

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

02.12.2025

м. Харків

№ 462

Про створення Ради з профорієнтаційної
роботи ХНУРЕ

З метою підвищення ефективності профорієнтаційної діяльності Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет), керуючись п. 1.10 Статуту ХНУРЕ та на виконання Розпорядження ХНУРЕ від 19.11.2025 № 150Р,

НАКАЗУЮ:

1. Створити Раду з профорієнтаційної роботи ХНУРЕ (далі – Рада), як постійно діючий дорадчий та координаційний орган Університету, що забезпечує планування, координацію, моніторинг профорієнтаційної діяльності в Університеті.

2. Затвердити та ввести в дію «Положення про Раду з профорієнтаційної роботи ХНУРЕ» (додається).

3. Затвердити персональний склад Ради:

Голова Ради – Ольга САВЕНКОВА, методистка НМВ.

Заступник Голови Ради – Олександр СУПРУН, доцент кафедри МСТ.

Члени Ради:

Олексій ЛЯШЕНКО, декан факультету КІУ;

Аркадій СНИГУРОВ, декан факультету ІК;

Людмила ВЛАЩЕНКО, директорка Наукової бібліотеки;

Олександра МУРАШКО, директорка студентського клубу;

Тетяна БЛІНОВА, начальниця СДМН «ХНУРЕ без обмежень»;

Роман БОБНЄВ, начальник ВТЗН «Телевізійний центр»;

Сергій КИТАЄНКО, завідувач підготовчого відділення;

Уляна ТИМЧУК, завідувачка музею історії ХНУРЕ;

Катерина ГОЛДІНА, керівниця прес-служби «Медіацентр»;

Наталія ДІДЮК, в.о. завідувача кафедри ФВС;
Діана РУДЕНКО, відповідальна секретарка приймальної комісії;
Аліна ШАФРОНЕНКО, професорка кафедри інформатики;
Марина КОЛЕНДОВСЬКА, професорка кафедри МІРЕС;
Олександр ГАЛАТ, доцент кафедри МЕЕПП;
Олександр САМАНЦОВ, ст. викладач кафедри ПІ;
Андрій ТИЩЕНКО, інженер I кат. відділу практики «Центр-Кар'єра»;
Владислав КАЩЕСВ, голова Студентського Сенату (за згодою).

4. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на в.о. проректора з ІКРА Ларису КАРПОВУ.

Ректор



Ігор РУБАН

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

« 02 » 12 2025 р. № 462

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з профорієнтаційної роботи
Харківського національного університету радіоелектроніки

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Завдання та функції.....	3
3 Склад та структура Ради.....	5
4 Організація роботи.....	6
5 Форми профорієнтаційної діяльності, що координуються Радою.....	7
6 Прикінцеві положення.....	8

1 Загальні положення

1.1 Рада з профорієнтаційної роботи Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Рада) є постійно діючим дорадчим та координаційним органом, створеним з метою впорядкування, підвищення ефективності та розвитку профорієнтаційної діяльності Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет).

1.2 Основною метою діяльності Ради є координація реалізації стратегії розвитку ХНУРЕ в частині профорієнтаційної роботи та моніторинг виконання Плану профорієнтаційної роботи ХНУРЕ.

1.3 У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, Статутом ХНУРЕ, внутрішніми нормативними документами Університету та цим Положенням.

1.4 Рада не підміняє собою функції та повноваження структурних підрозділів Університету, визначені Статутом ХНУРЕ та внутрішніми нормативними документами, а здійснює координаційно-дорадчу діяльність з питань профорієнтаційної роботи у ХНУРЕ.

2 Завдання та функції

2.1 Рада здійснює координаційно-дорадчий супровід профорієнтаційної діяльності ХНУРЕ, сприяє впорядкуванню зовнішньої та внутрішньої роботи Університету в частині взаємодії з потенційними здобувачами вищої освіти ХНУРЕ, забезпечуючи системність, інноваційність та результативність профорієнтаційних заходів. Діяльність Ради охоплює участь у плануванні, координації, аналітичному супроводі, змістовному наповненні профорієнтаційної роботи, комунікації з цільовими аудиторіями та підготовці пропозицій щодо ресурсного забезпечення.

