

Затверджую  
Голова приймальної комісії ХНУРЕ  
Ігор РУБАН  
« 2 » 03 2025 р.



## ПОРЯДОК

організації та проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ для  
конкурсного відбору на навчання вступників для здобуття ступеня магістра  
до Харківського національного університету радіоелектроніки  
у 2025 році

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Співбесіда з іноземної мови проводиться для вступників на основі НРК6 та НРК7 замість Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) для вступу на усі спеціальності університету згідно розкладу, що розробляється Приймальною комісією:

- з 28 липня до 07 серпня (включно) для вступу на денну та заочну форму навчання для вступу на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;

- з 08 серпня до 18:00 23 серпня 2025 року (включно) для осіб, які беруть участь в конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні пропозиції.

Категорії абітурієнтів, для яких проводиться співбесіда під час вступу до університету:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВВ через наявність



захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

іноземці.

Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в ХНУРЕ.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВБЕСІДИ

Співбесіда з іноземної мови (англійська, німецька, французька) замість ЄВІ проводиться з використанням дистанційних технологій згідно розкладу, що розробляється Приймальною комісією:

- з 28 липня до 07 серпня (включно) для вступу на денну та заочну форму навчання для вступу на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;

- з 08 серпня до 18:00 23 серпня (включно) для осіб, які беруть участь в конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні пропозиції.

Співбесіда проводиться фаховою атестаційною комісією з іноземної мови (далі – комісія) у формі дистанційного тестування з використанням Google форм.

Програма та тести співбесіди розробляються комісією на підставі програми ЄВІ з іноземних мов, підписується відповідальним секретарем приймальної комісії та затверджується її головою. Відповідальність за конфіденційність тестової інформації несе голова комісії.

Приймальна комісія готує варіанти тестових завдань у вигляді Google-форм. Співбесіда проходить у формі виконання тестових завдань. Вступник виконує тестові завдання співбесіди без попередньої підготовки.

Співбесіда проводиться дистанційно. Для участі в співбесіді кожен вступник повинен мати електронну пошту, яку він вказує під час реєстрації електронного кабінету вступника, доступ до інтернету, вебкамеру та мікрофон. Процес проведення співбесіди підлягає обов'язковій відеофіксації, відмова вступника від здійснення відеозйомки автоматично позбавляє його права на співбесіду.

За 15 хвилин до початку тестування вступники отримують на електронну пошту посилання на Google Meet зустріч з комісією, підключаються до неї. Комісія проводить ідентифікацію учасників з перевіркою документів, що посвідчують особу вступника. Вступники мають знаходитися на Google Meet зустрічі весь час співбесіди з включеною відеокамерою.

Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з групою вступників, яких призначає голова комісії згідно з розкладом в день співбесіди. Кількість вступників в групі може бути не більше 30.

На початку співбесіди вступники мають підтвердити зобов'язання щодо дотримання норм академічної доброчесності. Далі комісія надсилає в чат або на електронні пошти вступників посилання на тест. Після отримання дозволу від комісії вступники починають відповідати на тестові питання. Час виконання завдань - 30 хвилин.

Загальна кількість завдань тесту співбесіди замість ЄВІ – 30: по 15 завдань з граматики та лексики. Навігація по тесту вільна.

Вступникам під час співбесіди не дозволяється користуватися словником і додатковими джерелами інформації (книгами, записами, комп'ютерами, мобільними телефонами тощо), користуватися підказками. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у



співбесіди. В такому випадку оформлюється протокол, де фіксується інформація про порушення процедури проведення співбесіди, робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою.

При виникненні форсмажорної ситуації у вступника під час проведення співбесіди він має повідомити про це комісію, рішенням комісії час закінчення співбесіди такому вступнику може бути подовжений або перенесений. При цьому тривалість закінчення співбесіди розраховується від моменту припинення співбесіди з форсмажорних обставин до моменту закінчення співбесіди відповідно до розкладу. В такому випадку оформлюється протокол, де фіксується факт подовження або перенесення співбесіди.

По факту завершення тестування вступники натискають кнопку «Завершити тест» для відправки відповідей.

Після завершення співбесіди комісія отримує результати у вигляді файлу Excel, де позначена кількість правильних відповідей кожного вступника.

Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди, які надаються в приймальну комісію та оприлюднюються не пізніше наступного дня на офіційному сайті ХНУРЕ. Апеляція проводиться після оприлюднення результатів в установленому порядку.

Для іноземців співбесіда має характер індивідуальної бесіди та виконання тестових завдань. Під час співбесіди члени комісії аналізують тестові відповіді та відмічають правильність відповідей вступника. За результатами проведення складається протокол співбесіди, в якому фіксується оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Перескладання результатів співбесіди не дозволяється.

Вступники, які не з'явилися без поважних причин на співбесіду згідно затвердженого розкладу, втрачають можливість вступу до університету за цією формою.

### 3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ СПІВБЕСІДИ ЗАМІСТЬ ЄВІ

Призначення співбесіди – оцінити ступінь підготовленості вступників з іноземної мови з метою конкурсного відбору для навчання в магістратурі. Завдання вважається виконаним, якщо учасник обрав правильний варіант відповіді.

До кожного із завдань пропонується чотири варіанти відповіді, з яких лише один є правильним.

Завдання вважається невиконаним у випадках, якщо:

- а) обрано неправильний варіант відповіді;
- б) не обрано жодного із варіантів відповіді.

Оцінювання знань, умінь та навичок відбувається за шкалою 100 – 200 балів. Порядок переведення кількості правильних відповідей в оцінку за шкалою 100 – 200 балів представлений в таблиці 1.

Таблиця 1. Критерії оцінювання знань вступника при проведенні співбесіди замість ЄВІ

| Кількість<br>прави-<br>льних<br>відповідей | Шкала<br>100-200 | Кількість<br>прави-<br>льних<br>відповідей | Шкала<br>100-200 | Кількість<br>прави-<br>льних<br>відповідей | Шкала<br>100-200 | Кількість<br>прави-<br>льних<br>відповідей | Шкала<br>100-200 |
|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1                                          | не склав         | 9                                          | 116              | 17                                         | 148              | 25                                         | 180              |
| 2                                          | не склав         | 10                                         | 120              | 18                                         | 152              | 26                                         | 184              |
| 3                                          | не склав         | 11                                         | 124              | 19                                         | 156              | 27                                         | 188              |
| 4                                          | не склав         | 12                                         | 128              | 20                                         | 160              | 28                                         | 192              |
| 5                                          | 100              | 13                                         | 132              | 21                                         | 164              | 29                                         | 196              |
| 6                                          | 104              | 14                                         | 136              | 22                                         | 168              | 30                                         | 200              |
| 7                                          | 108              | 15                                         | 140              | 23                                         | 172              |                                            |                  |
| 8                                          | 112              | 16                                         | 144              | 24                                         | 176              |                                            |                  |

Відповідальний секретар  
приймальної комісії ХНУРЕ



Діана РУДЕНКО

Заступник голови приймальної  
комісії ХНУРЕ



Андрій СРОХІН