**Порядок подання документів на вступ до ЦПО для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі НРК6 або НРК7**

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для осіб, які вступають на основі НРК6 або НРК7 (освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр або магістр (спеціаліст)) для здобуття ступеня бакалавра (денна/заочна форма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 або НРК7 у 2025 році** | **Денна, заочна форма навчання** | **Додатковий прийом** |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників | з 01 липня | з 01 липня |
| Реєстрація заяв на участь в фаховому іспиті | 03 липня – 18:00 25 липня | 02 вересня – 18:00 08 вересня |
| Проведення фахових іспитів | 08 липня – 01 серпня  | 09 вересня |
| Реєстрація заяв вступників | 19 липня – 18:00 01 серпня  | 10 вересня – 18:00 12 вересня |
| Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції | 11 серпня – 27 серпня  | не пізніше 13 вересня |
| Виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб | до 15:00 30 серпня  | до 18:00 15 вересня |
| Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше 30 серпня  | не пізніше 16 вересня |

**Крок 1**. Для подання заяв в електронній формі з 01.07.2025 зареєструвати особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua> . Під час реєстрації обрати пункт ***Вступ для здобуття ступеня бакалавра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра*** і зазначити такі дані:

* адресу особистої електронної пошти, до якої маєте доступ. Зазначена

адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

* пароль для входу до особистого електронного кабінету;
* серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту

(основа вступу);

* тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу.

**Крок 2.** В особистому електронному кабінеті зареєструвати заяву на участь у фаховому іспиті з 03 липня до 18:00 25 липня (для додаткового прийому з 02 вересня до 18:00 08 вересня).

**Крок 3.** Скласти фаховий іспит (посилання на консультацію перед іспитом та на іспит будуть доступні в електронному кабінеті) 28.07 – 01.08 (09.09)

**Крок 4.** Підготувати мотиваційний лист (у форматі pdf або doc ) для вступу на обрану освітню програму

*Як правильно оформити мотиваційний лист дивись тут:* [*https://nure.ua/wp-content/uploads/2024/Admission\_Board/Rules/dodatok\_06\_polozhennia\_pro\_ml2024.pdf*](https://nure.ua/wp-content/uploads/2024/Admission_Board/Rules/dodatok_06_polozhennia_pro_ml2024.pdf)

**Крок 5.** З 19.07.25 до 18:00 01.08.2025 (з 10 вересня до 18:00 12 вересня) –зареєструвати в особистому електронному кабінеті заяву на участь у конкурсному відборі.

**Крок 6**. Відбіркова комісія ЦПО опрацьовує документи і проводить конкурсний відбір за результатами фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів. Результат конкурсного відбору вступники отримують на вказану ними електронну пошту.

**Крок 7.** Підготувати та надіслати на електронну пошту ЦПО ХНУРЕ (catr@nure.ua) якісні скановані копії наступних документів**:**

1)заяви на вступ, підписану КЕП;

2)мотиваційного листа , підписану КЕП ;

3)документа, що посвідчує особу та громадянство (**паспорта:** тільки сторінки 1,2**;** сторінка з другим фото, якщо є**;** сторінка з реєстрацією**;** або **id-картки** з обох сторін та довідки про місце реєстрації);

4)довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5)документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ (диплома бакалавра, магістра або спеціаліста з додатком);

6)всіх інших документів про **вищу освіту**(за наявністю);

7)якісне цифрове фото у форматі 3х4 см (для документів);

8)за необхідності, документа, що підтверджує зміну ПІБ;

**9) для військовозобов’язаних: військового квитка; або тимчасового посвідчення військовозобов’язаного; або посвідчення про приписку – для осіб до 25 років** (всіх сторінок, що містять інформацію);

*Як отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) дивись на нашому ютуб каналі* [*https://youtu.be/OS51xm5FlX4*](https://youtu.be/OS51xm5FlX4)

**Крок 8**. До 15:00 30 серпня (до 18:00 15 вересня) рекомендованим до зарахування вступникам виконати умови до зарахування (підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті та укласти договір про навчання – може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів – КЕП): завантажити певний пакет документів через спеціальну Гугл-форму Приймальної комісії ХНУРЕ, посилання на яку буденнадіслановвступникурразомззррезультатомкконкурсноговвідбору.

**Виконання вимог до зарахування передбачає**:

– подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов’язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов’язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов’язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

– укладення договору про навчання в ХНУРЕ між ХНУРЕ та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов’язки сторін. Договір про навчання в ХНУРЕ може бути укладений дистанційно шляхом акцептування публічної оферти (<https://nure.ua/dohovory-publichnoi-oferty/publichnyj-dohovir-pro-navchannia>)

Зарахування вступників на навчання - не пізніше 30.08 (16.09.2025 для додаткового прийому)

**Крок 9**. Ознайомитись з Публічним договором про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в ХНУРЕ (<https://nure.ua/dohovory-publichnoi-oferty/publichnyj-dohovir-pro-nadannia-platnoi-osvitnoi-posluhy-dlia-pidhotovky-fakhivtsiv>), та прийняти оферту; отримати від ЦПО на свою вказану електронну пошту реквізити для оплати навчання і надіслати на пошту ЦПО квитанції про оплату навчання.

З усіх питань звертатись: catr@nure.ua , тел. +38 066 403 91 64;

 +38 050 918 76 75;

 +38 093 610 20 22(тільки Viber або Telegram)