

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

07.03.2024

Харків

№ 78

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст.36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу №3 засідання Вченої ради університету від 29 лютого 2024 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про підсумки атестації здобувачів у січні 2024 року (за звітами голів екзаменаційних комісій за період з 01.01.2024 по 31.01.2024)».
2. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання інклюзивного освітнього середовища Університету.
3. Припинити діяльність Спеціального навчально-реабілітаційного відділу супроводу студентів з особливими освітніми потребами.
4. Створити Службу доступності до можливостей навчання «ХНУРЕ без обмежень» Харківського національного університету радіоелектроніки.
5. Затвердити та ввести в дію Положення «Про Службу доступності до можливостей навчання «ХНУРЕ без обмежень» Харківського національного університету радіоелектроніки».
6. Положення про спеціальний навчально-реабілітаційний відділ супроводу студентів з особливими освітніми потребами Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене наказом ХНУРЕ від 27.02.2019 р. № 120, вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Ігор РУБАН

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ХНУРЕ

«07» 03 2024 р. № 78

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу доступності до можливостей навчання «ХНУРЕ без обмежень»
Харківського національного університету радіоелектроніки

1. Загальні положення

1.1. Положення про Службу доступності до можливостей навчання «ХНУРЕ без обмежень» (далі – Служба доступності) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету або ХНУРЕ) є документом (далі – Положення), що регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади функціонування Служби доступності, включаючи порядок створення та реорганізації, визначення мети діяльності, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету.

1.2. Служба доступності є спеціальним навчально-реабілітаційним відділом Університету, який утворений з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

Служба доступності здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, методичної, організаційної та наукової діяльності Університету для провадження політики сталого розвитку в сфері рівності, багатоманітності та інклюзії, підтримки доступності та безбар'єрності освітнього середовища.

Повна назва українською мовою – Служба доступності до можливостей навчання «ХНУРЕ без обмежень» Харківського національного університету радіоелектроніки

Скорочена назва українською мовою – Служба доступності «ХНУРЕ без обмежень».

Повна назва англійською мовою – «NURE No Limits» Service Point for Accessible Learning of Kharkiv National University of Radio Electronics

Скорочена назва англійською мовою – «NURE No Limits» Service Point.

1.3. Служба доступності безпосередньо підпорядковується ректору, координується проректорами та начальником навчального відділу за напрямками роботи.

1.4. Службу доступності створено на базі спеціального навчально-реабілітаційного відділу супроводу студентів з особливими освітніми потребами, що функціонував у ХНУРЕ з 2009 року згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 587 від 27.06.2008 року.

1.5. Загальне керівництво Службою доступності згідно з посадовими обов'язками здійснює призначається відповідним наказом ХНУРЕ. Керівник Служби доступності у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, цим Положенням, Статутом Університету, іншими нормативно-правовими актами Університету та чинним законодавством України.

Керівник Служби доступності несе персональну відповідальність за виконання Службою доступності покладених на неї завдань. Із керівником служби укладається контракт.

1.6. Склад працівників Служби доступності визначається штатним розкладом, який затверджується щорічно. Керівник і штатні працівники Служби доступності призначаються та звільняються ректором Університету.

До роботи Служби доступності можуть бути залучені науково-педагогічні працівники, представники адміністрації ХНУРЕ та інші фахівці за потреби.

1.7. До структури Служби доступності можуть входити підрозділи за функціональними напрямками. На базі Служби доступності можуть діяти студентські наукові гуртки, проблемні наукові групи аспірантів та наукові лабораторії.

Діяльність функціональних підрозділів у структурі Служби доступності визначається окремими положеннями, а їх створення здійснюється за наказом ХНУРЕ.

Діяльність студентських наукових гуртків та проблемних наукових груп аспірантів визначається цим Положенням, а їх утворення здійснюється за розпорядженням керівника Служби доступності.

1.8. Діяльність Служби здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується керівником. План роботи Служби доступності визначає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання, контрольні заходи) з організаційної, навчальної, методичної і наукової роботи, міжнародного співробітництва, вдосконалення матеріально-технічної бази, забезпечення виконання рішень керівництва ХНУРЕ та МОН України з організації інклюзивного освітнього процесу, аналізу та оцінювання результатів роботи тощо.

1.9. Основні питання з організації та проведення робіт щодо діяльності Служби доступності вирішуються на засіданнях міждисциплінарної групи супроводу, які проводяться не рідше одного разу на місяць. На засідання за необхідністю можуть бути запрошені представники інших підрозділів Університету, установ, підприємств, організацій, фондів.

1.10. Служба доступності розміщується в наступних приміщеннях:

Приміщення для працівників:

– кабінет фахівців;

Лабораторії і приміщення для занять здобувачів вищої освіти:

– навчально-наукова лабораторія технічних засобів інклюзивного навчання;

– навчально-наукова лабораторія реабілітаційних технологій.

