

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

13.11.2024

Харків

№ 327

Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу  
№ 15 засідання Вченої ради університету від 31 жовтня 2024 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд і затвердження Положення про реалізацію програм віртуального обміну у Харківському національному університеті радіоелектроніки».

2. Затвердити та ввести в дію Положення про реалізацію програм віртуального обміну у Харківському національному університеті радіоелектроніки (додається).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з міжнародного співробітництва Мурада ОМАРОВА.

В. о. ректора

Ігор РУБАН



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**MOVEX**

**Міністерство освіти і науки України**

**Харківський національний університет радіоелектроніки**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом ХНУРЕ**

**«13» 11 2024 р. №327**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про реалізацію програм віртуального обміну**  
**у Харківському національному університеті радіоелектроніки**

Розроблено в межах проєкту ERASMUS-EDU-2021-VIRT-EXCH: 101083883 –  
Development of the Model and Common Information Space of Virtual Exchange Programs /  
MOVEx

м. Харків

*Проект був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації не означає схвалення її змісту, що відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.*

## ЗМІСТ

1 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА ВІРТУАЛЬНИХ ОБМІНІВ .....	3
2 СЦЕНАРІЇ ІНТЕГРАЦІЇ ПРОЄКТІВ ВІРТУАЛЬНИХ ОБМІНІВ В ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ .....	5
3 РОЛІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ ВІРТУАЛЬНИХ ОБМІНІВ	5
3.1 Адміністрація університету .....	5
3.2 Науково-педагогічні працівники .....	5
3.3 Здобувачі вищої освіти .....	6
3.4 Координатори віртуальних обмінів .....	6
3.5 Персонал ІТ-підтримки .....	7
4 РОЗРОБКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМ ВІРТУАЛЬНИХ ОБМІНІВ ...	7
4.1 Подання пропозиції.....	7
4.2 Інтеграція віртуальних обмінів в освітні програми.....	8
4.3 Проведення конкурсу та відбір кандидатів на участь у програмі віртуальних обмінів .....	11
4.4 Забезпечення якості та моніторинг .....	13
ПЕРЕЛІК КОРИСНИХ ДЖЕРЕЛ ТА РЕСУРСІВ .....	15
Додаток А .....	17
Приклад заявки на розробку/впровадження програми віртуального обміну ..	17
Додаток Б.....	20
Приклад електронної аплікаційної форми на участь у програмі віртуальних обмінів .....	20
Додаток В .....	23
Приклад структури індивідуального протоколу оцінювання результатів навчання за програмою віртуального обміну.....	23
Додаток Г .....	26
Приклад структури документа про завершення програми віртуального обміну .....	26
Додаток Д.....	28
Приклад структури звіту за проведеною програмою віртуальних обмінів .....	28
Додаток Е .....	31
Приклад опитувальника здобувачів для оцінки якості програми віртуальних обмінів .....	31

## 1 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА ВІРТУАЛЬНИХ ОБМІНІВ

Положення призначене для викладачів, здобувачів освіти та адміністративного персоналу, зацікавлених у впровадженні та реалізації віртуальних обмінів (далі – ВО) як частини стратегії інтернаціоналізації у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ).

Проекти віртуальних обмінів (Virtual exchanges projects) складаються з онлайн-дій між людьми, які сприяють міжкультурному діалогу та розвитку навичок спілкування. Вони дають можливість кожній молодій людині отримати доступ до високоякісної міжнародної та міжкультурної освіти без участі в програмах очної мобільності.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/virtual-exchanges>

**Віртуальна мобільність** – це проект із міжнародним партнером, який реалізується на відстані за допомогою цифрових комунікаційних та інформаційних технологій.

**Гібридна мобільність** – це поєднання очної та віртуальної мобільності.

<https://culture.ec.europa.eu/faq-item/what-is-a-virtual-or-hybrid-mobility>

**Змішана мобільність** – це освітня концепція, що поєднує очну академічну мобільність, віртуальну мобільність та змішане навчання. Вона спрямована на сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти. Підтримується партнерством (партнерствами), транскордонними угодами, які мають спільну мету та виконують спільний робочий план. Партнерство - це консорціум, що складається щонайменше з одного університету та одного неакадемічного партнера.

<https://blendedmobility.com/>

**Collaborative Online International Learning (COIL)** означає «онлайн-навчання в міжнародному середовищі з інтерактивним залученням здобувачів і викладачів із різних міжнародних і міжкультурних груп у класі та за його межами».

Проекти COIL базуються на залученні викладачів та здобувачів із різним географічним походженням, мовою та культурою для розвитку процесів спільного викладання та навчання з використанням інструментів онлайн-комунікації. Ці проекти є доступною альтернативою для демократизації досвіду інтернаціоналізації здобувачів і викладачів, а також можливістю збагатити процес побудови індивідуальних і колективних знань, пропонуючи складну динаміку роботи в гетерогенних командах.

**Телеколлаборація** – це форма віртуального обміну, коли дві групи працюють разом в онлайн-форматі для вирішення складних завдань.

**Масові відкриті онлайн-курси (МВОК)** – це безкоштовні онлайн-курси, на які може записатися будь-хто. МВОК – це доступний і гнучкий спосіб здобути нові навички, просунутись у кар'єрі та отримати якісну освіту в широких масштабах.

<https://www.mooc.org/>

ВО, також відомі як COIL (Collaborative Online International Learning / telecollaborative learning), передбачають залучення здобувачів до навчання, спілкування та міжнародної співпраці через інфокомунікаційні засоби та спілкування з іншими здобувачами під керівництвом підготовлених фасилітаторів або викладачів.

ВО пропонує здобувачам у більш інклюзивний спосіб отримати міжнародний/транснаціональний досвід, а також можливість розвинути низку навичок, необхідних для працевлаштування, зокрема, комунікативні навички, глобальну обізнаність, емпатію, критичне та аналітичне мислення, навички володіння іноземними мовами та міжкультурні компетенції.

ВО розглядається як засіб реалізації здобувачами права на дистанційну академічну мобільність, може виступати як підготовка до очної мобільності як доповнення до очної мобільності в межах змішаної мобільності, а також як окрема дистанційна мобільність, надаючи можливість міжнародного навчання для здобувачів освіти і співробітників, які не можуть або не бажають мати очну або змішану мобільність.

ВО базується на участі здобувачів у структурованому міжкультурному діалозі онлайн, у той час як дистанційна мобільність може проводитися для здобувачів, які використовують мережеві технології для прослуховування лекцій та доступу до матеріалів курсу в університеті в іншому географічному місці, але без взаємодії з іншими здобувачами або без включення міжкультурного навчання та «м'яких» навичок у освітній процес.

ВО спрямовані на:

- сприяння змістовним академічним і культурним обмінам між здобувачами та викладачами з різних географічних і культурних середовищ, використовуючи цифрові платформи;
- надання здобувачам освіти можливості відчувати та зрозуміти різні культури, перспективи та освітні практики, розвивати культурну обізнаність, емпатію та повагу до розмаїття;
- доповнення академічної програми, збагачення навчального досвіду і сприяння розвитку критичного мислення, вмінню розв'язувати проблеми та комунікативні навички;
- розширення доступності та інклюзивності глобальної освіти, дозволяючи більшій кількості здобувачів скористатися можливостями міжнародного навчання;
- розвиток цифрових компетенцій, навичок використання цифрових інструментів для спілкування, співпраці та навчання;
- сприяння впровадженню інноваційних педагогічних практик та інтеграцію цифрових технологій у викладання та навчання, просування нових способів залучення здобувачів та надання контенту;

- зміцнення інституційної спроможності до інтернаціоналізації, сприяння підвищенню глобального рейтингу університету та створенню стійкого міжнародного партнерства.

