

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«03» 07 20__ р. № 226

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру вищої математики
Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення	3
2 Завдання.....	6
3 Функції.....	7
4 Права.....	8
5 Відповідальність.....	9
6 Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	10

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кафедру вищої математики (далі – Положення) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету або ХНУРЕ) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266», Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативних актів, що регулюють навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу кафедр в Університеті.

1.2 Кафедра вищої математики (далі – кафедра) є навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що здійснює освітню, методичну, організаційну та наукову діяльність за освітніми програмами Університету, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП).

1.3 Повне найменування кафедри – кафедра вищої математики (англійською мовою – Department of Higher Mathematics).

Скорочене найменування кафедри – ВМ (англійською мовою – HM).

1.4 Кафедра ліквідовується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради ХНУРЕ.

1.5 Діяльність кафедри ґрунтується на принципах науковості, студентоцентрованого навчання, дотримання академічної доброчесності, саморозвитку, гуманізму, демократизму, персональної та колективної відповідальності, корпоративної етики, автономії, самоврядування, колегіальності та гласності під час обговорення питань, що віднесені до компетенції кафедри, та з урахуванням гендерної політики Університету.

1.6 Кафедра підпорядковується ректору, проректорам за напрямками роботи, декану факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту (далі – ІТМ), до складу якого вона входить.

1.7 Кафедра вищої математики є загальноосвітньою (невипусковою) кафедрою, яка залучена до реалізації освітніх програм підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в частині викладання обов'язкових освітніх компонентів природничо-наукового (фундаментального) циклу.

1.8 Керівництво діяльністю кафедри згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на 5 років і призначається відповідним наказом ХНУРЕ. Термін перебування на посаді не може перевищувати більш як два строки. Ректор Університету укладас з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань. У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ХНУРЕ, а також обов'язками, покладеними на нього ректором, проректорами та деканом факультету ІТМ.

1.9 Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

1.10 У разі відсутності завідувача кафедри (відрадження, відпустка, лікарняний тощо), його обов'язки покладаються на працівника, який призначається виконуючим обов'язки завідувача кафедри наказом ректора ХНУРЕ.

1.11 Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень за напрямками роботи кафедри відповідальним особам.

1.12 Свої доручення працівникам кафедри та рішення, в межах компетенції та посадових інструкцій, завідувач кафедри закріплює розпорядженнями по кафедрі, що є обов'язковими для виконання працівниками кафедри. Розпорядження не повинні суперечити Статуту Університету та посадовим інструкціям. У разі, коли розпорядження суперечить Статуту Університету, це розпорядження може бути скасовано ректором.

1.13 Склад науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу (далі – НДП) кафедри визначається штатним розписом. Штатний розпис кафедри затверджується щорічно.

1.14 Для забезпечення діяльності кафедри на громадських засадах призначаються: учений секретар кафедри (обирається на засіданні кафедри з числа НПП) та секретар кафедри (призначається завідувачем кафедри з числа НДП).

1.15 Зміст і регламентацію роботи НПП кафедри визначають посадові інструкції, трудові договори (в т. ч. контракти), індивідуальні плани роботи НПП, графіки роботи НПП, затверджені розклади занять, контрольних заходів, графіки освітнього процесу, робочі програми навчальних дисциплін. Зміст і регламентацію роботи інших працівників кафедри визначають трудові договори, посадові інструкції та графіки роботи.

1.16 Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, що затверджується завідувачем кафедри. План роботи кафедри визначає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання, контрольні заходи) з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи, організації міжуніверситетських зв'язків, міжнародного співробітництва, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва ХНУРЕ та Міністерства освіти і науки України з організації освітнього процесу, аналізу та оцінювання результатів роботи тощо.

1.17 Основні питання щодо діяльності кафедри, оперативного реагування на поставленні завдання, згідно з принципом колегіальності, розглядаються на засіданнях кафедри, що проводяться не рідше одного разу на місяць. На засідання кафедри у разі потреби можуть бути запрошені представники інших підрозділів Університету, установ та підприємств. Рішення, що схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу кафедри. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів присутніх членів кафедри.

Рішення кафедри не повинні суперечити Статуту Університету. У разі, коли рішення кафедри суперечать Статуту Університету, це рішення може бути скасоване ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

Працівники кафедри, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

1.18 На кафедрі розробляється і ведеться документація відповідно до номенклатури справ кафедри, затвердженої наказом ХНУРЕ.

1.19 Кафедра розміщується в приміщенні 315і.

1.20 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Метою роботи кафедри є забезпечення якісного освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, які здатні до самостійної професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства та цифровізації, мають гуманістичну ціннісну орієнтацію, відповідно до Стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

2.2 Предметом діяльності кафедри є освітній процес.

2.3. Основними завданнями кафедри є:

2.3.1 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3.2 Реалізація освітніх програм, навчальних планів підготовки фахівців всіх спеціальностей та освітніх програм, для яких викладаються освітні компоненти НПП кафедри.

2.3.3 Здійснення освітньої, методичної, наукової та організаційної діяльності щодо забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми програмами.

2.3.4 Забезпечення проведення на високому організаційному та науково-методичному рівні навчальних занять, що передбачені навчальними планами відповідних освітніх програм.

2.3.5 Участь в організації семінарів, конференцій та форумів з питань наукового та методичного забезпечення освітнього процесу.

2.3.6 Ініціювання, організація та безпосередня участь у проведенні наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій.

2.3.7 Сприяння збереженню й розвитку кафедральних наукових і науково-педагогічних шкіл, напрямів, адекватному використанню наукового та науково-методичного потенціалу науково-педагогічних та наукових працівників.

2.3.8 Проведення наукових досліджень в галузі розробки та впровадження фундаментальних дисциплін на основі використання сучасних інформаційно-аналітичних технологій та впровадження результатів досліджень в освітній процес.

2.3.9 Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.3.10 Участь у роботі приймальної комісії Університету, реалізація заходів, спрямованих на популяризацію освітніх програм та спеціальностей ХНУРЕ.

2.3.11 Участь в організації перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування НПП Університету та інших закладів вищої освіти.

2.3.12 Сприяння та забезпечення виконання вимог щодо академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти.

2.3.13 Співпраця із закладами освіти, науковими, науково-дослідними закладами та установами України, інших країн.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Забезпечувати високу якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

3.2 Удосконалювати зміст освіти із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій та виробництва.

3.3 Розробляти та погоджувати з деканом факультету ІТМ, директорами центрів та керівництвом Університету річні та перспективні плани роботи кафедри.

3.4 Розробляти робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються НПП кафедри, засоби діагностики рівня знань, єдині критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

3.5 Розробляти, вчасно переглядати та оновлювати необхідні документи і форми навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів; готувати навчальні, наукові та методичні матеріали до видання; проводити на високому організаційному та науково-методичному рівні всі види навчальних занять, що передбачені навчальними планами.

3.6 Впроваджувати в межах компетенції кафедри принципи Болонського процесу, новітні технології організації освітнього процесу.

3.7 Здійснювати поточний та підсумковий контроль якості знань здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми програмами.

3.8 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани роботи НПП та звіти щодо їх виконання.

3.9 Організовувати контроль науково-педагогічної діяльності НПП шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань.

3.10 Організовувати та проводити заходи з підвищення кваліфікації НПП кафедри не рідше одного разу на 5 років.

3.11 Брати участь у профорієнтаційних заходах, у роботі приймальної комісії Університету.

3.12 Проводити наукові дослідження, роботи з науково-практичного співробітництва та впроваджувати їх в освітній процес, брати участь в організації заходів щодо обміну науковими результатами.

3.13 Створювати умови для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи, організовувати роботу наукових гуртків, готувати здобувачів вищої освіти до участі в олімпіадах, конкурсах за профілем діяльності кафедри.

3.14 Формувати науково-педагогічний потенціал відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

4 ПРАВА

4.1 Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, Положенню про факультет ІТМ, Положенню про організацію освітнього процесу та іншим нормативним актам, що регулюють навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу кафедр у ХНУРЕ.

4.2 Ініціювати, організовувати та брати участь у проведенні наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів та форумів.

4.3 Проводити та брати участь в організації заходів Університету, факультету ІТМ щодо обговорення та обміну науковими результатами та їх впровадження в освітній процес.

4.4 Надавати запити до Міністерства освіти і науки України щодо участі у виконанні держбюджетних науково-дослідних робіт (далі – НДР).

4.5 Сприяти укладанню договорів, меморандумів про співробітництво ХНУРЕ з підприємствами та установами у сфері наукових напрямів роботи кафедри, укладанню договорів про виконання НДР на госпдоговірній основі.

4.6 Формувати матеріали для подання запитів щодо участі в національних та міжнародних проєктах, програмах і грантах.

4.7 Рекомендувати кандидатури НПП у виборні органи Університету.

4.8 Формувати списки технічних засобів, обладнання, матеріалів тощо з метою забезпечення діяльності кафедри згідно з виділеним керівництвом Університету обсягом фінансування.

4.9 Брати участь у роботі вченої ради факультету ІТМ, Вченої ради ХНУРЕ, зокрема в обговоренні питань з організації та моніторингу освітнього процесу, якості знань здобувачів вищої освіти; подавати пропозиції щодо покращення освітнього процесу.

4.10 Розглядати звіти та ініціювати рекомендації щодо продовження терміну дії контрактів з НПП кафедри або укладання контрактів з особами, які беруть участь у конкурсі.

4.11 Рекомендувати кандидатури на посаду та обирати завідувача кафедри.

4.12 Рекомендувати кандидатури на посади та обирати НПП кафедри.

4.13 Надавати пропозиції щодо присвоєння вчених звань доцента і професора НПП кафедри.

4.14 Організовувати розробку, доповнення на оновлення сайту кафедри, наповнення контентом акаунтів кафедри в соціальних мережах.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків і визначається законодавством України, Статутом Університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами Університету.

5.2 Усі працівники кафедри несуть відповідальність за:

- здійснення своєї діяльності відповідно до Колективного договору, умов, укладених з ними контрактів, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, внутрішніх нормативних документів ХНУРЕ, наказів та розпоряджень Університету;
- дотримання індивідуального плану роботи НПП;
- якість викладання навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень вченої ради факультету, рішень Вченої ради Університету, наказів та

розпоряджень Університету, вимог інших нормативних документів Університету.

5.3 Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за стан аудиторного фонду.

5.4 Кафедра, як базовий структурний підрозділ Університету, основним завданням якого є забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти, відповідає за:

- провадження освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами Університету на високому теоретичному, методологічному та практичному рівнях згідно з вимогами діючого законодавства у сфері освіти;
- розробку комплексів навчально-методичного забезпечення для дисциплін, що закріплені за кафедрою, та підтримання їх змісту в актуальному стані;
- оновлення та збереження матеріальних ресурсів, наявних в її розпорядженні, у стані, що забезпечує постійне та якісне проведення освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти;
- високий рівень професійної підготовки НПП, їх відповідальне ставлення до виконання посадових обов'язків, дотримання ними принципів академічної доброчесності, кодексу честі викладача ХНУРЕ, морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти, своєчасне проходження ними стажування та підвищення кваліфікації;
- відсутність умов, що сприяють появі фактів корупції з боку НПП та інших працівників кафедри;
- постійну організацію контролю науково-педагогічної діяльності НПП шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань;
- своєчасний розгляд звітів НПП кафедри та узгодження рекомендацій щодо продовження терміну дії контрактів з ними або укладання контрактів з особами, що беруть участь в конкурсі на заміщення вакантних посад;
- надання своєчасної та достовірної звітної інформації щодо навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи НПП кафедри.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Кафедра взаємодіє та регулює свої відносини з питань діяльності кафедри з усіма підрозділами Університету відповідно до його структури:

– з ректоратом, Вченою радою Університету, навчально-методичною радою, науково-технічною радою, вченою радою факультету ІТМ;

– з навчальним відділом з питань організації та супроводу освітнього процесу, формування та контролю виконання навчального навантаження НПП, формування розкладу занять та сесії;

– з навчально-методичним відділом з питань професійного розвитку НПП, організації та підсумків підвищення кваліфікації (стажування) НПП, підготовки до видання підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів;

– з науковою бібліотекою з питань інформаційного забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними посібниками та іншими навчально-методичними виданнями;

– з іншими структурними підрозділами Університету з питань забезпечення освітнього процесу, міжнародного співробітництва тощо;

– з іншими кафедрами з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну професійним досвідом, організації освітнього процесу, проведення спільних наукових досліджень, конкурсів, олімпіад, «круглих столів» тощо.

6.2 Кафедра в особі завідувача або осіб, які уповноважені завідувачем кафедри, взаємодіє зі сторонніми організаціями за всіма питаннями реалізації її функцій в межах повноважень, що визначені даним Положенням.

Завідувач кафедри ВМ



Надія СТОГНІЙ

Декан факультету ІТМ



Володимир ДОРОШЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН