за спеціальністю *(Код та Назва спеціальності)*

1. Характеристика особистості здобувача.

Відомості про отримання здобувачем вищої освіти (терміни навчання, назва ЗВО, яку спеціальність отримав/ла); ступеня доктора філософії кандидата наук) (де і коли, за якою спеціальністю навчався/лася в аспірантурі; коли присуджено науковий ступінь, за якою спеціальністю), характеристика особистих якостей здобувача/ки під час навчання в докторантурі, оцінка роботи здобувача/ки в процесі підготовки дисертації, громадська діяльність тощо.

2. Виконання Індивідуального плану наукової роботи (для тих здобувачів, хто був у докторантурі).

Індивідуальний план наукової роботи *(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)* був затверджений рішенням вченої ради факультету (дата та номер протоколу). Термін виконання роботи: 20__ – 20__ роки.

Здобувач своєчасно виконував/ла всі розділи Індивідуального плану наукової роботи. Звіт про виконання Індивідуального плану наукової роботи заслухано на кафедрі *(назва кафедри)* протокол від «__» _____ 20__ р. № __.

3. Актуальність теми дисертації.

Здобувач за результатами аналізу наукової літератури в обсязі *(вказати кількість і вид джерел)* обґрунтував/ла актуальність теми дисертації, що полягає _____

(стисло описати актуальність наукової проблеми); сформулював/ла мету, завдання та методи дослідження.

4. Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.

Дисертація виконана в межах наукової теми кафедри *(назва кафедри)* *(теми фундаментального наукового дослідження, грантової програми тощо назва теми, № державної реєстрації, термін виконання).*

5. Наукова новизна одержаних результатів.

Одержані нові наукові результати формулювати із використанням таких кліше: у дисертації вперше визначено / виявлено / встановлено *(формулювати конкретно науковий результат, а не процес його досягнення);* уперше розроблено; уперше обґрунтовано, удосконалено та ін.

6. Теоретичне значення одержаних результатів.**7. Практичне значення одержаних результатів.****8. Апробація результатів дисертації.**

Матеріали дисертації оприлюднено у виступах (вказати назви наукових заходів з усіма вихідними даними).

9. Повнота опублікування результатів дисертації, кількість наукових публікацій та конкретний особистий внесок здобувача/ки до всіх наукових публікацій, опублікованих зі співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Зазначити відповідність вимогам Наказу Міністерства освіти і науки України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 № 1220 (зі змінами) та відповідність п. 8 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197.

10. Єдність змісту роботи, оцінка мови та стилю дисертації.

Обґрунтувати оцінку мови та стилю дисертації.

11. Дані про відсутність текстових запозичень та порушень академічної доброчесності.

Під час виконання дисертації здобувач/ка дотримувався/лася принципів академічної доброчесності. За результатами перевірки та аналізу матеріалів дисертації не було виявлено ознак порушень академічної доброчесності, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

12. Відповідність змісту дисертації спеціальності, з якої вона виконана.

Дисертація (прізвище, ім'я, по батькові Здобувача) відповідає спеціальності (Код та Назва спеціальності).

13. Відповідність дисертації вимогам, передбаченим Порядком присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, та Вимогам до оформлення дисертації, затвердженим наказом МОН України від 12 січня 2017 р. № 40.

Дисертація прізвище, ім'я, по батькові Здобувача) на тему «(Тема дисертації)» на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю (Код та Назва спеціальності) відповідає пунктам 7 та 9 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, та Вимогам до оформлення дисертацій, затвердженим наказом МОН України від 12 січня 2017 р. № 40. Дисертація може бути подана для проведення її попередньої експертизи.

Науковий консультант / Керівник структурного підрозділу

Дата

(підпис)

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Голові Вченої ради ХНУРЕ
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
здобувача наукового ступеня доктора наук
за спеціальністю (Код та Назва спеціальності)
(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)

ЗАЯВА

Прошу надати висновок щодо дисертації на тему (*Тема дисертації*) на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю (*Код та Назва спеціальності*).

Роботу виконано в (*кафедра, організація, відомство*).

Науковий консультант: (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я та по батькові*).

Робота подається до захисту вперше.

Додатки:

- докторська дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- наукові публікації (або їх копії), у яких висвітлено наукові результати дисертації.

(дата)

(підпис)

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

Кваліфікаційна наукова
праця на правах рукопису

(ПРИЗВИЩЕ ІМЯ ПО БАТЬКОВІ)

УДК

ДИСЕРТАЦІЯ

(ТЕМА ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ)

(Шифр та назва спеціальності)

(Галузь науки)

Подається на здобуття наукового ступеня доктора *(Галузь науки)* наук

Дисертація містить результати власних досліджень.

Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело, усі частини тексту дисертації, під час написання яких використовувалися технології штучного інтелекту, перевірені та відредаговані особисто
(Ініціали Прізвище)

Цей примірник дисертації ідентичний за змістом з іншими примірниками, що подані до спеціалізованої вченої ради *(шифр ради)*

Учений секретар спеціалізованої вченої ради *(шифр ради)* *(Ініціали Прізвище)*

Харків – *(рік)*

Вимоги до реферату докторської дисертації

1. Реферат оформлюють як брошура, що містить обкладинку та текст.

Сторінку 1 (титульний аркуш) обкладинки реферату оформлюють за формою, наведеною в додатку 6. Зміст і авторство реферату дисертації закріплюють підписом Здобувача наукового ступеня поруч із прізвищем на титульному аркуші.

