

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

29. 12. 2023

Харків

№ 299

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 14 засідання Вченої ради університету від 26 грудня 2023 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про центр розвитку інновацій».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про Центр розвитку інновацій (додається).
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Ігор РУБАН



АНДРАД ТАМ
Ігор МАТ ДАЛІНА

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«29» 12 2023 р. № 299

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

м. Харків

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Центр розвитку інновацій (далі – ЦРІ) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет або ХНУРЕ) є документом (далі – Положення), що регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок його створення та реорганізації, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету.

1.2 ЦРІ є структурним підрозділом Університету, створеним для провадження політики сталого розвитку Університету в сфері інновацій, розвитку та підтримки інноваційної екосистеми Університету, підпорядковується ректору Університету.

1.3 Структура ЦРІ визначається цим Положенням і формується відповідно до штатного розпису Університету. До структури ЦРІ можуть входити підрозділи за функціональними напрямками. На базі ЦРІ можуть діяти студентські наукові гуртки та проблемні наукові групи аспірантів.

Діяльність функціональних підрозділів у структурі ЦРІ визначається окремими положеннями, а їх створення здійснюється за наказом ХНУРЕ.

Діяльність студентських наукових гуртків та проблемних наукових груп аспірантів визначається цим Положенням, а їх створення здійснюється за розпорядженням директора ЦРІ.

1.4 Безпосереднє керівництво діяльністю ЦРІ здійснює директор, який призначається на посаду наказом ХНУРЕ. Директор ЦРІ у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, цим Положенням, Статутом Університету та іншими нормативно-правовими актами Університету.

Директор ЦРІ забезпечує:

- розробку стратегії розвитку ЦРІ відповідно до його мети та загальної стратегії розвитку Університету;
- безпосереднє оперативне керівництво функціональними підрозділами ЦРІ;
- створення умов для розвитку професійних навиків персоналу для досягнення поставленої мети;
- пошук шляхів залучення фінансування студентських наукових гуртків та проблемних наукових груп аспірантів та ефективний менеджмент використання фінансових ресурсів;
- надання пропозицій керівництву Університету щодо встановлення та управління стратегічним партнерством з урядовими структурами, підприємствами, академічними установами та іншими зацікавленими сторонами в сфері інновацій;
- моніторинг та контроль за виконанням наукових та освітніх проєктів на базі ЦРІ;
- розвиток та підтримку інноваційної екосистеми Університету;
- ефективну внутрішню та зовнішню комунікації, представлення ЦРІ на

громадських заходах та інших регіональних, національних та міжнародних подіях у сфері інновацій;

– сумісно з іншими підрозділами Університету організацію навчальних програм, тренінгів та семінарів для здобувачів, працівників та інших учасників інноваційної екосистеми Університету;

– визначення ключових показників ефективності та систематичний моніторинг досягнень ЦРІ.

У разі відсутності директора (відпустка, відрядження, хвороба тощо) виконання обов'язків може бути покладено на інших працівників ЦРІ за наказом ХНУРЕ.

Прийняття на роботу працівників ЦРІ здійснюється згідно з чинним законодавством України та встановленим в Університеті порядком.

1.5 ЦРІ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.6 Фінансування діяльності ЦРІ відбувається згідно з кошторисом Університету. Матеріально-технічне забезпечення ЦРІ відбувається у встановленому в Університеті порядку.

1.7 Зміни та доповнення до Положення, разі необхідності, здійснюються у встановленому порядку за рішенням Вченої ради Університету.

1.8 Створення, реорганізація та ліквідація ЦРІ здійснюється наказами ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету. Процедури реорганізації або ліквідації підрозділів здійснюються з дотриманням чинного законодавства.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Метою ЦРІ є:

- організація підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями;
- підтримка фундаментальних та прикладних досліджень кафедр та лабораторій;
- технологічний трансфер;
- залучення науковців, викладачів і здобувачів освіти до розв'язання наукових завдань;
- впровадження ідей інноваційної та експериментальної роботи в освітній процес;
- комерціалізація наукових досліджень;
- втілення підприємницької ініціативи в Університеті;
- формування та супровід інноваційної екосистеми Університету.

2.2. Ключовими напрямками діяльності ЦРІ є:

- провадження політики сталого розвитку Університету та розвитку інновацій;
- сприяння розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної кооперації провідних фахівців Університету та поза університетської

спільноти в розбудові ідеї інноваційного підходу в освітньому процесі Університету;

- створення та впровадження ефективних методів підвищення рівня обізнаності спільноти Університету в сфері інноваційних технологій, їх розробки та комерціалізації;

- розробка навчально-методичних матеріалів, інструкцій для організації ефективного використання сучасних цифрових технологій із метою підвищення цифрової грамотності всіх учасників освітнього процесу в Університеті;

- участь у профорієнтаційній роботі Університету;

- впровадження інноваційних технологій в Університеті з метою ефективного досягнення Цілей сталого розвитку, синергії зеленої та цифрової трансформації тощо;

- підтримка студентських та молодіжних наукових ініціатив;

- сприяння встановленню партнерства Університету із міжнародними організаціями, науковими установами та бізнес-спільнотою для обміну досвідом та ресурсами.

2.3 Сприяння створенню позитивного іміджу Університету в Україні та за її межами.

2.4 Вивчення та узагальнення досвіду провідних науково-дослідних установ, закладів освіти та технологічних центрів у сфері інноваційних технологій.

2.5 Співпраця зі структурними підрозділами Університету, які задіяні в процесі надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти, підвищення кваліфікації (стажування) працівників Університету, та іншими підрозділами, що дотичні до процесів інноваційного розвитку Університету.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Участь у проведенні наукових та освітніх заходів (конференцій, семінарів, практичної підготовки, стажування, досліджень, практичних та лабораторних занять, науково-дослідних робіт, форумів, круглих столів тощо), що дотичні до проблематики розвитку інновацій.

3.2 Формування та супровід інноваційної екосистеми Університету, яка об'єднує здобувачів, працівників, партнерів Університету.

3.3 Надання простору, консультацій та менторингу для стартапів на ранніх етапах їх розвитку (інкубації), організація програм акселерації.

3.4 Консультативний супровід процесів технологічного трансферу від наукових досліджень до комерційних застосувань. Допомога у веденні ділових переговорів у сфері трансферу технологій.

3.5 Організація взаємодії науки та бізнесу.

3.6 Розробка стратегічних пропозицій у сфері маркетингу для просування інноваційних продуктів та послуг, які створюються в Університеті.

3.7 Лобіювання політик Університету, спрямованих на підтримку

інновацій.

4 ПРАВА

4.1 ЦРІ має право:

- одержувати необхідні відомості від керівників структурних підрозділів ХНУРЕ за напрямками діяльності ЦРІ;
- планувати, організовувати та проводити в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань;
- використовувати у своїй діяльності матеріально-технічну базу Університету;
- надавати пропозиції керівництву Університету щодо покращення організації роботи здобувачів та працівників сфері інноваційного розвитку Університету;
- бути представленими на засідання ректорату, брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції ЦРІ;
- на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

4.2 Реалізовувати інші права, що не суперечать цьому Положенню, Статуту Університету, чинному законодавству.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 ЦРІ звітує про свою діяльність безпосередньо перед керівництвом Університету.

5.2 ЦРІ несе відповідальність за:

- невчасне або неналежне виконання покладених на ЦРІ завдань та обов'язків;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на ЦРІ;
- пошкодження матеріально-технічної бази, що використовується для діяльності ЦРІ, та завдання матеріальних збитків;
- недотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил користування обладнанням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту;
- недотримання правил пожежної безпеки тощо під час виконання будь-яких робіт у ЦРІ та під час перебування працівників ЦРІ на території Університету.

5.3 Відповідальність працівників регламентується нормами чинного законодавства, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, їхніми посадовими інструкціями, іншими регулюючими актами під час особливого періоду.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 У своїй діяльності ЦРІ співпрацює з факультетами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету.

6.2 ЦРІ, в особі директора, за погодженням з проректором з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування, взаємодіє зі сторонніми організаціями за всіма питаннями реалізації його функцій межах повноважень, що визначені им Положенням.

Проректор з інноваційно-корпоративної
роботи та адміністрування

Василь РОССІХІН

Погоджено:
Начальник юридичного відділу

Даніл ЧУЛКОВ