2. Основні завдання

2.1 Місія (призначення) Служби доступності полягає у забезпеченні: реального доступу до можливостей навчання в Університеті на засадах визнання невід'ємної цінності і гідності кожної людини у суспільстві незалежно від її особливостей; дотримання прав особи з інвалідністю/хронічними

захворюваннями, її рівного доступу до можливостей здобуття вищої освіти; застосування передових технологій інтеграції, інклюзії та здоров'язбереження, у сприянні максимальній функціональній незалежності кожної людини та її успіху в житті.

Основними завданнями Служби доступності є:

2.1. Створення комфортного інклюзивного освітнього середовища Університету шляхом надання можливості реалізації освітніх, соціальних і громадянських прав кожному учаснику освітнього процесу, в тому числі Здобувачам з особливими потребами;

2.2. Сприяння розвитку толерантності серед університетської спільноти, поваги до людей з обмеженими можливостями, визнання цінності кожного учасника освітнього процесу, створення і впровадження ефективних заходів з підвищення рівня інклюзивної культури в Університеті;

2.3. Забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування освітнього середовища;

2.4. Оцінювання та вдосконалення матеріально-технічних ресурсів Університету для адаптації освітніх програм для здобувачів з особливими освітніми потребами;

2.5. Організація програми супроводу здобувачів з особливими освітніми потребами, в тому числі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників для роботи в умовах інклюзивної освіти.

2.6. Моніторинг та оцінювання ефективності запроваджених заходів з реалізації доступності освітнього середовища. Розробка відповідних стратегічних пропозицій, нормативно-правової та методичної документації.

2.7. Вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду професійної практичної діяльності у сфері інклюзії, інклюзивної освіти.

2.8. Популяризація діяльності Університету у сфері інклюзії на місцевому, регіональному, загальнодержавному та міжнародному рівнях.

3. Функції

3.1. Співпраця із структурними підрозділами Університету щодо організації інклюзивного навчання та забезпечення навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

3.2. Розробка індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, проведення моніторингу їх виконання, внесення до них змін;

3.3 Організація надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та педагогічного патронажу, а також допоміжних засобів для навчання.

3.4. Організація підготовки (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників ХНУРЕ та соціальних працівників, волонтерів для

роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо;

3.5. Консультування та надання методичної допомоги науково-педагогічним працівникам ХНУРЕ щодо організації освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

3.6. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності з формування толерантного ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

3.7. Налагодження та підтримка партнерських зв'язків з державними та громадськими організаціями, об'єднаннями, фондами та представництвами, зокрема міжнародними, які вивчають, застосовують та поширюють передовий зарубіжний досвід професійної практичної діяльності у сфері соціальної інклюзії, інклюзивної освіти зокрема.

3.8. Лобіювання політик Університету, спрямованих на трансформацію освітнього простору в напрямку інклюзивності.

4. Права

Служба доступності має право:

4.1. Одержувати необхідні відомості від керівників структурних підрозділів ХНУРЕ.

4.2. Планувати, організовувати та проводити у встановленому порядку заходи, спрямовані на реалізацію своїх завдань.

4.3. Використовувати у своїй діяльності матеріально-технічну базу Університету.

4.4. Ініціювати рекомендації керівництву Університету щодо покращення організації роботи здобувачів та працівників у сфері інклюзії.

4.5. Бути представленими на засіданнях ректорату, брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції Служби доступності.

4.6. На організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

4.7. Реалізувати інші права, що не суперечать цьому Положенню, статуту Університету, чинному законодавству.

5. Відповідальність

5.1. Служба доступності звітує про свою діяльність безпосередньо керівництву Університету.

5.2. Служба доступності несе відповідальність за:

– несвоєчасне або неналежне виконання покладених на Службу доступності завдань та обов'язків;

– недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-правових документів при здійсненні функцій, покладених на Службу доступності;

– пошкодження матеріально-технічної бази, що використовується для діяльності Служби доступності, та завдання матеріальних збитків;

– недотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил користування обладнанням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту;

– недотримання правил пожежної безпеки тощо під час виконання будь-яких робіт Службою доступності та перебування працівників Служби доступності на території Університету.

5.3. Відповідальність Служби доступності реалізується через відповідальність працівників Служби доступності. Відповідальність працівників регламентується нормами чинного законодавства, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, їхніми посадовими інструкціями, іншими регулюючими актами під час особливого періоду.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1 У своїй діяльності Служба доступності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету.

6.2 Служба доступності, в особі керівника, або осіб, що уповноважені керівником, взаємодіє зі сторонніми організаціями за всіма питаннями реалізації її функцій в межах повноважень, що визначені цим Положенням.

7. Прикінцеві положення

Служба доступності створюється, реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

Проект СХВАЛЕНО на засіданні постійно діючої комісії з оптимізації структури та фінансових витрат Університету 23.02.2024 р.

Голова Комісії



Василь РОССІХІН

Секретар Комісії

Ірина КОНОНЕНКО

Узгоджено:

Начальник юридичного відділу



Данііл ЧУЛКОВ