**Порядок подання документів на вступ до ЦПО для здобуття другого (магістреського) рівня вищої освіти (заочна форма навчання)**

Для вступників на підставі освітньо-кваліфікацного рівня **бакалавр** порядок вступу порядок вступу: <https://nure.ua/abituriyentam/vstupna-kampanija/poriadok-podannia-dokumentiv-na-vstup-do-mahistratury-denna-zaochna-forma>

Для вступників до магістратури на основі диплома спеціаліста/магістра (НРК7) при вступі на контракт можливо замість результатів ЄВІ (обох блоків) використати результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

**Крок 1.** Реєстрація електронних кабінетів ([https://vstup.edbo.gov.ua](https://vstup.edbo.gov.ua/)) – з 01 липня

**Крок 2.** В особистому електронному кабінеті зареєструвати заяву на участь на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ з 01 липня до 18:00 25 липня.

**Крок 3.** Скласти співбесіду замість ЄВІ, фаховий іспиті замість ЄФВВ з (посилання на консультацію перед співбесідою та іспитом та на співбесіду, іспит будуть доступні в електронному кабінеті) 28 липня – 07 серпня.

Конкурсний бал (КБ) = 0,4 × П1 + 0,6 × П2,

де П1 – оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ;

 П2 – оцінка з фахового іспиту замість ЄФВВ.

**Крок 4.** Підготувати мотиваційний лист (у форматі pdf або doc ) для вступу на обрану освітню програму

*Як правильно оформити мотиваційний лист дивись тут:* [*https://nure.ua/wp-content/uploads/2024/Admission\_Board/Rules/dodatok\_06\_polozhennia\_pro\_ml2024.pdf*](https://nure.ua/wp-content/uploads/2024/Admission_Board/Rules/dodatok_06_polozhennia_pro_ml2024.pdf)

**Крок 5.** Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі (через свій електронний кабінет) – 08 серпня – 18:00 25 серпня

Конкурсний бал (КБ) = 0,4 × П1 + 0,6 × П2,

де П1 – оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ;

 П2 – оцінка з фахового іспиту замість ЄФВВ.

**Крок 6.** Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції – не раніше 1 вересня

**Крок 7**. Виконання вимог до зарахування (підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті, укладення договору про навчання та укладення контракту – можуть бути укладені дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів – КЕП) та зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб – 1 вересня

**Виконання вимог до зарахування передбачає**:

– подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов’язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов’язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов’язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

– укладення договору про навчання в ХНУРЕ між ХНУРЕ та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов’язки сторін. Договір про навчання в ХНУРЕ може бути укладений дистанційно шляхом акцептування публічної оферти (<https://nure.ua/dohovory-publichnoi-oferty/publichnyj-dohovir-pro-navchannia>)

**Крок 8**. Ознайомитись з Публічним договором про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в ХНУРЕ (<https://nure.ua/dohovory-publichnoi-oferty/publichnyj-dohovir-pro-nadannia-platnoi-osvitnoi-posluhy-dlia-pidhotovky-fakhivtsiv>), та прийняти оферту; отримати від ЦПО на свою вказану електронну пошту реквізити для оплати навчання і надіслати на пошту ЦПО квитанції про оплату навчання.

З усіх питань звертатись: catr@nure.ua , тел. +38 066 403 91 64;

 +38 050 918 76 75;

 +38 093 610 20 22(тільки Viber або Telegram)