2.2 У сфері планування та координації профорієнтаційної діяльності ХНУРЕ Рада:

- бере участь у розробленні проєкту Плану профорієнтаційної роботи ХНУРЕ на поточний навчальний рік, узагальнює пропозиції факультетів, кафедр та структурних підрозділів і вносить узгоджений проєкт Плану на розгляд та затвердження ректора (або уповноваженого проректора);

- сприяє координації профорієнтаційної діяльності факультетів, кафедр та структурних підрозділів Університету, забезпечуючи обмін інформацією, узгодженість підходів та уникнення дублювання заходів;

- у взаємодії з відповідальними структурними підрозділами (деканатами, профорієнтаційними відділами тощо) ініціює розроблення єдиних підходів та рекомендацій щодо взаємодії із закладами освіти у районах м. Харків, Харківської та інших областей і узагальнює інформацію щодо активності факультетів у закріплених локаціях.

2.3 У сфері моніторингу та оцінювання профорієнтаційної діяльності у ХНУРЕ Рада:

– організовує збір, узагальнення та попередній аналіз звітів і відомостей про напрями профорієнтаційної роботи від факультетів, кафедр та структурних підрозділів, включаючи ключові кількісні показники (кількість охоплених учнів шкіл, проведені заходи, формати роботи тощо);

– готує на основі отриманих матеріалів узагальнені аналітичні довідки та звіти для розгляду на засіданнях Ради, приймальної комісії, Вченої ради Університету, ректорату Університету;

– здійснює моніторинг стану виконання затвердженого Плану профорієнтаційної роботи протягом навчального року шляхом аналізу поданих матеріалів і, за результатами, вносить пропозиції щодо його коригування;

– проводить аналіз ефективності окремих профорієнтаційних заходів (у тому числі за показниками залучення, конверсії, якості комунікації) та формує рекомендації щодо їх подальшого удосконалення.

2.4 У сфері змістовного наповнення профорієнтаційної роботи у ХНУРЕ Рада:

– сприяє формуванню змісту профорієнтаційної діяльності, що відображає сучасні тенденції розвитку галузей, пов'язаних зі спеціальностями ХНУРЕ, та специфіку освітніх програм, що реалізуються в Університеті;

– ініціює розробку та впровадження комплексних програм фахової орієнтації для потенційних абітурієнтів, які передбачають глибше ознайомлення зі спеціальностями, освітніми програмами, науковими школами та лабораторіями ХНУРЕ;

– збирає та систематизує пропозиції від факультетів і кафедр в частині: тематики роботи факультетських гуртків, профорієнтаційних занять, тематичних гуртків, онлайн-курсів та майстер-класів для учнів шкіл; організації та проведення інноваційних STEM-лабораторій, міжфакультетських проєктів, конкурсів, олімпіад, проєктних шкіл, хакатонів та інших активностей; організації заходів, на кшталт, «канікул з ХНУРЕ» (освітньо-розважальних програм), що поєднують екскурсії до лабораторій, презентації освітніх програм і практичні профорієнтаційні заняття. Рада готує узагальнені пропозиції для їх реалізації відповідними структурними підрозділами.

2.5 У сфері гетегоренної взаємодії із зацікавленими сторонами Рада:

– пропагує цінності розуміння, що вибір професії є спільним рішенням учня школи, його батьків та вчителів, і сприяє залученню батьківської та педагогічної громадськості до профорієнтаційної роботи;

– ініціює розробку та проведення спільних заходів для учнів шкіл, батьків і вчителів (дні відкритих дверей, тематичні зустрічі, вебінари, консультативні сесії тощо);

– сприяє організації зворотного зв'язку від учнів шкіл, їх батьків та вчителів щодо якості та інформативності профорієнтаційних заходів, узагальнює такі відгуки та доводить їх до відома адміністрації Університету.

2.6 У сфері інформаційного супроводу та візуальної ідентичності профорієнтаційної діяльності ХНУРЕ Рада:

- сприяє забезпеченню цілісної інформаційної присутності ХНУРЕ в частині профорієнтаційної діяльності, дотриманню фірмового стилю Університету у відповідних інформаційних матеріалах;

- сумісно з прес-службою «Медіацентр» та ВТЗН «Телевізійний центр» готує та подає пропозиції щодо створення та розповсюдження інформаційних оглядів, промо-матеріалів, відеоконтенту, спрямованих на популяризацію ХНУРЕ серед потенційних здобувачів вищої освіти;

- ініціює використання сучасних інформаційно-комунікаційних каналів та форматів для профорієнтаційної роботи (соціальні мережі, онлайн-платформи, інтерактивні формати тощо) та надає рекомендації відповідальним підрозділам щодо їх реалізації.

3 Склад та структура Ради

3.1 Рада складається з голови, заступника голови та членів Ради.