Сторінку 2 обкладинки реферату оформлюють за формою, наведеною в додатку 7.

Реферат має ґрунтовно та лаконічно розкривати зміст дисертації, у ньому не повинно бути інформації, що не висвітлено в дисертації.

Структурно текст реферату складається з:

- загальної характеристики роботи;
- основного змісту роботи;
- висновків;
- списку опублікованих праць за темою дисертації;
- анотацій двома мовами.

2. Загальна характеристика роботи відображає елементи вступу дисертації, а також структуру дисертації (наявність вступу, певної кількості розділів, додатків), повного обсягу дисертації в сторінках, а також обсягу, що займають ілюстрації, таблиці, додатки (із зазначенням їх кількості), списку використаних джерел (із зазначенням кількості найменувань).

Загальна характеристика роботи, як правило, містить:

- обґрунтування вибору теми дослідження (висвітлюється зв'язок теми дисертації із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу з визначенням сутності наукової проблеми або завдання);
- зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, грантами – вказується, у межах яких програм, наукових (науково-дослідних) тем, проєктів і грантів, зокрема галузевих, державних та/або міжнародних, виконувалося дисертаційне дослідження, із зазначенням номерів державної реєстрації та найменуванням організації, де виконувалася робота;
- об'єкт і предмет дослідження;
- мету і завдання дослідження;
- гіпотезу дослідження (загальну і часткову гіпотези);
- теоретичну основу дослідження;
- методи дослідження (перераховуються використані наукові методи дослідження та обґрунтовується їх вибір, як вони забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків);
- експериментальну базу дослідження;
- наукову новизну і теоретичне значення отриманих результатів;

- рекомендації щодо практичного використання результатів дослідження;

- відомості про впровадження результатів дослідження із зазначенням найменувань організацій, у яких здійснено впровадження;

- особистий внесок Здобувача (цей пункт подається лише у разі наявності у списку опублікованих дисертантом праць за темою дисертації публікацій у співавторстві; зазначається конкретний особистий внесок Здобувача щодо кожної із таких публікацій);

- апробацію матеріалів дисертації;

- інформацію про публікації автора дослідження;

З урахуванням характеру і специфіки дисертаційного дослідження і галузі науки, з якої підготовлена дисертація, окремі з перелічених компонентів загальної характеристики роботи можуть бути відсутні.

3. Основний зміст реферату містить стисло викладену характеристику дисертації за розділами, він має дати повне й переконливе уявлення про виконану роботу.

Якщо вступна частина реферату (загальна характеристика роботи) дає змогу скласти лише загальне враження про дисертацію, то основна, яка і є, власне, реферативною, дає більш повне уявлення про її зміст і побудову.

Виклад основного змісту дисертації підпорядковують провідній ідеї дослідження, чітко визначеній автором. У цій частині реферату важливо показати, як були отримані результати, продемонструвати хід дослідження, викласти сутність використаних методів, навести дані щодо їх точності та трудомісткості, описати умови й основні етапи дослідження. Нюанси висвітлення змісту дисертації можуть розрізнятися залежно від наукової галузі, теми та інших чинників.

4. Висновки – це стисла інформація про підсумки виконаної роботи. У висновках викладають найбільш важливі наукові та практичні результати дисертації, розкриваються методи вирішення означеної наукової проблеми, їх практичний аналіз, порівняння з відомими розв'язаннями, вказуються наукові проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження, а також можливі напрями продовження досліджень за тематикою дисертації. У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання. Кожен науковий і прикладний висновок дисертації треба формулювати чітко і конкретно (однозначно).

Формулювання висновків має віддзеркалювати сутність і новизну проведеного дослідження.

Висновки повинні збігатись із загальними висновками дисертації.

5. Список опублікованих праць за темою дисертації подають з обов'язковим наведенням прізвищ усіх співавторів. Праці розташовують за категоріями в такому порядку:

- праці, у яких опубліковано основні наукові результати дисертації;
- опубліковані праці апробаційного характеру;
- опубліковані праці, що додатково відображають наукові результати дисертації.

Для бібліографічного опису опублікованих праць у списку посилань за темою дисертації необхідно використовувати Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або один зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій.

6. Для ознайомлення з узагальненим коротким викладом основного змісту та результатів докторської дисертації подають анотації українською та англійською мовами. Подання інформації в анотації повинно бути стислим і точним.

В анотації вказують: прізвище та ініціали Здобувача; назву дисертації; вид дисертації (на правах рукопису, монографія) і науковий ступінь, на який претендує Здобувач; спеціальність (шифр і назва); найменування установи, де відбудеться захист; місто, рік; зміст анотації.

Наприкінці кожної анотації наводять ключові слова відповідною мовою.

Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту дисертації, відображати тематику дослідження та забезпечувати тематичний пошук роботи.

Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому.

Анотація українською мовою, обсягом до 1200 символів із пробілами, має висвітлювати основні ідеї та висновки дисертації. Анотація англійською мовою повинна бути розгорнутою, обсягом до 5000 символів із пробілами про зміст і результати дисертаційної роботи.

7. Реферат докторської дисертації оформлюють відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008–2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Структурні частини реферату не нумерують, їх назви друкують великими літерами.

Сторінки реферату нумерують, починаючи з першої сторінки, що містить загальну характеристику роботи. Номери сторінок проставляють арабськими цифрами у центрі верхнього поля.

