

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНУРЕ

«16» 02 2024р. № 52

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА ОХОРОНИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

м. Харків

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ відеоспостереження та охорони (далі – ВВтО) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ) є документом (далі – Положення), що регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок його створення та реорганізації, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, обов'язків, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету. Положення розроблено з урахуванням чинного нормативного забезпечення Університету та законодавства України.

1.2 ВВтО є структурним підрозділом Університету. ВВтО підпорядковується ректору Університету. Безпосередню координацію здійснює проректор з адміністративно-господарської роботи Університету.

1.3 Структура ВВтО визначається цим Положенням, формується відповідно до штатного розпису Університету та складається з дільниць та секторів.

1.3.1 До структури ВВтО входить три дільниці:

- дільниця № 1 (приміщення та територія Університету (м. Харків));
- дільниця № 2 (багатоцільовий геофізичний комплекс для досліджень атмосфери та припливу метеорної речовини (с. Вільхуватка Балаклійського району Харківської області));
- дільниця № 3 (полігон (с. Малинівка Чугуївського району Харківської області)).

Роботу кожної дільниці організовує начальник охорони дільниці, посадові обов'язки якого визначаються посадовою інструкцією.

1.3.2 Діяльність секторів ВВтО, їх кількість, назва та функції визначаються цим Положенням. У структурі ВВтО діють такі сектори:

- сектор охорони приміщень та прилеглої території;
- сектор відеоспостереження та оповіщення;
- сектор обслуговування технічних засобів охорони;
- загальний сектор.

1.4 ВВтО працює за 24-х годинним графіком. Загальна тривалість знаходження на посту працівника ВВтО не повинна перевищувати 22 години. Прийняття на роботу працівників ВВтО здійснюється згідно з чинним законодавством України та встановленим в Університеті порядком.

1.5 Безпосереднє керівництво діяльністю ВВтО здійснює начальник відділу, який призначається на посаду наказом ХНУРЕ. Начальник ВВтО у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, цим Положенням, Статутом Університету та іншими нормативно-правовими актами Університету.

Начальник ВВтО забезпечує:

- безпосереднє керівництво ВВтО, випуск внутрішніх розпоряджень по відділу;
- надання пропозицій керівництву Університету щодо покращення

безпеки здобувачів та працівників в Університеті, імплементації сучасних комп'ютерних технологій у діяльність ВВтО;

- планування бюджету ВВтО, відстеження витрат, обґрунтування інвестицій у нові технології та технічне забезпечення ВВтО;

- контроль функціонування постів охорони, розробку та оновлення постових інструкцій;

- організацію консультаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів та працівників на предмет особливостей реалізації Правил пропускового режиму, окремих розділів Правил внутрішнього розпорядку в Університеті та інших нормативно-правових документів Університету, що стосуються діяльності ВВтО;

- погодження підключення до охоронної сигналізації приміщень Університету;

- координацію у взаємодії секторів ВВтО, що входять до його складу, з іншими структурними підрозділами Університету для визначення їхніх потреб в забезпеченні безпеки здобувачів та працівників;

- взаємодію із зовнішніми організаціями, партнерами Університету та постачальниками рішень у сфері відеоспостереження для забезпечення оптимальних умов співпраці та отримання потрібних ресурсів та сервісів.

1.6 Начальник ВВтО, заступник начальника ВВтО, начальник охорони дільниці мають ненормований робочий день, а старший диспетчер, диспетчер, сторож – нормований.

1.7 ВВтО у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ХНУРЕ, Правилами пропускового режиму в Університеті, постовими інструкціями, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.8 Фінансування діяльності ВВтО здійснюється згідно з кошторисом Університету. Матеріально-технічне забезпечення ВВтО відбувається у встановленому в Університеті порядку.

1.9 Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку.

1.10 Створення, реорганізація та ліквідація ВВтО здійснюється наказами ХНУРЕ.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Головним завданням ВВтО є організація охорони приміщень та прилеглої території Університету.

2.2 Ключовими напрямками діяльності ВВтО є:

- контроль пропускового режиму для уникнення випадків несанкціонованого допуску сторонніх осіб до службових приміщень Університету;

- попередження фактів розкрадання матеріальних цінностей та пошкодження майна;

- підтримка громадського порядку на території Університету;
- створення та підтримка безпечного середовища для здобувачів та працівників Університету.

2.3 Взаємодія із добровільними пожежними дружинами Університету у разі виникнення надзвичайних подій з метою збереження матеріальних цінностей Університету.

2.4 Сповіднення правоохоронних органів у разі виявлення протиправних дій у місцях заходів охорони приміщень та прилеглої території Університету.

2.5. Використання системи відеоспостереження як інструменту для виявлення інцидентів, допомоги правоохоронним органам у розслідуванні подій та збереженні доказів у встановленому чинним законодавством порядку.

2.6 Співпраця з усіма структурними підрозділами Університету, окремими працівниками та здобувачами при реалізації усіх функцій ВВтО.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Основні функціональні обов'язки працівників ВВтО:

- дотримуватися постових та посадових інструкцій, Правил пропускового режиму та інших нормативно-правових документів, що регулюють діяльність ВВтО в Університеті;

- забезпечувати цілісність об'єктів охорони та недоторканність майна, що на них зберігається;

- припиняти шляхом здійснення заходів реагування на правопорушення проти власності, порушення режиму роботи об'єктів охорони;

- негайно у будь-який спосіб повідомляти відповідні правоохоронні органи про вчинення протиправних дій щодо власності, осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки кримінального правопорушення, у місцях здійснення заходів охорони;

- підвищувати кваліфікацію шляхом оволодіння навиками роботи на всіх постах ВВтО;

- своєчасне забезпечувати безпосереднього керівника достовірною інформацією про події та інциденти під час роботи;

- зміцнювати трудову дисципліну, дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, показувати високу якість виконуваних робіт;

- дотримуватися умов праці відповідно до норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки;

- не залишати без дозволу начальника охорони дільниці об'єкт (пост);

- зберігати конфіденційну інформацію про діяльність Університету, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя здобувачів, працівників та інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством;

- бути чесним, спостережливим та непідкупним;

- не вчиняти дій, що порушують громадський порядок.

Кожен працівник ВВтО, в межах виконуваних ним обов'язків, несе

персональну відповідальність за надійну охорону Університету. Працівники ВВтО за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність, встановлену законом.

3.2 Основні функції сектору охорони приміщень та прилеглої території:

- контроль за доступом до приміщень та території університету, включаючи перевірку ідентифікації та моніторинг за входами/виходами;
- проведення регулярних обходів території для виявлення потенційних загроз, запобігання злочинності та забезпечення загальної безпеки на об'єктах охорони;
- запобігання крадіжкам, вандалізму та іншим потенційним правопорушенням шляхом патрулювання та встановлення додаткових заходів безпеки на постах ВВтО;
- швидка реакція на будь-які випадки небезпеки, аварійні ситуації або інші екстрені події, включаючи виклик допомоги та взаємодію з правоохоронними органами;
- вжиття заходів щодо порушників Правил пропускового режиму;
- моніторинг за системою сигналізації та оперативне реагування на спрацювання сигналізації у приміщеннях Університету;
- підтримання зв'язку зі службами експлуатаційно-технічного відділу (чергові електрики, чергові сантехніки), адміністрацією Університету, добровільною пожежною дружиною для ефективного управління інцидентами та обміну інформацією.

3.3 Основні функції сектору відеоспостереження та оповіщення:

- постійний контроль за об'єктами та зонами на території Університету за допомогою засобів відеоспостереження з метою виявлення потенційних загроз та попередження інцидентів безпеки;
- використання систем аналітики відеоданих для виявлення аномальної активності та автоматичного сповіщення диспетчерів про потенційні загрози або порушення на території Університету;
- постійна готовність операторів відеоспостереження до реагування на виявлені загрози, включаючи взаємодію з іншими секторами та службами експлуатаційно-технічного відділу Університету у разі необхідності;
- запис відеоданих для подальшого аналізу та використання у розслідуванні інцидентів, а також забезпечення доказової бази за потреби;
- негайне сповіщення штабу цивільного захисту, відповідних служб або відділів та персоналу Університету про потенційні небезпечні ситуації або інциденти, щоб забезпечити швидку реакцію та мінімізувати ризики унаслідок виникнення зазначених ситуацій;
- взаємодія з правоохоронними органами, екстреними службами тощо для координації заходів безпеки та оперативного реагування на ситуації відповідно до чинного нормативно-правового забезпечення таких дій.

3.4 Основні функції сектору обслуговування технічних засобів охорони:

- регулярне технічне обслуговування та догляд за обладнанням системи сигналізації та відеоспостереження (пункти централізованого спостереження)

для забезпечення їх нормальної роботи, проведення комплексної перевірки технічного стану засобів сигналізації у приміщеннях, які підключені до системи сигналізації ВВтО;

- моніторинг та виявлення будь-яких несправностей або відхилень у роботі технічних засобів охорони ВВтО (далі – технічних систем), а також проведення відповідного ремонту чи заміни обладнання;

- забезпечення актуальності та безперебійної роботи програмного забезпечення для систем відеоспостереження та сигналізації, постів ВВтО, оснащених обчислювальною технікою;

- проведення налаштувань та оптимізація параметрів роботи технічних систем ВВтО з метою підвищення їх ефективності та відповідності потребам безпеки Університету;

- проведення навчання та інструктажу для працівників ВВтО щодо використання та експлуатації технічних систем ВВтО та обчислювальної техніки;

- регулярне створення резервних копій даних системи відеоспостереження для запобігання втрати інформації та забезпечення надійності;

- підтримка в актуальному стані документації технічних систем ВВтО (схеми прокладки ліній зв'язку, розміщення відеокамер та активного мережного обладнання, підключення модулів та блоків системи сигналізації тощо).