## **2 СЦЕНАРІЇ ІНТЕГРАЦІЇ ПРОЄКТІВ ВІРТУАЛЬНИХ ОБМІНІВ В ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ**

ВО може охоплювати модуль або курс, семестр або рік, залежно від інституційних партнерських угод. ВО може бути двостороннім або багатостороннім, залежно від кількості залучених партнерів.

Можливі такі сценарії інтеграції проєктів ВО у чинні освітні програми:

- ВО як підготовка до або продовження після очної мобільності (змішана мобільність);

- ВО як взаємопов'язаний компонент очної мобільності (змішана мобільність);

- ВО як окремі/ий освітні/й компонент/и та окрема навчальна діяльність, зокрема й як позааудиторна діяльність, що може вноситись у додаток до диплому з додатковими кредитами, визнаючи міжнародний та/або міжкультурний досвід здобувача, отриманий під час проходження ВО;

- ВО як окремий модуль певного освітнього компоненту.

## **3 РОЛІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ ВІРТУАЛЬНИХ ОБМІНІВ**

### **3.1 Адміністрація університету**

3.1.1 Забезпечення необхідної підтримки розвитку, впровадження та сталості ініціатив ВО.

3.1.2 Забезпечення та контроль дотримання відповідності програм віртуальних обмінів (далі – ПВО або програм) інституційній політиці, правовим та етичним нормам.

3.1.3 Нагляд за загальною якістю та ефективністю ПВО, внесення необхідних коректив для покращення їх якості та впливу.

### **3.2 Науково-педагогічні працівники**

3.2.1 Розробка та викладання навчального контенту, придатного для віртуального обміну, що включає створення ПВО, освітніх компонентів, програмних результатів навчання, планів занять та процедур оцінювання, елементів спільної роботи та інтерактивних елементів, що сприяють спільному навчанню онлайн.

3.2.2 Тісна співпраця з викладачами партнерських установ для узгодження мети курсу, його змісту та методів оцінювання, створення середовища співпраці, яке сприяє взаємному навчанню.

3.2.3 Надання рекомендацій та підтримки здобувачам, які беруть участь у віртуальних обмінах; сприяння змістовній взаємодії та забезпечення залучення здобувачів і отримання ними користі від цього досвіду.

3.2.4 Оцінювання успішності здобувачів на основі заздалегідь визначених критеріїв та надання конструктивного зворотного зв'язку.

3.2.5 Збір даних про залученість здобувачів, успішність та результати навчання за допомогою опитувань та інструментів навчальної аналітики.

3.2.6 Участь у можливостях професійного розвитку, семінарах та тренінгах щодо функціонування ПВО. Рефлексія над практикою викладання та досвідом навчання студентів, щоб визначити сильні сторони, виклики та можливості для вдосконалення ПВО.

### **3.3 Здобувачі вищої освіти**

3.3.1 Активна участь у всіх заходах ПВО, включаючи відвідування онлайн-занять, участь у дискусіях та виконання завдань.

3.3.2 Культурна чутливість, культурна обізнаність і повага до різноманіття; шаноблива та ефективна взаємодія з одногрупниками та викладачами з різним культурним та академічним досвідом.

3.3.3 Розвиток навичок тайм-менеджменту та стратегії самоконтролю, щоб регулювати свій освітній процес та прогрес у досягненні навчальної мети.

3.3.4 Зворотній зв'язок, надання конструктивних відгуків про досвід віртуальних обмінів, участь в оцінюванні та опитуваннях для визначення ефективності обміну, допомога покращення ПВО.

3.3.5 Дотримання академічної доброчесності та етичних норм, повага прав, поглядів інших учасників ПВО, сприяння формуванню культури взаємоповаги, інклюзивності та різноманітності.

### **3.4 Координатори віртуальних обмінів**

3.4.1 Надання адміністративної та технічної підтримки викладачам і здобувачам, допомога у вирішенні будь-яких питань, що виникають під час віртуального обміну.

3.3.6 Координація ПВО, включаючи логістику, графіки та комунікацію між усіма зацікавленими сторонами.

3.3.7 Співпраця з викладачами для впровадження допоміжних технологій, що сприяють інклюзивності та доступності ПВО.

3.4.5 Моніторинг прогресу ВО, його відповідності поставленій меті.

3.4.6 Складання звітів про результати та ефективність програм, подання їх на розгляд керівництву університету.

## **3.5 Персонал ІТ-підтримки**

3.5.1 Обслуговування та підтримка технічної інфраструктури, необхідної для ВО, підтримка функціонування віртуального навчального середовища та безпечного управління даними.

3.5.2 Навчання користувачів, організація тренінгів для викладачів і студентів про те, як ефективно використовувати віртуальне навчальне середовище та інструменти ВО. Надавати постійну технічну допомогу за потреби.

3.5.3 Впровадження та застосування заходів кібербезпеки для захисту конфіденційності та цілісності ПВО. Забезпечення дотримання правил захисту персональних даних.

## **4 РОЗРОБКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМ ВІРТУАЛЬНИХ ОБМІНІВ**

### **4.1 Подання пропозиції**

Викладачі, зацікавлені в розробці ПВО, повинні подати відповідній секції Навчально-методичної ради ХНУРЕ детальний проєкт ПВО на розгляд та з метою рекомендації як освітню пропозицію. Цей проєкт має містити мету ВО, опис ПВО, очікувані результати, цільову аудиторію, попередні вимоги до навчання (за потреби) та інформацію про залучений партнерський заклад/заклади. Пропозиція також повинна містити графік реалізації і вимоги до технічної підтримки або ресурсів.

Ключові елементи пропозиції на впровадження ПВО мають містити:

1. Назва програми.
2. Мета програми.
3. Цільова аудиторія.
4. Партнерська установа / установи:
  - університет-партнер: [назва партнерської установи];
  - кафедра: [відповідний факультет у закладі-партнері];
  - контактна особа: [ім'я та контактна інформація].
5. Структура програми:
  - тривалість курсу;
  - режим навчання;
  - модулі.
6. Очікувані програмні результати навчання.
7. Процедури та методи оцінювання.
8. Технічні вимоги.



#### 9. Бюджет і необхідні ресурси:

- орієнтовний бюджет: [сума];
- необхідні ресурси.

#### 10. Часові межі:

- подання проєктної пропозиції: [дата];
- розробка програми: [діапазон дат];
- запуск програми: [дата початку];
- закінчення програми: [кінцева дата].

#### 11. Залучення викладачів:

- провідний викладач (домашній університет): [ім'я та контактна інформація];
- співвикладач (університет-партнер): [ім'я та контактна інформація];
- запрошені лектори: [імена та контактна інформація].

#### 12. Додаткові відомості щодо ПВО (за потреби):

- попередня угода з партнерською установою;
- показники забезпечення якості;
- потенційні виклики та стратегії їх подолання;
- інші підтверджувальні документи.

Приклад пропозиції на розробку/організацію ПВО наведено в Додатку А.

Подані пропозиції мають розглядатись за декількома критеріями, щоб забезпечити їх відповідність освітній меті університету та меті інтернаціоналізації. Основні критерії оцінки включають:

**Відповідність пріоритету закладу** – запропонована програма повинна відповідати академічним стандартам університету та сприяти академічному розвитку здобувачів.

**Здійсненність** – пропозиція повинна продемонструвати, що програма може бути реалістично реалізована в межах визначених термінів і бюджету.

**Інноваційність** – перевага надаватиметься пропозиціям, що включають інноваційні методи викладання та ефективно використовують технології.

**Сумісність закладу-партнера** – заклад-партнер повинен мати високу академічну репутацію та сумісну освітню мету.

**Інклюзивність** – програма має сприяти інклюзивності та бути доступною для різних груп здобувачів освіти, у тому числі з особливими освітніми потребами.

## 4.2 Інтеграція віртуальних обмінів в освітні програми

Затверджені ПВО повинні бути інтегровані в чинний навчальний план певної освітньої програми. Це включає забезпечення визнання кредитів,

отриманих під час віртуального обміну, а також те, щоб освітні компоненти формували/доповнювали індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти. Процес організації ПВО може містити такі етапи:

1) обрання типу ВО та розробка сценарію (визначення порядку співпраці між закладами та викладачами);

2) підписання угод між установами-учасниками щодо ВО (включаючи сценарій, рівень дисциплін/програми, освітні компоненти для віртуального обміну);

3) узгодження педагогічних, адміністративних та технічних систем підтримки ВО, призначення контактних осіб в усіх закладах-учасниках;

4) віртуалізація навчального контенту, підготовка спільних навчальних ресурсів, адаптація дисциплін для ВО;

5) підготовка маркетингової інформації про ВО, що поширюється на платформі віртуального обміну для потенційних студентів. Включає основні елементи:

*а) інституційний огляд:*

- інформація про установи-партнери університету, що беруть участь у віртуальному обміні, включаючи їхню місію, пріоритети та наявні спільні ініціативи;

- інформація про акредитацію, глобальні рейтинги та будь-які значні досягнення чи визнання установ-партнерів;

*б) академічна пропозиція:*

- чітке пояснення мети та переваг ПВО;

- детальний опис ПВО, включаючи унікальні особливості, основні навчальні модулі і результати навчання;

- інформація про викладачів, які беруть участь у віртуальному обміні, включаючи їхню кваліфікацію, наукові інтереси та визначні досягнення;

*в) процедури формування групи учасників ПВО:*

- критерії відбору, конкретні вимоги до участі, включаючи академічні передумови, знання мови та технічні навички;

- покрокова інструкція з подачі заявки, включно з дедлайнами, необхідними документами та контактною інформацією для отримання допомоги;

*г) інфраструктура для реалізації ПВО:*

- опис технологічної підтримки та ресурсів, доступних для забезпечення реалізації ПВО, таких як електронні бібліотеки, платформи онлайн-навчання та служби технічної підтримки;

- віртуальний тур кампусом, презентація (за можливості), що демонструє інфраструктуру університету, який приймає, включаючи бібліотеки, лабораторії, навчальні приміщення та будь-які унікальні ресурси, доступні для здобувачів, що беруть участь у віртуальному обміні;

д) *студентське життя та підтримка:*

- можливості культурного обміну, інформація про заходи та події, що сприяють культурному обміну та взаємодії між студентами з різних країн;
- огляд служб підтримки, доступних для здобувачів, включаючи академічні консультації, послуги з охорони психічного здоров'я, кар'єрне консультування та технічну підтримку;
- відгуки колишніх учасників ПВО та історії успіху, що висвітлюють позитивні результати та особистий досвід.

е) *контактна інформація:*

- контактні дані координаторів програми та адміністративного персоналу, які можуть надати додаткову інформацію та допомогти з процесом подання заявки;

- поширені запитання (faq) та відповіді на найпоширеніші запитання про ПВО, процедури подання заявок та вимоги до участі.

б) проведення конкурсу та відбору здобувачів для участі у ПВО у різних установах. Процедура організації конкурсу наведена в пункті 4.3;

7) підписання угоди про навчання між здобувачами, домашніми та приймаючими закладами;

8) формування міжнаціональних (якщо можливо) навчальних груп для сприяння міжкультурному обміну.

Групи можуть бути сформовані зі здобувачів, які приїжджають на навчання (очні візити в університетський кампус), здобувачів, які навчаються за ПВО, а також зі здобувачів приймаючої сторони з університету. Заклад, що приймає, повинен забезпечити рівний доступ до навчальної програми для обох груп здобувачів (очно присутніх у кампусі та тих, що беруть участь віртуально) за допомогою заздалегідь підготовленої ІКТ-інфраструктури;

9) реєстрація здобувачів у віртуальному навчальному середовищі, надання відповідної інформації здобувачам та викладачам (адреса та логіни до віртуальної навчальної платформи; інструкція з реєстрації та роботи у віртуальному навчальному середовищі);

10) організація навчання, моніторинг участі та успішності здобувачів, зворотній зв'язок для здобувачів та викладачів під час проходження ПВО;

11) оцінювання здобувачів відповідно до правил приймаючого закладу (якщо потрібно, можуть бути залучені представники домашнього закладу).

Кожен вид діяльності має бути оцінений відповідно до правил приймаючого закладу за національною системою оцінювання та ECTS для подальшого визнання та зарахування отриманих результатів навчання в домашньому закладі, наприклад, як подано в табл. 4.1.

Таблиця 4.1 – Шкала оцінювання: національна та ECTS у Харківському національному університеті радіоелектроніки

Оцінка за шкалою ХНУРЕ (у балах)	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
96-100	A	Відмінна робота практично без помилок	зараховано
90-95	B	Відмінно, вище середніх стандартів, але з деякими помилками	
75-89	C	Добре та дуже добре: загалом якісна робота вище середніх або з деякими помітними помилками	
66-74	D	Задовільно: робота виконана, але зі значними недоліками	
60-65	E	Достатньо: показники відповідають мінімальним критеріям	
35-59	FX	Незадовільно: потрібна значна подальша робота	незараховано
1-34	F	Несумлінне ставлення до навчання або неявка на оцінювання	

Приклад можливої структури індивідуального протоколу оцінювання результатів навчання за ПВО наведено в Додатку В.

12) визначення результатів навчання та кредитів ECTS для здобувачів у приймаючому закладі та надання домашньому закладу за затвердженою формою;

Приклад можливої структури документу про завершення ПВО наведено в Додатку Г.

13) визнання у домашньому закладі отриманих результатів навчання та кредитів ECTS;

14) оцінка ефективності ПВО, узагальнення досвіду та розробка пропозицій щодо удосконалення.

Приклад варіанту опитувальника здобувачів для оцінки якості ПВО наведено в Додатку Д. Приклад можливої структури звіту за проведеною ПВО наведено в Додатку Е.

### 4.3 Проведення конкурсу та відбір кандидатів на участь у програмі віртуальних обмінів

Процес проведення конкурсу та відбору кандидатів на участь у ПВО складається з кількох етапів, що забезпечують прозорість, справедливість та обґрунтоване визначення кандидатів. Цей процес може включати в себе такі елементи:

#### 4.3.1 Оголошення та просування:

- розробка та розповсюдження офіційного оголошення на сайті кафедри/університету з детальною інформацією про ПВО, включаючи мету, переваги, критерії відбору, терміни подачі заявок та контактну інформацію;

- використання різних каналів комунікації, таких як вебсайти університетів, соціальні мережі, електронні розсилки, дошки оголошень у студентських містечках та інформаційні вебіари, з метою охоплення широкої аудиторії потенційних абітурієнтів.

#### 4.3.2 Подання заявки:

- розробка (при необхідності) або використання універсальної комплексної аплікаційної форми для участі у ВО, що містить основну інформацію, включаючи особисті дані, академічну підготовку, знання мови, мотивацію до участі та будь-який відповідний досвід. Приклад можливої/універсальної аплікаційної форми наведено в Додатку Б;

- перелік підтверджуючих, супровідних документів, таких як академічні довідки, рекомендаційні листи, підтвердження знання мови, а також мотиваційні листи або особисте есе.

#### 4.3.3 Критерії оцінювання:

- академічна успішність – оцінювання кандидатів на основі їхньої академічної успішності, гарантуючи, що вони відповідають мінімальним вимогам до середнього балу або оцінок;

- мотивація та мета – оцінка мотиваційних листів або особистих есе, щоб зрозуміти мотивацію та мету заявника, а також те, як участь у ПВО відповідає його академічним і професійним прагненням;

- знання мови – підтвердження, що заявники володіють необхідними мовними навичками для ефективної участі в програмі, для чого може застосовуватись перевірка результатів стандартизованих тестів або проведення мовного тестування;

- технічні навички – перевірка володіння заявником основними технічними навичками, необхідними для участі у віртуальному навчальному середовищі.

#### 4.3.4 Відбірковий комітет:

- формування відбіркового комітету, до складу якого увійдуть викладачі, адміністративний персонал і, при необхідності, зовнішні експерти;

- навчання та інструктаж для членів комісії, надання їм чітких інструкцій щодо критеріїв оцінювання, шкали оцінювання та процесу відбору, для забезпечення послідовності і справедливості оцінювання.

#### 4.3.5 Розгляд заявок:

- початковий скринінг – первинний відбір заявок, щоб переконатися, що подані всі необхідні документи і заявники відповідають основним критеріям прийнятності;

- детальна оцінка – кожен член комітету незалежно розглядає та оцінює заявки на основі заздалегідь визначених критеріїв. Потім бали підсумовуються для отримання комплексної оцінки;

- співбесіди – кандидати, які потрапили до списку претендентів, можуть бути запрошені на співбесіду для подальшої оцінки їхньої придатності для участі в ПВО. Співбесіди можуть проводитися віртуально і мають оцінювати комунікативні навички, мотивацію та готовність до віртуального обміну.

#### 4.3.6 Відбір та повідомлення:

- на основі сукупності балів та результатів співбесіди комісія відбирає найбільш підходящих кандидатів для участі у ПВО;

- відібрані кандидати отримують офіційні листи про згоду на участь у програмі, а інші заявники отримують зворотній зв'язок і заохочення подавати заявки на участь у майбутніх програмах;

- відібрані кандидати підтверджують свою участь, подаючи форму згоди на участь та будь-яку додаткову необхідну документацію.

#### 4.3.7 Консультація перед початком віртуального обміну:

- проведення консультаційних сесій для відібраних кандидатів із метою підготувати їх до участі у віртуальному обміні. Включає технічну підготовку, культурну орієнтацію та детальні брифінги про структуру програми та очікування;

- надання учасникам доступу до необхідних ресурсів, таких як технічні посібники, адреса та логіни до віртуальної навчальної платформи, розклад занять та контактна інформація служб підтримки.

### 4.4 Забезпечення якості та моніторинг

4.4.1 ПВО має пройти процедуру розгляду та затвердження на секції Навчально-методичної ради ХНУРЕ. Це включає детальний розгляд пропозиції програми, мети, навчального плану та методів оцінювання. Якість ПВО може бути оцінена критеріями, список яких представлений у табл. 4.2 але не обмежується ними.

Таблиця 4.2 – Ключові критерії якості

Навчальна програма базується на груповій роботі з акцентом на інтернаціоналізацію	повністю частково не виконується
Існують інструкції щодо того, скільки здобувачів складають одну міжнародну навчальну групу і як ці групи можуть бути створені	повністю частково не виконується
Існують засоби та стратегії охоплення (просування/маркетинг/інформування) різних категорій потенційних учасників	повністю частково не виконується
Навчальна активність орієнтована на групову роботу та спрямована на отримання відчутних результатів, таких як проєктна робота, презентація тощо	повністю частково не виконується

## Продовження таблиці 4.2

Навчальна програма використовує міжкультурний та академічний обмін між міжнародними навчальними групами, враховуючи мовні, географічні та культурні відмінності, а також надає відкриті навчальні ресурси	повністю частково не виконується
Учасники отримують підтримку технічного персоналу та викладачів для забезпечення доступності інтерактивності	повністю частково не виконується
Служба підтримки надає можливість зворотного зв'язку у разі виникнення конфліктів, міжособистісних або проблем із комунікацією	повністю частково не виконується
Міжнародна комунікація базується на узгодженій мові (мовах) і забезпечує мовне розмаїття для культурного обміну та одну спільну мову для академічного обміну	повністю частково не виконується
Віртуальне навчальне середовище та інші інтегровані технологічні рішення дозволяють реалізувати всі сценарії дидактичного та культурного обміну	повністю частково не виконується
Учасники ВО реєструються в студентській документації приймаючої сторони, а афілійовані академічні підрозділи забезпечують академічну підтримку для них	повністю частково не виконується
Питання інтелектуальної власності та авторського права поширюються на всі навчальні ресурси та розробки	повністю частково не виконується

### 4.4.2 Механізми зворотного зв'язку з учасниками:

- здобувачам, викладачам та адміністративному персоналу, які беруть участь у програмах, пропонуються регулярні опитування, фокус-групи та форми зворотного зв'язку;

- результати зворотного зв'язку систематично збираються, аналізуються і використовуються для коригування та вдосконалення програм.

### 4.4.3 Моніторинг академічної та операційної ефективності:

- здійснюється постійний моніторинг як академічних, так і операційних аспектів ПВО. Це включає відстеження успішності здобувачів, рівня залучення та досягнення результатів навчання;

- відстежуються операційні показники, такі як ефективність технологічних платформ, доступність ресурсів та адміністративна підтримка.

Приклад опитувальника здобувачів для оцінки якості ПВО наведено в Додатку Д.

### 4.4.4 Звітна інформація та прозорість:

- за зверненням зацікавлених сторін, наприклад, керівництва університетів, координаторів програм і зовнішніх партнерів, може бути надана інформація про досвід реалізації ПВО, їх якості, ефективності;

- звітна інформація включає дані про задоволеність учасників, результати навчання та рекомендації щодо вдосконалення, забезпечується

прозорість звітності. Приклад структури звіту за проведеною ПВО наведено в Додатку Е;

- постійне вдосконалення ПВО;
- на основі результатів зворотного зв'язку з учасниками, моніторингу та щорічних оглядів розробляються та впроваджуються плани дій для постійного вдосконалення. Це включає в себе оновлення програм, посилення служб підтримки та інтеграцію нових технологій.

#### 4.4.5 Навчання та розвиток:

Викладачам та адміністративному персоналу, які беруть участь у ПВО, надаються можливості для постійного навчання та професійного розвитку.

### ПЕРЕЛІК КОРИСНИХ ДЖЕРЕЛ ТА РЕСУРСІВ

1. Pittarello, S., Beaven, A. (2023). Scenarios for the integration of Virtual Exchange in Higher Education. FRAMES “Fostering resilience through Accredited Mobility for European Sustainable Higher Education innovation”. Project number: 2020-1-IT02-KA226-HE-095196. Retrieved from <https://frames-project.eu/outputs/>
2. Leask, B. (2020). Internationalization of the Curriculum, Teaching and Learning. In: Teixeira, P.N., Shin, J.C. (eds) The International Encyclopedia of Higher Education Systems and Institutions. Springer, Dordrecht. [https://doi.org/10.1007/978-94-017-8905-9\\_244](https://doi.org/10.1007/978-94-017-8905-9_244)
3. Smith, C. & Zhou, G. (Eds.). (2022). Handbook of Research on Teaching Strategies for Culturally and Linguistically Diverse International Students. IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-7998-8921-2>
4. Swartz, S., Barbosa, B., Crawford, I., & Luck, S. (Eds.). (2021). Developments in Virtual Learning Environments and the Global Workplace. IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-7998-7331-0>
5. Giannikas, C. N. (Ed.). (2022). Transferring Language Learning and Teaching From Face-to-Face to Online Settings. IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-7998-8717-1>
6. Otieno, D. (2021). Evidence-Based Virtual Exchange Models in Higher Education. In J. Keengwe (Ed.), Handbook of Research on Innovations in Non-Traditional Educational Practices (pp. 311-326). IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-7998-4360-3.ch016>
7. Szobonya, P. & Roche, C. M. (2023). Virtual Exchange Experiences Energized by an Educational Technology Paradigm Shift. In R. Jimenez & V. O'Neill (Eds.), Handbook of Research on Current Trends in Cybersecurity and Educational Technology (pp. 267-297). IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-6684-6092-4.ch016>
8. McGury, S. & Klosinski, R. (2024). Virtual Exchange in Teacher Training and the Foreign Language Classroom: Global Competence Skills and Development in an Interdisciplinary Pilot. In A. Slapac & C. Huertas-Abril (Eds.), Encouraging



Transnational Learning Through Virtual Exchange in Global Teacher Education (pp. 216-235). IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-6684-7813-4.ch010>

9. Bowyer, D. M., Rokos, C., Khan, F. B., & Malik, K. (2023). Virtual Exchange Collaborative Practices Using Project and Research-Based Learning: Embracing the Complexities and Challenges to Maximize Students' Global Intercultural Competencies. In J. Keengwe (Ed.), Handbook of Research on Facilitating Collaborative Learning Through Digital Content and Learning Technologies (pp. 1-19). IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-6684-5709-2.ch001>

10. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/virtual-exchanges>

11. UNICollaboration Position Paper: <https://www.unicollaboration.org/wp-content/uploads/2020/09/Position-paper-on-Blended-Mobility.pdf>

Голова робочої групи:

Декан факультету АКТ

Олександр ФИЛИПЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчального відділу

Аліна МІХНОВА

Директор ННЦЗФН

Андрій ФРОЛОВ

Начальник юридичного відділу

Анна АЙЛАЗЯН

Начальник НМВ

Нікіта ЗДОРИК

Доцент кафедри КІТАР

Олена ТОКАРЄВА

Доцент кафедри КІТАР

Оксана СИЧОВА

Доцент кафедри КІТАР

Наталія ДЕМСЬКА

Професор кафедри КІТАР

Сергій НОВОСЕЛОВ

Інженер кафедри ІІІ

Людмила ТІТОВА

Фахівець ректорату

Світлана ГАПОНЕНКО

**Приклад заявки  
на розробку/впровадження програми віртуального обміну**

**1. Назва програми**

**English language:** *Integrating Digital Tools and Soft Skills for Quality Education.*

**National language:** *Інтеграція цифрових інструментів та «м'яких» навичок для якісної освіти.*

**2. Цілі програми**

**Приклад**

- *Мета цієї програми – надати учасникам знання, навички та ставлення, необхідні для сприяння сталому розвитку через якісну освіту (ЦСР 4). Завдяки інтеграції принципів інновацій, розвитку «м'яких» навичок та прав інтелектуальної власності учні отримують можливість ефективно сприяти інклюзивній і справедливій освіті та можливостям навчання впродовж життя для всіх.*

- *Після завершення ПВО учасники зможуть:*

а) *Розуміти принципи та методи онлайн-навчання та ефективно використовувати цифрові інструменти для розробки онлайн-ресурсів та вдосконалення практик викладання.*

б) *Демонструвати сучасні «м'які» навички, включаючи критичне мислення, креативність, ефективну комунікацію, роботу в команді та самопрезентацію, для сприяння взаєморозумінню та співпраці в освітньому середовищі.*

в) *Визначати та застосовувати принципи прав інтелектуальної власності, включаючи торгові марки, авторське право, патенти та ліцензування, для захисту навчальних матеріалів та сприяння інноваціям у викладанні та навчанні.*

г) *Обирати, розробляти та інтегрувати онлайн-інструменти у свою професійну діяльність для підвищення залученості студентів, доступності та покращення результатів навчання.*

д) *Застосовувати методи самопрезентації та самобрендингу для підвищення своєї впевненості та ефективної комунікації свого досвіду і внеску в освітню галузь.*

**3. Цільова аудиторія**

**Приклад**

- *Студенти бакалаврату в галузі освіти, інформаційних технологій та суміжних галузях.*

- *Студенти університетів-учасників, які цікавляться цифровими інструментами та розвитком «м'яких» навичок.*

#### **4. Партнерська установа**

1. Університет-партнер: [Назва партнерської установи].
2. Кафедра: [Відповідний факультет у закладі-партнері].
3. Контактна особа: [Ім'я та контактна інформація].

#### **5. Структура програми**

1. Кількість кредитів – 2 ECTS.
2. Тривалість курсу: 12 тижнів.
3. Режим навчання: Синхронні та асинхронні сесії онлайн.
4. Навчальні модулі:

#### **Приклад**

##### **1. Вступ до цифрових інструментів в освіті**

- Огляд ключових цифрових інструментів та платформ.
- Практичні заняття з використання освітніх технологій.

##### **2. Розвиток «м'яких» навичок**

- Техніки комунікації та співпраці.
- Вправи на вирішення проблем та критичне мислення.

##### **3. Проектно-орієнтоване навчання**

- Спільні проекти між студентами обох університетів.
- Вирішення реальних проблем за допомогою цифрових інструментів.

##### **4. Заходи з культурного обміну**

- Віртуальні сесії культурного обміну.
- Групові дискусії про освітні практики в різних культурах.

...

#### **6. Очікувані результати**

1. Студенти отримають навички використання різних цифрових інструментів для освіти.
2. Покращені «м'які» навички, що застосовуються в академічному та професійному середовищі.
3. Підвищена культурна обізнаність та глобальний погляд на освіту.
4. Покращені навички співпраці через міжнародну командну роботу.

#### **7. Методи оцінювання**

1. Безперервне оцінювання через вікторини та завдання.
2. Оцінювання результатів навчання на основі проектів.
3. Взаємооцінювання та самооцінювання для розвитку «м'яких» навичок.
4. Фінальна презентація проекту та звіт.

#### **8. Технічні вимоги**

1. Надійний доступ до Інтернету для всіх учасників.
2. Доступ до необхідних цифрових інструментів та платформ (програмне забезпечення для відеоконференцій, доступ до віртуального навчального середовища Virtual Exchange Programme Space (<https://move-x.khmnu.edu.ua/>)).

3. Технічна підтримка з боку університетів для вирішення будь-яких питань.

### **9. Бюджет і ресурси**

1. Орієнтовний бюджет: \$[сума].

2. Необхідні ресурси:

- Ліцензія на програмне забезпечення для відеоконференцій.
- Тренінги для викладачів та студентів.
- Персонал технічної підтримки.

### **10. Часові рамки**

1. Подання проектної пропозиції: [Дата].

2. Процес затвердження: [Діапазон дат].

3. Розробка програми: [Діапазон дат].

4. Запуск програми: [Дата початку].

5. Закінчення програми: [Кінцева дата].

### **11. Залучення викладачів**

1. Провідний викладач (домашній університет): [Ім'я та контактна інформація].

2. Співвикладач (Університет-партнер): [Ім'я та контактна інформація].

3. Запрошені лектори: [Імена та контактна інформація].

### **12. Забезпечення якості**

1. Регулярний збір відгуків від учасників.

2. Проміжне та підсумкове оцінювання.

3. Постійне вдосконалення на основі відгуків та оцінок.

### **13. Потенційні виклики та стратегії їх подолання**

**1. Виклик:** Технічні проблеми під час прямих трансляцій.

**Пом'якшення:** Надання технічної підтримки та передсесійні перевірки.

**2. Виклик:** Різниця в часових поясах.

**Пом'якшення:** Планування сесій у зручний для обох сторін час або пропонування сесій в записі.

### **14. Супровідні документи**

1. Біографічні довідки (CV) викладачів.

2. Листи підтримки від завідувачів кафедр.

3. Попередня угода з партнерською установою.

## Приклад електронної аплікаційної форми на участь у програмі віртуальних обмінів

### Пріоритетна програма віртуального обміну:

Інтеграція цифрових інструментів та «м'яких» навичок для якісної освіти

✓ Чи можете ви взяти участь у цій програмі протягом усього терміну?

[Так/Ні]

### Розділ 1: Особиста інформація

#### 1. Повне ім'я

- [Ім'я]
- [Прізвище]

#### 2. Дата народження

- [ДД/ММ/ТТТТ]

#### 3. Стать

- [Жіноча]
- [Чоловіча]
- [Не бажаю вказувати]

#### 4. Громадянство

- [Країна]

#### 5. Контактна інформація

- Адреса електронної пошти: [Email]
- Номер телефону: [Номер телефону]
- Поштова адреса: [Адреса]

### Розділ 2: Академічна інформація

#### 6. Поточна установа

- [Назва університету]

#### 7. Кафедра/факультет

- [Кафедра]

## **8. Освітня програма, спеціальність**

- [Назва освітньої програми]
- [Код та назва спеціальності]

## **9. Ступенева програма**

- [Бакалавр / Магістр / Доктор філософії]

## **10. Рік навчання**

- [Рік]

## **11. Середній бал або еквівалент**

- [СЕРЕДНІЙ БАЛ]

## **Розділ 3: Знання мови**

### **12. Основна мова**

- [Мова]

### **13. Рівень володіння мовою навчання**

- Читання: [базовий/середній/просунутий/вільне володіння]
- Письмо: [базовий/середній/просунутий/вільне володіння]
- Спілкування: [базовий/середній/просунутий/вільне володіння].

### **14. Результати стандартизованого тесту (за наявності)**

## **Розділ 4: Технічні навички**

### **15. Досвід роботи з цифровими інструментами та платформами:**

- Перелічіть будь-яке відповідне програмне забезпечення або інструменти, якими ви володієте: [Деталі].

### **16. Попередній досвід онлайн-навчання:**

- Чи брали ви участь у програмах онлайн-навчання або віртуальних обмінах раніше? [Так/Ні]
- Якщо так, будь ласка, надайте деталі: [Деталі]

## **Розділ 5: Формулювання мети**

### **17. Мотивація та цілі:**

- Опишіть вашу мотивацію для участі в цій програмі віртуального обміну і як вона узгоджується з вашими академічними та кар'єрними цілями. [500 слів].

### **18. Особисті та академічні переваги:**

- Поясніть, яку особисту та академічну користь ви очікуєте отримати від цієї програми. [300 слів].

## **Розділ 6: Супровідні документи**

### **19. Академічні довідки:**

- Завантажте ваші останні академічні довідки: [Кнопка «Завантажити»]

### **20. Рекомендаційні листи (за бажанням):**

- Надайте контактну інформацію для двох академічних рекомендацій:

1. [Ім'я, посада, установа, електронна пошта, номер телефону]
2. [Ім'я, посада, установа, електронна пошта, номер телефону]

### **21. Підтвердження знання мови:**

- Завантажте відповідні результати мовних тестів або сертифікати: [Кнопка «Завантажити»]

### **22. Біографічна довідка (CV):**

- Завантажте своє резюме: [Кнопка «Завантажити»]

## **Розділ 7: Декларації та угоди**

### **23. Декларація про автентичність:**

- Цим я заявляю, що інформація, надана в цій заявці, є правдивою і точною, наскільки мені відомо.

[Підпис/прапорець]

### **24. Згода з умовами програми:**

- Я погоджуюся дотримуватися правил і положень ПВО, якщо мене буде обрано

[Підпис / прапорець]

### **25. Згода на конфіденційність даних:**

- Я даю згоду на використання моїх персональних даних з метою обробки моєї заявки та участі у ПВО

[Підпис / прапорець]

## Приклад структури індивідуального протоколу оцінювання результатів навчання за програмою віртуального обміну

### Заголовок

- Логотип університету, який приймає
- Назва університету, який приймає
- Адреса та контактна інформація
- Назва програми: Інтеграція цифрових інструментів та «м'яких» навичок для якісної освіти

### Інформація про студента

- Повне ім'я [Ім'я здобувача]
- Студентський квиток: [Студентський квиток]
- Домашній університет: [Назва рідного університету]
- Тривалість програми [Дата початку]-[Дата закінчення]

### Огляд оцінювання

- Ім'я викладача: [Ім'я викладача]
- Посада: [Посада]
- Дата оцінювання: [Дата оцінювання]

### Результати та критерії навчання

#### Приклад

#### 1. Володіння цифровими інструментами

- Мета: Продемонструвати ефективне використання цифрових інструментів в освітніх цілях.

- Критерії оцінювання:

1. Компетентність у використанні конкретних цифрових інструментів (наприклад, програмне забезпечення для створення презентацій, системи управління навчанням).

2. Здатність інтегрувати цифрові інструменти в освітні завдання.

- Оцінювання:

1. Оцінка: [Бал/Оцінка].

2. Коментарі: [Детальний відгук про роботу].

#### 2. Комунікативні навички



- Мета: Розвинути та продемонструвати навички ефективної комунікації.

- Критерії оцінювання:

1. Чіткість та послідовність в усній та письмовій комунікації.
2. Здатність ефективно представляти ідеї та аргументи.

- Оцінювання:

1. Оцінка: [Бал/Оцінка]
2. Коментарі: [Детальний відгук про роботу].

### 3. Командна робота та співпраця

- Мета: Покращити навички командної роботи та співпраці у віртуальному середовищі.

- Критерії оцінювання:

1. Участь та внесок у групові проекти.
2. Здатність ефективно працювати з колегами з різним досвідом.

- Оцінювання:

1. Оцінка: [бал/оцінка]
2. Коментарі: [Детальний відгук про роботу].

### 4. Культурна компетентність

- Мета: Підвищити культурну обізнаність та здатність працювати в мультикультурних командах.

- Критерії оцінювання:

1. Розуміння та повага до культурних відмінностей.
2. Інтеграція різних точок зору у спільні завдання.

- Оцінювання:

1. Оцінка: [Бал/Оцінка]
2. Коментарі: [Детальний відгук про роботу]

### 5. Виконання проектів та завдань

- Мета: Успішно виконати поставлені проекти та завдання.

- Критерії оцінювання:

1. Якість та оригінальність проектної роботи.
2. Дотримання інструкцій та термінів виконання.

- Оцінювання:

1. Оцінка: [Бал/Оцінка]
2. Коментарі: [Детальний відгук про роботу]

## Загальна оцінка

- Резюме досягнень:

1. Володіння цифровими інструментами: [загальний бал/оцінка].
2. Комунікативні навички: [загальний бал/оцінка]
3. Командна робота та співпраця: [загальний бал/оцінка]
4. Культурна компетентність: [загальний бал/оцінка].
5. Виконання проєктів та завдань: [загальний бал/оцінка]
6. Підсумкова оцінка: [Підсумкова оцінка/відсоток].

- Коментарі викладача

1. Сильні сторони: [Короткий опис сильних сторін здобувача, які були помічені під час програми].
2. Области для покращення: [Пропозиції щодо сфер, в яких здобувач може покращити свої результати]
3. Рекомендації: [Подальші кроки або рекомендації щодо подальшого навчання та розвитку здобувача].

- Сертифікація

1. Підпис екзаменатора: [Підпис]
2. Дата: [Дата]
3. Печатка/штамп приймаючого університету

**Приклад структури документа  
про завершення програми віртуального обміну**

**Інформація про заклад**

- Логотип приймаючого університету
- Назва приймаючого університету
- Адреса та контактна інформація

**Назва сертифікату**

Сертифікат про проходження програми віртуального обміну «\_\_\_\_\_»

**Інформація про учасника**

- Прізвище, ім'я та по батькові здобувача: [ПІБ]
- Домашній університет: [Назва рідного університету]
- Назва програми: [Назва]
- Тривалість програми [Дата початку]-[Дата закінчення]

**Орган, що видає сертифікат**

**Заява про завершення**

Цей сертифікат засвідчує, що [Ім'я здобувача] успішно завершив/ла програму віртуального обміну [Назва програми], організовану [Назва приймаючого університету] з [Дата початку] до [Дата закінчення].

**Опис програми**

Програма складалася з серії онлайн-модулів, спрямованих \_\_\_\_\_ . Вона включала лекції, інтерактивні дискусії, спільні проекти та практичні завдання \_\_\_\_\_ .

**Результати навчання**

Після завершення курсу [Ім'я здобувача] продемонстрував/ла знання в таких сферах: \_\_\_\_\_ .

**Оцінювання та досягнення**

Результати навчання [Ім'я здобувача] було оцінено за допомогою різних видів оцінювання, включаючи проекти, презентації та участь у дискусіях, що дозволило досягти наступних результатів:

- Фінальна оцінка проекту: [бал].
- Участь та зацікавленість: [бал].

- Загальна оцінка: [Оцінка або відсоток].

### **Присуджені кредити**

На знак визнання досягнутих результатів навчання [Ім'я студента] отримує [Кількість] кредитів ECTS, які можуть бути переведені до [Назва домашнього університету] для включення до його академічної довідки.

### **Сертифікація**

- Дата видачі: [Дата]
- Координатор програми: [Ім'я]
- Представник приймаючого університету: [Ім'я]
- Печатка/штамп приймаючого університету

### **Додаткова інформація**

Для підтвердження або отримання додаткової інформації, будь ласка, зв'яжіться з [Департаментом або офісом приймаючого університету] за адресою: [Контактна адреса електронної пошти/номер телефону].

### **Відмова від відповідальності**

Цей сертифікат видається на основі успішного завершення зазначеної ПВО і підпорядковується правилам і політиці як приймаючого, так і домашнього університетів.

## Приклад структури звіту за проведеною програмою віртуальних обмінів

### 1. Резюме

- Огляд програми: Резюме ПВО.
- Цілі оцінювання: Цілі включають оцінку задоволеності учасників, результатів навчання та впливу програми.
- Основні результати: Основні кількісні та якісні результати.
- Рекомендації: Дієві кроки для покращення програми.

### 2. Вступ

- Опис програми: Детальний опис ПВО, включаючи цілі, тривалість та установи-учасники.
- Охоплення: Пояснення обсягу оцінювання, включаючи часові рамки та демографічні дані учасників.

### 3. Методологія

- Інструменти збору даних: Огляд використаних інструментів, таких як
  1. Опитування учасників: Опитування здобувачів і викладачів до і після завершення програми.
  2. Інтерв'ю: Непівструктуровані інтерв'ю з вибіркою учасників.
- Методи вибірки: Інформація про відбір учасників для опитувань та інтерв'ю.
- Методи аналізу даних: Пояснення статистичних методів для даних опитувань та тематичного аналізу для даних інтерв'ю.

### 4. Основні висновки

#### Задоволеність учасників

- Кількісні результати:
  1. Загальна оцінка задоволеності: [отримане /максимальне]
  2. Задоволеність релевантністю контенту: [отримане /максимальне].
  3. Задоволеність якістю взаємодії: [отримане /максимальне].
- Якісний зворотний зв'язок: Коментарі учасників, такі як вдячність або зауваження щодо покращень.

#### Результати навчання

- Набуття знань та навичок:

1. Відсоток здобувачів, які повідомили про набуття професійних навичок: [%].

2. Відсоток здобувачів, які повідомили про покращення володіння цифровими інструментами: [%].

3. Відсоток здобувачів, які повідомили про покращення у розвитку «м'яких» навичок (комунікація, робота в команді): [%].

4. Відсоток здобувачів, які повідомили про покращення у розвитку мовних навичок: [%].

- Культурна компетентність:

1. Відсоток студентів, які відчули себе більш культурно обізнаними: [%].

2. Відсоток студентів, які покращили свою здатність працювати в мультикультурних командах: [%].

- Результати оцінювання: Середні бали за підсумкові проекти та завдання.

## **5. Рекомендації для покращення**

### **Приклад:**

- Удосконалити навчальну програму:

1. Збільшити кількість практичних занять з використанням цифрових інструментів.

2. Включити більше тематичних досліджень, що стосуються різних культурних контекстів.

- Покращити службу підтримки:

1. Забезпечити додаткові сесії технічної підтримки.

2. Посилити консультації перед програмою для кращої підготовки учасників.

- Посилити канали комунікації:

1. Запровадити регулярне опитування та зворотній зв'язок.

2. Посилити комунікацію між учасниками та фасилітаторами.

## **6. Висновок**

- Підсумок оцінювання: Підсумок сильних сторін програми, таких як задоволеність учасників і значні результати навчання.

- Вдосконалення та сталість: Плани щодо впровадження рекомендацій, розвитку та масштабування програми.

## **7. Додатки**

- Додаток А. Анкети для опитування: Копії опитувальників, що використовувалися до та після програми.

- Додаток Б. Інструкції для проведення інтерв'ю: Протоколи напівструктурованих інтерв'ю.

- *Додаток С.* Детальні таблиці даних: Детальні таблиці результатів опитувань та статистичного аналізу.

- *Додаток D.* Приклади проєктів: Приклади проєктів учасників, що демонструють результати навчання.

## Приклад опитувальника здобувачів для оцінки якості програми віртуальних обмінів

### Заголовок

- Логотип університету, який приймає
- Назва університету, який приймає
- Назва програми: [Назва програми]
- Тривалість програми: [Дата початку]-[Дата закінчення]

### Інформація про студента (необов'язково)

- Повне ім'я [Ім'я студента] (необов'язково)
- Домашній університет: [Назва домашнього університету] (необов'язково)
- Email: [Email студента] (необов'язково)

### Інструкція

#### Приклад:

*Дякуємо за участь у ПВО «Інтеграція цифрових інструментів та «м'яких» навичок для якісної освіти». Ваші відгуки допоможуть нам оцінити та покращити якість наших програм.*

*Це опитування призначене для збору ваших думок та досвіду щодо різних аспектів програми, включаючи зміст, викладання, підтримку та загальну задоволеність. Ваші відповіді сприятимуть підвищенню ефективності та впливу наших майбутніх ініціатив віртуальних обмінів.*

*Заповнення анкети займе приблизно 10-15 хвилин. Всі відповіді є конфіденційними і будуть використані виключно з метою оцінки та вдосконалення програми.*

*Ми цінуємо Ваш час і зусилля, які Ви витратите на надання цього відгуку.*

*З повагою,*

*[Назва приймаючого університету]*

*[Контактна адреса електронної пошти/номер телефону]*

### Розділ 1: Загальна інформація

1. Звідки Ви дізналися про цю програму віртуального обміну?

- Вебсайт університету
- Електронна пошта
- Соціальні мережі
- Друг/колега



- Інше (будь ласка, вкажіть)
- 2. Чи брали Ви участь у програмі віртуальних обмінів раніше?
  - Так
  - Ні

### **Розділ 2: Зміст і структура програми**

- 3. Як би Ви оцінили загальний зміст програми?
  - Відмінно
  - Добре
  - Задовільно
  - Незадовільно
  - Інше (будь ласка, вкажіть)
- 4. Наскільки зміст програми відповідав Вашим академічним і професійним цілям?
  - Дуже актуальний
  - Певною мірою актуальний
  - Не дуже актуальний
  - Зовсім не відповідає
  - Інше (будь ласка, вкажіть)
- 5. Як би Ви оцінили баланс між теоретичним і практичним компонентами програми?
  - Відмінний
  - Добре
  - Задовільно
  - Поганий
  - Інше (будь ласка, вкажіть)
- 6. Чи була тривалість програми достатньою для ефективного висвітлення тем?
  - Так
  - Ні, вона була занадто довгою
  - Ні, вона була занадто короткою
  - Інше (будь ласка, вкажіть)

### **Розділ 3: Викладання та фасилітація**

- 7. Як би Ви оцінили якість викладання?

- Чудово
- Добре
- Задовільно
- Погана
- Інше (будь ласка, вкажіть)

8. Наскільки ефективно викладачі / фасилітатори сприяли залученню та взаємодії між учасниками?

- Дуже ефективно
- Ефективно
- Дещо ефективно
- Не ефективно
- Інше (будь ласка, вкажіть)

9. Наскільки викладачі / фасилітатори були доступними та підтримували учасників під час програми?

- Дуже підтримували
- Підтримували
- Дещо підтримували
- Не підтримували
- Інше (будь ласка, вкажіть)

#### **Розділ 4: Результати навчання та розвиток навичок**

10. Наскільки Ви покращили свої професійні навички під час програми?

- Значно
- Помірно
- Незначною мірою
- Зовсім не покращилися
- Інше (будь ласка, вкажіть)

11. Наскільки Ви покращили свої цифрові навички під час програми?

- Значно
- Помірно
- Незначною мірою
- Зовсім не покращилися
- Інше (будь ласка, вкажіть)

12. Наскільки Ви покращили свої м'які навички (наприклад, комунікацію, роботу в команді) під час програми?

- Значно
- Помірно
- Незначною мірою
- Зовсім не покращилися
- Інше (будь ласка, вкажіть)

13. Наскільки Ви покращили свої мовні навички (читання, писання, говоріння) під час програми?

- Значно
- Помірно
- Незначною мірою
- Зовсім не покращилися
- Інше (будь ласка, вкажіть)

14. Наскільки програма покращила Вашу культурну обізнаність та здатність працювати в мультикультурному середовищі?

- Значно
- Помірно
- Незначною мірою
- Зовсім не покращилися
- Інше (будь ласка, вкажіть)

### **Розділ 5: Технічна та організаційна підтримка**

15. Як би Ви оцінили технічну підтримку, надану під час програми?

- Відмінно
- Добре
- Задовільно
- Погано
- Інше (будь ласка, вкажіть)

16. Як би Ви оцінили організаційну підтримку, надану під час програми?

- Відмінно
- Добре
- Задовільно
- Погано

- Інше (будь ласка, вкажіть)

17. Чи були віртуальні навчальні платформи та інструменти зручними у використанні?

- Так, дуже зручні
- Дещо зручні
- Не дуже зручні
- Зовсім не зручні
- Інше (будь ласка, вкажіть)

18. Чи виникали у Вас технічні проблеми, які перешкоджали вашому навчанню?

- Ні
- Так (будь ласка, вкажіть)
- Інше (будь ласка, вкажіть)

### **Розділ 6: Загальна задоволеність та рекомендації**

19. Наскільки Ви загалом задоволені ПВО?

- Дуже задоволені
- Задоволені
- Нейтрально
- Незадоволені
- Дуже незадоволені
- Інше (будь ласка, вкажіть)

20. Що Вам найбільше сподобалося в програмі?

21. Які аспекти програми можна було б покращити?

22. Чи рекомендували б Ви цю програму іншим студентам?

- Так
- Ні

23. Маєте додаткові коментарі чи пропозиції?

### **Завершення**

**Вдячність:** Дякуємо, що знайшли час, щоб залишити свій відгук. Ваші відповіді допоможуть нам покращити майбутні програми віртуальних обмінів.

**Контактна інформація:** Якщо у Вас є додаткові коментарі або Вам потрібна допомога, будь ласка, зв'яжіться з нами за адресою [контактна електронна адреса/номер телефону].