

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

01.09.2025

Харків

№ 291

Про введення в дію рішень
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 11 засідання Вченої ради університету від 29 серпня 2025 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про зміну назви підрозділу Університету».
2. Змінити назву відділу бенчмаркінгу та веб-менеджменту на відділ бенчмаркінгу та вебменеджменту.
3. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження Положення про відділ бенчмаркінгу та вебменеджменту ХНУРЕ».
4. Затвердити та ввести в дію Положення про відділ бенчмаркінгу та вебменеджменту Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).
5. Положення про відділ бенчмаркінгу та веб-менеджменту, затверджене наказом ХНУРЕ від 01.02.2019 р. № 67, визнати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з ІКРА Василя РОССІХІНА.

Ректор

Ігор РУБАН

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«01» вересня 2025 р. № 291

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ бенчмаркінгу та вебменеджменту

Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Завдання.....	5
3 Функції.....	5
4 Права.....	7
5 Відповідальність.....	8
6 Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	9

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ бенчмаркінгу та вебменеджмент (далі – ВБВМ) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет) є документом (далі – Положення), що визначає загальні засади його діяльності, правовий статус, організаційну структуру, основні завдання, функції, права та відповідальність, а також порядок створення, реорганізації і ліквідації підрозділу.

Положення встановлює нормативну базу функціонування ВБВМ, регламентує механізми взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету під час виконання покладених на нього функцій.

Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, внутрішніх нормативно-правових актів ХНУРЕ.

1.2 ВБВМ утворено як структурний підрозділ ХНУРЕ відповідно до наказу ХНУРЕ від 04.01.2019 № 11. ВБВМ функціонує на підставі штатного розпису Університету та має закріплений аудиторний фонд.

Керівництво та координацію діяльності ВБВМ здійснює проректор з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування.

1.3 Структура ВБВМ визначається цим Положенням та формується відповідно до затвердженого штатного розпису Університету.

У складі ВБВМ можуть функціонувати окремі функціональні платформи (центри, групи тощо) без утворення окремих структурних одиниць. Діяльність таких платформ може регламентуватися окремими положеннями, затвердженими у встановленому порядку, а їх персональний склад формується зі штатних працівників ВБВМ.

1.4 Керівництво діяльністю ВБВМ здійснюють науковий керівник та начальник відділу, які взаємодіють з метою забезпечення ефективної реалізації функцій і завдань ВБВМ.

1.4.1 Науковий керівник ВБВМ – провідний науковець, який призначається наказом ректора з числа науково-педагогічних або наукових працівників Університету. Посада наукового керівника ВБВМ не входить до штатного розпису. Науковий керівник здійснює:

- визначення напрямів розвитку ВБВМ відповідно до Стратегії розвитку Університету;
- координацію роботи ВБВМ, ініціювання участі у конкурсах наукових і освітніх програм, проектів, грантів;
- представлення ВБВМ на конференціях, у консорціумах, галузевих об'єднаннях, професійних спільнотах;

- надання пропозицій керівництву Університету щодо удосконалення діяльності ВБВМ з урахуванням сучасних тенденцій у сфері бенчмаркінгу та вебменеджменту.

1.4.2 Начальник ВБВМ є штатним працівником Університету, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ХНУРЕ відповідно до чинного законодавства України.

Начальник ВБВМ безпосередньо організовує та забезпечує оперативне керівництво діяльністю ВБВМ, несе персональну відповідальність за виконання покладених на ВБВМ завдань і функцій.

У межах своєї компетенції начальник ВБВМ:

- планує, координує та контролює виконання поточних завдань відділу;
- організовує взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету;
- забезпечує підготовку звітності, аналітичних матеріалів, презентаційних та інформаційних документів у межах діяльності ВБВМ;
- вносить пропозиції щодо удосконалення роботи ВБВМ, структури функціональних платформ, оптимізації процесів;
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками ВБВМ, забезпечує належні умови їхньої роботи;
- представляє ВБВМ в межах внутрішніх нарад, робочих груп, дорадчих органів Університету тощо.

1.5 ВБВМ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ХНУРЕ та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.6 Фінансування діяльності ВБВМ відбувається згідно з кошторисом Університету. Матеріально-технічне забезпечення ВБВМ здійснюється у встановленому в Університеті порядку.

1.7 Зміни та доповнення до Положення, за необхідності, вносяться у встановленому порядку за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ХНУРЕ.

