

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

17. 07. 2025

Харків

№ 251

Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу  
№ 10 засідання Вченої ради університету від 11 липня 2025 року,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету  
з питання «Про розгляд та затвердження Положення про науково-дослідну  
частину ХНУРЕ».

2. Затвердити та ввести в дію Положення про науково-дослідну  
частину Харківського національного університету радіоелектроніки  
(додається).

3. Положення про науково-дослідну частину Харківського  
національного університету радіоелектроніки, затверджене наказом ХНУРЕ  
від 09.10.2002 р. № 93Кн, визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової  
роботи Юрія РОМАНЕНКОВА.

Ректор



Ігор РУБАН

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

« 17 » 07 2025 р. № 251

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про науково-дослідну частину  
Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

## ЗМІСТ

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 1 Загальні положення.....                    | 3  |
| 2 Завдання.....                              | 6  |
| 3 Функції.....                               | 9  |
| 4 Права.....                                 | 15 |
| 5 Відповідальність.....                      | 16 |
| 6 Взаємовідносини з іншими підрозділами..... | 17 |

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про науково-дослідну частину (далі – НДЧ) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет) є документом (далі – Положення), що регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок утворення та реорганізації НДЧ, визначення мети діяльності, завдань, функцій, організації роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету.

Цим Положенням визначається порядок планування, фінансування, організації та контролю проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР, НДДКР) та інших видів наукової діяльності, що фінансуються за рахунок бюджетних програм загального фонду, наукових грантів та наукових міжнародних проєктів, надання наукових послуг та виконання досліджень та науково-технічних розробок за господарськими договорами.

Положення розроблено з урахуванням чинного нормативного забезпечення Університету та законодавства України.

1.2 НДЧ є структурним підрозділом Університету, утвореним з метою забезпечення ефективної організації, координації та управління здійсненням наукової, науково-технічної, науково-організаційної та інноваційної діяльності в Університеті відповідно до його статутних завдань та стратегічних пріоритетів. НДЧ виступає системоутворювальним підрозділом наукової екосистеми Університету, забезпечуючи інтеграцію наукових ініціатив, інфраструктур, ресурсів і результатів до єдиного науково-інноваційного простору ХНУРЕ.

НДЧ підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.3 Структура НДЧ визначається цим Положенням і формується відповідно до штатного розпису Університету. До складу НДЧ входять: адміністративно-управлінський апарат, функціональні підрозділи, наукові/науково-дослідні підрозділи, наукові об'єднання (колективи) виконавців (створюються на період виконання НДР, НДДКР без створення структурного підрозділу у структурі НДЧ).

1.3.1 До складу адміністративно-управлінського апарату НДЧ входять начальник НДЧ, заступник начальника НДЧ, вчений секретар НДЧ.

1.3.1.1 Начальник НДЧ призначається наказом ректора Університету, підпорядковується проректору з наукової роботи і здійснює оперативне керівництво діяльністю НДЧ. Начальник НДЧ забезпечує:



- координацію адміністративно-управлінського апарату, керівників структурних підрозділів, наукових об'єднань (колективів) НДЧ;
- взаємодію функціональних підрозділів НДЧ з підрозділами Університету (кафедрами, лабораторіями тощо) з питань організації процесу наукової діяльності;
- взаємодію наукових підрозділів із співвиконавцями і замовниками під час виконання НДР, НДДКР;
- формування пропозицій керівництву Університету щодо розвитку та вдосконалення науково-технічної діяльності НДЧ та Університету в цілому;
- організацію експертизи проєктів та результатів НДР, НДДКР, контроль виконання завдань НДЧ, визначених п. 2.2 цього Положення.

Начальник НДЧ може делегувати деякі функціональні обов'язки заступнику начальника НДЧ. Начальник НДЧ несе персональну відповідальність за виконання покладених на НДЧ завдань.

1.3.1.2 Заступник начальника НДЧ призначається наказом ректора Університету, підпорядковується начальнику НДЧ. За відсутності начальника НДЧ його обов'язки виконує заступник начальника НДЧ. Заступник начальника НДЧ забезпечує:

- підготовку до розгляду на засіданнях Науково-технічної ради ХНУРЕ поточних питань діяльності НДЧ;
- організацію підготовки річного звіту з наукової діяльності Університету;
- організацію формування реєстру звітів з держбюджетної тематики та надання до Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) відповідних документів.

На заступника начальника НДЧ покладається повна матеріальна відповідальність за збереження матеріальних цінностей НДЧ, крім тих цінностей, що є у розпорядженні підрозділів, які входять до складу НДЧ;

1.3.1.3 Вчений секретар призначається наказом ректора Університету за погодженням з начальником НДЧ. Вчений секретар НДЧ підпорядковується начальнику НДЧ. Вчений секретар НДЧ забезпечує:

- підготовку інформаційно-аналітичних і довідкових матеріалів з питань провадження наукової діяльності в Університеті;
- організацію експертиз відповідності науковому рівню, якості та інноваційності отриманих наукових результатів;
- формування пропозицій щодо просування провідних науковців Університету, у тому числі, молодих учених, до різних авторитетних комісій, комітетів, експертних груп з питань наукової діяльності на національному і міжнародному рівнях.

1.3.2 Функціональні підрозділи НДЧ функціонують на підставі власних положень з урахуванням основних засад цього Положення. Керівники функціональних підрозділів підпорядковані начальнику НДЧ і персонально відповідають за результати роботи своїх підрозділів. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію функціональних підрозділів у структурі НДЧ приймає ректор Університету на підставі подання проректора з наукової роботи за погодженням з начальником НДЧ.

До функціональних підрозділів НДЧ відноситься науковий інформаційно-аналітичний відділ (далі – НІАВ), який забезпечує організаційний менеджмент всіх видів діяльності, що здійснюється за участю НДЧ.

У разі зміни структури НДЧ в частині функціональних підрозділів відповідні зміни вносяться до цього Положення шляхом затвердження нової редакції Положення.

1.3.3 Наукові/науково-дослідні підрозділи НДЧ функціонують на підставі власних положень з урахуванням основних засад цього Положення. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію наукових/науково-дослідних підрозділів в у структурі НДЧ приймає ректор Університету на підставі подання проректора з наукової роботи за погодженням з начальником НДЧ.

До наукових/науково-дослідних підрозділів НДЧ відносяться Центр колективного користування науковим обладнанням «Дослідницький центр лазерних та оптоелектронних технологій», багатоцільовий геофізичний комплекс для дослідження атмосфери та припливу метеорної речовини, проблемна науково-дослідна лабораторія автоматизованих систем управління, науково-дослідний центр інтегрованих інформаційних радіоелектронних систем та технологій; науково-дослідна лабораторія радіоастрономії імені Б. Л. Кащеєва.

У структурі НДЧ в частині наукових/науково-дослідних підрозділів можуть утворюватися інші підрозділи, у тому числі профільні, проблемні, науково-дослідні лабораторії наукової та іншої діяльності. Штатний розпис цих підрозділів може змінюватися в залежності від обсягів фінансування відповідних тематичних напрямів (НДР, НДДКР тощо).

У разі зміни структури НДЧ в частині наукових/науково-дослідних підрозділів відповідні зміни, за потреби, вносяться до цього Положення шляхом затвердження нової редакції Положення.

1.3.4 Наукові об'єднання (колективи) виконавців можуть утворюватися на період виконання НДР, НДДКР (без утворення структурного підрозділу у структурі НДЧ) за поданням наукових керівників



НДР, НДДКР, за рішенням ректора Університету на підставі подання проректора з наукової роботи за погодженням з начальником НДЧ. Склад виконавців зараховується до штату НДЧ або відповідного внутрішнього структурного підрозділу на підставі трудових договорів, або залучається до виконання робіт на умовах укладених цивільно-правових договорів.

1.4. НДЧ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ХНУРЕ, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.5. Фінансування діяльності НДЧ відбувається згідно з кошторисом Університету. Матеріально-технічне забезпечення НДЧ здійснюється згідно зі встановленим в Університеті порядком.

1.6. Зміни та доповнення до Положення, за необхідності, здійснюються у встановленому порядку за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ХНУРЕ.

1.7. Створення, реорганізація та ліквідація НДЧ здійснюється за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ХНУРЕ.

## 2 ЗАВДАННЯ

2.1 Наукова та науково-технічна діяльність у Харківському національному університеті радіоелектроніки є невід'ємною складовою освітньої діяльності відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Вона спрямована на інтеграцію освітньої, наукової та інноваційно-виробничої складових у системі вищої освіти та реалізується, зокрема, через безпосередню участь наукових і науково-педагогічних працівників Університету у вирішенні актуальних проблем науки і техніки у межах профільних наукових напрямів, розробці експериментальних та дослідних зразків наукоємної продукції, а також через впровадження результатів досліджень як у вітчизняному, так і міжнародному науково-технічному просторі.

Залучення наукових, науково-педагогічних працівників до наукових досліджень і прикладних розробок сприяє якісній підготовці здобувачів вищої освіти та наукових кадрів вищої кваліфікації, оскільки забезпечує інтеграцію реального наукового досвіду до змісту освітніх програм, поглиблює міждисциплінарні зв'язки та формує високий рівень дослідницьких компетентностей в університетському середовищі.

НДЧ є системоутворювальним рушієм науково-інноваційного розвитку Університету, що забезпечує цілісне управління науковою діяльністю, інтеграцію дослідницької інфраструктури, реалізацію державних і міжнародних науково-технічних ініціатив та трансфер знань у практичну площину. Саме через НДЧ формується єдина політика розвитку науки, що відповідає стратегічним цілям Університету.

2.2. Метою діяльності науково-дослідної частини є організація, координація та супровід процесів наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, затвердженими Кабінетом Міністрів України, а також за науковими напрямками, що відповідають профілю діяльності ХНУРЕ. Проведення такої діяльності передбачає створення нових наукових знань шляхом проведення теоретичних і прикладних досліджень, розробку інноваційних технологій, наукоємної продукції, конкурентоспроможних рішень, а також забезпечення їх трансферу до практики.

2.3. До основних завдань НДЧ належить:

- організація участі Університету у виконанні фундаментальних та прикладних наукових досліджень і розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, визначеними рішеннями Кабінету Міністрів України, а також подальше впровадження отриманих результатів у реальні сектори економіки України;
- організація участі Університету у виконанні загальнодержавних, галузевих, регіональних і міжнародних науково-технічних програм, проєктів, наукових грантів, господарських договорів, а також створення умов для участі працівників Університету у відповідних конкурсах та ініціативах;
- забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти та докторантів, а також підтримка молодих учених і талановитої молоді через їх активне залучення до виконання наукових досліджень, науково-технічних розробок, міжнародних проєктів та грантів, що реалізуються в Університеті;
- підтримка й розвиток наукових шкіл Університету за профільними науковими напрямками відповідно до Положення «Про наукові школи ХНУРЕ», у тому числі формування кадрового ядра, що забезпечує спадкоємність і сталість наукових традицій;
- забезпечення планово-фінансового супроводу, ведення бухгалтерського обліку та організація матеріально-технічного забезпечення за всіма видами договорів, що фінансуються за рахунок бюджетних програм;



- організація виконання розпоряджень МОН та керівництва Університету щодо оперативних і стратегічних питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- забезпечення функціонування, оновлення та розвитку науково-експериментальної бази Університету, ефективне використання дослідницького обладнання на всіх етапах виконання наукових робіт;
- організація процедури відбору кандидатів і підготовка пропозицій щодо залучення науковців Університету до діяльності координаційних, науково-технічних, експертних рад і комітетів міністерств, державних відомств, інших національних і міжнародних структур, пов'язаних з науковою діяльністю;
- планування, обґрунтування та розподіл фінансових ресурсів, необхідних для патентно-ліцензійного супроводу, державної і міжнародної реєстрації об'єктів інтелектуальної власності, інноваційної продукції, технологій, зокрема у вітчизняних регуляторів інтелектуальної власності (УКРНОІВІ, УкрІНТЕІ тощо) та патентних офісах іноземних держав у межах чинного законодавства України;
- підтримка процесів набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності; надання методичної та організаційної допомоги працівникам Університету в підготовці заявок на службові об'єкти інтелектуальної власності;
- формування та виконання планів фінансування наукових заходів (семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок), спрямованих на розвиток академічного та прикладного наукового середовища, наукової екосистеми ХНУРЕ;
- налагодження міжнародного науково-технічного співробітництва спільно з відділом міжнародних зв'язків з метою реалізації спільних наукових проєктів, обміну науково-технічною інформацією, спільних публікацій, участі у виставках, форумах, конференціях;
- забезпечення інформаційного супроводу кафедр та інших структурних підрозділів Університету про актуальні можливості участі у конкурсах на виконання наукових досліджень, грантових програмах, наукових стипендіальних ініціативах;
- формування та подання статистичної, фінансової, аналітичної та звітної документації з наукової діяльності Університету на запити МОН, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та керівництва Університету;

– координація поширення маркетингової інформації про наукові досягнення Університету через традиційні й електронні майданчики, включно з медіа, інформаційними системами, цифровими платформами; організація просування результатів досліджень за допомогою маркетингових кампаній;

– розбудова дослідницької інфраструктури Університету відповідно до сучасних вимог забезпечення наукових досліджень, у тому числі розвиток цифрових платформ, доступу до передового наукового обладнання та мережних дослідницьких середовищ.

### 3 ФУНКЦІЇ

3.1 НДЧ виконує координаційно-організаційну, аналітичну, методичну та інтеграційну функції в системі наукової діяльності Університету, забезпечуючи стратегічне планування розвитку наукових досліджень, формування інституційної спроможності до виконання фундаментальних і прикладних НДР, НДДКР, взаємодію з усіма структурними підрозділами та зовнішніми партнерами ХНУРЕ. НДЧ ініціює і супроводжує наукові ініціативи, сприяє розвитку дослідницької інфраструктури, забезпечує нормативно-методичну підтримку, адміністрування та облік наукової діяльності, захист інтелектуальної власності, просування результатів досліджень у національному й міжнародному середовищі. Особливу увагу НДЧ приділяє інтеграції наукової та освітньої діяльності через участь науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти у дослідницьких проєктах, формуванню міждисциплінарних наукових шкіл і консорціумів, підтримці молодих учених, розвитку культури дослідницької доброчесності. Важливим елементом загальних функцій є координація міжнародної наукової співпраці, підтримка участі у грантових програмах, а також забезпечення міжфункціональної взаємодії з фінансовими, юридичними, міжнародними, навчально-методичними та кадровими підрозділами.

НДЧ сприяє впровадженню принципів сталого розвитку ХНУРЕ, підтримці екологічно та соціально орієнтованих інновацій, цифрової інклюзії, енергоефективності та глобальної відповідальності.

3.2 НДЧ виконує такі функції у сфері наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності:

3.2.1 Планування наукової діяльності Університету, що включає ініціювання, узагальнення та структурування пропозицій від кафедр, формування коротко- і довгострокових планів наукових і науково-технічних



робіт відповідно до державних пріоритетів та стратегічних напрямів розвитку Університету.

3.2.2 Взаємодія із заступниками деканів з наукової роботи факультетів Університету з питань планування, моніторингу, внутрішньої експертизи та звітності до виконання наукових досліджень, включно з тематикою кафедрального рівня.

3.2.3 Організація та проведення внутрішньої експертизи наукових проєктів та конкурсних заявок, яка реалізується шляхом взаємодії з Науково-технічною радою ХНУРЕ, формування незалежних експертних груп, аналіз наукового потенціалу заявок та їх відповідності оголошеним умовам конкурсів, координація підготовки супровідної документації, верифікація відповідності проєктів формальним та змістовим критеріям організацій-спонсорів наукових досліджень.

3.2.4 Організація та супровід процесів державної атестації наукової (науково-технічної) діяльності Університету, включно з підготовкою пакету документів, моніторингом індикаторів ефективності, координацією взаємодії з МОН та їх профільними експертними радами з наукової діяльності.

3.2.5 Організація виконання наукових досліджень та розробок шляхом оперативного керівництва структурними підрозділами НДЧ, визначення складу виконавців, створення наукових колективів, координації роботи наукових керівників, відповідальних виконавців, виконавців і співвиконавців НДР, НДДКР.

3.2.6 Координація діяльності наукових керівників, відповідальних виконавців НДР, НДДКР шляхом надання методичної та адміністративної підтримки, затвердження складу колективів, погодження витрат, організації внутрішнього контролю якості наукових результатів.

3.2.7 Залучення кадрового потенціалу до виконання НДР, зокрема, сумісно з відділом кадрів, оформлення штатних працівників, здобувачів вищої освіти, докторантів, фахівців зовнішніх організацій згідно з чинним трудовим та цивільним законодавством України.

3.2.8 Супровід виконання виграних тем НДР та НДДКР, що охоплює укладання відповідних договорів, контроль за дотриманням календарно-фінансових графіків, внутрішній моніторинг результативності, а також організацію завершення та передачі наукових результатів відповідно до договірних зобов'язань.

3.2.9 Організація результативної звітності за темами, включаючи формування пакета матеріалів для замовників, розгляд результатів досліджень на кафедрах та у підрозділах, подання фінальних звітів до Науково-технічної ради ХНУРЕ для затвердження.



3.2.10 Формування кошторисів та планування витрат на виконання НДР, НДДКР на основі вихідних даних, що надаються науковими керівниками, відповідальними виконавцями НДР, НДДКР, з подальшим відображенням результатів у внутрішній фінансовій документації.

3.2.11 Організація закупівельного процесу, що передбачає підготовку заявок і тендерної документації у взаємодії з відділом закупівель та матеріально-технічного постачання, обґрунтування необхідності придбання обладнання, контроль постачання ресурсів для тематики НДР, НДДКР.

3.2.12 Оперативне управління договорами науково-дослідного характеру, включно з моніторингом виконання, регламентацією прав інтелектуальної власності, обліком матеріальних ресурсів і погодженням звітної документації.

3.2.13 Координація процесів оформлення завершених робіт, включаючи погодження актів приймання-передачі, реєстрацію звітів, списання обладнання та ресурсів, використаних у межах наукової теми.

3.2.14 Забезпечення інтеграції результатів досліджень у виробничу сферу через участь у реалізації інноваційних напрямів розвитку Університету, участь у процесах супроводу заходів з комерціалізації, трансферу технологій та наукового консалтингу результатів наукових досліджень.

3.2.15 Сприяння впровадженню наукових результатів у практичну площину, зокрема через співпрацю з промисловими партнерами, участь у прикладних проєктах, укладання угод про передачу технологій або ліцензування розробок.

3.2.16 Супровід процесів державної реєстрації НДР, НДДКР відповідно до чинного законодавства України та підзаконних актів.

3.2.17 Сприяння діяльності Ради молодих учених Наукового товариства молодих учених ХНУРЕ, координація її ініціатив із загальноуніверситетською стратегією розвитку науки в Університеті, забезпечення представництва молодих науковців у науково-організаційних процесах та експертному супроводі проєктів.

3.2.18 Організаційно-методична підтримка діяльності студентських наукових гуртків / проблемних груп, спрямованих на розвиток дослідницьких компетентностей у здобувачів вищої освіти, а також їх поступову інтеграцію у наукові проєкти НДЧ.

3.3 НДЧ виконує такі функції у сфері фінансово-економічної діяльності:

3.3.1 Формування системи багатоканального фінансування наукової діяльності, яка включає стратегічне планування залучення коштів з

державного бюджету (загальний і спеціальний фонд), виконання держзамовлення, участь у грантових програмах, міжнародних проєктах, а також залучення приватних інвестицій та фінансування госпдоговірних тем. НДЧ визначає оптимальні джерела фінансування залежно від типу дослідження, його специфіки, умов конкурсу та можливостей співфінансування, забезпечуючи фінансову сталість наукових ініціатив.

Фінансування досліджень за кошти державного бюджету здійснюється шляхом базового фінансування; цільового фінансування наукових досліджень і розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, науково-технічних програм; контрактного фінансування окремих важливих досліджень і розробок, які пройшли конкурсний відбір.

3.3.2 Розроблення та супровід річного бюджету науково-технічної діяльності, який базується на тематичних планах, затверджених Науково-технічною радою Університету, погоджених з МОН і ухвалених ректором. Координація формування фінансових заявок, погодження бюджетних пропозицій і їх нормативне оформлення.

Фінансово-господарська діяльність НДЧ здійснюється на підставі затверджених МОН кошторисів за відповідними бюджетними програмами, а також на основі підписаних угод на виконання НДР, НДДКР за держзамовленням, грантових угод, господарчих договорів за науковою тематикою Університету.

Джерелами фінансування є:

- кошти, що виділяються для здійснення фундаментальних наукових досліджень, а також прикладних робіт, які виконуються в рамках пріоритетних напрямів розвитку науки й техніки;

- кошти, що виділяються на виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за держзамовленням;

- кошти на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, науково-технічних послуг (консультаційних, інформаційних та інших, пов'язаних з науковою діяльністю), за замовленнями юридичних або фізичних осіб;

- кошти міжнародних програм, проєктів;

- кошти грантів, приватних інвесторів;

- інші джерела відповідно до чинного законодавства України.

3.3.3 Координація планово-фінансової звітності в межах наукової діяльності, що передбачає підготовку комплексного звіту про виконання бюджету за минулий рік, аналіз ефективності використаних ресурсів, складання та подання проєкту бюджету на поточний рік з відповідним пакетом документів, супровід погодження фінансових матеріалів.



У разі змін, НДЧ ініціює корегування бюджету з дотриманням встановленої процедури.

3.3.4 Забезпечення принципу фінансової автономності НДЧ, відповідно до якого науково-дослідні підрозділи функціонують на умовах самоокупності (виконання договорів і проєктів), а функціональні підрозділи утримуються за рахунок частки непрямих витрат. НДЧ здійснює балансування фінансових потоків між цими категоріями підрозділів для підтримки їх стабільного функціонування.

Плановий обсяг непрямих (накладних) витрат на наступний рік визначається до кінця поточного року і доводиться до науково-дослідних підрозділів розпорядженням проректора з наукової роботи, де має бути вказано планові відсотки непрямих витрат за видами робіт. Обґрунтування планового обсягу непрямих витрат на наступний рік готується НДЧ, виходячи з таких чинників:

- обсягу отриманих коштів за статтею непрямих витрат у поточному році і аналізу результатів їх використання;
- аналізу загальних потреб Університету на провадження наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності у наступному році і розрахунок обсягів фінансування (фінансування конференцій, оплата DOI, оплата патентів, ліцензування тощо) на основі запитів кафедр і підрозділів Університету на наступний рік;
- розрахунку і обґрунтування обсягів на утримання штату функціональних підрозділів НДЧ у наступному році, враховуючи витрати за заробітну плату, матеріали, технічне забезпечення, відрядження тощо.

3.3.5 Управління розрахунками за договорами НДР, НДДКР та інноваційними проєктами, що включає контроль за надходженням коштів, цільовим використанням фінансування, складання проміжної і підсумкової звітності, погодження первинних документів і ведення внутрішнього обліку виконання проєктів.

3.3.6 Інтеграція фінансово-економічних функцій НДЧ у загальну інфраструктуру Університету, зокрема, через системну взаємодію з бухгалтерією (оформлення фінансових операцій, ведення обліку), відділом кадрів (оформлення штатів), відділом закупівель та матеріально-технічного постачання (тендерна документація, забезпечення матеріалами і обладнанням). За потреби, частина функцій може бути делегована за рішенням ректора іншим службам/підрозділам.

3.3.7 Організація супроводу господарських договорів і грантів, що включає перевірку відповідності фінансових умов нормативним документам,

підготовку кошторисів витрат, оформлення звітності, контроль за ефективністю використання грантових коштів відповідно до вимог донорів.

3.3.8 Забезпечення дотримання чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету в усіх аспектах фінансово-економічної діяльності НДЧ, включно з веденням бухгалтерського обліку, звітності, аудиту та внутрішнього контролю фінансів.

3.4 НДЧ виконує такі функції у сфері міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва:

3.4.1 Участь у формуванні та реалізації напрямів міжнародного наукового співробітництва спільно з відділом міжнародних зв'язків, що охоплює формування портфеля міжнародних проєктів, укладання рамкових угод про співпрацю з іноземними університетами, дослідницькими центрами, фондами та організаціями в рамках інтеграції до Європейського дослідницького простору.

3.4.2 Ініціювання та супровід участі Університету в міжнародних конкурсах, грантових програмах, включно з пошуком релевантних можливостей, підготовкою заявок, координацією з кафедрами, адміністративним та фінансовим супроводом поданих проєктів.

3.4.3 Сприяння формуванню інституційних проєктних команд та міждисциплінарних консорціумів для участі в міжнародних наукових програмах. НДЧ може залучатися до координації процесів узгодження робочих програм, розподілу ролей, бюджету та календарного плану, здійснювати консультативний супровід щодо вимог організацій-донорів та правил оформлення документації.

3.4.4 Залучення міжнародних фінансових ресурсів для підтримки НДР, дослідно-конструкторських розробок, наукових стажувань, мобільності персоналу, а також матеріально-технічного забезпечення дослідницької інфраструктури. НДЧ може залучатися до моніторингу ефективності використання грантових коштів і звітності перед організаціями-донорами.

3.4.5 Розвиток інструментів міжнародного трансферу знань та технологій, зокрема, підтримка виходу наукових продуктів і інновацій Університету на глобальні ринки, захист інтелектуальної власності відповідно до міжнародних стандартів, пошук зарубіжних замовників для впровадження розробок.

3.4.6 Сприяння академічній та науковій мобільності науковців здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії, докторантів шляхом участі в організації стажувань, програм подвійного керівництва, короткострокових візитів, участі в міжнародних літніх школах.



3.4.7 Організація та інформаційна підтримка участі науковців Університету в міжнародних конференціях, форумах, симпозіумах, виставках, а також проведення таких заходів на базі Університету із залученням іноземних партнерів. НДЧ може залучатися до координації, висвітлення і документального супроводу зазначених заходів.

## 4 ПРАВА

4.1 НДЧ має право:

- одержувати в установленому порядку необхідні відомості, документи та аналітичні матеріали від керівників структурних підрозділів Університету за напрямками діяльності, що належать до компетенції НДЧ;
- планувати, організовувати та проводити заходи, спрямовані на виконання покладених на НДЧ завдань, у тому числі наукові семінари, наради, робочі зустрічі, тренінги, конкурси проєктів;
- використовувати у своїй діяльності матеріально-технічну, інформаційну та дослідницьку інфраструктуру Університету;
- подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо удосконалення організації наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності, у тому числі в контексті досягнення принципів сталого розвитку;
- здійснювати моніторинг провадження науково-дослідної роботи в Університеті, аналіз динаміки виконання НДР, ефективності використання ресурсів, результативності публікаційної та патентної активності;
- брати участь у засіданнях, нарадах, комісіях і робочих групах при розгляді питань, що належать до сфери компетенції НДЧ або стосуються координації наукової діяльності;
- вимагати організаційного, адміністративного, правового та матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності відповідно до внутрішніх нормативних актів Університету та чинного законодавства;
- ініціювати матеріальне та моральне заохочення, нагородження, преміювання працівників НДЧ за досягнення у сфері наукової та організаційної діяльності;
- організовувати професійне навчання, стажування, підвищення кваліфікації працівників НДЧ для розвитку їх професійних компетентностей;
- забезпечувати збереження конфіденційної, службової або інтелектуальної інформації, з якою працівники НДЧ мають справу під час виконання своїх посадових обов'язків;

- вільно висловлювати фахові пропозиції, ініціативи та бачення в межах компетенції, дотримуючись норм професійної етики, Правил внутрішнього трудового розпорядку ХНУРЕ та чинного законодавства України;

- представляти інтереси Університету на робочих зустрічах, перемовинах, конференціях, форумах, виставках та інших заходах, що стосуються наукової і науково-технічної діяльності;

- у межах наданих повноважень, за дорученням керівництва Університету, готувати проекти наказів, розпоряджень, угод та інших документів, що належать до компетенції НДЧ.

4.2 НДЧ має також право реалізовувати інші повноваження, не передбачені безпосередньо цим Положенням, але що не суперечать Статуту Університету, нормативним актам Університету та чинному законодавству України.

## 5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 НДЧ звітує про результати своєї діяльності перед керівництвом Університету у встановлені терміни та у формах, визначених внутрішніми нормативними актами, а також за запитам державних органів у межах чинного законодавства. Звітування охоплює всі напрями діяльності НДЧ, включаючи організацію наукової роботи, забезпечення її результативності, обґрунтованості витрат, виконання зобов'язань за договорами, у тому числі міжнародними, та дотримання вимог до роботи з документами з обмеженим доступом.

5.2 НДЧ несе відповідальність за неналежне виконання покладених функцій, зокрема:

- невчасне, неповне або неякісне виконання завдань, визначених Статутом Університету, внутрішніми положеннями ХНУРЕ;

- порушення вимог законодавства України та локальних нормативних актів при здійсненні функціональних обов'язків;

- неналежне зберігання, використання або пошкодження матеріально-технічної бази, що призвело до матеріальних збитків;

- недотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, інструкцій по роботі зі спеціалізованим обладнанням, лабораторіями, інформаційними системами;

- розголошення персональних даних, службової або конфіденційної інформації, а також інформації, що становить державну таємницю, пов'язану



з тематикою наукових досліджень, яка має обмежений доступ або проводиться в умовах режиму секретності (за наявності);

– порушення режимів доступу, ведення документації, правил користування носіями секретної інформації, а також невиконання вимог щодо обліку, зберігання та знищення таких матеріалів (за наявності).

5.3 Працівники НДЧ несуть особисту відповідальність відповідно до посадових інструкцій, укладених трудових договорів, норм чинного трудового, адміністративного та кримінального законодавства України, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

5.4 У разі роботи з інформацією з обмеженим доступом – відповідальність визначається також спеціальними нормативно-правовими актами, що регулюють питання охорони державної таємниці, захисту інформації та режиму секретності (за наявності).

## 6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 У своїй діяльності НДЧ співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету, діяльність яких пов'язана з організацією, виконанням та супроводом наукової, науково-дослідної, науково-технічної, науково-організаційної, інноваційної діяльності, трансфером технологій, захистом прав інтелектуальної власності, комерціалізацією результатів НДР, а також з освітнім процесом у частині, що стосується інтеграції освіти та науки.

6.2 НДЧ може координувати роботу окремих підрозділів Університету, тимчасових чи постійних робочих груп або комісій, створених для реалізації стратегічних або операційних завдань у сфері наукової діяльності, за дорученням ректора Університету. Координація включає організаційно-методичне забезпечення, контроль за дотриманням графіків виконання завдань, узгодження рішень і підготовку звітності.

6.3. НДЧ співпрацює з підрозділами та службами адміністративного, освітнього, фінансового, юридичного, технічного профілю діяльності в межах виконання функцій, пов'язаних із супроводом наукових проєктів, укладанням і реалізацією договорів, забезпеченням дотримання вимог державного та міжнародного законодавства щодо наукової діяльності, а також у питаннях організації публікаційної активності, патентування, реєстрації об'єктів інтелектуальної власності тощо.

6.4. НДЧ координує свою роботу з відділом міжнародних зв'язків, науковою бібліотекою, відділом перспективного розвитку, центром розвитку інновацій, режимно-секретним відділом, інформаційно-обчислювальним центром, центром інформаційних систем і технологій та іншими відділами та службами, які забезпечують функціонування інфраструктури наукової діяльності, цифрових систем підтримки НДР, аналітики результатів досліджень та електронної звітності.

6.5. НДЧ має право залучати здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Університету, за їх попередньою згодою, до виконання робіт у складі робочих груп, експертних комісій або тимчасових проєктних команд, відповідно до завдань, які реалізуються в межах повноважень НДЧ.

6.6. НДЧ, в особі начальника, за погодженням з ректором Університету, взаємодіє зі сторонніми організаціями різних форм власності, науковими установами, фондами, підприємствами, органами влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції НДЧ, у межах функцій, визначених цим Положенням.

Начальник НДЧ



Кирило ХРУСТАЛЬОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З ПІДГОТОВКИ ПОЛОЖЕННЯ**

Проректор з наукової роботи



Юрій РОМАНЕНКОВ

Помічник ректора з питань ІТ



Віталій ТКАЧОВ

Голова Ради молодих учених  
Наукового товариства молодих учених



Ольга СРОШЕНКО

Начальник науково-дослідної частини



Кирило ХРУСТАЛЬОВ

Начальник наукового інформаційно-  
аналітичного відділу науково-дослідної  
частини



Ніна ДОВГОПОЛ

Головний бухгалтер



Тетяна КУЧЕРЕНКО

Заступник декана з наукової роботи  
факультету Комп'ютерної інженерії  
та управління



Віталій МАРТОВИЦЬКИЙ

Науковий керівник проблемної науково-  
дослідної лабораторії «Автоматизовані  
системи управління» науково-дослідної  
частини



Євгеній БОДЯНСЬКИЙ