3.5 Основні функції загального сектору:

- проведення серед працівників ВВтО роз'яснювальної роботи по дотриманню основних нормативно-правових документів, що регулюють роботу ВВтО та Університету в цілому;

- контроль за правильністю експлуатації службово-побутових приміщень і використання господарського майна ВВтО;

- ведення записів про всі виявлені інциденти, виклики та проведені заходи, відповіді на них для подальшого аналізу та звітності;

- ведення табелів обліку використання робочого часу у відділі;

- розробка планів підвищення кваліфікації працівників ВВтО;

- реєстрація заяв на видачу перепусток та, власне, видача перепусток;

- ведення журналу обліку виданих перепусток;

- підтримка у актуальному стані номенклатури справ ВВтО.

3.6 Працівники ВВтО мають суворо виконувати покладені на них обов'язки, проявляти підвищену пильність, ініціативу та рішучість.

3.7 У разі загрози або виникнення надзвичайних подій в Університеті ВВтО забезпечує громадський порядок та цивільний захист. Про хід виконання цих завдань і функції ВВтО негайно інформує керівництво Університету і начальника штабу цивільного захисту Університету.

3.8 Під час дії особливого періоду, що регулюється відповідними нормативно-правовими документами, функції ВВтО можуть тимчасового доповнюватися або змінюватися, відповідно до розпоряджень начальника ВВтО або керівництва Університету.

4 ПРАВА

4.1 Конкретні права працівників ВВтО за посадами встановлюються відповідними постовими та/або посадовими інструкціями.

4.2 ВВтО має право:

- одержувати необхідні відомості від керівників структурних підрозділів ХНУРЕ за функціональними напрямками діяльності ВВтО;

- вимагати від працівників та здобувачів дотримуватися виконання нормативно-правових документів, що регулюють питання безпеки у ХНУРЕ, пропускового та внутрішньо об'єктового режимів, припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;

- протидіяти правопорушникам і негайно повідомляти органи Національної поліції про вчинення цими особами кримінального або адміністративного правопорушення;

- під час здійснення пропускового режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

- проводити відкриту відео- та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів;

- не приймати до виконання документи без резолюції керівництва Університету;

- планувати, організовувати та проводити в установленому порядку заходи та інструктажі, спрямовані на виконання своїх завдань;

- використовувати у своїй діяльності матеріально-технічну базу Університету;

- надавати пропозиції керівництву Університету щодо покращення роботи технічних систем ВВтО;

- брати участь у робочих нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції працівників ВВтО та функціональних напрямків діяльності ВВтО;

- на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

- вносити пропозиції щодо матеріального і нематеріального стимулювання та відзначення працівників ВВтО;

- на навчання та професійний розвиток працівників для поліпшення їх навиків та здібностей;

- вносити пропозиції керівництву Університету щодо розширення або скорочення штату ВВтО;

- на збереження конфіденційності інформації, з якою працівники мають справу під час виконання своїх обов'язків;

- на вільне висловлення своїх поглядів та ініціатив у межах виконання своїх обов'язків та чинної нормативної бази;

- розробляти проекти організаційно-нормативних та розпорядчих документів з питань діяльності ВВтО;

- реалізовувати інші права, що не суперечать цьому Положенню, Статуту Університету та чинному законодавству.

4.3 Під час виконання службових обов'язків працівник ВВтО має право застосовувати до осіб, які посягають на об'єкт охорони, заходи фізичного впливу, якщо інші заходи не привели до припинення посягання або до виконання особою законної вимоги працівника ВВтО, у разі:

- захисту себе або іншої особи від нападу, що становить загрозу життю та здоров'ю або майну;

- необхідності затримати правопорушника, який незаконно проник на об'єкт, що охороняється, або який вчиняє інші протиправні дії та чинить опір;

- знешкодження тварини, що загрожує життю та здоров'ю працівнику ВВтО або інших осіб, які перебувають на території університету, відповідно до Правил пропускного режиму.

Затримання особи працівником ВВтО не є адміністративним затриманням. Затримана особа негайно передається органу Національної поліції за місцем вчинення правопорушення.

4.5 Застосовувати заходи фізичного впливу дозволяється тільки після попередження голосом і жестами про намір їх застосування. Заходи фізичного впливу можуть застосовуватися без попередження у разі:

- раптового нападу;

- нападу чи опору з використанням зброї або предметів, що становлять загрозу життю та здоров'ю особи, або з використанням механічних транспортних засобів;

- необхідної самооборони.

4.6 Про всі факти припинення правопорушення стосовно працівників ВВтО, майна, застосування заходів фізичного впливу, працівник ВВтО зобов'язаний негайно в усній або письмовій формі повідомити свого безпосереднього керівника, а у разі нанесення тілесних ушкоджень правопорушнику – негайно викликати швидку медичну допомогу.

4.7 У разі виявлення ознак кримінального правопорушення працівник ВВтО зобов'язаний до прибуття працівників правоохоронних органів вжити всіх можливих заходів для охорони місця події та збереження слідів кримінального правопорушення, виявлення очевидців і фіксації їхніх персональних даних. Після прибуття працівників правоохоронних органів працівник ВВтО зобов'язаний діяти за їх вказівкою.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 ВВтО звітує про свою діяльність перед керівництвом Університету.

5.2 ВВтО несе відповідальність за:

- невчасне або неналежне виконання завдань та обов'язків;
- надання недостовірної та несвоєчасної інформації, звітності;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на ВВтО;
- порушення трудової і виконавської дисципліни, некоректне ставлення до працівників Університету;
- пошкодження матеріально-технічної бази, що виділяється для діяльності ВВтО, та завдання матеріальних збитків Університету;
- недотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил користування обладнанням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту;
- недотримання правил безпеки під час роботи зі спеціальним обладнанням, технічними системами та програмним забезпеченням;
- відсутність і незбереження документів Номенклатури справ ВВтО;
- недотримання правил пожежної безпеки під час виконання будь-яких робіт у ВВтО та під час перебування працівників ВВтО на території Університету;
- розголошення персональних даних, що були надані або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

5.3 Обмеження ВВтО в охоронній діяльності:

- використовувати ознаки належності (елементи символіки, формений одяг тощо) до Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Управління державної охорони України, Збройних Сил України та інших військових формувань, правоохоронних, природоохоронних і контролюючих чи інших органів виконавчої влади, їх спеціальних підрозділів, у тому числі на одязі та у документації;
- створювати перешкоди чи заважати діяльності представників правоохоронних та інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, а також громадянам у здійсненні ними повноважень, наданих їм законами та іншими нормативно-правовими актами;
- розголошувати відомості про вжиті заходи щодо організації та здійснення охоронної діяльності, а також інформацію з обмеженим доступом, що стали відомі у зв'язку із здійсненням охоронної діяльності, крім випадків, передбачених законодавством;
- вдаватися до дій, спрямованих на силове протистояння між працівниками охорони різних суб'єктів господарювання;
- забороняється застосовувати заходи фізичного впливу проти жінок з явними ознаками вагітності, осіб похилого віку або з вираженими ознаками інвалідності та малолітніх осіб, а також проти осіб, які відповідно до законодавства є носіями спеціального статусу недоторканності, крім випадків

учинення ними нападу, що становить загрозу життю та здоров'ю осіб, які знаходяться на території Університету, працівникам ВВтО, або збройного нападу чи збройного опору.

5.4 Відповідальність працівників регламентується нормами чинного законодавства, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, їхніми посадовими інструкціями, іншими регулюючими актами, у тому числі тими, що діють під час особливого періоду.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 У своїй діяльності ВВтО співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету.

6.2 ВВтО з питань функціонування та модернізації системи відеоспостереження координує свою роботу з помічником ректора з питань ІТ в Університеті.

6.3 ВВтО може залучати здобувачів та працівників Університету, за їх попереднім погодженням, до роботи у робочих групах або комісіях, відповідно до завдань ВВтО.

6.4 ВВтО в особі начальника, за погодженням з керівництвом Університету, взаємодіє зі сторонніми організаціями за всіма питаннями реалізації його функцій у межах повноважень, що визначені цим Положенням.

Начальник відділу
відеоспостереження та охорони



Віктор ЛИКОВ

Погоджено:
Начальник юридичного відділу



Даніл ЧУЛКОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБКИ ПОЛОЖЕННЯ

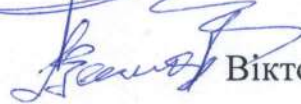
Проект положення про ВВтО розроблено робочою групою, створеною Розпорядженням ХНУРЕ від 27.12.2023 № 144Р, та затверджено на засіданні групи 13.02.2024 року, протокол № 1

Голова групи з розробки положення,
помічник ректора з питань ІТ



Віталій ТКАЧОВ

Начальник відділу відеоспостереження
та охорони



Віктор ЛИКОВ

Заступник начальника відділу
відеоспостереження та охорони



Роман ПЛАТОНОВ

Головний інженер ХНУРЕ



Олександр КУШИЛІН

Начальник відділу кадрів



Сергій ЧЕПЕЛА

Начальник юридичного відділу



Даніл ЧУЛКОВ