1.8 Створення, реорганізація та ліквідація ВБВМ здійснюється за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ХНУРЕ.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Основною метою діяльності ВБВМ є інформаційно-аналітична підтримка стратегічного розвитку ХНУРЕ через дослідження сучасних тенденцій у сфері вебометрії, моніторинг присутності Університету в цифровому просторі, а також управління якісним контентом офіційних вебресурсів Університету.

2.2 До основних завдань ВБВМ належать:

- вивчення методик бенчмаркінгового, вебометричного та аналітичного оцінювання ефективності освітньої, наукової та інституційної діяльності Університету;
- забезпечення системного моніторингу рейтингів та вебресурсів Університету з метою їх актуалізації, якісного представлення та зміцнення репутаційного позиціонування;
- координація інформаційної взаємодії з організаторами галузевих, національних та світових рейтингів;
- підтримка інформаційної цілісності та технічної узгодженості офіційних вебресурсів Університету;
- участь в організаційних заходах з розробки рейтингових систем Університету.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 У сфері освітньої діяльності:

- моніторинг вебометричних показників, що відображають якість освітньої діяльності;
- надання пропозицій щодо покращення онлайн-позиціонування освітніх програм відповідно до практик провідних університетів.

3.2 У сфері наукової діяльності:

- аналітичне відстеження наукометричних та вебометричних індикаторів, що впливають на рейтингову позицію ХНУРЕ;
- координація збору та систематизації відкритої інформації про наукову активність підрозділів Університету з метою формування показників для участі в рейтингах.

3.3 У сфері інституційного розвитку та репутаційного менеджменту:

- взаємодія з організаторами рейтингів світового, європейського та загальнонаціонального рівнів;

- супровід подання інформації до світових і національних рейтингів (QS, THE, Webometrics тощо);

- виявлення сильних і слабких сторін за результатами участі в рейтингах, підготовка відповідних аналітичних довідок і рекомендацій для керівництва ХНУРЕ.

3.4 У сфері міжнародної діяльності:

- оцінка представленості Університету на вебресурсах партнерських організацій, міжнародних освітніх платформ та рейтингових агентств;

- моніторинг репрезентації міжнародних проєктів і академічної мобільності на вебресурсах Університету.

3.5 У сфері цифрової присутності та вебменеджменту:

- координація роботи з наповнення, уніфікації та супроводу офіційних вебресурсів Університету;

- моніторинг якості, доступності та інформаційної актуальності вебсайтів структурних підрозділів, проєктів та ініціатив у домені NURE.UA;

- участь у впровадженні цифрових рішень для вебаналітики, оцінки взаємодії користувачів і зручності використання (UX/UI).

3.6 У контексті підтримки Цілей сталого розвитку (далі – ЦСР):

- сприяння реалізації ЦСР через відображення інформації про відповідні ініціативи на вебресурсах Університету;

- моніторинг публічної представленості ХНУРЕ в світових рейтингах і платформах, що оцінюють внесок закладів вищої освіти у досягнення ЦСР;

- формування звітних матеріалів і вебконтенту, що демонструє активність Університету у напрямках сталого розвитку, таких як якісна освіта, гендерна рівність, інновації, відповідальне споживання ресурсів, партнерства для розвитку тощо;

- популяризація принципів сталого розвитку серед академічної спільноти шляхом інформаційної підтримки відповідних заходів та кампаній на офіційних платформах ХНУРЕ.

3.7 У сфері внутрішньої аналітики та стратегічного планування:

- формування аналітичних звітів і довідок щодо поточних позицій Університету в рейтингах;

- розробка та підтримка внутрішніх індикаторів ефективності діяльності підрозділів з урахуванням публічних джерел даних;

- участь у прогнозуванні динаміки рейтингових позицій та оцінці впливу управлінських рішень на репутаційні показники.

4 ПРАВА

4.1 ВБВМ має право:

- одержувати в установленому порядку необхідні відомості, документи, статистичні та аналітичні матеріали від керівників структурних підрозділів Університету з питань, що належать до його компетенції;
- ініціювати, планувати та організовувати заходи, спрямовані на реалізацію покладених завдань, зокрема семінари, наради, робочі зустрічі, тренінги, консультації та інші форми професійної взаємодії;
- користуватися в межах своїх повноважень матеріально-технічною базою, інформаційними системами та інфраструктурними ресурсами Університету;
- вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо удосконалення організаційних, методичних, інформаційно-аналітичних і технічних засад виконання функцій, визначених цим Положенням;
- брати участь у засіданнях, нарадах, комісіях, дорадчих та робочих органах, де розглядаються питання, що стосуються діяльності ВБВМ;
- ініціювати розгляд питань щодо матеріального і морального заохочення, нагородження та преміювання працівників ВБВМ за високі результати професійної діяльності;
- організовувати або ініціювати професійне навчання, підвищення кваліфікації, стажування працівників ВБВМ для розвитку їхніх компетентностей;
- вимагати належного організаційного, адміністративного, нормативного та матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності відповідно до внутрішніх документів Університету та чинного законодавства України;
- забезпечувати конфіденційність службової та іншої інформації з обмеженим доступом, яка стала відомою у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;
- вільно висловлювати професійні пропозиції, ініціативи та бачення в межах компетенції ВБВМ з дотриманням норм академічної доброчесності, внутрішнього трудового розпорядку та етичних стандартів Університету.

