



ПРОГРАМА

«онлайн візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» освітніх програм «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи» (ID у ЄДЕБО 58588, справа № 386/АС-25) та «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва» (ID у ЄДЕБО 58590, справа № 387/АС-25) за другим рівнем вищої освіти у Харківському національному університеті радіоелектроніки у період з 03.03.2025р. по 05.03.2025р. (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 17.02.2025 р. № 298-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО), а саме у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.4. ЗВО оприлюднює програму «онлайн-візиту». ЗВО не має необхідності збирати учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.5. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.6. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.7. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам,

включаючи стейкхолдерів (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеотрансляції, відеозвіту, фотозвіту тощо.

2.10. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.11. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

У випадку візиту експертів у дистанційній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.12. У розкладі онлайн візиту передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.14. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.15. Контактними особами від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітніх програм, є гаранті освітніх програм, вказані у відомостях про самооцінювання.

2.16. Акредитаційна експертиза проводиться (дистанційно) за адресою: **місто Харків, проспект Науки, 14, 61166.**

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (03.03.2025 року)</i>		
8.30–8.40	Внутрішня зустріч членів ЕГ	Члени експертної групи
8.40–8.50	Підготовча зустріч з гарантими ОП (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) та підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи, гарант ОП «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи», гарант ОП «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва»
8.50–9.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Члени експертної групи, в.о. ректора університету, проректор з наукової роботи, проректор з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування, проректор з міжнародного співробітництва, проректор з адміністративно-господарської роботи, помічник ректора з питань ІТ, декан факультету автоматики і комп'ютеризованих технологій, завідувач кафедри комп'ютерно-інтегрованих технологій, автоматизації та робототехніки, гарант ОП «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи», гарант ОП «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва»
9.40–9.50	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2.1	Члени експертної групи
9.50–10.30	Зустріч 2.1 з професорсько-викладацьким складом ОП «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи» (науково-педагогічним персоналом, що забезпечує ОП) відеоконференція	Члени експертної групи, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи», викладають на цій програмі, брали участь в її розробці (крім гарантів ОП та завідувача випускової кафедри) – до 10 осіб.
10.30–10.40	Підведення підсумків зустрічі 2.1 та підготовка до зустрічі 2.2	Члени експертної групи

10.40–11.20	Зустріч 2.2 з професорсько-викладацьким складом ОП «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва» (науково-педагогічним персоналом, що забезпечує ОП) відеоконференція	Члени експертної групи, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва», викладають на цій програмі, брали участь в її розробці (крім гарантів ОП та завідувача випускової кафедри) – до 10 осіб.
11.20–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2.2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.30–12.10	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи, автори / розробники ВСО та особи, що були залучені до підготовки ВСО за обома ОП
12.10–12.20	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12.20–13.10	Обідня перерва	
13.10–14.20	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП: навчальними аудиторіями, лабораторіями, бібліотекою, навчальними приміщеннями, комп'ютерним центром, гуртожитком, їдальнею тощо (відео трансляції, фото/відео звіти тощо)	Члени експертної групи, гарант ОП «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи», гарант ОП «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва», завідувач кафедри комп'ютерно-інтегрованих технологій, автоматизації та робототехніки, помічник ректора з питань ІТ, заст. директора Наукової бібліотеки, особи, відповідальні за лабораторії та технічний супровід демонстрації,
14.20–14.30	Обговорення результатів огляду та підготовка до зустрічі 4.1	Члени експертної групи
14.30–15.30	Зустріч 4.1 зі здобувачами вищої освіти ОП «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи» відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (8-10 осіб), включаючи також осіб, що брали участь в роботі над проектами ОП
15.30–15.40	Підведення підсумків зустрічі 4.1 і підготовка до зустрічі 4.2	Члени експертної групи

15.40–16.40	Зустріч 4.2 зі здобувачами вищої освіти ОП «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва» відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (8-10 осіб), включаючи також осіб, що брали участь в роботі над проектами ОП
16.40–16.50	Підведення підсумків зустрічі 4.2 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.50–17.20	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування відеоконференція	Члени експертної групи, голова (та/або заступник голови) студентського самоврядування ЗВО: – голова студентського сенату ХНУРЕ, – перша заступниця голови студентського сенату ХНУРЕ, голова (та/або заступник голови) студентського самоврядування факультету автоматики і комп'ютеризованих технологій: – голова студентського сенату факультету АКТ, – перша заступниця голови студентського сенату факультету АКТ
17.20–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.30–18.00	Відкрита зустріч відеоконференція	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації ЗВО)
18.00–18.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі та загальних підсумків зустрічей першого дня	Члени експертної групи
<i>День 2 – (04.03.2025 року)</i>		
8.30–8.45	Підготовка до зустрічі 6 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи
8.45–9.55	Зустріч 6 із адміністративним персоналом відеоконференція	члени експертної групи, представники структурних підрозділів, відповідальних за організацію освітнього процесу та забезпечення якості освіти у ЗВО: – начальник (або представник) відділу

		<p>ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, – начальник (або представник) навчального відділу, – начальник (або представник) навчально-методичного відділу, – координатор інновації та методичної роботи навчально-методичного відділу, – голова Ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності (декан факультету автоматички і комп'ютеризованих технологій), – представник відділу практики «Центр-Кар'єра» – помічник координатора (на громадських засадах) з питань працевлаштування випускників та зв'язку з роботодавцями, начальник відділу кадрів (або заступник),</p>
9.55–10.05	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.05–10.55	Зустріч 7 з роботодавцями для обох ОП відеоконференція	Члени експертної групи, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (4-8 представників)
10.55–11.05	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.05–12.00	Зустріч 8 із представниками загальних структурних підрозділів та служб відеоконференція	Члени експертної групи, заступник директора наукової бібліотеки, начальник (або представник) відділу міжнародних зв'язків, відповідальний секретар приймальної комісії університету (або заступник) керівник соціально-психологічної служби, інженер служби доступності до можливості навчання «ХНУРЕ без обмежень», керівник (представник) центру гендерної освіти,
12.00–12.10	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
12.10–13.00	Обідня перерва	
13.00–14.20	Зустріч 9 з гарантами ОП та робота з документами	Члени експертної групи, гарант ОП «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи»,

		гарант ОП «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва», завідувач кафедри комп'ютерно-інтегрованих технологій, автоматизації та робототехніки, особи, додатково залучені гарантом для демонстрації інформаційних ресурсів
14.20–14.30	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
14.30–15.10	Зустріч 10 з випускниками обох ОП відеоконференція	Члени експертної групи, випускники обох ОП останніх 5-ти років (зокрема які брали участь в обговоренні проектів ОП, але не є роботодавцями для даних ОП) – до 10 осіб
15.10–15.20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.20–16.10	Резервна зустріч відеоконференція	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.10–16.35	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.35–17.10	Фінальна зустріч відеоконференція	члени експертної групи, в.о. ректора університету, проректор з наукової роботи, проректор з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування, проректор з міжнародного співробітництва, проректор з адміністративно-господарської роботи, декан факультету автоматики і комп'ютеризованих технологій, завідувач кафедри комп'ютерно-інтегрованих технологій, автоматизації та робототехніки, гарант ОП «Комп'ютеризовані та робототехнічні системи», гарант ОП «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва»
17.10–18.00	Підведення загальних підсумків зустрічей другого дня	Члени експертної групи
День 3 – (05.03.2025 року)		
09.00–18.00	«Час суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи