

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

« 15 » 07 2025 р. № 242

ПОЛОЖЕННЯ
про музей історії Харківського національного
університету радіоелектроніки

м. Харків – 2025

1.3 АГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує загальні засади функціонування Музею історії Харківського національного університету радіоелектроніки (далі-Музей, Музей історії ХНУРЕ).

1.1.1. Повна офіційна назва Музею:

Музей історії Харківського національного університету радіоелектроніки.

Скорочена назва Музею:

Музей історії ХНУРЕ.

1.1.2. Місцезнаходження Музею: 61166, Україна, м. Харків, проспект Науки, 14.

1.2. Музей історії ХНУРЕ є культурно-освітнім, науково-дослідним, гуманітарно-виховним підрозділом Харківського національного університету радіоелектроніки і, відповідно до чинного законодавства, не є юридичною особою, а належить до державних відомчих музеїв, що діють у складі навчального закладу, який перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України.

1.2.1. Музей є осередком освіти і виховання та сприяє вихованню у молодого покоління національної свідомості, прилучає громадян до історичної наукової спадщини університету, міста та країни.

2.2. Музей призначений для формування повноцінних колекцій, які сприяють вивченню історичного процесу, збереженню та використанню пам'яток матеріальної та духовної культури.

1.2.3. Музей взаємодіє з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами та установами.

1.3. Музей історії ХНУРЕ заснований згідно з розпорядженням проректора з навчальної роботи № 71 від 20.10.1982 р. як складовий елемент системи науково-освітньої діяльності для проведення наукових досліджень у галузі історії університету.

1.4. Ліквідація (реорганізація) Музею здійснюється на підставі наказу ректора університету. В наказі обов'язково зазначається подальша доля музейного зібрання, що належить до державної частини Музейного фонду України і є державною власністю, яка охороняється законом.

1.5. Музей, відповідно до напрямків роботи, складається (має таку структуру): із основних, науково-допоміжних фондів, експозиційного відділу та облікової документації.

1.6. Управління музеєм здійснюється на підставі чинного законодавства, статуту ХНУРЕ, Положення про музей, згідно з чим здійснюються основні види діяльності, передбачені цим положенням.

1.7. Музей підпорядковується ректору ХНУРЕ.

1.7.1. Ректор університету здійснює контроль за діяльністю музею та затверджує перспективні та річні плани.

1.8. Керівництво музеєм здійснюється завідувачем музею.

Штатні одиниці музею – старший лаборант, зберігач фондів. У разі відсутності завідувача музею виконання обов'язків покладається на зберігача фондів.

1.8.1. Штатний розпис музею затверджується ректором університету.

1.8.2. Працівники підрозділу призначаються та звільняються наказом ректора університету.

1.9. Порядок внесення змін і доповнень до положення визначається внутрішніми документами університету та законодавством, що регулює музейну справу. Процедура передбачає ініціативу, розробку проєкту, погодження, затвердження та введення в дію.

1.10. Музей у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законами України «Про вищу освіту» та «Про музеї та музейну справу», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення діяльності музеїв закладів вищої освіти», Положенням про музейний фонд України, власним положенням та наказами ректора університету.

2. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Музею є: охорона, збереження, комплектування першоджерел або оригіналів, які безпосередньо пов'язані з розвитком і життям університету, на наукове документування, дослідження і збереження музейних предметів, вивчення і використання пам'яток матеріальної і духовної культури у створенні експозицій і виставок.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. У сфері науки, освіти, культури та виховання Музей виконує дослідницьку, охоронну, освітню та науково-документаційну функції. Музей сприяє підвищенню якості підготовки фахівців, формуванню наукового світогляду, а також є осередком культурно-просвітницької діяльності та залучає студентську молодь, науково-педагогічних працівників і співробітників університету до історії Alma mater, знайомить їх з визначними персоналіями, пов'язаними з університетом, навчанням або працею в ньому. Сприяє через засоби музейного впливу вихованню поваги до історії, традицій і національних цінностей народу України.

3.2 Основні завдання і функції Музею обумовлюють напрямки його діяльності, а саме: науково-дослідна робота, наукове комплектування фондів, фондова, експозиційна, культурно-освітня робота.

3.3. **Науково-дослідна робота** - важливий напрямок діяльності, проводиться з метою вивчення історії ХНУРЕ, міста і полягає в отриманні нових знань на основі всебічного вивчення музейної колекції.

3.3.1. Науково-дослідна робота передбачає вивчення і дослідження історії

шляхом використання музейних збірок свого та інших музеїв, державних та відомчих архівів, приватних колекцій.

3.3.1.1. Науково-дослідна робота здійснюється шляхом проведення відряджень, експедицій, знайомства з періодичними виданнями та публікаціями про новітні дослідження в галузі музеєзнавства та краєзнавства.

3.3.2. Результати науково-дослідної роботи знаходять висвітлення в організації нових експозицій і виставок, в публікації наукових праць, каталогів колекцій музею, путівників та збірок.

3.4. **Наукове комплектування фондів** здійснюється в музеї на основі концепції комплектування та являє собою систематичний процес виявлення предметів музейного значення з метою збору для формування музейного фонду.

3.4.1. Наукове комплектування фондів здійснюється шляхом придбання предметів історичної і наукової дійсності, які відносяться до минулого і сьогодення, перетворення їх в музейні предмети, документи, які призначені для вічного зберігання.

3.4.2. Комплектування музейного фонду здійснюється шляхом безкоштовної передачі музею у встановленому порядку пам'яток від підрозділів ХНУРЕ, співпрацівників університету, громадян та інших організацій, а також шляхом придбання предметів за рахунок коштів ХНУРЕ.

3.5. **Фондова робота** здійснюється з метою формування музейної колекції, забезпечення збереження музейних предметів та створення умов для її використання.

3.5.1. Фондова робота складає облік музейних предметів, інвентаризацію та каталогізацію музейних колекцій, консервацію і зберігання музейних фондів.

3.6. **Експозиційна робота** – це основна складова музейної комунікації і підвалина для реалізації культурно-освітньої діяльності музею.

3.6.1. Експозиційна робота здійснюється шляхом наукової організації та цілеспрямованої демонстрації музейних предметів і колекцій.

3.6.1.1. Музей складає постійні та тематичні експозиції - музейні виставки.

3.6.1.2. Експозиції будуються за комплексно-тематичним принципом з урахуванням хронологічного та предметно-типологічного критеріїв.

3.7. **Культурно-освітня робота** – один з основних напрямів діяльності музею, в якому реалізується просвітницька і виховна функції музею та здійснюється багатопланова робота з відвідувачами.

3.7.1. Культурно-освітня робота спрямована на прилучення студентської молоді до історико-культурних цінностей, вивчення історії університету, культури краю з метою патріотичного, естетичного виховання.

3.7.2. Основними формами культурно-освітньої роботи є екскурсійна робота, лекції, зустрічі з видатними і цікавими людьми, тематичні виставки, виставки-презентації тощо.

3.8. Музей здійснює науково-методичну роботу.

3.8.1. Музей розробляє положення, інструкції, наукові концепції, тематико-експозиційні плани.

3.9. Музей комплектує наукову бібліотеку згідно з профілем університету.

3.10. Музей в процесі діяльності формує науковий архів.

4. ПРАВА

4.1. Музей має право на науково-дослідну та експозиційну діяльність.

4.1.1. Музей планує та визначає тематичну направленість, хронологічні рамки та зміст експозицій і виставок згідно з профілем музею, наявністю фондів.

4.2. Музей має право на освітню та культурно-просвітницьку діяльність. Може проводити екскурсії, лекції, семінари та інші заходи.

4.2.1. Тематика лекцій-екскурсій, інших масових закладів визначається з урахуванням вимог сьогодення та вибраної тематики експозиції.

4.3. Музей має право на охорону та збереження фондів.

4.4. Музей може співпрацювати з іншими музеями, науковими установами, освітніми закладами та іншими організаціями.

4.5. Музей може виготовляти і розповсюджувати афіші, листівки, запрошення, видавати буклети, використовувати періодичні та інтернет-видання, радіо, телебачення та соціальні мережі.

4.6. Музей у своїй роботі може використовувати навчальне обладнання та інше майно університету. Майно музею, крім матеріалів, переданих для тимчасового зберігання і наукових фондів зібрань пам'яток, є власністю університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Музей несе відповідальність за проведення належного обліку і збереження експонатів з історії університету, за виконання відповідних норм та правил, встановлених в галузі музейної справи.

5.1.1. Ректор університету визначає відповідального за збереження музейного фонду та його поповнення (зберігача музейного фонду, який несе повну матеріальну відповідальність згідно чинного законодавства).

5.1.2. Музей повинен мати фондосховище, яке обладнане у відповідності з інструкціями із зберігання пам'яток історії.

5.1.3. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Музей відповідальний за організацію науково-дослідної та культурно-освітньої роботи, наукове комплектування фондів, проведення експозицій та виставок на належному рівні.

5.2.1. У сфері освіти та культурному розвитку учнів та здобувачів освіти музей відіграє важливу роль, проводячи екскурсії, лекції, майстер-класи.

5.3. Музей відповідальний за безпеку відвідувачів.

5.3.1. Музей повинен дотримуватися правил пожежної безпеки, охорони праці та правил поведінки у музеї.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Музей є структурним підрозділом ХНУРЕ.

6.2. Музей підтримує постійні взаємовідносини з:

6.2.1. Деканатами, кафедрами, науковою бібліотекою університету – з питань виявлення експонатів для виставок та експозицій, уточнення списків науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та освітньо-виховної роботи.

6.2.2. Архівом, відділом аспірантури та докторантури, науково-дослідною частиною - з питань отримання для дослідження наказів університету по особовому складу, з науково-дослідної роботи, а також особових справ здобувачів освіти, аспірантів, співробітників університету.

Завідувач музею історії ХНУРЕ



Уляна ТИМЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН