

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

12.03.2025

Харків

№ 86

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 3
засідання Вченої ради університету від 28 лютого 2025 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Щодо затвердження Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Харківському національному університеті радіоелектроніки».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Харківському національному університеті радіоелектроніки (додається).
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНУРЕ

Протокол від 28.02 2025 р. № 3

Голова Вченої ради


_____ Ігор РУБАН

Введено в дію

наказом ХНУРЕ

від 12.03.25 № 86

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

Харків 2025

ЗМІСТ

1 Загальні положення	3
2 Організація та реалізація дуального навчання здобувачів	5
3 Умови проведення відбору на дуальну форму здобуття освіти та порядок оформлення документів	7
4 Права та обов'язки учасників підготовки здобувачів за дуальною формою	8
5 Фінансове забезпечення	11
6 Порядок укладання договорів	12
Додаток 1	13
Додаток 2	16

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Плану заходів із реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (затвердженого розпорядженням КМУ від 03 квітня 2019 року № 214-р), Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти (затвердженого наказом МОН України від 13 квітня 2023 року № 426), «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки» та інших нормативно-правових актів із метою посилення практичного складника підготовки здобувачів вищої освіти (далі – здобувачами) та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2 Положення є основним нормативним документом, що визначає порядок запровадження та організацію дуальної форми здобуття вищої освіти у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ), порядок укладання трудових договорів про організацію дуальної форми здобуття вищої освіти (далі – договорів) між Університетом та організацією (установою, підприємством тощо – суб'єктом господарювання) незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – роботодавцем), між Університетом, організацією і здобувачем (далі – двосторонній та тристоронній договори відповідно).

1.3 У Положенні терміни вжито у такому значенні:

– навчання за дуальною формою – це форма організації освітнього процесу для здобувачів денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету та роботодавця, який володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, із метою набуття здобувачем досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної дійсності;

– координатор дуальної форми освіти від ХНУРЕ (далі – Координатор від Університету) – працівник Університету, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається наказом ХНУРЕ;

– координатор дуальної форми освіти від роботодавця (далі – Координатор від роботодавця) – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

– куратор дуальної освіти за освітньою програмою від ХНУРЕ (далі – Куратор від Університету) – педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану в частині

дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом ХНУРЕ;

– наставник дуального навчання – кваліфікований працівник роботодавця, який керує навчанням здобувачів на робочих місцях, відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається наказом роботодавця.

1.4 Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми навчання, що передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах тощо – в організаціях, для оволодіння програмними результатами навчання, поглиблення практичних умінь і навичок, та набуття певних компетентностей та кваліфікацій, шляхом їх імплементації у професійну практичну діяльність так, що частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача в межах освітніх компонентів.

1.5 Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

– підвищення якості підготовки фахівців відповідно до сучасних вимог ринку праці;

– модернізація змісту та способів реалізації практичного складника освітнього процесу;

– посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

– підвищення конкурентоздатності випускників Університету та скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності.

1.6 Дуальна форма здобуття освіти передбачається графіком освітнього процесу та може бути груповою та індивідуальною.

1.7 Навчання здобувачів вищої освіти роботодавцями має відбуватися відповідно до тристороннього договору.

1.8 Загальна організація підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті, налагодження взаємодії з роботодавцями і координація дій структурних підрозділів Університету щодо запровадження і здійснення дуальної форми здобуття вищої освіти, укладання договорів покладається на навчально-методичний відділ ХНУРЕ.

1.9 Навчально-методичний відділ розробляє нормативні документи, необхідні для реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти, виконує організаційно-координаційну роботу щодо запровадження в Університеті моделей дуальної форми здобуття вищої освіти.

1.10 Інформація про можливість дуальної форми здобуття освіти здобувачів висвітлюється на офіційному сайті Університету.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

2.1 Рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти приймається на основі досліджень ринку праці, запиту потенційних роботодавців-партнерів та визначенні освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2 Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть роботодавці, декан факультету, випускові кафедри, здобувачі.

2.3 Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється в межах ліцензій Університету на впровадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти.

2.4 Для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між усіма зацікавленими сторонами призначаються Координатор від Університету та Куратор від Університету .

2.5 Дуальна освіта здійснюється на підставі:

– договору про співпрацю в сфері дуальної освіти між Університетом та роботодавцем – двосторонній договір;

– договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між здобувачем, роботодавцем та Університетом – тресторонній договір, в якому зазначаються, зокрема:

- 1) порядок працевлаштування здобувача та оплата його праці;
- 2) обсяг та очікувані результати навчання здобувача на робочому місці;
- 3) зобов'язання Університету та роботодавця в частині виконання здобувачем індивідуального навчального плану на робочому місці;
- 4) порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

2.6 Для реалізації освітньої програми за дуальною формою здобуття вищої освіти розробляються навчальний план та графік освітнього процесу для дуальної форми навчання.

Розподіл загального часу навчання на періоди навчання для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання може здійснюватися у такий спосіб:

– за моделлю поділеного дня (кілька годин упродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці у роботодавця);

– за моделлю поділеного тижня (кілька днів упродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня – на робочому місці);

– за блочною моделлю (чергування періодів навчання в Університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр);

– за комбінованою моделлю.

2.7 Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає навчання здобувача у роботодавця для набуття певної кваліфікації обсягом не менше 25 відсотків та не

більше 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі двостороннього договору з роботодавцем. Діяльність здобувача має відповідати профілю відповідної освітньої програми і може забезпечити його практичне навчання на робочому місці.

2.8 Освітня програма та навчальний план розробляються відповідною випусковою кафедрою, погоджуються з роботодавцем та передбачають:

- набуття здобувачами загальних та професійних компетентностей за відповідною освітньою програмою певної спеціальності;
- набуття здобувачами практичного досвіду;
- поєднання набуття практичного досвіду у роботодавця та навчання в Університеті.

2.9 Університет у повному обсязі відповідає за реалізацію освітньої програми. Роботодавець, який є партнером організації дуальної форми здобуття вищої освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.

2.10 Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавця.

2.11 При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.12. Процедуру відбору здобувачів для навчання за дуальною формою реалізують спільно роботодавець й Університет.

2.13 Навчання за дуальною формою має бути організовано для здобувачів із метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.14 Облік дуальної форми здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів і передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти, відомість обліку успішності з освітнього компонента, що вивчався здобувачем (у тому числі і за дуальною формою).

2.15 Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти Університет:

- забезпечує виконання програми дуальної форми здобуття вищої освіти відповідно до освітньої програми та стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, відповідає за якість підготовки здобувачів;
- укладає тристоронній договір;
- спільно з роботодавцем розробляє та затверджує програму дуальної форми здобуття вищої освіти та строк проходження навчання;
- погоджує з роботодавцем персональний склад здобувачів;
- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та направлення здобувачів до роботодавця;
- спільно з роботодавцем організовує та проводить оцінювання загальних та професійних компетентностей здобувача, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття вищої освіти;

– спільно з роботодавцем визначає кандидатуру наставника дуального навчання.

2.16 Облік виконання освітньої програми та здійснення контрольних заходів за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки.

2.17 Оцінювання результатів навчання здобувача здійснює Університет спільно з роботодавцем.

2.18 Підсумкова атестація здобувача за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється у формі, що визначена стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Захист кваліфікаційних робіт (проектів) або складання атестаційного екзамену може відбуватися в Університеті або на робочому місці роботодавця, де здобувач проходить навчання за дуальною формою.

2.19 Інформація про здобуття вищої освіти за дуальною формою відображається у документах про освіту (у додатку до диплома).

2.20 Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1 Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є:

- заява здобувача;
- успішне проходження здобувачем процедури відбору, що реалізують спільно роботодавець й Університет;
- підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.2 Відбір здобувачів для залучення до дуальної форми здобуття вищої освіти проводиться, як правило, після підписання двостороннього договору з визначенням потреби у фахівцях та строку дуальної форми здобуття вищої освіти, на підставі чого в Університеті оголошується про початок набору на дуальну форму здобуття вищої освіти та відбір охочих.

3.3 Після проведення відбору, Координатор від Університету готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти, а Куратор від

Університету спільно із роботодавцем розробляють та погоджують індивідуальні навчальні плани здобувачів.

3.4 На підставі заяв здобувачів, результатів відбору серед здобувачів видається наказ ХНУРЕ про дуальну форму здобуття вищої освіти та укладаються тристоронні договори.

Проект наказу вносить Координатор від Університету не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у роботодавця. У проекті наказу має бути зазначено:

- прізвище, ім'я, по батькові здобувача/здобувачів за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- місце і строк навчання;
- реквізити тристороннього договору;
- відповідальна особа від роботодавця (наставник дуального навчання) та відповідальна особа від ХНУРЕ (Куратор від Університету).

3.5 Переведення здобувача на дуальну форму здобуття вищої освіти здійснюється наказом ХНУРЕ, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку.

3.6 У разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії тристороннього договору за здобувачем зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1 Університет:

- забезпечує теоретичну підготовку за освітньою програмою, відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам (за їх наявністю), відповідає за якість підготовки здобувачів;
- проводить відбір роботодавців, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- спільно з представниками роботодавців розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми, зміст освітніх компонентів відповідної освітньої програми;
- координує навчання здобувачів у роботодавця та разом із представником роботодавця приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює його результати;
- розробляє та затверджує відповідні нормативно-правові документи, визначає підрозділи та призначає осіб, що забезпечують та відповідають за впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- організовує обговорення освітніх програм, що передбачають здобуття вищої освіти за дуальною формою, із роботодавцями та професійними асоціаціями

на предмет відповідності професійним стандартам, стандартам вищої освіти та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців.

4.2 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами наказами ХНУРЕ призначаються Координатор від Університету та Куратор від Університету.

4.3 Координатор від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес із роботодавцем щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- організовує супровід здобувачів вищої освіти, які бажають здобувати вищу освіту за дуальною формою;
- здійснює погодження персонального складу здобувачів вищої освіти за дуальною формою з роботодавцем;
- здійснює обговорення з роботодавцем змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- здійснює взаємодію з гарантом освітньої програми щодо забезпечення програмних результатів навчання, якості освітнього процесу та дотримання принципів академічної доброчесності;
- узгоджує програму практичного навчання на робочих місцях;
- здійснює підготовку та погодження з усіма сторонами двосторонніх договорів;
- забезпечує комунікацію між усіма сторонами в процесі організації навчання за дуальною формою, узагальнення досвіду, внесення пропозицій керівництву Університету щодо особливостей імплементації дуальної форми освіти в ХНУРЕ, вирішує поточні питання і врегульовує можливі конфліктні ситуації;
- вносить пропозиції про призначення Кураторів від Університету за погодженням із гарантом освітньої програми та завідувачем випускової кафедри;
- забезпечує консультаційну підтримку Кураторів від Університету;
- бере участь в обстеженні робочих місць роботодавця на предмет їх відповідності визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою та дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці.

4.4 Куратор від Університету:

- здійснює консультаційну підтримку щодо формування індивідуального навчального плану здобувача;
- здійснює моніторинг виконання здобувачем індивідуального навчального плану в частині дуальної форми навчання;

- здійснює підтримку постійної комунікації із здобувачем та представниками роботодавця, зокрема із наставником дуального навчання, із метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану у частині дуальної форми навчання;

- проводить опитування учасників освітнього процесу щодо результатів впровадження дуальної форми навчання;

- інформує всіх учасників освітнього процесу про можливі зміни в організації освітнього процесу.

4.5 Для контролю якості освітнього процесу Університетом проводяться зустрічі з роботодавцем (не рідше одного разу на семестр) та забезпечується зворотний зв'язок від здобувача за участі Куратора від Університету про відповідність теоретичної та практичної частин програми на робочих місцях.

4.6 Роботодавець:

- може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені, у тому числі шляхом ініціювання створення програм дуального навчання;

- може вносити пропозиції щодо зміни до освітніх програм та навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає Координатора від роботодавця для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації з Університетом;

- призначає здобувачеві наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

- надає здобувачеві робоче місце;

- забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці, проводить необхідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, у тому числі з урахуванням особливостей роботи на устаткуванні роботодавця;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів на робочому місці (наставників дуального навчання);

- організовує погодження тристоронніх договорів та відповідних індивідуальних навчальних планів.

4.7 Координатор від роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Університетом із питань розробки, перегляду та удосконалення освітньої програми, за якою діє дуальна форма здобуття вищої освіти та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує постійну комунікацію з Університетом;

- бере участь в аналізі результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції щодо поліпшення якості навчання.

4.8 Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача на робочому місці;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Університету;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів на робочих місцях, у тому числі на базі Університету.

4.9 Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним і науково-педагогічним працівникам Університету.

4.10 Роботодавець може пропонувати здобувачам за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

4.11 Здобувач повинен:

- відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану відповідно до графіка освітнього процесу, мети та завдань навчання на робочому місці;

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку роботодавця;

- підтримувати контакт із Координатором від роботодавця та наставником дуального навчання, відповідальними за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформувати їх у разі виникнення проблемних питань;

- дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони;

- нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного тристороннього договору;

- своєчасно виконувати завдання під час навчання на робочому місці та індивідуальні завдання згідно з індивідуальним навчальним планом.

5 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів роботодавця.

5.2 На час навчання здобувачі працевлаштовуються за трудовим договором.

5.3 Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників, призначених Координаторами і Кураторами від Університету, і працівників, призначених Координаторами від роботодавців та наставниками дуального навчання, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6 ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ

6.1 Двосторонній договір укладається між Університетом та роботодавцем. Форма типового двостороннього договору наведена у Додатку 1.

6.2 Тристоронній договір укладається між трьома сторонами: Університетом, роботодавцем, здобувачем. Форма типового тристороннього договору наведена у Додатку 2.

6.3 Договори (двосторонній і тристоронній) можуть бути скасовані на вимогу однієї із сторін у разі порушення умов договору або за згодою сторін.

6.4 Зміни до двосторонніх і тристоронніх договорів вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору.

6.5 На період переривання освітнього процесу здобувачем, який навчається за дуальною формою, із поважної причини, за наявності відповідних документів (медична довідка, довідка з деканату про необхідність переривання освітнього процесу тощо), дія тристороннього договору може бути тимчасово припинена, про що складається додаткова угода.

6.6 Функції Координатора від роботодавця та наставника дуального навчання в реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти можуть бути уточнені у двосторонньому та/або тристоронньому договорі (договорах) .

Голова робочої групи:

Начальник НМВ


Члени робочої групи:


Начальник НВ


Декан факультету ІРТЗІ


Головний бухгалтер


Начальник юридичного відділу

 Нікіта ЗДОРИК

 Аліна МІХНОВА

 Денис ГОРЕЛОВ

 Тетяна КУЧЕРЕНКО

 Анна АЙЛАЗЯН

ДОДАТОК 1

ДОГОВІР

про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою між Харківським національним університетом радіоелектроніки та

м. Харків

«__» _____ 20__ року

Харківський національний університет радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет), в особі в.о. ректора Рубана Ігоря Вікторовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та
 _____ (далі – **Суб'єкт господарювання**, згідно з Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти в Харківському національному університеті радіоелектроніки - роботодавець), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей договір про співпрацю (далі – Договір) про таке:

1 Предмет Договору

Предметом цього Договору є партнерство та співробітництво за такими напрямками:

1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах вищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах, закладах або в інших організаціях для набуття певної кваліфікації, здебільшого на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття освіти.

1.2 Організація та проведення всіх видів практики здобувачів вищої освіти.

1.3 Сприяння працевлаштуванню випускників ХНУРЕ.

2 Права та обов'язки сторін

2.1 Обов'язки Університету:

2.1.1 Спільно з Суб'єктом господарювання розробити й погодити навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.1.2 Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття освіти за дуальною формою у підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.1.3 За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці здобувачам вищої освіти – працівникам Суб'єкта господарювання.

2.1.4 Здійснити організацію відбору здобувачів вищої освіти, що хочуть навчатися за дуальною формою здобуття вищої освіти, і погодити їх персональний склад із Суб'єктом господарювання.

2.1.5 Забезпечити спільно з Суб'єктом господарювання проведення оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

2.2 Права Університету:

2.2.1 Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування у його підрозділах педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

2.2.2 Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3 Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1 Спільно з Університетом розробити й погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2 Укласти зі здобувачем вищої освіти ХНУРЕ відповідний договір (трудоу угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3 Забезпечити реалізацію практичного складника дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4 Призначити здобувачеві вищої освіти наставника з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4 Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1 Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.2 Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

2.4.3 Брати участь у процедурах відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінювання результатів навчання, атестації здобувачів вищої освіти ХНУРЕ.

2.4.4 Пропонувати здобувачеві вищої освіти ХНУРЕ укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

3 Принципи співпраці

3.1 Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2 Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3 Сторони оперативно і комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4 Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5 Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними і фізичними особами.

3.6 Усі питання, проблеми й розбіжності, що можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7 Сторони дають згоду на використання найменування, торгівельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації діяльності Сторін.

4 Строк дії Договору

4.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

4.2 Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3 Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

5 Відповідальність сторін та вирішення спорів

5.1 Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2 Усі суперечки й розбіжності, що випливають із цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, їх вирішує суд у встановленому законом порядку.

6 Інші умови

6.1 Конкретні форми й види співпраці для реалізації Договору визначаються та регулюються окремими договорами між Сторонами. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає укладення тристороннього договору між Сторонами і конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2 Договір не покладає на Сторони жодних фінансових і майнових зобов'язань.

6.3 За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, що оформлюються додатковими угодами до Договору, та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становлять невід'ємну частину Договору.

6.4 У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5 Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

6.6 Відповідальна особа від Університету під час реалізації цього Договору:

ПІБ

Контактний номер

e-mail: _____;

відповідальна особа від Суб'єкта господарювання під час реалізації цього Договору:

ПІБ

Контактний номер

e-mail: _____.

7. Адреси і підписи Сторін

Харківський національний університет радіоелектроніки

Юридична адреса:

Україна, 61166,

м. Харків, просп. Науки, 14

Код ЄДРПОУ: 02071197

тел.: (057) 702-16-46

E-mail: info@nure.ua

https://nure.ua

В.о. ректора

_____ **Ігор РУБАН**

ДОДАТОК 2

ДОГОВІР
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

№ _____

м. Харків

«___» _____ 20__ р.

Харківський національний університет радіоелектроніки (далі - ХНУРЕ, Університет), в особі в.о. ректора Рубана Ігоря Вікторовича, що діє на підставі Статуту, та організація (підприємство, установа тощо) <назва> _____ (далі – Суб'єкт господарювання, згідно з Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти в Харківському національному університеті радіоелектроніки - роботодавець) в особі <посада <ПІБ> _____, що діє на підставі _____ та здобувач вищої освіти <ПІБ> _____, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про таке.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Університет і Суб'єкт господарювання зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти у практичну підготовку Здобувача, що навчається за освітньою програмою <назва> _____ спеціальності <назва> _____.

1.2 У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України.

1.3 Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності шляхом набуття практичних навичок на базі Суб'єкта господарювання.

2 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРИН**2.1 Університет зобов'язується:**

2.1.1 Розробляти та погоджувати з Суб'єктом господарювання програми дуальної форми здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки Здобувача на базі Суб'єкта господарювання, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження навчання та практики на робочому місці Суб'єкта господарювання.

2.1.2 Призначити відповідального працівника Університету (куратора), до функцій якого входить забезпечення організації та контролю виконання Здобувачем індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за програми дуальної форми здобуття вищої освіти та практичної діяльності.

2.2 Суб'єкт господарювання зобов'язується:

2.2.1 Забезпечити Здобувача робочим місцем і призначити наставника та координатора, до функцій яких входить здійснення допомоги щодо виконання індивідуального навчального плану Здобувача на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.2.2 Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання, правилами поведінки на робочих місцях і на території Суб'єкта господарювання, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3 Надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для формування програмних компетентностей і результатів навчання в умовах професійної практичної діяльності.

2.2.4 Вести контроль робочого часу Здобувача.

2.2.5 Забезпечити навчання на робочому місці Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6 Брати участь в оцінюванні результатів дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.3 Здобувач вищої освіти зобов'язується:

2.3.1 Відвідувати Суб'єкт господарювання і сумлінно виконувати завдання для практичного навчання на робочому місці за індивідуальним навчальним планом відповідно до освітньої програми за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.3.2 Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці у Суб'єкта господарювання, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Суб'єкта господарювання.

3 ПРАВА СТОРІН

3.1 Права Університету:

3.1.1 Здійснювати контроль за виконанням індивідуального навчального плану Здобувачем, проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти на Підприємстві.

3.1.2 За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців, учасників тристороннього договору для розв'язання питань практичної підготовки.

3.2 Права Суб'єкта господарювання:

3.2.1 Брати участь в оцінюванні результатів навчання осіб, які здобувають вищу освіту за дуальною формою, відповідно до вимог освітньої програми.

3.2.2 Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу за порушення правил трудового розпорядку.

3.2.3 Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача після закінчення навчання в Університеті.

3.3 Права Здобувача:

3.3.1 Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Суб'єкта господарювання.