3.2. Головою Ради є відповідальна особа за організацію та проведення профорієнтаційної роботи в ХНУРЕ (далі – відповідальна особа), яка призначається ректором Університету. Відповідальна особа організовує діяльність Ради та координує виконання її рішень у межах наданих повноважень.

3.3 Заступник голови Ради призначається наказом Ректора Університету за поданням голови Ради з числа її членів.

3.4 Персональний склад Ради затверджується наказом Ректора Університету.

3.5. До складу Ради входять:

- уповноважені особи від кожного факультету, делеговані розпорядженнями деканів для участі у роботі Ради;
- представники приймальної комісії Університету;
- директор студентського клубу;
- директор Наукової бібліотеки;
- начальник ВТЗН «Телевізійний центр»;
- начальник СДМП «ХНУРЕ без обмежень»;
- керівник прес-служби «Медіацентр»;
- завідувач підготовчого відділення;
- завідувач музею історії ХНУРЕ;
- завідувач кафедри ФВС;
- представник Студентського Сенату ХНУРЕ (за згодою);
- представник первинної профспілкової організації студентів ХНУРЕ (за згодою)
- інші профільні фахівці з числа працівників ХНУРЕ.

4 Організація роботи

4.1 Засідання Ради проводяться згідно із затвердженим планом роботи Ради на початку кожного навчального року, а також у разі виробничої необхідності за ініціативою голови Ради.

4.2 Рада є правомочною, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх членів Ради та носять рекомендаційний характер.

4.3 Рішення Ради, реалізація яких потребує прийняття управлінських рішень на рівні Університету, подаються у формі пропозицій на розгляд адміністрації Університету.

4.4 Ефективність профорієнтаційної роботи Університету забезпечується через узгоджену взаємодію Ради з ключовими структурними підрозділами та посадовими особами ХНУРЕ, зокрема:

- перший проректор забезпечує доведення до Ради актуальної інформації про освітні програми, ліцензовані обсяги, конкурсні пропозиції, результати вступних кампаній та інші дані, необхідні для планування профорієнтаційної роботи;

- декани факультетів організовують на факультетському рівні підготовку профорієнтаційних матеріалів (текстів, презентацій, промо-відео), формують пропозиції щодо напрямів розвитку профорієнтаційної діяльності та забезпечують проведення відповідних заходів у взаємодії з Радою;

- завідувачі кафедр організовують профорієнтаційні заходи з використанням матеріально-технічної бази кафедри, реалізацією програм студентського менторства, мінікурсів для школярів тощо; готують інші пропозиції щодо використання лабораторій, обладнання та програмного забезпечення в профорієнтаційних заходах і подають їх уповноваженим особам факультетів та Раді для узагальнення.

- приймальна комісія надає актуальну інформацію про правила прийому, строки вступної кампанії, умови вступу; долучається до підготовки офіційних інформаційних матеріалів для вступників; організовує інформаційні сесії, онлайн-зустрічі та консультації для абітурієнтів, а також забезпечує оперативне інформування структурних підрозділів щодо змін у нормативних документах, що пов'язані з правилами прийому.

4.5 Структурні підрозділи Університету в межах своєї компетенції та відповідно до чинних розпорядчих документів зобов'язані надавати Раді, за її запитом, інформацію, необхідну для виконання її функцій, у встановлені терміни та в узгоджених форматах.

5 Форми профорієнтаційної діяльності, що координуються Радою

5.1 Основні напрями профорієнтаційних заходів ХНУРЕ визначаються та реалізуються структурними підрозділами Університету відповідно до затвердженого Плану профорієнтаційної роботи.

Рада здійснює координаційно-дорадчий супровід цих напрямів, сприяє їх змістовному наповненню, інноваційності та узгодженню зі стратегічними цілями ХНУРЕ. Конкретний перелік заходів та відповідальних виконавців деталізується у річному Плані роботи Ради та Плані профорієнтаційної роботи Університету.

5.2 До основних форм профорієнтаційних заходів, які підтримує та координує Рада, належать, зокрема:

- факультетські гуртки та мінікурси – регулярні тематичні заняття на базі кафедр і лабораторій, спрямовані на ознайомлення учнів із практичними аспектами майбутньої професії. Організація таких заходів здійснюється факультетами та кафедрами, а Рада узагальнює успішні практики та рекомендує їх до поширення;

- Дні відкритих дверей – загальноуніверситетські заходи, що передбачають презентацію Університету, зустрічі з керівництвом, деканами та представниками приймальної комісії, консультації щодо вступу, а також елементи культурно-розважальної програми. Рада бере участь в ініціюванні та узгодженні формату таких заходів у взаємодії з відповідальними підрозділами;

- Дні відкритих лабораторій – спеціалізовані візити до навчальних і наукових лабораторій, ознайомлення з обладнанням, програмним забезпеченням та проектами студентів і викладачів. Рада сприяє координації участі факультетів і кафедр у таких заходах;

- проєктна діяльність і конкурси – проведення конкурсів, олімпіад, проєктних шкіл, хакатонів та інших активностей, що сприяють розвитку креативного мислення, командної роботи та застосування теоретичних знань на практиці. Відповідальні підрозділи готують і реалізують заходи, а Рада узагальнює пропозиції та підтримує єдиний підхід до їх позиціонування;

- онлайн-курси та майстер-класи – короткострокові дистанційні програми та тематичні майстер-класи, спрямовані на формування конкретних цифрових навичок та ознайомлення з інструментами ІТ-сфери. Рада підтримує розвиток таких форм роботи та сприяє їх включенню до загальної системи профорієнтаційних заходів;

- освітньо-розважальні програми – зокрема «Канікули з ХНУРЕ» та аналогічні формати, що поєднують активний відпочинок та неформальне профорієнтаційне навчання. Рада рекомендує підходи до побудови таких програм та узгоджує їх із загальною стратегією профорієнтаційної роботи;

- виїзні ініціативи – робота виїзних профорієнтаційних форматів (STEM-автобус, мобільні профорієнтаційні команди тощо), спрямованих на охоплення закладів освіти у Харківській та інших областях. Рада підтримує

координацію таких ініціатив між факультетами та відповідальними структурними підрозділами;

- програма студентського менторства – залучення успішних студентів як наставників для учнів, які цікавляться навчанням у ХНУРЕ. Рада ініціює розроблення концептуальних підходів до програм менторства та сприяє їх інтеграції в профорієнтаційну систему Університету.

5.3 Рада сприяє централізованій інформаційній підтримці профорієнтаційних заходів, координуючи взаємодію з прес-службою «Медіацентр» та ВТЗН «Телевізійний центр» у межах їхніх повноважень. Це включає підготовку пропозицій щодо:

- медіасупроводу та відеомаркетингу заходів;
- створення циклів інформаційно-просвітницьких відеоматеріалів (зокрема, «Професії майбутнього», «Віртуальні екскурсії» тощо);
- розробки освітнього та роз'яснювального контенту (explain-відео, відеоуроки тощо);
- забезпечення єдиного стилю та брендингу профорієнтаційних матеріалів Університету.

5.4 Рада підтримує інтеграцію Музею історії ХНУРЕ у профорієнтаційний процес як інтерактивного майданчика для знайомства з історією, традиціями та досягненнями Університету, готуючи відповідні рекомендації щодо форматів таких заходів.

5.5 У межах своєї компетенції Рада ініціює та підтримує реалізацію цільових програм, спрямованих на розширення цільової аудиторії профорієнтаційної роботи та посилення кар'єрної орієнтації потенційних абітурієнтів, зокрема:

- зустрічі з відомими випускниками ХНУРЕ – профорієнтаційні заходи, на яких випускники діляться досвідом і прикладами успішних кар'єрних траєкторій;

- робота з особами з особливими освітніми потребами (у взаємодії зі СДМП «ХНУРЕ без обмежень») – розроблення пропозицій щодо профорієнтаційних заходів, адаптованих до потреб таких учнів, з метою забезпечення рівного доступу до інформації про можливості навчання в Університеті;

- спортивно-інформаційний напрям (у взаємодії з кафедрою ФВС) – підтримка організації розважально-інформаційних заходів та тематичних зустрічей для учнів за участю студентів-спортсменів, спрямованих на популяризацію здорового способу життя та спортивних досягнень ХНУРЕ.

6 Прикінцеві положення

6.1 Контроль за дотриманням вимог цього Положення та виконанням затвердженого Річного плану профорієнтаційної роботи ХНУРЕ здійснюється профільним проректором.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися Головою Ради або членами Ради. Зміни та доповнення набувають чинності після їх затвердження наказом ХНУРЕ.

6.3 Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом ХНУРЕ та діє до прийняття нового Положення або до його скасування (визнання таким, що втратило чинність) відповідним наказом ХНУРЕ.

Голова Ради з профорієнтаційної
роботи ХНУРЕ

Ольга САВЕНКОВА

В.о. проректора з ІКРА

Лариса КАРПОВА

Начальник юридичного відділу

Анна АЙЛАЗЯН