Обсяг реферату докторської дисертації становить 1–2 авторські аркуші. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами. До обсягу реферату не входять обкладинка реферату, список опублікованих автором праць й анотації.

Реферат формують за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – одинарний, відступ першого рядка – 12,5 мм. Поля: верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – не менше 25 мм, правє – не менше 10 мм.

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

(ПРІЗВИЩЕ ІМЯ ПО БАТЬКОВІ)

УДК

(ТЕМА ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ)

(Шифр та назва спеціальності)

(Галузь науки)

Реферат дисертації на здобуття наукового ступеня доктора технічних наук

Харків – *(рік)*

Дисертацією є рукопис.

Робота виконана в (заклад вищої освіти або наукова установа, де виконувалась дисертація).

Науковий консультант (за наявності) науковий ступінь, вчене звання,

прізвище, ім'я, по батькові

місце роботи, посада

Офіційні опоненти: науковий ступінь, вчене звання,

прізвище, ім'я, по батькові

місце роботи, посада

науковий ступінь, вчене звання,

прізвище, ім'я, по батькові

місце роботи, посада

науковий ступінь, вчене звання,

прізвище, ім'я, по батькові

місце роботи, посада

Захист відбудеться «__» _____ 20__ р. о ____ годині на засіданні спеціалізованої вченої ради _____ у Харківському національному університеті радіоелектроніки за адресою: Україна, 61166, м. Харків, пр. Науки, 14.

З дисертацією можна ознайомитись у бібліотеці Харківського національного університету радіоелектроніки за адресою: Україна, 61166, м. Харків, пр. Науки, 14 та на сайті вченої ради ХНУРЕ за адресою:

<https://nure.ua/branch/d-64-052-11/informacija-pro-zahist-disertacij>.

Реферат розіслано «__» _____ 20__ р.

Учений секретар
спеціалізованої вченої ради

Ініціали та прізвище

Голові Вченої ради ХНУРЕ
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
здобувача наукового ступеня доктора наук
за спеціальністю (Код та Назва
спеціальності)
(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)

ЗАЯВА

Прошу провести попередню експертизу моєї дисертації на тему (*Тема дисертації*) на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю (*Код та Назва спеціальності*) для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертаційної роботи.

Або в разі, коли робота виконана самостійно, без вступу до докторантури:

Прошу провести попередню експертизу моєї дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю (*Код та Назва спеціальності*) для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертаційної роботи та затвердити тему дисертації (*Тема дисертації*).

Роботу виконано (*кафедра, організація, відомство*).

Науковий консультант: (*науковий ступінь, вчене звання, посада прізвище, ім'я та по батькові*).

Робота подається до захисту вперше.

До заяви додаю:

- дисертаційну роботу в форматі .pdf;
- реферат у форматі .pdf;
- витяг із наказу про зарахування до докторантури для осіб, які проходили підготовку в докторантурі;
- перелік наукових публікацій/за потреби – відбитки статей, де обов'язково зазначається категорія фахових видань.

(дата)

(підпис)

Координатору з впровадження
антиплагіатної системи в ХНУРЕ

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

завідувача кафедри
(назва кафедри)
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Службова записка

Для перевірки дисертаційної роботи «*(Тема дисертації)*» на наявність запозичень прошу створити особистий кабінет в антиплагіатній системі *(назва системи)* для Здобувача наукового ступеню доктора наук *(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача, адреса електронної пошти)* та надати *(кількість)* сторінок для перевірки в зазначеній системі.

Завідувач кафедри *(назва кафедри)*

(дата)

(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Експертний висновок щодо результатів перевірки
про наявність/відсутність у дисертації та наукових публікаціях ознак
порушень академічної доброчесності**

За результатами аналізу повного звіту подібності, згенерованого спеціалізованим програмним забезпеченням, та експертної оцінки рецензентів змісту дисертації на тему «(Тема дисертації)» автора (прізвище, ім'я, по батькові Здобувача) зроблені такі висновки (поставити відповідну позначку):

Аналіз наявних запозичень	☐ Запозичення, виявлені в дисертації є коректними і не є академічним плагіатом.
	☐ Запозичення, виявлені в дисертації та наукових публікаціях, є не коректними, наявні навмисні текстові спотворення, виявлено переклади з інших мов без наявних посилань, виявлено ідеї та результати, отримані іншими авторами.
Аналіз ознак фабрикації	☐ Виявлено вигадані дані чи факти, що використовуються в академічній діяльності.
Аналіз ознак фальсифікації	☐ Виявлено свідомо змінені чи модифіковані вже наявні дані, що стосуються академічної діяльності.

* Перевірка відбувається відповідно до Закону України «Про освіту» (Ст. 42, п. 3,4), вимог Національного агентства із забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність у Харківському національному університеті радіоелектроніки та інших нормативно-правових актів.

Результати перевірки:

(необхідно зазначити загальний висновок щодо наявності/відсутності ознак порушень академічної доброчесності, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації)

Експертна комісія у складі:

Рецензент 1

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Рецензент 2

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Рецензент 3

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(дата)

Голові Вченої ради ХНУРЕ
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
завідувача кафедри (назва кафедри)
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу призначити рецензентами дисертації (*прізвище ім'я по батькові Здобувача*) «*(Тема дисертації)*» на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю (*Код та Назва спеціальності*) працівників Харківського національного університету радіоелектроніки (докторів наук, які мають науковий ступінь із відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію здобувача, і займають посаду наукового або науково-педагогічного працівника ХНУРЕ):

1. *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада.*

2. *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада.*

3. *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада.*

Ці фахівці мають вчене звання, науковий ступінь та наукові публікації, дотичні до наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію Здобувача, і можуть провести якісну попередню експертизу.

(дата)

(підпис)

Голові Вченої ради ХНУРЕ

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

*(науковий ступінь, вчене звання,
прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце
роботи в ХНУРЕ)*

Я даю згоду на участь як рецензента дисертації *(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)* за темою «*(Тема дисертації)*» на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю *(Код та Назва спеціальності)* для проведення попередньої експертизи.

(дата)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

Харківського національного

університету радіоелектроніки

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ВИСНОВОК

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації (*прізвище, ім'я, по батькові Здобувача*) на тему «(*Тема дисертації*)», поданої на здобуття наукового ступеня доктора технічних наук за (*Код та Назва спеціальності*)

Рецензенти:

– (*прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада*);

– (*прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада*);

– (*прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада*),

що призначені Вченою радою Харківського національного університету радіоелектроніки (*протокол « ____ » _____ 20__ р. № ____*), розглянувши дисертацію (*прізвище, ім'я, по батькові Здобувача*) та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару, проведеного на базі (*назва структурного підрозділу*), що визначено Вченою радою університету як профільний, підготували висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

1. Актуальність теми дослідження.

2. Зв'язок роботи з науковими програмами та темами.

3. Наукова новизна результатів дисертаційної роботи.

4. Обґрунтованість і достовірність наукових положень, висновків і рекомендацій.

5. Практичне значення отриманих результатів.

6. Повнота викладення матеріалів дисертації в опублікованих наукових працях.

Список публікацій Здобувача, в яких опубліковані основні наукові результати дисертації:

- 1.
- 2.
- 3.

7. Особиста участь автора в отриманні наукових та практичних результатів, що викладені в дисертаційній роботі.

Дисертаційна робота виконана Здобувачем особисто. Усі висновки, положення та рекомендації, подані в ній, сформульовано на основі особистих досліджень автора. У дисертації використано праці інших науковців, на які зроблено посилання. З колективних наукових праць у дисертації використано лише авторські ідеї та положення.

У друкованих працях, опублікованих у співавторстві, ідеї та принципи, що використані в дисертаційній роботі, є результатом індивідуальної праці автора, а саме:

- [1] – ...
[2] ...

8. Апробація результатів дисертаційної роботи.

9. Оцінка змісту дисертації.

10. Дотримання принципів академічної доброчесності.

Під час виконання дисертації здобувач/ка дотримувався/лася принципів академічної доброчесності. За результатами перевірки та аналізу матеріалів дисертації не було виявлено ознак порушень академічної доброчесності, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

11. Відповідність дисертації паспорту спеціальності, за якою вона представлена до захисту.

За результатами попередньої експертизи вважаємо що:

дисертація (*прізвище, ім'я, по батькові Здобувача*) на тему «*(Тема дисертації)*», що подана на здобуття наукового ступеня доктора наук є завершеною кваліфікаційною науковою працею, виконаною здобувачем самостійно. За своїм науковим рівнем, практичною і теоретичною цінністю, змістом та оформленням повністю відповідає вимогам п. 7 та п. 9 «Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197.

У (вказати кількість) наукових публікаціях повністю відображені результати дисертації, у тому числі:

- у (вказати кількість) монографіях, що видано за кордоном;
- у (вказати кількість) статтях у періодичних фахових виданнях, з яких (вказати кількість) опубліковано у фахових виданнях України категорії «А», що проіндексовано у наукометричних міжнародних базах Scopus та/або Web of Science,
- у (вказати кількість) статтях у періодичному закордонному англомовному виданні з технічних наук Європейського Союзу,
- у (вказати кількість) доповідях у матеріалах міжнародних конференцій, з яких (вказати кількість) включено до наукометричних міжнародних баз Scopus, Web of Science, DBLP.

Дисертація підготовлена за спеціальністю (Код та Назва спеціальності), відповідає паспорту спеціальності (Код та Назва спеціальності) (Перелік наукових спеціальностей, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України 14 вересня 2011 року № 1057).

З урахуванням актуальності теми дисертаційної роботи, наукової новизни, теоретичного та практичного значення отриманих результатів, впровадження їх у практику, обґрунтованості висновків на основі отриманих достовірних результатів, особистого внеску здобувача у вирішення важливої теоретичної/прикладної проблеми, достатньої повноти викладення матеріалів дисертації, що характеризується єдністю вмісту, відповідності принципам академічної доброчесності, а також беручи до уваги наукову зрілість та професійні якості (прізвище, ім'я, по батькові Здобувача), рекомендувати дисертацію «(Тема дисертації)» для подання до розгляду у спеціалізованій вченій раді (шифр ради) Харківського національного університету радіоелектроніки на здобуття наукового ступеня доктора технічних наук за (Код та Назва спеціальності).

Рецензенти:

науковий ступінь,
Код та Назва спеціальності,
вчене звання, посада

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

науковий ступінь,
Код та Назва спеціальності,
вчене звання, посада

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

науковий ступінь,
Код та Назва спеціальності,
вчене звання, посада

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Харківського національного
університету радіоелектроніки

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20___ р.

ВИТЯГ

із протоколу засідання фахового семінару з апробації докторської дисертації
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові
здобувача)

проведеного на базі (назва кафедри) ХНУРЕ
представленої за спеціальністю (Код та Назва спеціальності)

від «___» _____ 20___ р.

ПРИСУТНІ

Голова засідання – (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,
посада).

Секретар засідання – (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,
посада).

Запрошені експерти:

- (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада);
- (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Апробація дисертаційної роботи (науковий ступінь, вчене звання,
посада, прізвище, ініціали здобувача) на тему «(Тема роботи)».

СЛУХАЛИ: (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,
посада), який проінформував присутніх, що Вченою радою університету
кафедра (назва кафедри) визначена як профільна для проведення фахового
семінару з розгляду докторської дисертації та надання рекомендацій щодо
кандидатур рецензентів для проведення попередньої експертизи докторської
дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне
значення результатів докторської дисертації (прізвище, ініціали Здобувача).
До участі у роботі семінару запрошені фахівці кафедр (перелік кафедр) та
члени спеціалізованої вченої ради за спеціальністю (Код та Назва
спеціальності).

Також (прізвище, ініціали голови) зазначив, що прізвище, ініціали
Здобувача) проходив/ не проходив підготовку в докторантурі. Для здобувачів,

які самостійно підготували докторську дисертацію відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1197 «Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», Вчена рада університету затверджує тему докторської дисертації, тому за результатами обговорення дисертації необхідно рекомендувати до затвердження тему докторської дисертації (*прізвище, ініціали Здобувача*).

СЛУХАЛИ: доповідь (*прізвище, ініціали Здобувача*) про отримані результати докторської дисертації за темою «*(Тема роботи)*».

Під час обговорення (*прізвище, ініціали Здобувача*) було поставлено низку запитань. На всі запитання були дані вичерпні відповіді та пояснення.

ВИСТУПИЛИ:

- *прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада,*
- *прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада,*
- *прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада,*

які відзначили, що у роботі отримані нові наукові результати, що мають теоретичне та практичне значення, повноту опублікування та апробацію отриманих наукових результатів.

Відзначено.....

Дисертаційна робота виконана в межах держбюджетних фундаментальних НДР ХНУРЕ (*вказати номер та назва НДР*).....

У дисертаційній роботі вперше одержані нові наукові результати:

1.

Дисертація (*прізвище, ініціали Здобувача*) містить особисто отримані здобувачем науково обґрунтовані результати, а кількість та якість наукових праць, опублікованих за її матеріалами, відповідають наказу МОН України № 1220 від 23.09.2019 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук».

За результатами досліджень опубліковано (*перелік опублікованих праць*)....

[1] - ...

[2] - ...

Список публікацій здобувача, у яких опубліковані основні наукові результати дисертації:

Усі наукові і практичні результати отримані здобувачем особисто. У роботах, опублікованих зі співавторами, йому належать: (*перелік опублікованих у співавторстві праць*):

[1] - ...;

Основні теоретичні та практичні результати дисертаційної роботи були представлені та обговорені на міжнародних конференціях та семінарах: *(перелік конференцій, семінарів тощо)*.

Результати дисертаційної роботи можуть бути використані для *(практичне впровадження)*.

ВИСНОВОК

Усі положення дисертації, що виносяться на захист, отримані здобувачем особисто. Зміст дисертації викладено доступною мовою з використанням стандартних та загальноприйнятих наукових понять. Назва дисертації відповідає її змісту.

Особистий внесок здобувача у наданих публікаціях наведено в роботі у списку опублікованих наукових праць за темою дисертації.

Дисертація є цілісною, логічно завершеною науковою працею, що за своєю структурою і змістом відповідає вимогам МОН України (наказ № 40 від 12.01.2017 (із змінами) до докторських дисертацій, та паспорту спеціальності *(Код та Назва спеціальності)*).

За актуальністю теми, науковим рівнем, новизною та практичною цінністю отриманих результатів дисертаційна робота відповідає всім вимогам, зокрема, вимогам пунктів 6, 7, 8, 9 «Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197.

Зміст дисертаційної роботи відповідає паспорту спеціальності *(Код та Назва спеціальності)*, а запропонована тема відповідає змісту дисертаційної роботи та актуальною і може бути рекомендована до затвердження Вченою радою університету (для здобувачів, які готували дисертацію самостійно).

За результатами попереднього розгляду та обговорення дисертаційної роботи запропоновано рекомендувати таких рецензентів:

– *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада.*

– *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада.*

– *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності, вчене звання, посада.*

Усі запропоновані рецензенти є кваліфікованими фахівцями в галузі, мають публікації за профілем дисертаційної роботи здобувача *(прізвище, ініціали здобувача)*. Рецензенти надали *(позитивний)* висновок.

УХВАЛИЛИ:

1. Дисертація *(прізвище, ініціали Здобувача)* на тему *«(Тема роботи)»*, що подана на здобуття наукового ступеня доктора наук є завершеною кваліфікаційною науковою працею, виконаною здобувачем самостійно, за своїм науковим рівнем, практичною і теоретичною цінністю, змістом та оформленням повністю відповідає вимогам п. 7 та п. 9 «Порядку

присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197.

2. Дисертація підготовлена за спеціальністю (*Код та Назва спеціальності*), відповідає паспорту спеціальності (*Код та Назва спеціальності*) (Перелік наукових спеціальностей, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України 14 вересня 2011 року № 1057).

3. У (*кількість публікацій*) наукових публікаціях повністю відображені результати дисертації.

4. За результатами апробації докторської дисертації (*прізвище, ініціали Здобувача*) представленої за спеціальністю (*Код та Назва спеціальності*) на фаховому семінарі проведеної на базі кафедри (*назва кафедри*) із залученням фахівців кафедри (*перелік кафедр*) та членів спеціалізованої вченої ради за спеціальністю (*Код та Назва спеціальності*) запропоновано рекомендувати до затвердження Вченою радою ХНУРЕ тему докторської дисертації в такій редакції: «(*Тема роботи*)».

Завідувач кафедри (*назва кафедри*) (*підпис*) (*Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*)

Учений секретар (*підпис*) (*Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*)

Ректору ХНУРЕ

секретаря спеціалізованої вченої ради (*шифр ради*)(*Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

щодо надання інформації з оплати праці рецензентів докторської дисертації

Відповідно до Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197 прошу здійснити розрахунок та провести оплату праці рецензентів докторської дисертації (*прізвище, ім'я, по батькові Здобувача*) на здобуття наукового ступеня доктора наук у спеціалізованій вченій раді (*шифр ради*) ХНУРЕ та врахувати таку інформацію.

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
Рецензент 1	
Рецензент 2	
Рецензент 3	

«__»_____20__р.

Секретар спеціалізованої вченої ради (*шифр ради*)*підпис* (*Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*)

Голові спеціалізованої вченої ради ХНУРЕ

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

здобувача наукового ступеня доктора наук

за спеціальністю *(Код та Назва спеціальності)*

(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мою дисертацію на тему «*(Тема дисертації)*» на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю *(Код та Назва спеціальності)* до розгляду.

Документи відповідно до встановленого переліку додаються.

Дисертація виконана самостійно із дотриманням академічної доброчесності, подається до розгляду вперше.

(дата)

(підпис)

ПЕРЕЛІК

документів, що подає до докторської ради здобувач наукового ступеня доктора наук

1. Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, у якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

3. Особова картка з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою за встановленою формою в Додатку 18 (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи.

4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданого Міністерством освіти і науки України (2 примірники).

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).

5. Витяг із наказу про зарахування до докторантури (за наявності) або іншого документа, що засвідчує початок підготовки здобувача.

6. Копія диплома про науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого Міністерством науки і освіти України (2 примірники).

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

7. Висновок наукового консультанта/структурного підрозділу (для тих, хто був у докторантурі).

8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники).

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

Примітки:	1. Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу. 2. До документів додаються: дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки ХНУРЕ, та для
-----------	--

	відправки опонентам; наукові публікації або їх копії, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань; примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук); електронний носій із файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, що розкривають основний текст дисертації (2 примірники). 3. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, у якому вони записані в паспортному документі. 4. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог <u>Закону України</u> «Про захист персональних даних».
--	--

Місце для фотокартки	ОСОБОВА КАРТКА здобувача наукового ступеня доктора наук	
-------------------------	--	--

Прізвище _____

Ім'я _____ По батькові _____
(за наявності)

Стать _____ Рік, число і місяць народження _____

Місце народження _____
(село, місто, район, область)

Освіта

Найменування закладу вищої освіти та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	№ диплома, дата видачі диплома

Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присудження, присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома, атестата

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у закладах вищої освіти, роботу за сумісництвом)

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

Адреса реєстрації, тел. _____

« ____ » _____ 20__ р.
(дата заповнення)

Особистий підпис _____

Відомості про офіційних опонентів,
призначених спеціалізованою вченою радою для захисту дисертації
на здобуття наукового ступеня доктора _____ наук
(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)
за спеціальністю (Код та Назва спеціальності)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Місце основної роботи (установа, її відомча підпорядко- ваність, посада)	Науковий ступінь, шифр, назва спеціальності, за якою захищена дисертація, рік присудження	Вчене звання (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Монографії, статті (2–3 назви) за спеціальністю (профілем) дисертації здобувача
1	2	3	4	5	6	7

Голові спеціалізованої вченої ради (*шифр ради*)
(*Ім'я та ПРИЗВИЩЕ*)
(*науковий ступінь, вчене звання,*
посада основне місце роботи
прізвище, ім'я, по батькові опонента)

ЗГОДА

Я, (*прізвище, ім'я, по батькові опонента*), даю згоду на участь як опонента у роботі спеціалізованої вченої ради (*шифр ради*) Харківського національного університету радіоелектроніки та опонування дисертації на тему «(Тема дисертації)» здобувача (*прізвище, ім'я, по батькові Здобувача*), поданої на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю (*Код та Назва спеціальності*).

Згідно з вимогами п. 15, 16 «Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197 додатково повідомляю, що:

- не є головою, заступником голови і вченим секретарем докторської ради, у якій проводитиметься захист;
- не є науковим консультантом;
- не є співавтором опублікованих праць здобувача;
- не є керівником закладу вищої освіти та його заступником за основним місцем роботи здобувача або за місцем виконання докторської дисертації, або за місцем отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації та/або за місцем її захисту;
- не є співробітником закладу вищої освіти, у якій виконувалася докторська дисертація, де працює здобувач, або де проводилися науково-дослідні роботи, щодо яких здобувач є виконавцем (співвиконавцем), на час їх виконання;
- не є членом атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- не є членом експертних рад із питань атестації наукових кадрів;
- не маю реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо здобувача (зокрема, не є його близькою особою) та/або його наукового керівника, та/або іншого члена разової ради;
- не притягувався до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;

- не працюю на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- володію мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- протягом календарного року не брав участі більш ніж у п'яти захистах дисертацій.

(дата)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Міністерство освіти і науки України

Повідомлення про захист дисертації на здобуття наукового ступеня
доктора наук

*(Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, посада та місце роботи
Здобувача).*

Назва дисертації: *(Тема дисертації).*

Шифр та назва спеціальності *(Код та Назва спеціальності).*

Спецрада *(шифр ради)* Харківського національного університету
радіоелектроніки (61166, м. Харків, пр. Науки, 14; тел. +38(____)_____
).
Офіційні опоненти:

1. *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності,
вчене звання, посада.*

2. *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності,
вчене звання, посада.*

3. *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, Код та Назва спеціальності,
вчене звання, посада.*

Примірник докторської дисертації (із забезпеченням відкритих форматів
текстових даних) (крім монографії), реферат, висновок про наукову новизну,
теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки
опонентів, облікова картка дисертації та відеозапис трансляції захисту
дисертації буде розміщено на офіційному вебсайті Харківського
національного університету радіоелектроніки, у докторській раді якого
проводитиметься захист, у розділі, у якому міститься інформація про
діяльність рад, за покликанням:

<https://nure.ua/branch/d-64-052-11/informacija-pro-zahist-disertacij>.

Голова спеціалізованої
вченої ради *(Шифр ради)*

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
присутності членів докторської ради _____
 (шифр докторської ради)

«_____» _____ 20__ р.

Протокол № _____

Розглядається докторська дисертація _____
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

на здобуття наукового ступеня доктора _____ наук
 (галузь)

за спеціальністю _____
 (шифр, назва спеціальності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Науковий ступінь, шифр спеціальності в докторській раді	Присутність на засіданні (підпис)	Одержання бюлетеня (підпис)

Учений секретар докторської ради	_____ (підпис)	_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
-------------------------------------	-------------------	--------------------------

- Примітки:**
1. У графі «Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)» вказують усіх членів докторської ради в тому самому порядку, що подано в наказі про утворення ради.
 2. Науковий ступінь та шифр спеціальності в докторській раді подають згідно з наказом про утворення цієї ради.
 3. У разі проведення засідання докторської ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, присутність на засіданні таких членів цієї ради у реєстраційній картці фіксується головою докторської ради власним підписом із позначкою «ідентифіковано особисто».

Бюлетень для таємного голосування

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня
доктора наук _____

(шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20 ____ р. протокол № _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Заслуговує наукового ступеня доктора ____ наук (Код та Назва спеціальності)	Результати голосування
		ЗГОДЕН НЕ ЗГОДЕН

Примітки: 1. Бюлетені не підписують.

2. У графі «Заслуговує наукового ступеня» зазначити галузь науки, шифр та назву наукової спеціальності.

3. У графі «Результати голосування» викреслити непотрібне.

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії, обраної спеціалізованою вченою радою
з присудження наукового ступеня доктора наук

_____ (шифр докторської ради)
 «____» _____ 20__ р.

Склад обраної комісії: _____
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо присудження _____ наукового ступеня доктора
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
 _____ наук.
 (галузь науки)

Склад докторської ради, затверджений у кількості _____ осіб.

Були присутні на засіданні _____ членів докторської ради, зокрема _____ докторів наук за профілем розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів _____.

Залишилось нерозданих бюлетенів _____.

Виявлено в урні бюлетенів _____.

Результати голосування про присудження наукового ступеня доктора _____ наук
 (галузь науки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

подано голосів:

«За» —	_____,
«Проти» —	_____,
недійсних бюлетенів —	_____.

Члени лічильної комісії:	_____ (підпис)	_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)
	_____ (підпис)	_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

	_____	_____
	(підпис)	(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Учений секретар	_____	_____	_____
	(шифр докторської ради)	(підпис)	(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

РІШЕННЯ

щодо присудження наукового ступеня доктора наук

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

(шифр докторської ради, повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи),

_____ прийняла рішення
підпорядкування (у родовому відмінку)

про присудження наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь науки)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)

на підставі публічного захисту докторської дисертації

« _____ »
(назва докторської дисертації)

у вигляді _____ */ з грифом (при необхідності)
(на правах рукопису, опублікованої монографії, наукової доповіді)/
(таємно, для службового користування)

За _____ спеціальністю
(шифр і назва наукової спеціальності за чинним переліком)

« _____ » _____ 20 _____ року, протокол № _____.

_____ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача)

громадянин _____ ,
(вказується назва держави, громадянином якої є здобувач)

освіта вища: закінчив _____ року _____
(найменування закладу вищої освіти)

за _____ спеціальністю.
(за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перераховуються у порядку їх присудження чи присвоєння за наявності):

кандидат _____ наук (доктор філософії з галузі знань) з _____ року,
доцент (професор) кафедри _____ з _____ року.

Якщо здобувач закінчив докторантуру, то вказується рік її закінчення та найменування закладу вищої освіти чи наукової установи, де здійснювалася підготовка.

Працює _____ в _____
(посада) (основне місце роботи, відомче підпорядкування, місто)

від _____ р. до теперішнього часу.