4.2 ВБВМ має також право реалізовувати інші повноваження, не передбачені безпосередньо цим Положенням, але такі, що не суперечать Статуту Університету, внутрішнім нормативним актам та чинному законодавству України.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 ВБВМ звітує про результати своєї діяльності перед проректором з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування у формах, термінах і за процедурами, визначеними внутрішніми нормативними актами Університету.

Форми звітності можуть включати, зокрема:

- щоквартальні та річні звіти про виконання покладених завдань і функцій;
- аналітичні довідки та доповіді щодо участі Університету в рейтингах;
- статистичні звіти про динаміку індикаторів вебметричної присутності;
- звіти про реалізацію ініціатив у межах підтримки Цілей сталого розвитку;
- інші форми звітності за запитом керівництва Університету.

Звітування охоплює всі напрями діяльності ВБВМ та є підставою для оцінки ефективності його функціонування, планування ресурсного забезпечення, визначення пріоритетних напрямів подальшого розвитку.

5.2 ВБВМ несе відповідальність за неналежне, несвоєчасне або неповне виконання функцій і завдань, покладених на нього Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами. Зокрема, ВБВМ несе відповідальність за:

- порушення вимог чинного законодавства України у межах своєї функціональної діяльності;
- недотримання процедур, строків та вимог щодо подання інформації, необхідної для участі в рейтингах, надання публічної звітності та аналітичної підтримки управлінських рішень;
- розголошення персональних даних та внутрішньої інформації, яка стала відома під час виконання посадових обов'язків;
- неналежне збереження, нецільове використання або втрату майна, устаткування, інформаційних ресурсів та технічних засобів, закріплених за ВБВМ;
- недотримання вимог нормативних документів у сфері охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, а також інструкцій з експлуатації обладнання, вебресурсів та інформаційних систем.

5.3 Працівники ВБВМ несуть особисту відповідальність за виконання посадових обов'язків відповідно до затверджених посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку ХНУРЕ, чинного трудового, адміністративного та кримінального законодавства України.

Особисту відповідальність працівників ВБВМ може бути застосовано у випадках:

- бездіяльності або перевищення повноважень;
- надання неповної, недостовірної або несвоєчасної інформації;
- порушення норм ділової етики, внутрішніх політик Університету, норм щодо конфіденційності або академічної доброчесності.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 ВБВМ у процесі своєї діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету на засадах партнерства, відкритості, професійної доброчесності та дотримання єдиних підходів до інформаційної політики ХНУРЕ.

6.2 Взаємодія ВБВМ з іншими підрозділами здійснюється з метою:

- отримання актуальної інформації, необхідної для виконання функцій із моніторингу, аналітики, інформаційного супроводу та звітування;
- координації дій щодо забезпечення якісної присутності Університету в цифровому просторі, у тому числі у національних і світових рейтингах;
- методичної та інформаційної підтримки підрозділів у питаннях дотримання єдиних вимог до цифрової ідентичності та репутаційного менеджменту.

6.3 У межах взаємодії зі структурними підрозділами Університету ВБВМ має право ініціювати створення тимчасових робочих груп, проєктних команд та узгоджених планів спільної діяльності у межах виконання доручень адміністрації ХНУРЕ.

Науковий керівник ВБВМ

Лариса ЧАЛА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Анна АЙЛАЗЯН

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ЧЛЕНАМИ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБКИ ПОЛОЖЕННЯ
(відповідно до розпорядження ХНУРЕ від 04.06.2025 № 55Р)

Проректор з інноваційно-корпоративної
роботи та адміністрування

Василь РОССІХІН

Науковий керівник відділу бенчмаркінгу
та вебменеджменту

Лариса ЧАЛА

Помічник ректора з питань ІТ

Віталій ТКАЧОВ

Провідний інженер відділу бенчмаркінгу
та вебменеджменту

Ганна БЄЛЯНІНОВА

Начальник юридичного відділу

Анна АЙЛАЗЯН