Докторська дисертація виконана у _____ .
(назва підрозділу, найменування закладу вищої освіти, наукової установи)

Науковий консультант (за наявності) _____ .
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),

науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Рекомендовано до захисту _____ 20__ року.

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ монографій, _____ статей у наукових фахових виданнях, _____ матеріалів та тез конференцій тощо.

Опоненти:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), науковий ступінь за спеціальністю,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), науковий ступінь за спеціальністю,

дав _____ відгук із зауваженнями: _____ .
(негативний, позитивний) (наводяться)

На докторську дисертацію та реферат надійшли відгуки:

(перераховуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи),

(перераховуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи),

(перераховуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи).

У дискусії взяли участь члени докторської ради:

(імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, спеціальності, зауваження)

та присутні на захисті фахівці _____ .
(імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, місця роботи, посади, зауваження)

При проведенні таємного голосування виявилося, що із _____ членів докторської ради, які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації), проголосували:

«За» _____ членів докторської ради,
«Проти» _____ членів докторської ради,
недійсних бюлетенів _____.

Далі наводиться висновок докторської ради з обґрунтуванням прийнятого рішення із зазначенням відповідності дисертації вимогам нормативно-правових документів із питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації.

При прийнятті рішення про відмову у присудженні наукового ступеня висновок не наводиться і не приймається.

На підставі результатів таємного голосування та прийнятого висновку докторська рада присуджує/відмовляє у присудженні

_____ .
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)

науковий ступінь (наукового ступеня) доктора _____ наук
(галузь)
за спеціальністю _____ .

(шифр і назва наукової спеціальності)

Голова засідання спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук			
	(шифр ради)	(підпис)	(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук		
	(підпис)	(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)	«__» _____ 20__ року
-------------------------	----------------------

ПЕРЕЛІК

документів атестаційної справи, що зберігаються в докторській раді

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача, поданої до МОН України, за встановленою формою.
2. Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду.
3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря докторської ради.
4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом ученого секретаря докторської ради.
Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом ученого секретаря докторської ради та печаткою ХНУРЕ – у разі зміни здобувачем імені.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий ХНУРЕ.
7. Витяг із протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради.
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний усіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку.
8. Витяг із протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів.
9. Відомості про опонентів за формою, наведеною у додатку 15.
10. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
11. Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головою засідання докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою ХНУРЕ, або підписана з використанням кваліфікованого електронного підпису.
12. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.
13. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт із бюлетенями для таємного голосування.
14. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, у яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх надходження до докторської ради, та всі відгуки, що надійшли на докторську дисертацію та реферат.

15. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

16. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.

17. Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.

Разом з атестаційною справою зберігаються:

- докторська дисертація (у бібліотеці ХНУРЕ);
- паперовий примірник реферату докторської дисертації;
- електронний носій із файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

ДОВІДКА

Відповідно до Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, Здобувачем ступеня доктора наук (*прізвище, ім'я, по батькові Здобувача*) передано у Наукову бібліотеку ХНУРЕ друкований та електронний примірники дисертації на тему «*(Тема дисертації)*» та рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук.

Здобувач (підпис) *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

Співробітник Наукової бібліотеки

(посада) (підпис) *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

ПЕРЕЛІК

документів атестаційної справи здобувача, що подається до Міністерства освіти і науки України

1. Супровідний лист на офіційному бланку ХНУРЕ за встановленою формою відповідно до цього Положення.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря докторської ради.
3. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою відповідно до цього Положення.
4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом ученого секретаря докторської ради.
Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом ученого секретаря докторської ради (у разі зміни здобувачем імені).
- У разі, якщо ці документи видані закладами освіти та уповноваженими органами іноземної держави і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий ХНУРЕ.
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний усіма членами комісії з проставленою датою прийняття докторської дисертації до захисту.
8. Відомості про опонентів за встановленою формою відповідно до цього Положення.
9. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою відповідно до цього Положення.
10. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
11. Паперовий примірник реферату докторської дисертації, підписаний автором.
12. Електронний носій із файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці Здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБКИ ПОЛОЖЕННЯ
(згідно з розпорядженням ХНУРЕ від 08.04.2025 № 30Р)

Голова комісії

Проректор з наукової роботи



Юрій РОМАНЕНКОВ;

Члени комісії:

голова спеціалізованої
вченої ради Д 64.052.01



Андрій КОВАЛЕНКО;

голова спеціалізованої
вченої ради Д 64.052.02



Володимир БЕЗКОРОВАЙНИЙ;

голова спеціалізованої
вченої ради Д 64.052.03



Володимир КАРТАШОВ;

голова спеціалізованої
вченої ради Д 64.052.04



Олександр ФИЛИПЕНКО;

голова спеціалізованої
вченої ради Д 64.052.09



Олександр ЛЕМЕШКО;

голова спеціалізованої
вченої ради Д 64.052.10



Ігор БОНДАРЕНКО;

голова спеціалізованої
вченої ради Д 64.052.11



Валентин ФІЛАТОВ;

секретар спеціалізованої
вченої ради Д 64.052.11



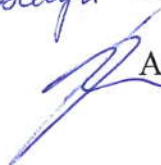
Ірина ПЛІСС;

завідувач відділу
аспірантури та докторантури



Валентина КИРІЙ;

начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН.